ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Геодетске техничке школе

током школске 2021/2022. године

Београд, јул 2022.

САДРЖАЈ:

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 1
1.1 Увод,општи подаци и историјат школе 1
1.2 Мисија школе 1
1.3 Материјално-технички услови 2
1.3.1 Школски простор 2
1.3.2 Наставна средства и опрема 2
1.4 Кадровски услови 3
1.4.1 Квалификациона структура кадрова 3
1.5 Услови средине у којој школа ради 5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 5
2.1 Бројно стање ученика, одељења и група 5
2.2 Распоред одељења и смена 5
2.3 Календар рада школе 6
2.4 Одељењска старешинства 6
3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И УСПЕХ УЧЕНИКА 7
3.1 Извештај о успеху ученика 7
3.1.1 Успех ученика на крају 1.класификационог периода 7
3.1.2 Успех ученика на крају 1.полугодишта 12
3.1.3 Успех ученика на крају 3.класификационог периода 18
3.1.4. Успех ученика на крају 2.полугодишта 26
3.1.5. Успех ученика на крају школске године 29
3.2. Ученик генерације 30
3.3. Успех ученика на такмичењима 32
3.3.1.Такмичења 32
3.3.2 Спортска такмичења 32
3.3.3 „Пословни изазов“ и „Изазов специјал“ 33
3.4 Извештај о реализацији допунске и додатне наставе 34
3.5 Извештај о реализацији блок наставе 34
3.6. Извештај о реализацији припремне наставе 35
3.7. Извештај о успеху ученика на матурским испитима 35
4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 37
4.1 Секције 37
4.1.1 Извештај о раду драмско рецитаторске секције 37
4.1.2 Спортске секције 37
4.1.3. Географска секција 38
4.1.4. Секција лепих ствари 38
4.1.5. Рачунарска секција 38
4.1.6. Геодетска секција 38
4.1.7. Психолошка секција 38
4.1.8. Књижевна секција 39
4.2 Црвени крст 39
4.3 Ученички парламент 39
4.4. Вршњачки тим 40
5.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ 40
5.1 Програм васпитног рада 40
5.2 Професионална оријентација 42

5.3 Реализација програма заштите деце од насиља 42
5.4 Програм унапређења образовно-васпитног рада 55
5.5 Програм здравствене заштите 55
5.6 Еко-школа 55
5.7 Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције 57
5.8 Извештај о раду Тима за естетско уређење школе 58
5.9 Извештај о раду Тима за подршку ученицима и наставницима 59
5.10 Тим за инклузивно образовање 60
5.11 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и реализацији активности из Развојног плана школе 61
5.12 Реализација програма културне и јавне делатности школе 62
5.13 Извештај о раду Тима за промоцију школе 63
5.14 Извештај о ради Тима за GSuite 64
5.15 Клуб наставника и родитеља 64
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 65
6.1 Извештај о раду психолога 65
6.2 Извештај о раду школског библиотекара 69
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 72
7.1 Наставничко веће 72
7.2 Одељењска већа 74
7.3 Стручна већа 74
7.3.1 Стручно веће за српски језик 74
7.3.2 Стручно веће за опште-образовну групу предмета 75
7.3.3 Стручно веће за геодетску групу предмета 77
7.3.4 Стручно веће природно-математичког актива 78
7.3.5 Стручно веће за стране језике 81
7.4 Педагошки колегијум 83
8. ИЗВЕШТАЈИ УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 84
8.1 Директор школе 84
8.2 Савет родитеља 98
8.3 Школски одбор 98
9.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 100
10.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 102
10.1 Сарадња са родитељима 102
10.2 Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом 103
11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 104
12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА 104
12.1 Стручни актив за развој школског програма 104
12.2 Самовредновање рада школе 106
12.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 113
12.4 Евалуација рада школе 115

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1 Увод, општи подаци и историјат школе

Назив институције	**Геодетска техничка школа**
Регистарски број:	**07004826**
Телефон	**011/2411-880 , 011/2412-177**
Факс	**011/2411-880**
E-mail	**geodetskabg@gmail.com**
web site	**www: geodetskaskola.edu.rs**

Подручје рада	Геодезија и грађевинарство
Образовни профил	Геодетски техничар-геометар
Укупан број запослених	66
Укупан број ученика	529*
Укупан број одељења	20, по пет одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда по јединственом програму

Геодетска трехничка школа образује геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања.

Крајем деветнаестог века основана је приватна топографско-геодетска школа професора Андоновића како би задовољила потребе војске Краљевине Србије, а радила је по аустроугарским програмима све до почетка Првог светског рата.

По завршетку Првог светског рата и уједињења државе СХС, у Београду је 1924. године основана Геодетска техничка школа, прво као одсек Државне техничке школе, да би се две године касније осамосталила и преселила у своју зграду.

За протеклих 90 година Школа је своје програме мењала и усавршавала сходно променама у технологији инструмената и опреме или прописа које је држава, односно Министарство мењало. Тако је поред промене програмских садржаја мењана и дужина трајања школовања и начин уписа односно захтев о завршених четири разреда гимназије односно 15 година (до Другог светског рата), шест разреда гимназије односно 17 година (од 1948. до 1963. године) и од 1963. године после осмог разреда основне школе односно 15 година, како је и данас.

До ове године школовање је у овој школи завршило око 7900 ученика који су радили или раде како у земљи тако и по целом свету.

1.2 Мисија школе

Геодетска техничка школа образује геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско–правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивања својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима.

1.3 Материјално-технички услови

1.3.1 Школски простор

Школа ради у једном објекту заједно са Геодетским одсеком Високе грађевинско - геодетске школе, у Улици Милана Ракића 42 у Београду и има укупну површину од 3065,5 квадратних метара, са следећим просторијама:

- 2 мултимедијалне учионице за геодезију и презентације,
- 2 кабинета за геодетске планове и техничко цртање,
- кабинет за Техничку обраду у премеру,
- кабинет за рачунарство и информатику и техничку обраду у премеру
- 2 специјализоване учионице (географски кабинет)
- осам учионица опште намене,
- блок просторија за физичко васпитање са теретаном и свлачионицама,
- зборница, библиотека, четири канцеларије,
- просторија за смештај геодетских инструмената,
- наставнички клуб,
- школско игралиште и школско двориште и
- сала.

Током школске године настава се одвијала по моделима 1 и 2- непосредно у школи и комбиновано. Платформа за учење на нивоу школе за школску 2021/2022.годину је Google Suite for Education.

1.3.2 Наставна средства и опрема

Наставна средства и опрема	
рачунари у процесу наставе	97
рачунари за административне послове	8
лап топ	23
видео бим са платном за пројекцију	8
Телевизор	1
Графоскоп	3
беле табле	26
копир апарат	2
ласерски штампач	16
дигитални фото апарат	2
Касетофон	0
таблет	20

Поред наведеног, школа тренутно поседује 145 геодетских инструмената, од чега се 60 могу сматрати музејским експонатима, 5 савремених инструмената (1 дигитални нивелир,1 ГПС пријемник, 13 тоталних станица и 1 дигитални теодолит), као и 79 старијих модела инструмената (21 нивелир, 58 теодолита) старости преко 30 година.

У редовној употреби у настави уз редовно сервисирање је 21 теодолит и 12 нивелира, као и 50 флуоресцентних прслука за безбедан рад ученика на терену. Новој геодетској опреми, у овој школској години додајемо и 11 дигиталних теодолита, чиме ће значајно бити олакшан рад на терену, од следеће школске године.

1.4 Кадровски услови

1.4.1 Квалификациона структура кадрова

Име и презиме, занимање/функција	Степен образовања
Снежана Пандуровић Алексић - директор школе	Грађевински факултет
Ружица Петровић Гашевић – психолог	Филозофски факултет
Амира Петровић - библиотекар	Филолошки факултет
Андрић Зорица – секретар	Правни факултет
Матрак Дара - шеф рачуноводства	Економски факултет
Петровић Радмила – благајник	Правно биротехничка V степен
Синиша Стојковић- домар	Школа за ВКВ раднике
Костић Гордана – спремачица	Кожарска школа
Тошић Биљана – спремачица	Економска школа
Ана Ђорђевић – спремачица	Основна школа
Стошић Горица - спремачица	Економска школа
Гордана Михајловић – спремачица	Основна школа
Адемовић Марина – спремачица	Основна школа
Слађана Новаковић – спремачица	Геодетска техничка школа

Р.бр.	Презиме и име професора	Врста стручне спреме	Проценат ангажовања у установи	Поседовање лиценце за рад
1.	Веселиновић Биљана Биљана	Природно-математички фак. математика	100	Да
2.	Милошевић Маријана	Природно-математички	128	Да
3.	Бренер Далибор	Школски центар „Никола Тесла“	61	Не
4.	Радић Марија	Природно-математички	100	Да
5.	Јањетовић Љиљана	Природно-математички	100	Да
6.	Верховшек Татјана	Природно-математички	100	Да
7.	Ивандић Душица	Природно-математички	50	Да

Р.бр.	Презиме и име професора	Врста стручне спреме	Проценат ангажовања у установи	Поседовање лиценце за рад
8.	Трифуновић Жељко	Природно-математички васпитање	20	Да
9.	Драгичевић Рада	Филолошки факултет	100	Да
10.	Танасковић Тијана	Филолошки факултет	33	Не
11.	Лојаница Оливера	Филолошки факултет	100	Да
12.	Трнавац Драгана	Филолошки факултет	100	Да
13.	Марковић Ивана	Филолошки факултет	56	Да
14.	Петровић-Укај Јагода	Природно-математички васпитање	75	Да
15.	Стељић Милијана	Филолошки факултет	100	Да
16.	Радмила Ангелов	Филолошки факултет	22,22	Да
17.	Веселиновић Милена	Филолошки факултет	67	Да
18.	Мекић Ивана	Филозофски факултет-историја	80	Не
19.	Бркић Александар	Правни факултет	50	Да
20.	Ристић Милан	Факултет за спорт и физичку васпитање	100	Да
21.	Радовић Александар	Факултет за спорт спортваспитање	100	Да
22.	Обрадовић Марија	Економски факултет-менаџмент	100	Да
23.	Јовичић Јовановић Јелена	Грађевински факултет	100	Не
24.	Бендић Маријана	Грађевински факултет	100	Не
25.	Крњић Александра	Грађевински факултет	100	Да
26.	Бубњевић Мирјана	Грађевински факултет	100	Да
27.	Јовановић Милица	Грађевински факултет	100	Не
28.	Љубичић Владимир	Грађевински факултет	100	Да
29.	Лазаревић Слободанка	Грађевински факултет	100	Да
30.	Ивковић Тамара	Грађевински факултет	100	Да
31.	Николић Невена	Грађевински факултет	100	Не
32.	Милосављевић Лана	Грађевински факултет	100	Не
33.	Пантић Гордана	Грађевински факултет	100	Да
34.	Танасковић Мила	Грађевински факултет	100	Да
35.	Кнежевић Лука	Грађевински факултет	100	Не
36.	Ранковић Милица	Грађевински факултет	100	Да
37.	Катић Катарина	Грађевински факултет	100	Да
38.	Станковић Марко	Грађевински факултет	100	Да
39.	Поповић Јелена	Грађевински факултет	100	Не
40.	Ристић Тамара	Грађевински факултет	100	Не
41.	Ђурђевић Виолета	Грађевински факултет	100	Да
42.	Симић Милош	Грађевински факултет	100	Не
43.	Вукотић Јелена	Грађевински факултет	100	Да
44.	Јовић Марина	Грађевински факултет	100	Не
45.	Јурас Нинослав	Грађевински факултет	100	Да
46.	Радосављевић Милош	Грађевински факултет	100	Да
47.	Красић Владимирка	Грађевински факултет	90	Не
48.	Спасојевић Соња	Грађевински факултет	100	Да
49.	Софронић Неда	Грађевински факултет	100	Да
50.	Видуловић Даница	Грађевински факултет	100	Не
51.	Миливојевић Мирјана	Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија	100	Не
52.	Ђоловић Никола	Богословски факултет	75	Не

Током другог полугодишта, одређен број инжењера је прешао из просвете у привреду. Школу је напустио Симић Милош, Видуловић Даница, Милица Јовановић и Љубичић Владимир. Њихова места су делимични, процентом попуниле замене: Благојевић Предраг, Радованчев Милош и Шћепановић Анђела. Одређен број процената

недостајућег кадра у геодетском активу је распоређен на наставнике, који су то распоредом могли преузети. Запослена Јовић Марина је са делимичним ангажовањем (од 30%) наставила рад у школи, током другог полугодишта.

1.5 Услови средине у којој школа ради

Школа је лоцирана у самом центру града, на територији општине Звездара. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису повољни. Око школе је бетонирано двориште са зеленим површинама и засађеним дрвећем. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогаћује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходан простор за практичну наставу и пријатан боравак током одмора.

Безбедност школског простора

Положај школе и услови су повољни за безбедност ученика. Око школе је постављена ограда с капијама, које су током ноћи затворене. Школско двориште и спортски терени су осветљени, што доприноси повећању безбедности и осећаја сигурности ученика и запослених.

Ресурси локалне средине

У непосредној околини школе налазе се значајне институције са којима школа сарађује. Међу њима су Звездара театар, са којим сарађујемо у више аспеката, од којих је сваки у директној вези са спровођењем мисије школе и развојем наставног програма општеобразовних предмета, организацијом културних манифестација и других облика сарадње, полицијска станица Звездара, са којом сарађујемо на повећању безбедности ученика у школи, као и општина Звездара, са којом сарађујемо у бројним активностима које се у оквиру општине реализују, а од значаја су за ученике школе и ширу заједицу.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика, одељења и група

Разред		први	други	Трећи	четврти	укупно
Број одељења		5	5	5	5	20
Број ученика	01.09.2021.	139	136	119	124	518
	30.12.2021.	134	133	118	122	507
	24.06.2022.	128	125	116	121	490

2.2 Распоред одељења и смена

На почетку школске 2021/2022. године настава се одвијала по моделу А, односно у школу су долазили сви ученици и настава се одвијала нормално. Број оболелих по одељењима праћен је на недељном нивоу и пријављиван надлежним службама. На основу одлука Тима за школе, од 20.9. настава се одвијала. по комбинованом моделу, што је подразумевало наставу у школи за једну половину одељења и истовремено реализацију часова на Гугл учуионицама за другу групу одељења. Ученици су у групама похађали наставу у школи сваки други дан. Од 22.11., након јесењег распуста, настава се одвијала поново по моделу А. Друго полугодиште је започето 24.1., настава се

одвија по моделу Б-комбиновано. Током првог полугодишта у школи се радило по распореду усвојеном на седници Наставничког већа, 31.8.

У другом полугодишту које је трајало од 24.јануара до 24. јуна, настава је реализована непосредно, по одељењима. Током другог полугодишта одрађене су три радне суботе. Измене распореда часова по коме се одвијала настава усвојене су на седници наставничког већа одржаној 24.1.

2.3 Календар рада школе

Школа је радила према календару који се налази у Годишњем плану школе, односно изменама календара које је достављало Министарство просвете. Прво полугодиште почело је у среду, 1. септембра, а завршило се у четвртак, 30. децембра. Јесењи распуст трајао је од 8.11. до 12.11., а зимски од 31.1. до 21.1. Друго полугодиште трајало је од 24.јануара до 24. јуна. Током другог полугодишта нерадни дани су били 17.2-19.2.- Сретењски распуст, 22.4-25.4.- ускршњи празници и 02.-03.05.- Првомајски празници.

2.4 Одељењска старешинства

ПРВИ РАЗРЕД :		ДРУГИ РАЗРЕД :	
прво	Виолета Ђурђевић	прво	Милица Јовановић
друго	Тамара Ивковић	друго	Биљана Веселиновић
треће	Гордана Пантић	треће	Драгана Трнавац
четврто	Тамара Ристић	четврто	Јелена Вукотић
пето	Милијана Стељић/ Ивана Мекић	пето	Лука Кнежевић

ТРЕЋИ РАЗРЕД :		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД :	
прво	Соња Спасојевић	прво	Александар Радовић
друго	Љиљана Јањетовић	друго	Неда Софронић
треће	Владимир Љубичић/ Лана Милосављевић	треће	Милош Радосављевић
четврто	Мила Танасковић	четврто	Катарина Катић
пето	Маријана Бендић	пето	Јелена Поповић

3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И УСПЕХ УЧЕНИКА

3.1 Извештај о успеху ученика

3.1.1 Успех ученика на крају 1.класификационог периода

Број ученика

	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
/1	29	25	25	26
/2	28	23	22	24
/3	25	28	22	26
/4	25	28	25	22
/5	28	30	24	26
Укупно	**135**	**134**	**118**	**124**

Број ученика са недовољним оценама

	Са једном	**Са две**	**Са три**	**Са четири**	**Са пет и више**	**Укупно**
I-1	6	4	4	-	1	**15**
I-2	8	4	-	-	-	**12**
I-3	7	4	3	2	-	**16**
I-4	7	5	1	-	-	**13**
I-5	8	2	3	2	2	**17**
Σ1	**36**	**19**	**11**	**4**	**3**	**73**
II-1	9	4	1	-	-	**14**
II-2	11	2	1	2	-	**15**
II-3	9	5	3	4	-	**21**
II-4	6	8	4	-	-	**18**
II-5	6	1	-	-	-	**7**
Σ2	**41**	**20**	**9**	**6**	**-**	**75**
III-1	4	4	3	5	-	**16**
III-2	7	1	2	-	2	**12**
III-3	6	3	2	1	1	**13**
III-4	7	2	3	1	2	**15**
III-5	7	6	3	-	-	**16**
Σ3	**24**	**15**	**13**	**8**	**5**	**72**
IV-1	7	2	3	2	-	**14**
IV-2	6	4	3	2	-	**15**
IV-3	8	3	5	-	-	**16**
IV-4	4	5	3	3	3	**18**
IV-5	7	3	4	1	1	**16**
Σ4	**32**	**17**	**18**	**8**	**4**	**79**
Σ	**133**	**71**	**51**	**26**	**129**	**299**

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисани
1-1	29	692	545	44	110
1-2	28	497	409	34	54
1-3	25	292	218	9	65
1-4	25	362	290	48	24
1-5	28	492	295	78	119
I	**135**	**2335**	**1757**	**212**	**372**
2-1	25	1018	880	67	131
2-2	23	1266	861	37	368
2-3	28	875	696	30	149
2-4	28	1070	1031	17	22
2-5	30	1052	918	11	123
II	**134**	**5281**	**4326**	**162**	**793**
3-1	25	804	728	23	53
3-2	22	655	507	16	132
3-3	22	738	630	29	79
3-4	25	702	579	65	58
3-5	24	1129	1018	24	87
III	**118**	**4028**	**2444**	**157**	**409**
4-1	26	1649	1430	35	184
4-2	24	912	751	90	71
4-3	26	843	785	33	25
4-4	22	1123	1023	39	61
4-5	26	976	921	55	-
IV	**124**	**5503**	**4910**	**252**	**341**
Σ	**511**	**17147**	**13437**	**783**	**1915**

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
1-1								
1-2	1	1	4					
1-3								
1-4								
1-5	3		2	3				
I	4	1	6	3				
2-1	1							
2-2	1	1	6					
2-3	3							
2-4								
2-5								
II	5	1	6					
3-1								
3-2								
3-3								
3-4	5		1					
3-5								
III	5		1					
4-1	1		2	1				
4-2	6		7	3	2			
4-3								
4-4								
4-5								
IV	7		9	4	2			
Σ	21	2	22	7	2			

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА	
	Број недовољних	Број неоцењених
Српски језик и књижевност	35	32
Енглески језик	30	34
Руски језик	0	0
Физичко васпитање	0	34
Историја	22	12
Географија	12	57
Математика	161	40
Рачунарство и информатика	0	15
Физика	0	267
Техничко цртање	0	11
Техничко цртање	8	16
Геодезија	88	39
Геодетска мерења и рачунања	103	49
Примењена географија	0	49
Техничка обрада у премеру	14	46
Историја (одабране теме)	7	1
Основе грађевинарства	3	2
Примењена геодезија	33	17
Геодетски планови	15	27
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	17	0
Картографија	22	3
Увод у аналитичку геометрију	5	6
Социологија са правима грађана	0	35
Фотограметрија	37	12
Предузетништво	0	7
Примењена математика	0	3
Геодезија у инжењерским радовима	8	13

Укупно у школи има 511 ученика, 188 девојчица и 323 дечака.

Успех ученика

На основу података са одељенских већа може се закључити да је број ученика са недовољним оценама доста велики јер 299 ученика има недовољне оцене, што је 58.5%. Са једном недовољном је 133 ученика (26%), са две 71 (14%), са три 51 ученик (9.9%), са четири 26 (5.1%) и са пет и више је 12 ученика, што чини 2,4%.

Највише ученика са недовољним оценама је у четвртом разреду где 64% ученика има недовољне оцене мада је и у свим другим разредима тај проценат изузетно висок, у другом разреду 56%, у четвртом 61%, док је у првом 54% ученика са изведеним недовољним оценама.

Ове школске године велики проблем је изузетно велики број ***неоцењених*** ученика што се десило због великог броја изостанака ученика и наставника, као и због рада по комбинованом моделу. У првом разреду из предмета физика сви ученици су неоцењени, а неоцењен је и већи број ученика из предмета географија. У другом разреду сви ученици су на тромесечју неоцењени из редмета физика, а веома је велик број ученика неоцењених из предмета Физичко васпитање, ГМР, Топ. У четвртом разреду неоцењено је 41 ученика , а у трећем 12. Већина ученика неоцењена је из једног предмета, мада има неколико ученика који су неоцењени из свих предмета (ученици који су оправдано одсутни због болестии ученици који одсуствују зобг професионалног бављења спортом).

Недовољне оцене по предметима

Укупан број недовољних оцена је 620, од чега је 161 јединица из математике, 103 из ГМР-а, 88 из геодезије, фотограметрије 37, из енглеског језика 30, српски језик 35, геодетски планови 15, катастар 17, примењена геодезија 33, картографија 22, историја 22.

Владање ученика- од почетка школске године покренут је 21 поступак појачаног васпитног рада и 2 васпитно-дисциплинска поступка. До сада је изречено 22 опомене одељенског старешине, 3 укора одељенског старешине и 2 укора одељењског већа, а васпитно-дисциплински поступци су у току.

Изостанци ученика

Карактеристично за ову школску годину је и веома велики број изостанака на крају првог тромесечја-укупно 17147. Оправданих изостанака је 13437, неоправданих 783 и нерегулисаних 1915. По ученику број изостанака је 33,6. Најмање изостанака на нивоу школе имају одељења првог разреда (17.3 по ученику). У другом разреду број изостанака по ученику је 39.4, у трећем 34.14, а у четвртом 44.4. Најмање изостанака на нивоу школе има одељење 1-3 (11.7 по ученику. Највише изостанака има одељење 4-1 (63.4 по ученику).

3.1.2 Успех ученика на крају 1.полугодишта

Табела- успех ученика

	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењени
1-1	29	1	3	1	-	22	
1-2	27	-	5	8	-	13	
1-3	25	-	6	2	-	17	
1-4	25	-	7	1	-	16	
1-5	28	1	6	1	-	19	
I	**134**	**2**	**27**	**13**	**-**	**87**	**5**
2-1	24	1	5	3	-	13	
2-2	23	1	5	1	-	11	
2-3	28	1	6	1	-	19	
2-4	28	-	5	3	-	19	
2-5	30	4	7	2	-	17	
II	**133**	**7**	**28**	**10**	**-**	**79**	**9**
3-1	25	2	6	6	-	10	
3-2	22	3	6	4	-	8	
3-3	22	3	9	1	-	8	
3-4	25	2	9	6	-	8	
3-5	24	1	3	5	-	10	
III	**118**	**11**	**33**	**22**		**44**	**8**
4-1	25	3	4	1	-	15	
4-2	23	2	6	2	-	10	
4-3	26	1	8	3	-	14	
4-4	22	2	3	3	-	13	
4-5	26	2	2	4	-	16	
IV	**122**	**10**	**23**	**13**		**68**	**8**
Σ	**507**	**30**	**111**	**58**	**-**	**278**	**30**

На крају првог полугодишта, 39 % ученика има позитиван успех, од чега је 6% одличних, 21,9% врло добрих и 11,4% добрих. 54,8% ученика има недовољне оцене, а 5,9% неоцењено.

Табеларни приказ- Број ученика са недовољним оценама

	Са једном	Са две	Са три	Са четири	Са пет и више	Укупно
I-1	7	5	1	5	4	**22**
I-2	4	6	3	-	-	**13**
I-3	4	4	3	1	5	**17**
I-4	3	5	2	3	3	**16**
I-5	6	5	4	1	3	**19**
Σ1	**24**	**25**	**13**	**10**	**15**	**87**
II-1	2	6	3	2	-	**13**
II-2	6	2	2	-	1	**11**
II-3	3	4	9	-	3	**19**
II-4	5	4	2	3	5	**19**
II-5	8	2	2	3	2	**17**
Σ2	**24**	**18**	**18**	**8**	**11**	**79**
III-1	4	3	2	1	-	**10**
III-2	4	2	-	-	2	**8**
III-3	2	4	1	-	1	**8**
III-4	2	2	2	1	1	**8**
III-5	4	3	2	1	-	**10**
Σ3	**16**	**14**	**7**	**3**	**4**	**44**
IV-1	6	3	2	2	2	**15**
IV-2	3	2	2	1	2	**10**
IV-3	4	2	4	2	2	**14**
IV-4	3	3	3	2	2	**13**
IV-5	3	6	1	4	2	**16**
Σ4	**19**	**16**	**12**	**11**	**10**	**68**
Σ	**83**	**73**	**50**	**32**	**40**	**278**

Од укупног броја ученика 278 има недовољне оцене, што је изузетно велики и забрињавајући број. Овај број чини 54,8% укупног броја ученика, а три, четири, пет и више јединица има њих 122, што је 24% од укупног броја ученика.

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисани	По ученику
1-1	29	1493	1363	130	-	51,5
1-2	27	1129	934	62	133	41,8
1-3	25	667	629	23	15	26,6
1-4	25	1110	986	105	19	44,4
1-5	28	1558	923	118	117	55,6
I	**134**	5557	4835	438	284	**41,5**
2-1	24	2025	1871	154	-	84,4
2-2	23	2631	2343	69	219	114,4
2-3	28	1922	1877	45	-	68,6
2-4	28	2031	1863	111	57	72,5
2-5	30	2073	2029	29	19	69,1
II	**133**	10686	9983	408	295	**80,3**
3-1	25	1605	1558	47	-	64,2
3-2	22	1269	1234	35	-	57,7
3-3	22	1321	1230	42	49	60,1
3-4	25	1349	1224	100	25	53,9
3-5	24	2281	2179	64	38	95,1
III	**118**	7825	7425	288	112	**66,3**
4-1	25	2711	2526	117	73	108,4
4-2	23	1773	1603	95	75	51
4-3	26	1466	1410	56	-	56,4
4-4	22	2135	2082	53	-	97,1
4-5	26	1892	1737	155	-	72,8
IV	**122**	9982	9358	476	148	**81,8**
Σ	**507**	34050	31601	1610	83941,5	**67**

Најмање изостанака је у одељењима првог разреда, где је укупно 5557 изостанака, односно 41,5 по ученику. Одељење са најмањим бројем изостанака узимајући у обзир и број ученика у одељењу је 1-3 (укупно 667, по ученику 26,6). Највише изостанака је у одељењу 2-2 (114,4 по ученику, затим 4-1 (108,4 по ученику), 4-4 (97,1 по ученику), 3-5 (95,2 по ученику).

Дисциплински поступци, изречене мере

	ПВР	Дисциплински поступци	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора
1.разред	41	4	24	13	1	2
2.разред	28	4	21	3	3	1
3.разред	12	1	7	5	2	-
4.разред	23	-	21	8	3	-
УКУПНО	**104**	**9**	**73**	**29**	**9**	**3**

Похваљени ученици

2-1

Матеја Рајковић, одличан успех и примерно владање

2-2

Марко Пантић, одличан успех и примерно владање

2-3

Душан Арнаутовић, одличан успех и примерно владање

2-4

Виктор Аћански, Василије Баковић и Лука Влаховић, због редовности у похађању наставе

2-5

Теодор Андрић, одличан успех и примерно владање

Сретен Ђурић, одличан успех и примерно владање

Тијана Матић, одличан успех и примерно владање

Душан Ђоковић, одличан успех и примерно владање

3-1

Благојевић Никола, одличан успех и примерно владање

Петровић Ивана, одличан успех и примерно владање

3-2

Ирина Дабић, одличан успех и примерно владање

Урош Здјелар, одличан успех и примерно владање

Никола Лукић, одличан успех и примерно владање

3-3

Ана Давидовић, одличан успех и примерно владање

Анђела Лазовић, одличан успех и примерно владање

3-4

Страхиња Маринковић, одличан успех и примерно владање

Михајло Миленковић, одличан успех и примерно владање

3-5

Никола Туфегџић, одличан успех и примерно владање

4-1

Милица Јевтић, одличан успех и примерно владање

Ивона Грбић,

Игор Мандић,

4-2

Башић Ивана, одличан успех и примерно владање

Левнаић Анита, одличан успех и примерно владање

4-3

Никола Гајић, одличан успех и примерно владање

4-4

Костић Стефан, одличан успех и примерно владање

Александра Цимпић, одличан успех и примерно владање

4-5

Оцокољић Урош, одличан успех и примерно владање

Грујичић Анђелина, одличан успех и примерно владање

ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА							број година	просечан број	средња оцена
ПРЕДМЕТ	ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						слушања	недовољних	свих ученика
	5	4	3	2	1	неоцењених	предмета	по предмету	по предмету
Српски језик и књижевност	61	88	111	183	52	10	4	13,0	2,84
Енглески језик	75	95	50	145	84	5	4	21,0	2,85
Руски језик	7	10	6	2	0	1	2	0,0	3,88
Физичко васпитање	449	36	17	4	0	2	4	0,0	4,84
Математика	24	22	65	225	162	11	4	40,5	2,04
Геодетска мерења и рачунања	77	76	103	180	57	13	4	14,3	2,87
Геодезија	25	69	78	206	116	12	4	29,0	2,35
Историја	4	21	81	25	0	1	1	0,0	3,03
Географија	18	17	36	50	9	3	1	9,0	2,88
Рачунарство и информатика	85	39	8	0	0	1	1	0,0	4,58
Физика	5	14	25	87	133	2	2	66,5	1,75
Нацртна геометрија	24	21	35	36	14	3	1	14,0	3,04
Техничко цртање	129	77	37	18	1	4	2	0,5	4,20
Историја (одабране теме)	15	24	14	9	0	1	1	0,0	3,73
Примењена географија	21	15	26	40	30	1	1	30,0	2,67
Техничка обрада у премеру	89	86	95	90	7	6	3	2,3	3,44
Основе грађевинарства	15	16	26	9	3	1	1	3,0	3,45
Примењена геодезија	33	33	39	90	42	3	2	21,0	2,68
Геодетски планови	29	50	56	91	11	3	2	5,5	2,98
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	11	21	25	57	3	1	1	3,0	2,83
Картографија	3	8	17	21	1	1	1	1,0	2,82
Увод у аналитичку геометрију	5	7	15	33	7	0	1	7,0	2,55
Социологија са правима грађана	27	13	13	69	0	0	1	0,0	2,98
Фотограметрија	21	23	27	41	10	0	1	10,0	3,03
Примењена математика	8	2	9	11	1	1	1	1,0	3,16
Предузетништво	28	16	47	27	2	2	1	2,0	3,34
Геодезија у инжењерским радовима	11	16	12	35	15	0	1	15,0	2,70

Средња оцена на нивоу школе 3,16.

Табела: РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА			
ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА		
	планирано	одржано	допунска
Српски језик и књижевност	887	865	45
Енглески језик	591	595	104
Руски језик	132	132	1
Физичко васпитање	592	590	0
Математика	904	904	112
Геодетска мерења и рачунања	1809	1806	118
Геодезија	987	939	121
Историја	167	155	32
Географија	165	161	0
Рачунарство и информатика	164	165	0
Физика	328	293	11
Нацртна геометрија	182	127	0
Техничко цртање	345	344	0
Историја (одабране теме)	157	150	21
Примењена географија	164	157	0
Техничка обрада у премеру	494	490	82
Основе грађевинарства	162	161	0
Примењена геодезија	339	339	32
Геодетски планови	261	258	26
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	198	198	3
Картографија	98	98	1
Увод у аналитичку геометрију	132	132	0
Социологија са правима грађана	131	128	0
Фотограметрија	129	125	1
Примењена математика	132	131	22
Грађанско васпитање	199	203	0
Верска настава - православни катихизис	229	200	0
ЧОС	283	282	0
Блок Геодетска мерења и рачунања	0	0	0
Предузетништво	168	166	19
Геодезија у инжењерским радовима	128	128	1

3.1.3 Успех ученика на крају 3.класификационог периода

Број ученика

	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
/1	29	25	25	25
/2	27	22	22	22
/3	24	27	23	22
/4	26	28	22	26
/5	24	30	24	26
Укупно	**130**	**132**	**116**	**121**

Број ученика са недовољним оценама

	Са једном	**Са две**	**Са три**	**Са четири**	**Са пет и више**	**Укупно**
I-1	4	8	6	1		**19**
I-2	8	5	1	1		**15**
I-3	6	8	2			**16**
I-4	4	8	5	1		**18**
I-5	7	6	1	1		**15**
Σ1	**29 (22.14%)**	**35 (26.72%)**	**15 (11.45%)**	**4 (3.05%)**		**83 (62.6%)**
II-1	6	5	2	1		**14**

II-2	4	5	5	1		**15**
II-3	1	9	6	1	3	**20**
II-4	5	6	5	3		**19**
II-5	7	8		1		**16**
Σ2	**23 (17.29%)**	**33 (24.81%)**	**18 (13.53%)**	**7 (5.26%)**	**3**	**84 (63.16%)**
III-1	6	4	2			**12**
III-2	3	2	4		1	**10**
III-3	4	3				**7**
III-4	8	3	1			**11**
III-5	6	5	2	2		**15**
Σ3	**27 (23.28%)**	**17 (14.66%)**	**9 (7.76%)**	**2 (1.72%)**	**1 (0.86%)**	**56 (49.1%)**
IV-1	7	6	2			**15**
IV-2	4	5				**9**
IV-3	7	5	3			**15**
IV-4	5	6		1		**12**
IV-5	4	5	2			**11**
Σ4	**27 (22.31%)**	**27 (22.31%)**	**7 (5.79%)**	**1 (0.83%)**		**62 (51.24%)**
Σ	**106 (21%)**	**112 (22%)**	**49 (9.8%)**	**14 (2.5%)**	**4 (0.8%)**	**285 (57.11%)**

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисани
1-1	29	2267	1994	205	68
1-2	27	1973	1669	111	193
1-3	24	1271	1149	31	91
1-4	26	1574	1409	120	62
1-5	24	1587	1438	131	18
I	**130**	**8672**	**7659**	**598**	**432**
2-1	25	3317	2884	233	200
2-2	22	4023	3555	92	376
2-3	28	3161	2972	56	133
2-4	27	3185	2848	142	195
2-5	30	3406	3147	64	137
II	**132**	**17092**	**15406**	**587**	**1041**
3-1	25	2463	2364	76	23
3-2	22	2095	2014	50	31
3-3	22	2176	2061	52	63
3-4	23	1811	1576	131	104
3-5	24	3368	3191	94	101

III	**116**	**11913**	**11206**	**403**	**322**
4-1	25	3854	3644	131	79
4-2	22	2458	2276	166	16
4-3	26	2163	2063	86	15
4-4	22	3534	3300	93	141
4-5	269	2950	2186	212	552
IV	**121**	**14959**	**13469**	**688**	**803**
Σ	**499**	**52636**	**47740**	**2276**	**2598**

1. Разред 67 по ученику
2. Разред 129 по ученику
3. Разред 103 по ученику
4. Разред 124 по ученику

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
1-1	19	-	5	11				
1-2	9	-	6	3	2			
1-3	2	-	2	1				
1-4	6	3						
1-5	-	1						
I	**36**	**4**	**13**	**15**				
2-1	10	1	12	-	-	1		
2-2	2	1	20	10	1	1		
2-3	-	3	1	-	1	2		
2-4	4	-	4	1	2	--		
2-5	4	-	4	2	-	-		
II	**20**	**5**	**41**	**13**	**4**	**4**		
3-1	6	-	4	4	2			
3-2	3	-	4	3	-			

3-3	2	-	-	-	-			
3-4	4	-	4	-	-			
3-5	5	2	3	3	-			
III	**20**	**2**	**15**	**10**	**4**			
4-1	11	-	11	4	-	-		
4-2	10	-	11	5	-	-		
4-3	2	1	7	3	-	-		
4-4	-	-	-	-	-	-		
4-5	1	4	-	1	1	2		
IV	**24**	**5**	**29**	**13**	**1**	**2**		
Σ								

ПРЕДМЕТ	**ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА**	
	Број недовољних	Број неоцењених
Српски језик и књижевност	33	8
Енглески језик	1	9
Руски језик	-	-
Физичко васпитање	-	3

Историја	1	2
Географија	-	1
Математика	145	2
Рачунарство и информатика	-	-
Физика	131	2
Нацртна геометрија	-	1
Техничко цртање	-	7
Геодезија	82	10
Геодетска мерења и рачунања	53	7
Примењена географија	15	1
Техничка обрада у премеру	57	2
Историја (одабране теме)	1	1
Основе грађевинарства	-	-
Примењена геодезија	17	4
Геодетски планови	-	1
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	4	2
Картографија	-	-

Увод у аналитичку геометрију	14	1
Социологија са правима грађана	-	1
Фотограметрија	-	1
Предузетништво	3	-
Примењена математика	-	-
Геодезија у инжењерским радовима	-	2

Укупно у школи има 499 ученика, 186 девојчица и 313 дечака.

Успех ученика

На основу података са одељенских већа може се закључити да је број ученика са недовољним оценама доста велики јер 285 ученика има недовољне оцене, што је 57.11%. Са једном недовољном је 106 ученика (21%), са две 112 (22%), са три 49 ученик (9.8%), са четири 14 (2.5%) и са пет и више је 4 ученика, што чини 0.8%.

Недовољне оцене по предметима

Укупан број недовољних оцена је 557, од чега је 145 јединица из математике, 131 из физике, 82 из геодезије, 57 из ТОП-а, 53 из ГМР-а, српски језик 33, примењена геодезија 17, примењена географија 15 и увод у аналитичку геометрију 14.

Владање ученика- од почетка школске године покренуто је 100 поступака појачаног васпитног рада и 16 васпитно-дисциплинских поступака. До сада је изречено 98 опомена одељенског старешине, 51 укор одељенског старешине, 11 укора одељењског већа и 6 укора директора.

Изостанци ученика

Карактеристично за ову школску годину је да су ученици направили изузетно велики број изостанака, НЈа крају трећег тромесечја изостанака је укупно 52636. Оправданих изостанака је 47740, неоправданих 2276 и нерегулисаних 2598. По ученику број изостанака је 105.5. Најмање изостанака на нивоу школе имају одељења првог разреда (67 по ученику). У другом разреду број изостанака по ученику је 129, у трећем 103, а у четвртом 124. Најмање изостанака на нивоу школе има одељење 1-3 (53 по ученику), мада и остала одељења првог разреда имају мањи број изостанака- 1-1 68, 1-2 73, 1-4 61 и 1-5 66, као и одељење 3-4 79 по ученику. Највише изостанака има одељење 4-1 (154 по ученику), затим 3-5 140 и 3-2 133.

3.1.4 Успех ученика на крају 2.полугодишта

Од укупног броја ученика од 1. до 3. разреда 32 је одличних (8,5%), 101 врло добар (26,9%), 132 добрих (35,2%), довољних 5 (1,33%), 12 неоцењених (3,2%) и 84 недовољних (22,4%). 6 ученика понавља разред, што је 1,6%.

Разред понављају Марко Младеновић, Алексар Џодан и Вукашин Фатић 1-1, Лука Барбулеску 1-4, Михајло Милићевић, Михајло Савић и Александар Раковић 2-3, Никола Барјактаревић 2-4.

Табела- успех ученика

	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	На поправни испит	Неоцењени	Понавља разред
1-1	29	1	7	9	-	9	-	3
1-2	27	1	8	9	1	7	1	-
1-3	24	-	9	8	-	6	1	-
1-4	25	1	7	9	-	8	-	-
1-5	23	2	8	6	-	7	-	-
I	**128**	**5**	**39**	**41**	**1**	**37**	**2**	**3**
2-1	24	1	6	9	3	4	1	-
2-2	20	2	5	7	-	3	3	-
2-3	28	2	5	9	-	8	2	2
2-4	27	1	5	12	-	7	1	1
2-5	30	4	9	9	-	6	2	-
II	**129**	**10**	**30**	**46**	**3**	**28**	**8**	**3**
3-1	25	2	5	17	-	1	-	-
3-2	22	3	8	8	-	3	-	-
3-3	22	7	6	7	-	1	1	-
3-4	23	4	8	-	-	5	-	-
3-5	24	1	5	13	1	3	1	-
III	**118**	**17**	**32**	**45**	**1**	**13**	**2**	**-**
Σ	**375**	**32**	**101**	**132**	**5**	**78**	**12**	**6**

Од 121 ученика четвртог разреда, 96 је завршило разред на крају другог полугодишта, на поправни је упућено 17 ученика, а на разредне испите 26 ученика. 13 ученика има одличан успех, 31 врло добар, 47ученика завршава са добрим и 5 ученика са довољним успехом.

Похваљени ученици четвртог разреда

4-1

Милица Јевтић

Ивона Грбић

Игор Мандић

4-2

Ивана Башић

Анита Левнаић

Марија Милосављевић

Јована Петровић

4-3
Никола Гајић
4-4
Стефан Костић
Александра Цимпић
Лена Првуловић
4-5
Анђелина Грујичић
Урош Оцокољић

Похваљени ученици првог, другог и трећег разреда:
Анђела Лазаревић 1-1, за одличан успех и примерно владање
Светлана Јеремић 1-2, за одличан успех и примерно владање
Вук радовановић 1-4, за одличан успех и примерно владање
Лука Перовић 1-5, за одличан успех и примерно владање
Димитрије Томић 1-5, за одличан успех и примерно владање
Анђела Иконић 1-5, редовно похађање наставе
Миљан Додић 1-5, редовно похађање наставе
Матеја Рајковић 2-1, за одличан успех и примерно владање
Алекса Ранковић 2-2, за одличан успех и примерно владање
Марко Пантић 2-2, за одличан успех и примерно владање
Душан Арнаутовић 2-3, за одличан успех и примерно владање
Лука Кијачић 2-3, за одличан успех и примерно владање
Стеван Сибинац 2-4, за одличан успех и примерно владање
Виктор Ађански 2-4, редовно похађање наставе
Василије Баковић 2-4, редовно похађање наставе
Теодор Андрић 2-5, за одличан успех и примерно владање
Душан Ђоковић 2-5, за одличан успех и примерно владање
Сретен Ђурић 2-5, за одличан успех и примерно владање
Тијана Матић 2-5, за одличан успех и примерно владање
Никола Благојевић, 3-1, за одличан успех и примерно владање
Ивана Петровић 3-1, за одличан успех и примерно владање
Ирина Дабић 3-2, за одличан успех и примерно владање
Урош Здјелар 3-2, за одличан успех и примерно владање
Никола Лукић 3-2, за одличан успех и примерно владање
Ана Давидовић 3-3, за одличан успех и примерно владање
Ана Весковић 3-3, за одличан успех и примерно владање
Анђела Лазовић 3-3, за одличан успех и примерно владање
Ива Леповић 3-3, за одличан успех и примерно владање
Марко Недељковић 3-3, за одличан успех и примерно владање
Никола Потпара 3-3, за одличан успех и примерно владање
Стефана Сремчевић 3-3, за одличан успех и примерно владање
Милица Костин 3-3, за прво место на ткмичењу из ГМР-а
Наталија Павловски 3-4, за одличан успех и примерно владање

Михајло Миленковић 3-4, за одличан успех и примерно владање
Анђела Петровић 3-4, за одличан успех и примерно владање
Андрија Ступић 3-4, за одличан успех и примерно владање
Никола Туфегџић 3-5, за одличан успех и примерно владање

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	По ученику
1-1	29	3043	2752	291	105
1-2	27	3221	2982	239	119
1-3	24	2247	2113	114	94
1-4	25	2264	2082	182	91
1-5	23	2070	1920	150	90
I	**128**	**12845**	**11849**	**976**	**100**
2-1	24	4921	4573	348	205
2-2	20	4269	4095	174	213
2-3	28	4567	4431	87	163
2-4	27	4336	4228	138	161
2-5	30	4798	4656	142	155
II	**129**	**22891**	**22002**	**889**	**178**
3-1	25	3633	3494	139	145
3-2	22	3042	2951	91	138
3-3	22	3033	2947	86	137
3-4	23	2663	2528	135	115
3-5	24	4394	4253	141	183
III	**118**	**16765**	**16173**	**592**	**142**
Σ	**375**	**52501**	**50024**	**2457**	**140**

Подаци указују на то да, на нивоу школе, сваки ученик има у просеку 140 изостанака, док је тај број у јуну прошле године био 78 изостанака, што указује на велики проблем са изостајањем ученика. У просеку, у првом разреду је 100 изостанака по ученику, у другом 178 по ученику и у трећем 142 по ученику. Најмањи број изостанака је у одељењима 1-5, 1-4 и 1-3. Највише изостанака је у одељењима 2-2 (213) и 2-1 (205) по ученику.

Дисциплински поступци, изречене мере

	Поступци		Изречене мере				
	ПВР	ДИСЦ.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дир.	Укор Наст.већа
1.разред	49	7	28	33	17	4	-
2.разред	49	7	31	33	17	4	-
3.разред	41	4	40	22	24	3	
УКУПНО	**139**	**18**	**99**	**88**	**58**	**11**	**-**

Оцене по предметима

Највише недовољних оцена има у првом разреду- 72, док у другом има 61, а у трећем 15 недовољних оцена.

Највише недовољних оцена је из математике- 60, енглеског језика 25, геодезија 16, ГМР 15, српски језик 12 и примењена географија- 9 (други разред).

3.1.5 Успех ученика на крају школске године

Одељење	*Број ученика*	*Одличних*	*Врло добрих*	*Добрих*	*Довољних*	*Укупно уписује следећи разред*	*Понавља разред*
1-1	*29*	*1*	*7*	*16*	*/*	*24*	*5*
1-2	*27*	*1*	*8*	*16*	*1*	*26*	*1*
1-3	*24*	*0*	*11*	*12*	*0*	*23*	*1*
1-4	*25*	*1*	*8*	*13*	*2*	*24*	*1*
1-5	*23*	*2*	*9*	*11*	*0*	*22*	*1*
1	*128*	*5*	*43*	*68*	*3*	*119*	*9*
2-1	*23*	*1*	*6*	*12*	*4*	*23*	*0*
2-2	*20*	*2*	*5*	*10*	*1*	*18*	*2*
2-3	*28*	*2*	*5*	*18*	*0*	*25*	*3*
2-4	*24*	*1*	*5*	*18*	*0*	*24*	*0*
2-5	*30*	*4*	*10*	*13*	*0*	*27*	*2*
2	*125*	*10*	*31*	*71*	*5*	*117*	*7*
3-1	*25*	*2*	*5*	*18*	*0*	*25*	*0*
3-2	*22*	*3*	*8*	*11*	*0*	*22*	*0*
3-3	*22*	*7*	*6*	*9*	*0*	*22*	*0*

3-4	***23***	***4***	***6***	***13***	***0***	***23***	***0***
3-5	***24***	***1***	***5***	***16***	***2***	***24***	***0***
3	***116***	***17***	***30***	***67***	***2***	***116***	***-***
4-1	***25***	***3***	***6***	***9***	***0***		***7***
4-2	***22***	***4***	***7***	***6***	***3***		***2***
4-3	***26***	***1***	***9***	***13***	***0***		***3***
4-4	***22***	***3***	***2***	***14***	***3***		***0***
4-5	***26***	***2***	***8***	***13***	***1***		***2***
4	***121***	***13***	***32***	***55***	***7***		***14***
укупно	***490***	***45***	***136***	***261***	***17***	***352***	***30***

3.2 Ученик генерације

У складу са Правилником о избору ученика генерације Геодетске техничке школе (дел.бр.01-469 од 3.4.2018.), комисија у саставу

1. Јелена Јовичић Јовановић, наставник стручних предмета
2. Душица Ивандић, наставник географије
3. Сара Димитријевић, представник Ученичког парламента
4. Недељка Кавађи, представник Савета родитеља
5. Ружица Петровић Гашевић, психолог школе

на основу следећих критеријума, утврђених Правилником,

1. Успех у учењу и владању и редовност похађања наставе
2. Успех на такмичењима из наставних предмета
3. Успех на конкурсима, изложбама, смотрама, пројектима, сајмовима ученичких достигнућа и другим такмичењима

4. Успех на спортским такмичењима у којима презентује школу

5. Активности и доприноси у раду школских секција и на школским манифестацијама

6. Рад у оквиру одељењске заједнице и Ученичког парламента

размотрила је пријаве кандидата и утврдила ранг листу кандидата за ученике генерације Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

Име и презиме	1.	2.	3.	4.	5.	6.	УКУПНО
Урош Оцокољић	158,8	29,5	5	-	14	2,5	209,8
Анђелина Грујичић	160	28	-	-	-	-	188
Стефан Костић	160	17	2	-	5	2	186
Милица Јевтић	150,8	1	4	-	20	5	180,8
Ивана Башић	157	0,5	-	-	-	-	157,5
Никола Гајић	144,88	2	-	-	2	1	149,38

На предлог Комисије за избор ученика генерације Геодетске техничке школе у школској 2021/2022. години, Наставничко веће је на седници одржаној 7.6.2022. једногласно донело одлуку да је **ученик генерације школске 2021/2022. Оцокољић Урош, ученика 4- 5.**

3.3 Успех ученика на такмичењима

3.3.1 Такмичења

	Разред	1.место	2.место	3.место
МАТЕМАТИКА	I	Лука Перовић 1-5	Анђела Лазаревић 1-1	-
	II	Душан Арнаутовић 2-3	Матеја Рајковић 2-1	Никола Кекић 2-5
	III	Андрија Ступић 3-4	Никола Туфегџић 3-5	Михајло Петровић 3-1
	IV	Анђелина Грујичић 4-5	Лена Првуловић 4-4	Стефан Костић 4-4
ГЕОДЕТСКА МЕРЕЊА И РАЧУЊАЊА	I	Јован Јовановић 1-4	Давид Љубојевић 1-3	Лука Перовић 1-5
	II	Сретен Ђурић 2-5	Матеја Рајковић 2-1	Душан Магдаленић 2-5
	III	Милица Костин 3-3	Андрија Ступић 3-4	Страхиња Шљукић 3-4
	IV	Урош Миливојевић 4-3	Урош Оцокољић 4-5	Анђелина Грујичић 4-5
ТЕХНИЧКА ОБРАДА ПРЕМЕРУ У	III	Страхиња Шљукић 3-4	Никола Лукић 3-2	Бојана Јеликић 3-2
	IV	Јован Голубовић 4-4	Стефан Костић 4-4	Урош Оцокољић 4-5

На Републичким такмичењима ученик Урош Оцокољић освојио је 1.место на такмичењу из Гедоетских мерења и рачунања, док је Марија Марић заузела 3. место. Остали ученици који су представљали школу су били Анђелина Грујичић (5.место математика), Страхиња Шљукић (8. место ТОП) и Урош Миливојевић (5.место ГМР).

3.3.2 Спортска такмичења

Током ове школске године бројна спортска такмичења нису реализована због болести ученика и професора. Ученици наше школе су учествовали на такмичењу из одбојке, али без остварених запаженијих резултата.

3.3.3 „Пословни изазов“ и “Изазов специјал”

О такмичењу “Пословни изазов”:

Најбоља припрема за ученике који желе да оснивају ученичке компаније је свакако такмичење Пословни изазов чији концепт је тако састављен да представља увод у програм Ученичка компанија. У динамичној атмосфери, ово такмичење пружа ученицима прилику да развију самопоуздање, способност креативног размишљања и тимског рада, као и да овладају комуникацијским и презентацијским вештинама.
На почетку такмичења, тимови састављени од ученика школа осмишљавају решење проблема који им је постављен и уз помоћ пословних волонтера креирају бизнис планове које на крају дана презентују члановима жирија и публици. Најбољи добијају награде и пласирају се на следећи ниво такмичења.
Сваке школске године, организација Достигнућа младих реализује четири регионална, једно национално, као и међународно такмичење за средњошколце западног Балкана.

За учешће ученици су се пријављивали путем Гоогле-ов формулара.

Тај дан изабрани су следећи ученици да представљају школу:
Милош Алексић 1-3
Јована Живановић 1-3
Анастасија Антић 1-3
Урош Оцокољић 4-5
Илија Китановић 4-5

Извештај са такмичења:

Овогодишње регионално такмичење Пословни изазов за град Београд одржано је 23-24. новембра 2021. године у онлине формату. Као и прошле године свака школа је имала право да пријави по један тим, који је био састављан од 3 до 5 ученика. Рок за пријаву школског тима био је понедељак 22. новембар 2021. године.

За потребе такмичења користили смо Зоом платформу, компјутер/лаптоп, стабилну интернет везу и простор, учионицу 13, у којој смо радили. Поштовали смо све епидемиолошке мере и препоруке које су на снази и да се у складу са њима смо се организовали. Сваки тим је имао подршку бизнис волонтера. Поред њих ту су били и наши алумнисти који су били доступни тимовима за сва питања која буду имали ученици за време такмичења. У те сврхе, нашим ученицима је подршку пружио бивши ученик наше школе Станислав Младеновић- бивши учесник и победник такмичења Пословни изазов.
Такмичење је трајало два дана. Првог дана тимови су осмишљавали идеју и попуњавали бизнис план и презентацију, док другог дана имали су прилику да презентују своје идеје жирију. Новина ове године била је да су сви ученици имали прилику да представе своје идеје другог дана такмичења- ранијих година само је 10 најбољих тимова то могло.

Ово такмичење, позитивно је и корисно из разлога, јер се стиче осећај за тимски рад, али и озбиљност и стрпљење. Наши ученици представили су се стручном жирију, на врло занимљив начин- глумом и презентацијом на задату тему. То није био лак задатак, јер се морало водити рачуна заиста о сваком детаљу, како у разговору са истим, тако и у самом представљању производа “Паметних фрижидера- Смарту”. Као потпуно нови модел уређаја који

као свој циљ има промовисање и стимулисање здраве, еколошки-пријатељске и одрживе исхране. Користећи иновацију, најновије технологије, вештачку интелигенцију, итд. у циљу најефикаснијег смањивања бацања хране.

Оно што је веома важно, јесте да је то сасвим ново и лепо искуство, чак и у овој онлине форми, тим наше школе је осмислио фантастичне идеје и креативност је заиста била на висини задатка.

Тим се није пласирао на следећи ниво такмичења , али су ученици много битног научили, лепо се провели и у свему томе уживали, колико год да је на тренутке деловало напорно и исцрпљујће, вредело је јер су ученици стекли нове пријатеље и искуства за даље школовање па и неке ствари које се могу применити у свакодневном животу.

Бонус такмичење "ИЗАЗОВ Специјал":

ИЗАЗОВ Специјал је нови дводневни онлајн догађај за средњошколце који је био одржан од 15-16. децембра.

Први дан, тимови су интензивно радили на платформи миро са тренерима који су имали вишегодишње искуство у области предузетништва и заштите животне средине, а други дан ученици су представили своје зелене идеје стручном жирију.Тим Геодетске школе, у истом саставу као и на Пословном изазову, изразио је жељу да поново учествује.
Нису освојили ниједну награду, али су учешћем:

- Проширили знања и развили свест о климатским променама, унапређењу животне средине и осмишљавању нових решења;
- Унапредили вештине и компетенције за сагледавање шире слике и анализу окружења/система;
- Прошли су кроз сет алата у оквиру програма Млади иноватори (Young innovators);
- Радили анализу проблема на креативан начин;
- Развили вештине за зеленији животни стил и менталитет за решавање проблема климатских промена и животне средине;
- Развили су дигиталне вештине радећи на интерактивној табли миро кроз коју ће их водити тренери;
- Излагали своја решења пред стручним жиријем
- Сви учесници су добили сертификат о учешћу, а прва три тима су освојили награде.

ментор Маријана Милошевић, проф.

3.4 Извештај о реализацији допунске и додатне наставе

Током првог полугодишта, часови допунске и додатне наставе су реализовани у складу са потребама, распоредима и решењима предметних наставника о чему постоји евиденција у Е-дневницима.

3.5 Извештај о реализацији практичне и блок наставе

Део блок наставе који се изводи у школи, у школској 2021/2022.години, одржан је у периоду од 14.03.2022.-15.04.2022. год. за ученике 1., 2. и 3. разреда према распореду из годишњег плана рада.

Други део блок наставе за ученике првог разреда реализован је у мају и то: 9.-13.05. за ученике 1-1 и 1-2 одељења, а од 16.-20.05. за ученике 1-3, 1-4 и 1-5 одељења. Други део блок наставе за ученике другог разреда реализован је у геодетским организацијама у периоду од 9.-13.05. Други део блок наставе за ученике трећег разреда реализован је у геодетским организацијама у периоду од 16.-20.05.

За ученике четвртог разреда блок настава је реализована у геодетским организацијама у периоду од 11.-15.04. Други део блок наставе за ученике четвртог разреда реализован је у школи у мају и то: 9.-13.05. за ученике 4-2, 4-3 и 4-4 одељења, а од 16.-20.05. за ученике 4-1 и 4-5 одељења.

Ради распоређивања ученика другог, трећег и четвртог разреда по геодетским организацијама, Школа је остварила сарадњу са 115 геодетских организација.

Настављена је акција ''Фотка са праксе'', за коју су ученици и ове школске године показали велико интересовање. За три најбоље фотографије ученици су награђени.

Републички геодетски завод и ове школске године одбио је да прими ученике због повећаног обима посла.

На основу дневника рада, које су ученици водили током блок наставе и на основу информација овлашћених лица у фирмама, може се закључити да су ученици остварили планиране циљеве и исходе блок наставе, као и да Школа може рачунати на даљу сарадњу са тим геодетским фирмама.

3.6 Извештај о реализацији припремне наставе

У школи је реализована припремна настава за полагање матурских, разредних и поправних испита. Структура и садржај часова се налазе у Е-дневницима. Припремна настава је одржана на часовима у школи то према следећем распореду:

- припремна настава за полагање матурских испита у јунском року за ученике четвртог разреда 6.06.-9.06.2022.год
- припремна настава за полагање поправних испита у јунском року за ученике четвртог разреда 20.06.-24.06.2022.год.
- припремна настава за полагање разредних испита у јунском року за ученике првог, другог и трећег разреда 27.06.-7.07.2022.год.
- припремна настава за полагање разредних и поправних испита у августовском року за ученике првог, другог и трећег разреда и разредних испита за ученике четвртог разреда у августовском року 27.06.-7.07.2022.год. и 10.08.-22.08.2022.год
- припремна настава за полагање матурских испита у августовском року за ученике четвртог разреда 25.08.-29.08.2022.год.

3.7 Извештај о успеху ученика на матурским испитима

Матурски испит одржан је у периоду од 10.06.2022. до 17.06.2022. Провера стручно-теоријских знања из групе предмета одржана је у уторак 14.06.2022. Испиз из српског језика и књижевности одржан је 15.06.2022. У периоду од 10.06.-13.06.2022. 16.06.-17.06.2022 одржани су практични делови испита из катастра земљишта и уређења земљишне територије, геодетских планова и геодетских мерења и рачунања. Формирано је 5 комисија за практични део испита, 3 комисије за преглед тестова и 1 комисија за преглед радова из српског језика и књижевности.

Укупан број ученика који су стекли право на полагање матурског испита је 97. Један ванредни ученик је полагао целу матуру, док је шест ванредних ученика полагало један део испита које нису положили у претходном року.

Шест ученика нису положили тест за проверу стручно-теоријских знања, један ученик није положио тест за проверу стручно-теоријских знања и геодетске планове, а два ученика нису положила геодетске планове. Остали ученици су успешно завршли матурски испит и постигнут је следећи успех:

ПРЕДМЕТ	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Укупно	Пресечна оцена	Средња оцена
Српски језик и књижевност	27	29	30	12	0	98	3,72	
Тест за проверу стручно-теоријских знања	14	30	28	19	7	98	3,26	
Практична провера главних стручних компетенција израдом три радна задатка	41	34	14	6	3	98	4,06	3,68

Извештај о полагању матурског испита у августовском року школске 2021/2022.године

Матурски испит одржан је у периоду од 25.08.2022. до 31.08.2022. Провера стручно-теоријских знања из групе предмета одржана је у четвртак 25.08.2022. Испиз из српског језика и књижевности одржан је 26.08.2022. У периоду од 29.08.2022. до 31.08.2022 одржани су практични делови испита из катастра земљишта и уређења земљишне територије, геодетских планова и геодетских мерења и рачунања. Формирана је по једна комисија за пректични део испита, за преглед тестова и за преглед радова из српског језика и књижевности.

Укупан број ученика који су стекли право на полагање матурског испита је 11. Један ванредни ученик је полагао целу матуру, док је шест редовних и два ванредна ученика полагало један део испита који нису положили у претходном року.

Један редован и два ванредна ученика нису положили тест за проверу стручно-теоријских знања и један редован ученик није положио геодетске планове. Остали ученици су успешно завршли матурски испит и постигнут је следећи успех:

ПРЕДМЕТ	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Укупно	Пресечна оцена	Средња оцена
Српски језик и књижевност	4	2	11	3	0	20	3,35	
Тест за проверу стручно-теоријских знања	0	3	2	13	2	20	2,30	
Практична провера главних стручних компетенција израдом три радна задатка	1	4	11	3	1	20	3,05	2,90

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1 Секције

4.1.1 Извештај о раду драмско рецитаторске секције за школску 2021/22. годину

Због епидемијске ситуације, секција се одржавала у смањеном обиму и смањених капацитета. Садржаји и материјали за обележавање Дана школе и Светосавске приредбе су постављени онлајн на сајту школе и you tube каналу.

Дан школе, 15. 10., је обележен постављањем онлајн раније изведене и снимљене представе ,,Знам, читао сам у новинама".

Припрема за обележавање школске славе је текла у виду индивидуалног рада са мањом групом ученика. Припремљен је пригодан програм за Светог Саву са музичким делом и у виду колажа, а у децембру је приредба снимљена и емитована на школском сајту 27. 01. 2022. Кадрови приредбе су снимани у различитим просторијама школе. Учесници секције су ученици различитих разреда: Јована Мрђић, Емилија Мислопољац 3-5, Милица Јевтић, Никола Ускоковић 4-1, Анита Левнаић 4-2, Стефан Костић, Александра Цимпић, Анђела Новаковић 4-4, Александра Вуловић, Сара Малетић и Анђела Стојановић 2-4.

Школско рецитаторско такмичење је одржано 10. марта. Једногласном одлуком жирија, победила је ученица Милица Јевтић 4-1, која је била школски представник на општинском такмичењу. Општинско такмичење у рецитовању је одржано 22. марта у Пан театру на коме је наша ученица освојила 2. место.

4.1.2 Спортске секције

Ваннаставне активности су држане као припрема за школска такмичења из одбојке, кошарке, фудбала и атлетике. Додатно се отворила секција шаха на којој су ученици међусобно играли. Ваннаставне активности нису одржаване у редовним терминима због ковид мера па тако и због болести ученика и професора одустало се од већег броја такмичења. Ишло се на она такмичења када су сви били здрави.

4.1.3 Географска секција

У оквиру активности географске секције реализован је једнодневни излет до Новог Сада са ученицима трећег разреда. Прво стајалиште је било у Инђији где су ученици видели лесни одсек са различитим фазама навејавања леса и обишли споменик хероини Милунки Савић. Затим смо обишли манастир Крушедол, па се задржали на видиковцу где пукне поглед на Дунав и Бачку. Преко Петроварадина и обиласка цркве Сњежне Госпе, стигли смо у Нови Сад. Посетили смо музеј Војводине, синагогу и Петроварадинску тврђаву. Спремљен је пригодан пано који прати овај излет географске секције.

4.1.4 Секција лепих ствари

Секцији лепих ствари могу се придружити сви ученици школе као и наставници који имају жељу да се изразе кроз креативан рад. Секцију води наставница стручних предмета Јелена Јовичић-Јовановић.

Током школске 2021/2022. рад секције лепих ствари, као и целокупан рад школе, био је отежан услед неопходности поштовања мера против ковида, због чега су часови држани када је било услова за то. Упркос таквим околностима одржано је 11 часова у првом полугодишту, где је рађена претежно зимска декорација за школу у виду дрвених Снешка Белића. Остали часови били су посвећени изради украса за јелку као и украса за декорацију зборнице и ходника. Слике наших радова објављене су на школском сајту.

Током другог полугодишта одржано је још 6 часова секције на којима је рађен материјали за презентацију школе као што су магнетићи, привесци за кључеве, обележивачи за књиге... Чланови секције учествовали су и у дигиталној припреми појединих делова материјала.

4.1.5 Рачунарска секција

Окупља заљубљенике у рачунарске технологије: програмирање, оперативне системе, умрежавање и телекомуникације, рачунарску графику, веб развој, Интернет и друго.

Активности секције:

- предавања
- демонстрација употребе информационих комуникационих технологија
- размена знања и идеја и међусобна помоћ ученицима
- дружење, учење и рад на заједничким пројектима, као што су ове године били ГетНет и Пословни изазов.

Ове школске године, рачунарска секција се бавила и припремом ученика за такмичење, као и помоћи при учењу ученицима из предмета који захтевају рад на рачунару.

4.1.6 Геодетска секција

Током ове школске године геодетска секција је реализована по потреби ученика. У марту су на секцији били присутни ученици који су се пријавили на школско такмичење из предмета геодетска мерења и рачунања. Ученике првог, другог и трећег разреда за школско такмичење припремали су предметни наставници, док за ученике четвртог разреда припрему су изводили и предметни наставници и на секцији. Три првопласирана ученика четвртог разреда пласирала су се на Републичко такмичење. Припрему за Републичко такмичење изводио је наставник Милош Радосављевић. Ученик У.О. заузео је прво место, а ученица М.М. треће место на Републичком такмичењу.

4.1.7 Психолошка секција

Током ове школске године није било могућности за реализацију због целокупне ситуације и начина рада и дужег одсуства психолога у првом полугодишту.

4.1.8 Књижевна секција

Извештај о раду књижевне секције за прво полугодиште шк.2021/22.год.

Септембар:

Урађена је анкета међу ученицима свих разреда о заинтересованости за учешће у раду секције. Акценат је на ангажману ученика првог разреда.

Октобар:

Рад секције је условљен епидемиолошком ситуацијом, па су неке од предвиђених активности одложене.

Ученици су ангажовани у програму обележавања Дана школе.

Новембар:

Предвиђене радионице су због измењеног модела наставе одложене. Ученица Николина Црнобрња је учествовала на такмичењу из области песништва.

Децембар:

Ученици првог разреда (прво три) учествују у сређивању библиотечког фонда.

Јануар:

Чланови секције подржавају рад библиотекара на одржавању сајта. Предузимају се кораци за отварање јутјуб канала школе.

ФЕБРУАР

Књижевна радионица посвећена разговору о све популарнијем Дану заљубљених, уз учешће ученика трећег разреда.

МАРТ

Израда паноа са тематиком Дана жена након одржане радионице Жена кроз векове. Ученик Стефан Костић је припремио веома успешан осврт на улогу и положај жене.

АПРИЛ

Светски дан шале, радионица књижевне секције. Учествовали ученици првог разреда. Припрема шаљивих текстова који припадају различитим временским епохама.

МАЈ

Одржана књижевна радионица: Међународни празник рада. Уочен је значај овог празника, сагледан кроз историјски контекст.

ЈУН

Рад на попису књига за отпис. Припрема за предстојећу реинвентаризацију библиотеке у сарадњи са члановима књижевног клуба.

4.2 Црвени крст

Током ове шоклске године није било реализованих активности.

4.3 Ученички парламент

Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Координатор за рад са Ученичким парламентом је психолог школе, Ружица Петровић Гашевић.
Током школске 2021/2022. рад Ученичког парламента одржано је четири седнице Ученичког парламента. Прва седница реализована је у једној од учионица школе (у раду су учествовали и ученици који су се онлајн, путем Гугл учионице, укључили), остале седнице одржане су у школском клубу. На овим састанцима разматране су следеће теме:
- избор представника Ученичког парламента за присуствовање седницама Школског одбора и учествовање у раду школских тимова- Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- тешкоће у реализацији наставе и начини за њихово превазилажење
- анализа успеха ученика на тромесечјима и полугодишту
- владање ученика
- проблем изостајања ученика и начини за решавање ових проблема
- проблем неукључивања ученика у рад на гугл учионицама и начини превазилажења овог проблема
- предлагање мера за повећање мотивације ученика за учење
- предлог и реализација хуманитарних акција
- избор представника за Комисију за избор ученика генерацииије
- избор представника за ученички тим који је похађао обуку за државну матуру
- информације о државној матури и пилотирању државне матуре

Током првог полугодишта реализована је веома успешна хуманитарна акција током које су прикупљана новчана средства за лечење наше ученице М.Љ.

4.4 Вршњачки тим

Вршњачки тим школе броји 24 члана. Током првог полугодшита чланови Вршњачког тима су у оквиру пројекта из области безбедности "GetNet", у сарадњи са члановима тима за реализацију пројекта (Р.П.Гашевић, Ј.П.Укај, М.Милошевић, Н.Јурас) реализовали четири различите радионице на теме безбедности на интернету у свим одељењима у школи и припремили видео запис. Ученици, чланови овог тима такође су учествовали и у другим активностим реализованим у школи, пре свега у оквиру Еко-школе.

5.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

5.1 Програм васпитног рада

Актуелна концепција образовања и васпитања у школи предвиђа прожимање образовног и васпитног рада у оквиру свакодневних активности у школи које су наставног и ваннаставног карактера. У овим отежаним околностима рада, веома важан аспект рада школе биле су управо ове васпитне активности, које су се огледале, пре свега, кроз рад одељењских старешина и психолога школе на унапређивању и развијању техника учења и унапређивању вештина управљања емоцијама, што се показало као изузетно важно у ситуацији епидемије.

Уобичајено, у току школске године радило се на остваривању основног циља васпитног рада са ученицима у области учења односно постизању оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева као што су:

- развијање радних навика, и одржавање и унапређење нивоа школске успешности
- развијање опште компетентности ученика кроз ангажовање ученика на унапређењу личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања
- упознавање природе учења, улоге сазревања, учења и личног ангажовања у формирању личности

Развијање личности и социјалног сазнања ученика остварује се кроз размену и комуникацију уз узајамно разумевање, уважавање и усаглашавање међусобних различитости. Задатак наставника је да препозна развојне

потребе ученика, да их раздвоји од својих очекивања и предубеђења, да ученицима да могућност да сами бирају и одлучују и да им не намеће готова решења и обрасце. Овај основни циљ реализује се у више нивоа:

- олакшавање процеса адаптације на школске услове и подстицање социјалне интелигенције
- подстицање развоја свести о себи- свести о свим аспектима личности уз упознавање сопствених могућности и ограничења
- подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима
- изграђивање система моралних и других вредности.

Неосмишљено провођење слободног времена је велики проблем који се делимично може решити понудом разноврсних ваннаставних активности у оквиру школе, као и учењем родитеља и ученика о потреби структуирања времена, плану дневних активности и могућностима квалитетног испуњавања слободног времена ученика.

С обзиром на начин реализације наставе током првог полугодишта, као и обимност наставних планова и програма васпитни део рада са ученицима у току ове школске године базирао се на ситуационо решавање актуелних проблема на часовима одељенског старешине или индивидуално, у сарадњи наставника и психолога, а уз укључивање и препоруке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, када је за укључивањем Тима било потребе. Токо другог полугодишта реализован је већи број радионица са ученицима. И ове школске године нагласак у васпитном раду стављен је на превентивне активности, од којих су многе уврштене и предвиђене и развојним планом школе. Део активности реализован је нлајн, путем Гугл платформе, у оквиру које су реализовани часови одељењског старешине, као и састанци и индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима.

- У области Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима, на часовима циљ био развијање толеранције међу ученицима и њихово учење о различитим начинима комуникације.
- Активна улога ученика у школи, промовисање другарства и развијање заједништва је остваривано кроз координисан рад Ученичког парламента, чији су се чланови укључивали у реализацију многих ваннаставних активности- вршњачке едукације, активности у оквиру Еко-школе.
- У области Побољшања комуникације између запослених у школи и родитеља у току ове школске године циљеви су остваривани кроз различите активности. Родитељи су правовремено обавештавани о свим битним активностима у школи. Редовно су одржавани родитељски састанци и састанци Савета родитеља, и мишљење родитеља је уважавано. За родитеље је у оквиру пројекта из области безбедности одржано онлајн предавање "Креативни виртуелни свет".
- У оквиру Развијања способности за решавање индивидуалних проблема циљеви су остваривани кроз индивидуални саветодавни рад и радионице са ученицима, као и припремом разних едукативних материјала за ученике.
- У оквиру области Афирмисање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности циљеви су остваривани кроз планиране активности: обележавање празника, неговање стваралаштва ученика, похваљивање успеха наших
- Током првог полугодишта реализоване су бројне активности планиране пројектом из области безбедности „GetNet- think carefully, work safely" за који очекујемо одговор општине- радионице са ученицима на теме: Критички приступ информацијама, насиљена интернету, Бонтон на интернету и Заштита података на интернету, направљен је кратак едукативни филм за ученике о безбедности на интернету који је доступан на Гугл учионицама и ученици су га видели у оквиру ЧОС-а
- За ученике је реализован ликовни конкурс на тему „Ментално здравље"
- За ученике јереализован конкурс „Нај фотка са праксе" у оквирукојег су ученици слали фотографије са праксе у приватним фирмамима, а најбољи радови су награђени
- Са ученицима је урађен сет радионица у оквиру којих су ученици учили о методама и врстама учења, мотивацији, ефикасном учењу и планирању

Активности су биле конципиране тако да се њима остваре планирани васпитни циљеви и промовишу вредности као што су другарство, толеранција, прихватање различитости и других. Поред ових, у школи се нужно спроводе и мере интервенције када је то потребно. За ученике који су прекршили правила понашања и/или обавезе и дужности ученика предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, одељенске старешине су дужне да у најкраћем року покрену поступак појачаног васпитног рада или васпитно-дисциплински поступак коме претходи поступак појачаног васпитног рада. Након пријаве одељенског старешине, директор школе доноси решење о покретању поступка. Главни носилац рада у поступку појачаног васпитног рада је одељенски старешина. У оквиру поступка појачаног васпитног рада предлажу се мере које подразумевају рад са учеником за који је поступак покренут и одељењем у коме се инцидент догодио. Нагласак се ставља на појачану сарадњу са родитељима, индивидуалне разговоре ученика са одељенским старешином, индивидуалне разговоре са психологом, континуирано праћење понашања ученика о чему је обавештено одељенско веће и рад са одељенском заједницом који се може реализовати кроз разговоре, предавања или посебно осмишљен пакет радионица са темама везаним за проблем.

Током школске 2021/2022. године покренуто је и вођено 150 поступка појачаног васпитног рада и 20 васпитно-дисциплинских поступака.

Поступци појачаног васпитног рада покренути су углавном због неоправданог изостајања ученика и лакших повреда обавеза ученика. Васпитно-дисциплински поступци покренути су углавном због коришћења мобилних телефона у сврху преписивања, мањи број због физичког насиља или претњи физичким насиљем међу ученицима другог и првог разреда.

Током школске године, програм васпитног рада, као и поступци појачаног васпитног рада са ученицима, реализовани су непосредно, у првом полугодишту и непосредно и/или у оквиру Гугл учионица.

5.2 Професионална оријентација

Тим за професионалну оријентацију организује свој рад у складу са савременим схватањем каријере- „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога.“

У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и кординира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искуствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Као и у реализацији других ваннаставних активности, и овај Тим је током првог полугодишта имао мање реализованих активности, због целокупне ситуације и начина реализације наставе, као и немогућности организованих посета институцијама и доласка предавача у нашу школу.

Реализоване активности у току школске године

*Ученици наше школе учествовали су на такмичењу Пословни изазов

*За ученике је психолог школе припремила текст у вези са професионалном оријентацијом у оквиру којег су појашњени критеријуми за избор будућег занимања. Осим тога, у тексту су дати линкови уз помоћ којих ученици могу проверити своја интересовања, способности и професионалне склоности кроз бесплатне тестове на интернету.

*Предметни наставници су, кроз реализацију наставних тема, указивали ученицима на значај и могућности примене геодезије

*Организовано је предавање за ученике 4.разреда о примени савремених инструмената у геодезији

*Реализобвана је посета Грађевинском факултету у Београду

*За ученике 4. разреда организована је посета Високој школи

*На огласној табли ученици су се могли упознати са промотивним материјалима који су стизали са факултета и виших школа

*За ученике је реализована припремна настава (у оквиру које су са наставницима математике вежбали задатке за пројемни испит на факултетима)

5.3 Реализација програма заштите деце од насиља

На основу међународног документа Конвенције о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњој школи, Геодетска техничка школа у Београду на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној 4.9.2021. године, доноси Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, којим прецизира улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе. На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, директор школе је формирала Тим кога чине: Зорица Андрић, секретар школе, Јагода Петровић-Укај, координатор тима, Ружица Петровић Гашевић, психолог школе, Снежана Пандуровић Алексић, директор школе, Ивана Мекић, професор историје, Милијана Радојевић, ученица и представница Ученичког парламента, Ђорђије Станковић, представник родитеља и Маријана Лазаревић, школски полицајац.

Тим је упознат са постојањем ПРАВИЛНИКА о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. и уврстио анализу поменутог документа и приручника за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ за примену у средњој школи. Према поменутом документу је усмерен рад Тима у школској 2020/21.години и овај правац је настављен и у овој, школској 2021/22.години.

Тим је израдио Програм мера за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ПРОГРАМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

МЕРЕ		ОДГОВОРНИ НОСИОЦИ ОБАВЕЗА
1.	Строга примена Правилника понашања ученика, заполених у школи и родитеља ученика у школи	Директор, секретар, школски психолог, одељењске старешине
2.	Појачана контрола дежурства ученика (време доласка, одласка и евидентирања свих посетилаца)- измењено из епидемиолошких разлога у првом полугодишту школске 2021/22.године одлуком да нема ученика који дежурају.	Дежурни професор
3.	Сарадња са станицом полиције	Директор, дежурни професор и школски полицајац

4.	Истицање на видном месту права и обавеза дежурних ученика	Директор
5.	Искључивање алармног система ујутро и укључивање пре одласка увече	Домар и спремачица са првог спрата
6.	Обилазак свих просторија пре почетка и после завршетка наставе	Домар и спремачице
7.	Дежурство у ходнику и код тоалета све време трајања наставе	Спремачица на спрату
8.	Дежурство на дворишту за време великих одмора и између смена	Дежурни професор у смени
9.	Вођење дневника о активностима, о контактима са ученицима,родитељима, колегама и полицијом и на основу њих на седницама стручних и управних органа школе и Савета родитеља врши се процена безбедносног стања у школи	Школски психолог, библиотекар и секретар
10.	Обука и кординирање рада одељењских тимова за заштиту ученика	Директор,психолог,школски полицајац,ОС
У случају неспровођења ових мера одговорна лица ће сносити одговорност у складу са Законом		

Основне смернице Тима:

Свако насиље над ученицима се може спречити у амосфери која:

1. Развија и негује културу понашања
2. Не толерише насиље и не ћути о њему
3. Развија одговорност свих
4. Обавезује на поступање свих који имају сазнање о насиљу

Појам насиља

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достијанства ученика.Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално) и социјално. Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа. Психичко насиље

и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, експлоатацију детета и ученика, електронско насиље и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно институција чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

2) Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;

4) Обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење (у даљем тексту: програм заштите).

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и

вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања.

Програм заштите садржи:

1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи - индивидуално и групно, савет родитеља);

2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављње и занемаривање;

3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;

5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговрности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;

8) облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом и др;

10) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;

(2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и заменаривања;

(3) број повреда;

(4) учесталост и број васпино-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

(5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

(6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

(7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

(8) друге параметре.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и органе управљања.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици (ученик – ученик, ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Први ниво:

Ø Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Ø Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање".

Ø Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Ø Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Ø Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Ø Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Ø Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Ø Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Ø Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Ø Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Ø Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Ø Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Ø Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Ø Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Ø Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злаостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

– понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

– насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интеревенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина или наставник у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља психолог, одељењски старешина или члан тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да присуствује.

Изузетно, ако постоји сумња или сазнање на насиље, злостављање и занемривање детета и ученика у породици, директор обавештава центар за социјални рад и полицију, који обавештавају родитеља, у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и у процес заштите укључује центар за социјални рад.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и полицију.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, установа је дужна да одмах обавести полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља, а у зависности од случаја и полицију, односно центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; родитељ-запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању. Врши се преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство просвете – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства просвете.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) прати остваривање програма заштите установе;

2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;

3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;

4) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег изештаја о раду установе и доставља се Министарству просвете, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката

превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број, врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете мере и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Садржај превентивних активности

Време	Садржај	Носиоци
Септембар	Упознавање са посебним Протоколом Врсте и облици насиља Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Школски психолог и тим
Октобар	Холокауст	Професор историје
Новембар	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила-први разред, редефинисање правила понашања на нивоу школе	Одељ.старешине
Децембар	Предавање о превенцији пушења	Тим
Фебруар	Обука наставног и ненаставног особља -Ненасилна комуникација Тим- интерни семинар	Школски психолог
Март	Анализа програма заштите ученика/ предавања са актуелним темама	Тим
Април	Школска спортска такмичења.спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, рукомет)	Проф.физичког васпитања
Мај	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Психолог

Садржај интервентних активности обухвата:

· Процену нивоа ризика и заштитне мере

· Заустављање насиља

· Информисање надлежних служби

· Праћење ефеката предузетих мера

Завршне одредбе: Програм је припремљен са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине и ради прецизирања процедуре и поступака у заштити ученика од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

У овој школској години, током првог полугодишта је реализовано 7 (седам) састанака, са дневним редом према плану и са темама о актуелним ситуацијама, кршењу правила понашања, насиља и других облика повреде радне дисциплине ученика, до 30. децембра 2021.

-Први састанак је био 4.9.2021. обухатао је конституисање Тима, одређивање Плана рада, израду Обавештења за наставнике и програм мера за заштиту ученика. Поред поменутог, решавано је и питање ситуације у 2/3, тачније, пријем пошиљке старешини овог одељења, Драгани Трнавац.

- Други састанак је био у просторијама школе 7.9.2021.. Било је потребно решити ситуацију у одељењу 2/3. Реализован је договор о плану акције поводом вербалног конфликта у одељењу 2/3Т у присуству родитеља једног од ученика. Тим је правовремено реаговао, а детљи се налазе у Записнику са састанка.

- Трећи састанак Тима, 17.9.2021. обухватао је анализу реализације плана акције поводом ситуације у одељењу 2-3.

-Четврти састанак је био 7.новембра 2021. поводом вербалног конфликта између два ученика првог разреда. Састанку су присуствовали и родитељи и старешине ученика.

- Пети састанак 11.11.2021. обухавтао је анализу ефеката рада у првом класификационом периоду школске 2021/22.године.

- Шести састанак, 2.12.2021.поводом пријављеног насиља у одељењу 2-3, анализа ситуације и договор о даљим корацима.

- Седми састанак је реализован 10.1.2022. поводом анализе рада Тима у првом полугодишту 2021/22.године.

- Осми састанак јр био 5.марта, а девети 14.априла.

Основни закључци рада односе се на то да је потребно код ученика развијати одговорност у понашању, у односу према другима и према раду и са Одељењским већем сваког одељења анализирати све ситуације, како у уобичајеној настави, тако и у настави на даљину.

Контакти са родитељима на редовним родитељским састанцима, путем личних састанака у терминима „отворених врата“ или телефонским путем, неопходна су додатна мера у безбедној реализацији наставе.

Тим за превенцију насиља истакао је потребу да запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активностима обезбеђују подстицајну и безбедну средину, доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање и конструктивно превазилажење сукоба. Ученици као одговорни учесници у образовању и васпитању, у школи или у онлајн која је била део нашег

рада у првом полугодишту 2021/22.године, настави обавезни су да: уважавају и поштују личност других, како ученика тако и наставника и трећих лица и да поштују и придржавају се правила које је школа донела.

5.4 Програм унапређења образовно-васпитног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2021/2022. години односило се на планирање и реализацију активности из Развојног плана, Годишњег плана рада, Плана унапређења, Школског програма, као и на промоцији школе.

Претходни резултати рада школе указују да примена разноврсних облика рада подстиче ученике на рад, како у настави, тако и у ваннаставним активностима. На тим часовима су активнији, занимљива им је таква настава и лакше разумеју садржаје, брже их и дуготрајније усвајају. Предности у раду добијене применом нових и различитих облика рада које су истакли наставници су: занимљивије учење, повећана активност, мотивисанији ученици који лакше савладавају садржаје, самосталнији су у раду и знају сами да предметима. Дата им је могућност веће примене групног облика рада, као и сарадња међу ученицима, вршњачка помоћ. Вршњачка помоћ се нарочито ефикасна показала у одељењима у којима је доследно спровођена. Примећена је боља атмосфера на часовима који су интересантнији и за ученике и за наставнике.

Након првог полугодишта, за ученике који су били неоцењени и ученике који су имали недовољне оцене урађени су индивидуални планови подршке. психолог је припремила сет радионица на теме учења и мотивације за учење, које су одељењске старешине реализовале у одељењима.

У школи се током онлајн наставе, ради у оквиру Гугл платформе, која се показала веома ефикасна. Формиран је посебан Тим за Gsuite, који је за циљ имао подршку наставницима у онлајн настави и унапређење онлајн рада, па су помоћ и подршка наставницима били лако доступни. Тим је постављао едукативне видео материјале за наставнике и ученике.

Током школске године у школи су реализована интерна стручна усавршавања. Психолог школе реализовала је предавање за наставника „Развијање компетенције- одговоран однос према здрављу“, радионицу „Асертивно реаговање у комуникацији“ и у сарадњи са Јеленом Јовичић Јовановић и Ланом Милосављевић, радионицу „Технике учења“. Маријана Милошевић реализовала је предавање „Заштита података на интернету“. У школи је реализован семинар „Комуникацијске вештине наставника- тимски рад и међупредметна сарадња“.

5.5 Програм здравствене заштите

Због пандемије Корона вирусом, ове године није организована ни једна трибина. Тим за здравствену заштиту се бавио следећим акцијама:

1. Акција прикупљања ствари за децу којима је потребна помоћ

2. Акција прикупљања новца за операцију ученице из 2-2 одељења. Акцију је подстакла разредни старешина тог одељења коју је подржала цела школа

3. Утицај на здрав начин живота доприноси се на настави физичког васпитања на којим се тежи да ученици побољшају свој моторички простор и да стекну знања о физичкој активности

4. Ученици су имали праћење напредка кардиореспираторног система, кроз наставу физичког васпитања преко тестова и задатих вежби.

5.6 Еко-школа

- Чланство у међународном програму обавезује школе чланице на поштовање принципа које обезбеђују континуитет у раду: обнављање чланства у Еко-одбору, оцена стања животне средине, израда програма рада, праћење стања и оцењивање реализованог, рад према наставном плану и програму, обавештавање јавности о раду и реализација планираних активности. За школску 2021/2022.годину примарна тема рада је била **климатске**

промене. Геодетска техничка школа стекла је статус Еко-школе у календарској 2017.години и то је обавезује на активно учешће у даљем раду овог програма. Геодетска техничка школа је поднела пријаву за прикључивање програму 26.02.2015.г. Оснивачки састанак Еко –одбора одржан је 18. марта 2015.године.

- Чланови Еко-одбора у школској 2021/22.г.: Душан Игњатовић, Биљана Пантелић, мр Александра Лончар, Александар Ћирић, др Милутин Љешевић, Јасна Новаков, Звонимир Вујадиновић, Бошко Поповић, Гордана Јовановић, Анастасија Алексић и Анђела Иконић –ученице првог разреда 1/5, Снежана Пандуровић Алексић-директорка школе, Ружица Петровић-Гашевић, психолог школе и Јагода Петровић-Укај, као координатор рада. Активности у оквиру рада Еко-школе реализују се према инструкцијама међународног програма и приоритетни захтев је у одређивању положаја ученика као главних носилаца активности. У школској 2021/22.г. реализоване су следеће активности:

Састанак еколошких координатора октобар 2021.
Анализа одабраног годишњег циља рада – климатске промене
Праћење стања животне средине
Праћење месечних активности
Обавештавање ученика, наставника и јавности о реализованим активностима

- При анализи стања уочено је да школа пре уласка у рад Еко-школа и пре прикључивања програму није имала јасну политику поступања са отпадом. У протеклих 7 година ситуација се променила и сада у школи постоји сепарација отпада. Делимо и посебно одлажемо папир у свакој просторији, затим у дворишту и у холу школе, пластику на два места, у дворишту и у приземљу школе, док мешани отпад остаје да се и даље одлаже у пластичне корпе у свим учионицама. Уочена је значајна промена у навикама ученика и запослених. Оно што нам је проблем ове године је немогућност успостављања сарадње са прикупљањем и одношењем отоада и хартије са циљем рециклаже, али и онлајн настава која додатно отежава комуникацију.

- -Употреба воде се контролише, на месечном нивоу бележиле количину утрошене воде.

- -Енергетска ефикасност није на потребном нивоу, јер сада то није једноставно проценити, али је свакако забрињавајућа.

- -Поводом грејања констатујемо да се не може утицати на поменуте ставке и ситуацију.

- -Животна средина ван школске зграде је задовољавајућа, уз планиране промене еколошко-естетског карактера. Проблем представља бука, јер се школа налази на раскрсници две прометне улице.

- -Поводом ставке Политика заштите животне средине констатујемо да посебан документ не постоји, али је у оквиру Плана рада школе назначена друштвена одговорност у смислу заштите животне средине.

- Реализоване активности у првом полугодишту 2021/22. школскегодини су следеће:

- Главни резултати спроведених активности су развој еколошке свести и међугенерацијска сарадња, која обезбеђује и бољу реализацију професионалних активности самих установа које су учествовале у нашим акцијама.

- У школи постоји променљиви пано са логоом Еко-школе, наше школе, еко-кодексом и планираним активностима, фотографијама и реализованим акцијама. Зелена застава је додата паноу након њеног уручења у новембру 2017.г.

- Током овог периода чланцима на сајту школе су објављиване реализоване активности.

- **Реализоване активности у 2021/22. школској години су следеће:**

- 18. октобар 2021.Дан пешачења је обележен паноом ученице Анђеле Иконић, који су могли да виде ученици и наставници школе и да се информацијама који су написани осврну на покрет који постоји у целом свету.

- 3. новембар 2021.етски дан чистог ваздуха обележен је 30.10.2021. са ученицима 4.разреда на часовима грађанског васпитања анкетом међу ученицима и дискусијом на ту тему.

- 12.новембра 2021. под називом "Здрава храна и кретање за боље учење", акција посвећена здравим начинима живота - реализована у првом разреду.

- 11.децембар 2021., Светски дан планина је реализован путем презентације на часовима географије и грађанског васпитања.

- 12.фебруар 2022.године је био посвећен здравој исхрани.

- 22.април и Дан планете Земље је био поновни разлог за заједнички рад.

- 18. март Реке – Како се односимо према природи, а како према рекама?

- Мај-учешће у Зеленој недељи

- Мај- u корелацији са стручним предметима реализована посета инжењера шумарства и израђен план садница у школском дворишту.

5.7 Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетнишвта (у даљем тексту Тим) има улогу да се кључне компетенције развијају кроз наставу свих предмета, и да буду примењиве у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Тим је формиран у августу где је извршен одабир наставника који ће чинити Тим:

Ружица Петровић Гашевић (психолог),

Снежана Пандуровић Алексић (директор),

Марија Обрадовић (наставник предузетнишва),

Гордана Пантић (наставник групе геодетских предмета),

Владимир Љубичић (наставник групе геодетских предмета).

Након дефинисања Тима, дефинисане су активности којима ће се Тим бавити и које ће бити реализоване у школској 2021/2022. години.

Стицајем околности, ове школске године акцент је поново на развијању дигиталних компетенција, и наставника и ученика. У школи је формиран Тим за Gsuite, чији су чланови пружали максималну подршку у реализацији онлајн дела наставе.

Планиран је повећан број угледних часова који нису реализовани у првом полугодишту, због специфичне организације рада. Започет је рад на припреми базе припрема угледних часова која би била доступна свим наставницима. Такође, у оквиру стручног већа геодета снимљен је влик број видео лекција, које користе сви чланови актива у раду.

У токушколске године извршен је већи број посета часовима којима су присуствовали директор и психолог школе, и у једном краћем периоду, психолог на замени- за време реализације часова по моделу А и по комбинованом моделу наставе, а анализа посећених часова је урађена на седницама стручних и наставничког већа.

Еколошке компетенције се развијају кроз пројекат Еко – школе коју води наставница Јагода Петровић – Укај.

Естетске компетенције наши ученици развијају кроз креативност на часовима секције лепих ствари и учествовању у изради разних паноа школе.

Компетенције за целоживотно учење развијане су кроз реализацију радионица у оквиру (ЧОС-а).

Вештине за живот у демократском друштву ученици развијају кроз активан рад и учешће Ученичког парламента у раду школе.

Кроз реализацију пројекта из области безбедности „GetNet- think carefully, work safely“, код ученика смо развијали бројне међупредметне компетенције- дигиталне, спремност за решавање проблема, комуникацију, сарадњу и одговорно учешће у демократском друштву.

5.8 Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

Циљ и мисија Тима за естетско уређење школе јесте континуирано спровођење активности на уређивању екстеријера и ентеријера школе. Стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива утиче се и на развијање и неговање естетске и уметничке свести ученика.

Такође, реализујући планиране активности, Тим се повезује са школским секцијама, те тако ученици развијају позитиван однос према раду, креативност, иницијативу, самосталност, сарадњу и тимски рад. Групним и индивидуалним радом у школи током наставне године се израђују декорације, осмишљавају панои поводом обележавања пригодних датума: почетак нове школске године, Дана школе, Светосавске приредбе, школских екскурзија, такмичења ....

Чланице тима су:

1. Амира Петровић, водитељка тима
2. Душица Ивандић,
3. Ивана Марковић,
4. Слободанка Лазаревић и
5. Јелена Јовичић Јовановић.

Септембар

Ово полугодиште обележило је израда нове фасаде школе. Чланови тима су били ангажовани око тражења идејног решења изгледа фасаде. Одржан је велики број састанака тима у школи, али и,,на даљину'' (преко Вибер апликације, али и гугл учионице тима) посвећене овој теми где су се давали и бирали предлози док није усвојен коначан предлог.

Октобар

Одржано је неколико састанака на тему избора боја за фасаду, као и праћење извођења на терену.

Припремљена је електронска поставка поводом ДАНА ШКОЛЕ, а опште информације о овој поставци су предочене на школским паноима, нарочито испред школске библиотеке. На сајту школе представљен је исти садржај у дигиталном облику.

Новембар

Новембар месец је био у знаку комбиноване наставе. На састанку овог тима договорено је да секција лепих ствари изради декорацију за школу поводом предстојећих празника и да се тиме украсе улазни хол школе.

Обележен је пригодном поставком слика и текстова дан рођења Вука Стефановића Караџића испред школске библиотеке, као и у ходнику на првом спрату.

Као еко-школа, добили смо на поклон саднице које су наши ученици посадили и поставили испред школе.

Децембар

Током децембра секција лепих ствари је украсила улазни хол школе са два дрвена снешка, звездицама и пакетићима. Набављена је нова новогодишња јелка, већа и примеренија простору која је красила ходник школе, док је мања новогодишња јелка украшавала улазни хол школе.

Идејно је осмишљен тродимензионални назив и грб наше школе, а затим и постављен на репрезентативно место при улазу.

Планирано бојење каса за инструменте у ходнику у ведре тонове је одложено за наредни период због наставних услова.

Јануар

Уређење простора који је намењен обележавању новогодишњих празника. Окићено је више новогодишњих јелки: једна у ходнику на првом спрату (за коју је ове године и набављен нови накит), угао на улазу у школу (проф. Јелена J. J. је осмислила и креирала украсе са секцијом лепих ствари); јелка у зборници, украшен ходник.

Послови на припреми и постављи тематске изложбе поводом светосавске приредбе свели су се на постављање прилога на школски сајт (због епидемиолошке ситуације).

Фебруар

Изложбени простор испред зборнице је измењен, постављена је изложба фотографија са такмичења ,,Фестивал знања". У формирању изложбене поставке учествовали чланови књижевне секције.

Промена поставке на појединим паноима, а у складу са новим садржајима насталим у току првог полугодишта школске 2021/2022; најава такмичења (за драмску и рецитаторску на паноу поред библиотеке, за остале предмете на паноима стручних већа).

Март

Директорки школе предат захтев за набавку цветних аранжмана за украшавање дворишта школе.

Током прве недеље марта направљени цветни аранжмани на улазу у школу.

Април

Уклоњени плакати и огласи који нису актуелни са паноа испред зборнице и библиотеке.

Мај

У сарадњи са ученицима уређен је пано испред зборнице фотографијама са новосадског излета географске секције.

Уређен је простор са инструментима.

Јун

Ажурирање извештаја са полагања матурских испита, на паноу предвиђеном за матуранте.

Промена поставке на паноима који су слободни радовима насталим у текућој школској години.

Припрема предлога за уређење библиотечког простора, као и ходника на првом спрату који су предвиђени за кречење.

Август

Промена паноа у ходницима; измена садржаја изложбених простора. Додатни детаљи на уређењу улазног изложбеног простора у школи.

5.9 Извештај о раду Тима за подршку ученицима и наставницима

Тим за подршку ученицима формиран је у фебруару 2017., након усвајања Плана унапређења квалитета рада школе, са обавезом да прати и води разговоре са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ ради лакшег прилагођавања школи, да организује предавања, активности и консултације из домена каријерног вођења и

саветовања. Током протеклог полугодишта, овај Тим имао је изузетно важну улогу и задатке јер је у отежаним и променљивим условима у којима се настава одвијала било изузетно важно оснажити и пружити подршку и ученицима и члановима колектива, али и родитељима ученика.

Чланови Тима су

1. Јелена Јовичић-Јовановић- наставник - школски координатор
2. Оливера Лојаница - наставник
3. Милан Ристић - наставник
4. Маријана Милошевић - наставник - школски координатор
5. Лана Милосављевић- наставник
6. Ружица Петровић Гашевић - психолог
7. Снежана Пандуровић Алексић- директор школе

Већ пре почетка школске године, психолог школе успоставила је контакт са новоуписаним ученицима, односно њиховим родитељима што је допринело ефикасном и успешном организовању родитељских састанака, коме су, поред одељењских старешина, присуствовале директор школе и психолог. На овај начин су ученицима првог разреда и њиховим родитељима дате све потребне информације и упутства о начину рада.

Сугерисано је одељењским старешинама да на родитељским састанцима и часовима одељенског старешине обраде што више тема које ће ученицима указати на значај струке и мотивисати их за бољи рад.

Чланови тима су обавестили све наставнике почетнике да се могу обратити за помоћ у вези са било којом потешкоћом или недоумицом у вези са реализацијом наставних планова.

С обзиром да је у колективу тренутно велики број нових и новопридошлих колега, са посебном пажњом су уведени у начин рада- директор и психолог са сваким од њих обавиле су више разговора, упућени су на менторе и старије колеге, са посебном пажњом посећени су часови и након тога обављен едуктивни саветодавни разговор, са конкретним предлозима за унапређење рада. Новим наставницима је пружена и помоћ у вези са вођењем евиденције и коришћења Е-дневника.Ученицима је омогућено да се, поред обраћања у школи, обрате за помоћ и/или прочитају разноврсне едукативне текстова на тему превазилажења стреса и организације времена, техникама учења, професионалној оријентацији и другим темама, које су им доступни на мејловима и на учионици „Психолог-рад са ученицима“.

Одељењске старешине имале су изузетно важну улогу и улагале велики труд како би се сви ученици укључили у рад. Обављен је велики број разговора са ученицима који се нису укључивали у учионице и нису редовно испуњавали своје ђачке обавезе и њиховим родитељима.

Школски координатори су према потреби давали инструкције везане за е-дневник као и друге инструкције из њиховог домена.

5.10 Тим за инклузивно образовање

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);

2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);

3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3). Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, прим

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима .

Тим у школи чини одељењски старешина и предметни наставници, психолог школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби и стручњаци ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Наставник, при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су: Ружица Петровић Гашевић, Снежана Пандуровић Алексић, Жељко Трифуновић, Неда Софронић, Гордана Пантић, Јагода Петровић - Укај, Марија Радић.

Задаци и улоге Тима за инклузивно образовање су да:

- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају информације за израду педагошког профила;
- Учествују у раду педагошког колегијума и упознају га са програмом активности;
- Израђују, спроводе и евалуирају ИОП-е (индивидуални образовни план);
- Обезбеђују подстицајну атмосферу;
- Осмишљавају антидискриминационе мере;
- Осмишљавају партиципацију родитеља;
- Брину о сарадњи родитеља и наставника;
- Брину о стручном усавршавању наставника;
- Прикупљају и размењују примере добре праксе;
- Сарађују са другим стручним тимовима у оквиру школе, као и релевантним установама ван школе.

На почетку школске 2021/2022. године у школу је, решењем Министарства просвете уписан ученик Г.Ф.(1-3) са којим се ради по ИОП-у-2. Такође, на основу процене одељењског већа и стручног тима, за ученика С.И. (2-1) и за ученика Х.К. (2-4) за поједине предмете ради се ИОП-1.
У току првог полугодишта послат је захтев основној школи коју је ученик Ф.Г. похађао и прибављена медицинска и школска документација, обављени разговори са родитељима и ученицима, одржане седнице одељењских већа и започет рад на изради педагошког профила, и изради ИОП-а. Током првог полугодишта планирање је било на месечном нивоу, као и евалуација. У другом полугодишту планирање рада по ИОП-у било је на тромесечном нивоу. Редовно је рађена евалуација и одржавани састанци чланова одељењског већа са родитељима. У јуну је упућен мејл Средњој занатској школи са молбом за пружање дефектолошке помоћи и подршке. Такође је упућен допис Интерресорној комисији општине Звездара.
Мере индивидуализације за остале ученике спровођене су на часовима редовне наставе у мањој мери и на часовима допунске наставе.
Током зимског распуста за ученике, наставници су припремили индивидуалне планове подршке за све недовољне и неоцењене ученике, са којима су током јануара упозанати ученици и родитељи ученика.

5.11 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и реализацији активности из Развојног плана школе

Стручни актив за развојно планирање формиран је са циљем да планира , испитује и прати потребе тржишта , као и нове технологије и предлаже решења за осавремењавање школског програма .

Чланови Стручног актива за развојно планирање су : Тамара Ивковић-наставник – координатор актива, Миливојевић Мирјана-наставник, Соња Спасојевић-наставник, Лука Кнежевић-наставник, Милан Ристић – наставник, представник Ученичког парламента, Недељка Кавади – представник Савета родитеља, Ружица Петровић Гашевић-психолог и Снежана Пандуровић Алексић – директор.

Током првог полугодишта Стручни актив за развојно планирање имао је два састанка, ради праћења активности предвиђених за реализацију у школској 2021/2022 години , Развојним планом школе , док су се у другом полугодишту састанци тима интезивирали како би се урадила анализа важећег развојног плана и како би се саставио Развојни план школе за предстојећи период. Тако је у другом полугодишту реализовано пет сатсанака , од чега су се два одржала онлајн , уз интензивне и свакодневне консултације чланова актива.

Услед пандемије Корона вируса и различитих новонасталих околности, време реализације одређених задатака предвиђених Развојним планом за школску 2019/2020-2021/2022 нису урађени одређени су померени или је облик и обим реализације задатка промењен. Већина задатака планираних важећим Развојним планом је успешно урађена.

Стручни актив за развојно планирање је вршио анализу мете стања, анкета које су попуњавали сви запослени, ученици и родитељи и извештаја Тима за самовредновање и донео одлуку да у новом развојном плану приоритети у остваривању образовно-васпитног рада буду :

1.Настава и учење ;

2. Постигнућа ученика;

3. Подршка ученицима

Како су Настава и учење и постигнућа ученика актуелни приоритети и у новом развојном плану одлучено је да се сви задаци из овог домена , који нису из оправданих разлога били извшени, буду задати у новом плану.

Сви задаци који су својим извршењем допринели напретку наставе и учења и побољшању постигнућа ученика поновљени су у новом плану.

Донета је одлука да нови Развојни план буде написан за период 2022-2026. год. и да не буде орочен школском годином, већ календарском годином.

Сви чланови актива активно су учествовали у изради Развојног плана за период 2022-2026. год. и својим иновативним, занимљивим идејама и конструктивним коментарима допринели формирању задатака.

Иако је члановима додељена област којом се посебно бавио , сваки од чланова је прегледао, коментарисо и активно учетсвовао у креирању свих сегмената новог Развојног плана.

На састанцима је договорено да се на Педагошком колегијуму изнесе жеља чланоа СА за развојно планирање за бољом комуникацијом међу тимовима, као и потреба за бољом евалуацијом извршених задатака од стране носиоца активности.

Развојни план Геодетске техничке школе за период 2022-2026. године усвојен је јула 2022.године.

5.12 Реализација програма културне и јавне делатности школе

Дан школе, 15. 10., је обележен постављањем онлајн раније изведене и снимљене представе ,,Знам, читао сам у новинама".

Поводом обележавања школске славе припремљен је пригодан програм са музичким делом и у виду колажа који је снимљен и емитован на школском сајту 27.01.2022.

Ученици наше школе учествовали су у такмичењу „Пословни изазов“, које је ове године реализовано онлајн.

Традиционално, “Фестивал знања и вештина” реализован је на дан геодета, 21. марта.

5.13 Извештај о раду Тима за промоцију школе

Чланови Тима за промоцију школе у школској 2021/2022 су:
Снежана Пандуровић Алексић директор школе,
наставници: Марија Обрадовић кординатор тима,
Неда Софронић,
Даница Видуловић,
Невена Николић,
Милица Јовановић,
Марина Јовић,
Милош Симић и
Владимир Љубичић.

На првом састанку Тима у овој школској години констатовано је да ће се све активности око промоције школе планирати на крају првог полугодишта, јер у првом полугодишту нема активности промовисања.

Школа за сада има припремљене флајере који ће се користити, као и мајице са логом школе.

На састанку Тима за промоцију школе планиране су активности за друго полугодиште договорено је да се направи презентација о најбитнијим информацијама о струци, као и о начину извођења исте на терену кроз приказивање фотографија ученика наше школе.

У зависности од епидемиолошке ситуације, уколико промоција школе буде рађена онлајн, планирано је да се одређеним основним школама проследи линк ка гугл миту, како би основци могли уживо да комуницирају са наставницима наше школе, који би у дређеном термину говорили о струци и одговарали на постављена питања.

Ученике завршних разреда основних школа би такође информисали о линку ка сајту школе где би могло редовно да се информишу о детаљима у раду исте.

У сврху промотивних активности прослеђен ће бити и квиз знања коју је осмислио наставник Влада Љубичић, путем којег ће се основцима на креативан и оригиналан начин представити струка.

На крају првог и самом почетку другог полугодишта, 20.јануара 2022.године одржан је састанак Тима на гугл учионици како би се прецизирале даље активности.

У циљу лепшег и креативнијег промовисања школе договорено је да наставница Јелена Јовановић Јовичић са својом секцијом изради привеске са логом школе који ће се поклањати основцима на Сајмовима образовања поред флајера и хемијских оловака.

Припремљене су мајице са логом школе, банер, цртежи и скице.

У другом полугодишту промоција школе реализована је на следећим Сајмовима:

- Градска општина Вождовац организовала је Сајам образовања намењен вождовачким основцима, 24.марта 2022.године од 12:00 до 17:00 часова у Установи „ Вождовачки центар Шумице“.

Наша школе се представила основцима кроз презентацију, флајере и демонстрацију на инструменту. Школу су промовисали наставници Неда Софронић, Нинослав Јурас, Милица Јовановић, Марија Обрадовић и школски психолог Ружица Петровић Гашевић.

- Сајам образовања на Звездари одржан је 20. априла 2022. године од 12:00 до 14:00 часова у холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија.

Милош Радосављевић је као представник школе промовисао струку и одговарао на питања основаца и родитеља.

- Сајам образовања Градске општине Палилула одржан је 15.јуна 2022.године од 10:00 до 14:00 часова у Центру за културу „Влада Дивљан“
- Милош Радосављевић и Милица Јовановић као представници струке, промовисали су исту на најбољи начин и радом на иструменту привлачили заинтересоване основце.

5.14. Извештај о раду Тима за G Suite

Од 6.09.2020., када је истекао пробни рок, наша Школа је добила лиценцу за рад на платформи G Suite. Већ наредног дана отворени су школски мејлови за све ученике и наставнике и отпочела је континуирана едукација како наставника тако и ученика потребна за коришћење ове платформе. Усвојена су правила за формирање учионица. У сврху несметаног рада Тим је пружао подршку како у директној комуникацији са наставницима и ученицама тако и преко снимљених видео материјала.

Тим за G Suite и ове школске године отворио је мејлове за све ученике 1. разреда. Ученици старијих разреда задржали су већ направљане мејлове од претходне године. Тим је направио списак мејлова по одељењима ради лакшег формирања учионица. Пружао је подршку приликом извођења онлајн наставе како ученицима тако и наставницима. Снимљена су кратка упутства за архивирање старих учионица и коришћење старих материјала у новим учионицама.

У периодима комбиноване и онлајн наставе отварани су мејлови новим наставницима, заменама су омогућавани приступи учионицима других наставника и решавање проблема приликом приступања ученика на видео позиве путем Меет-а.

Свакодневно праћење наставе и успостављање потребних ограничења у оквиру саме платформе био је задатак чланова овог тима. Због великог броја заборављених лозинки јавила се потреба да се разредним старешинама које поседују више компјутерског знања доделе Help Desk Admin одобрења с циљем да се што пре реагује при решавању проблема који би довели до немогућности праћења наставе.

Ради одржавања Савета родитеља направљене су мејл адресе за родитеље који су нови чланови Савета.

Праћење Алерт центра је један од задатака овог тима и деловање у зависности од проблема.

5.15 Клуб родитеља и наставника

- Клубови родитеља и наставника представљају групе које чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који пружају подршку за све учеснике активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике.

- Клуб родитеља и наставника формиран је новембра 2016. године и фокус рада био је на успостављању рада Клуба родитеља и наставника, на развоју капацитета за испитивање потреба, развоју програма и конкретних активности и његове реализације. Клуб је основан и део је Београдског Клуба родитеља и наставника, а истовремено Националне Асоцијације Родитеља и Наставника НАРНС, основане 24.03.2017.године и учествује активно у његовом раду. Клуб родитеља и наставника школе је докумнетаицју о оснивању и план рада унео путем одговарајућих докумената у План рада школе.

- Наставници и родитељи, чланови Клуба школе су у досадашњем периоду реализовали низ активности и акција.

- Током школске године родитељи и наставници су чврсто сарађивали поводом успеха ученика и решавања питања њихових изостанака, а конкретна акција коју су заједно реализовали је учешће наших наставника и родитеља у значајним догађајима који се односе на образовни процес у целини.

- У школској 2021/22.години, Клуб родитеља и на ставника је свој рад усмерио на онлајн комуникацију преко одељењских старешина и директно одржавањем обука и сусрета. Основу рада чини План који је условљен постојањем усклађености са васпитно-образовним установама на територији Републике Србије, док се специфичности школског Клуба односе на задовољење образовних и васпитних потреба наших ученика.

Реализоване активности:

- 11. и 12. октобра и 4. новембра 2021. – Учешће представника школе на тренингу обуке за јавно заговарање са Џонатаном Елисом.

- 26.11.2021. обука родитеља о јавном заговарању.

- · 7. децембар 2021.год Причаоница "Права родитеља - од прописа до реализације" је имала за циљ упућивања родитеља у могућности и начине остваривања права родитеља и старатеља, пратећи процедуре појединих регулатива, на ефикаснан начин.

- 15. децембар 2021-Радионица под називом „Мој свет" је обележила, са темом - јачање партнерских односа, превазилажење криза у партнерским односима и значај улоге породице за квалитетан развој детета. О развојним фазама породице, кризама, односима, успонима и падовима у породици и партнерским односима, њиховом превазилажењу и решавању проблема говорила је педагог и породични терапеут Сузана Боговац. Кроз примере истакнут је значај ране интервенције као кључне у постизању најбољих резултата за развој детета.
- у фебруару је реализована фокус група са родитељима из разних београдских школа на тему Настава онлајн.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Извештај о раду психолога

Реализација плана и програма стручног сарадника у току првог школске 2021//22. године обављена је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду стручних сарадника, у складу са специфичним начином организације рада током првог полугодишта ове школске године, делом по комбинованом, делом по онлајн моделу док је током другог полугодишта рад остваривaн непосредно. Основни циљ рада био је допринос остваривању и унапређењу образовног-васпитног рада, а кроз примену теоријских и практичних сазнања из психологије. Прво полугодиште ове школске године обележено је дугим одсуством психолога, те се извештај односи на период септембар, октобар и друго полугодиште ове школске године.

6.1.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току првог полугодишта, психолог је радила према месечним плановима рада. Психолог је била ангажована у писању Годишњег извештаја о раду школе на крају школске 2020/21.године и писању Годишњег плана рада школе за ову школску годину. Поред овога, психолог је учествовала у реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Психолог је учествовала у планирању и реализацији програма професионалне оријентације. Поред месечног плана рада психолога, редовно су, на месечном нивоу, планиране и посете часовима. Психолог је учествовала и у изради новог Развојног плана школа, који важи за период 2019-2022. година. Психолог је учествовала у припреми оперативних планова за школу и извештаја о реализацији који су слати Школској управи. Током маја и јуна израђен је предлог новог Развојног плана школе.

6.1.2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Задатке из ове области психолог је реализовала кроз учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада установе и предлагање мере за побољшање ефикасности, затим кроз континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу и учествовању у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, као и упознавањем свих актера укључених у рад школе са овим анализама- презентовање анализа на седницама Наставничког већа, седницама Савета родитеља и припрема извештаја за Школски одбор. У циљу унапређења успеха ученика, припремљени су обрасци за индивидуалне планове подршке за све ученике.

6.1.3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је остваривана кроз све активности предвиђене Годишњим планом и програмом. Најчешћа сарадња је била путем директног разговора, кроз инструктивно-педагошки и саветодавни рад. Велики број наставника је показао спремност и заинтересованост за тимски рад, као и друге облике сарадње са психологом.

Део активности се остварује у оквиру учионице «Сарадња психолога са наставницима», где су постављени бројни едукативни материјали за наставнике, потребни обрасци и правилници потребни у раду. У оквиру ове учионице наставници достављају своје планове и извештаје кроз задатке.

Наставницима је пружана подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, као и подршка у јачању наставничких компетенција. Саветодавни рад обављан је у вези са индивидуализацијом наставе и рада са децом којој је потребна додатна образовна подршка. Такође постоји интензивна сарадња са одељенским старешинама, којима је пружена подршка у формирању и вођењу ученичког колектива, као и раду са родитељима. С обзиром на већи број наставника које су одељењске старешине по први пут, психолог је на самом почетку наставне године реализовала инетрно стручно усавршавање за одељењске старешине.Током јануара психолог је припремила радионице на теме учења које су потом одељењске старешине реализовале у својим одељењима.

Психолог је учествовала и пружала помоћ у припреми (и реализацији) родитељских састанака.

Психолог је нарочито радила са наставницима приправницима којима је пружена помоћ планирању и реализацији свакодневних часова и активности, као и реализацији школског часа часа за лиценцу.

Током школске године психолог је посетила 61 час редовне наставе, а колегиница која је била на замени 15 часова редовне наставе. Након посете, наставници су добијали повратну информацију и обављан је саветодавно-инструктивни разговор. У протеклом периоду посете су биле планиране, а приликом посете попуњавана је чек-листа за праћење која је вођена електронски.

Сарадња са наставницима обухватала је и питања вођења евиденције и праћења напредовања ученика уз оквирно дефинисање елемената за праћење.

Током протеклог периода психолог је сарађивала са наставницима индивидуално, путем телефона, мејла, вибера, као и кроз рад многобројних група- одељењске старешине, наставничко веће, педагошки колегијум и друге, у оквиру којих су размењиване информације и разјашњаване обавезе наставника и начин реализације наставе, а за тимове, активе, већа формиране су посебне учонице на Гугл платформи.

За наставнике су припремљена и реализована три интерна стручна усавршавања: “Развијање компетенције-одговоран однос према здрављу”, “Асертивна комуникација” и ”Технике учења”(реализовано у две групе).

У циљу олакшавања рада, психолог је припремила презентацију у којој су наставницима предочене обавезе и дате препоруке за наставак рада у другом полугодишту, а с обзиром на то да је веома велики број ђака имао недовољне оцене на полугодишту.

Такође, на учионицу су постављени материјали са семинара који су одржани прошле и ове школске године у вези са пројектном наставом, оцењивањем и формативним оцењивањем.

6.1.4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Психолог је радила са већим бројем ученика са разноврсним проблемима и тешкоћама, у свим разредима. Рад је био индивидуалан и групни, а током периода комбиноване наставе рад се одвијао путем комуникације мејлом, телефоном или преко платформе где су разговоре коришћени Гугл учионице „Психолог- рад са ученицима“, али и учионице које су формиране за реализацију ЧОС-а, као и Google Meet.

Часови одељењског старешине: Током првог полугодишта психолог је присуствовала часовима одељењског старешине, али и пружала помоћ наставницима, одељењским старешинама у планирању ових часова слањем потребних материјала и помоћи у одабиру радионица за одељења. У оквиру пројекта из области безбедности психолог је реализовала 11 радионица “Развијање критичког приступа информацијама”.

Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са ученицима у школским активностима: Индивидуализован рад са ученицима, израда педагошког профила и праћење реализације ИОП-а: У школи постоји потреба за индивидуализацијом наставе и пружањем додатне подршке појединим ученицима, углавном због одсуствовања и/или недовољног укључивања ученика у рад и наставу, на шта је наставницима указивано у индивидуалним разговорима и на седницама одељенских већа. Ученици су на крају првог полугодишта имали веома велики број недовољних оцена, због чега је једна од мера била израда индивидуалних планова подршке. Психолог је припремила обрасце за индивидуалне планове подршке за све недовољне ученике који су затим подељени на Гугл драјву како би наставници могли уносити планове имајући у виду и планове других чланова већа. Такође, ове године, први пут у школи имамо ученика који наставу похађа по ИОП-у 2, што је захтевало едукацију наставника, припрему образаца и планирање и евалуацију на месечном нивоу.

Саветодавни рад са ученицима: Посебан вид рада са ученицима остварен је кроз индивидуални приступ и примену саветовања као облика рада. Овај рад се одвијао или само са ученицима или у комбинацији са осталим учесницима у васпитно-образовном раду: наставницима, родитељима, вршњацима, а теме су биле различите: поступци за утврђивање одговорности ученика, професионално саветовање, лични проблеми, породични проблеми, дисциплински проблеми, проблеми у учењу, сукоби са вршњацима, сукоби са наставницима, итд. Саветодавни рад обављан је са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме у понашању. Специфичност ове школске године је велики број ученика који се самоиницијатуивно јавља због емоционалних проблема- депресивног расположења, апатије, анксиозности и паничних напада, што је изискивало озбиљан приступ и континуирано рад на превазилажењу ових проблема.

Приликом покушаја превазилажења актуелних или дуготрајнијих проблема ученика рад се базирао на елементима психосоцијалне подршке и примени техника рационално-емотивне терапије.

Психолог је била ангажована у оквиру поступака појачаног васпитног рада, које су водиле одељенске старешине. Са појединим ученицима, који су у поступку појачаног васпитног рада, психолог је радила индивидуално.

Током периода комбиноване наставе, и уопште, психолог је ученицима доступна на мејл адресама и учионици „Психолог- рад са ученицима“, а ученици су се често обраћали због личних потешкоћа са превазилажењем ситуације или због проблема у настави.

Превентивни рад са ученицима психолог је обављала припремањем различитих едукативних материјала, који су припремани на основу процењених потреба.

Професионална оријентација Психолог пружа подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем. Организовано је учешће ученика у такмичењу „Пословни изазов“ које подстиче предузетништво и предузетнички дух.

Превенција насиља и промоција ненасилне комуникације: У овој области психолог је помогла реализацију кроз инструктивно-саветодавни рад са наставницима или директно пружајући помоћ у реализацији радионица.

Ученички парламент Психолог је током школске 2021/2022. године била ангажована као координатор Ученичког парламента, који се бавио свим планираним активностима. Сарадња са ученицима члановима Ученичког парламента је била, упркос ситуација, добра.

6.1.5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Психолог је успела да оствари добру сарадњу са родитељима. У протеклом периоду рад са родитељима је, углавном, био индивидуални или кроз присуство на родитељским састанцима. Саветодавни рад са родитељима заснивао се на пружању помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и учењу, односно понашању. Обављан је саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи. Пружана је подршка јачању родитељских васпитних компетенција. Психолошка помоћ пружана је родитељима чија су деца била у акцидентној кризи.

На самом почетку школске године, успешно су организовани родитељски састанци за родитеље ученика првог разреда, што је било веома значајно родитељима и ученицима јер су добили све потребне и важне информације у вези са начином рада, предметима и распоредом.

Такође, психолог је присуствовала састанцима Савета родитеља и припремала записнике са седница.

Поред ових облика сарадње, психолог је од оснивања активно учествовала и у раду Клуба наставника и родитеља.

Током периода комбиноване наставе, осим разговора у школи, сарадња са родитељима одвијала се и путем Google Meet-a, телефонске и комуникације путем мејла.

6.1.6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ

Сарадња са директором школе односила се на послове који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, као и редовне размене, планирања и усаглашавања заједничких послова.

6.1.7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог учествује у раду Наставничког већа и ангажована је у вођењу записника са седница Наставничког већа. Такође присуствује и учествује у раду одељенских већа, као и седницама стручних већа. Психолог учествује у раду Педагошког колегијума.

Психолог је укључена у рад школских тимова- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење, Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученицима и наставницима.

6.1.8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Током школске године психолог је сарађивала са образовним, социјалним, здравственим и другим институцијама на остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. Остварена је изузетно добра сарадња са општином Звездара. Такође је остварена сарадња са другим установама и организацијама- школе на територији општине, Дом здравља, Центар за социјални рад, домови за ученике, МУП и друге.

6.1.9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог води следећу евиденцију- дневник рада, документација о извршеним психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, одржаним радионицама и часовима.

Припрема за рад односила се на планирање свих облика активности са свим учесницима у васпитно-образовном раду, самостално или тимски, уз редовно праћење и проучавање стручне литературе.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе, као и учествовањем на семинарима, вебинарима и предавањима.

Психолог је током првог полугодишта похађала семинаре „Коминикацијске вештине наставника- тимски рад и међупредметна сарадња“ (кат.број 1151) и у оквиру пројекта „Превазилажење дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“ „Пружање психосоцијалне подршке ученицима“ (решење министра број 5310)

За стручне сараднике припремљен је и реализован састанак на тему „Развијање здравих стилова живота код ученика“.

Психолог је похађала семинар „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, путем Мудл платформе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и семинар за водитеље **„**Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“.

6.2 Извештај о раду школског библиотекара

СЕПТЕМБАР

Најзначајнији део активности је усмерен у овом периоду на активирање гугл учионице на наставној платформи која је именована као ,,Библиотека Геодетске".

Ученицима је достављен код са којим се са својих школских гугл налога могу укључити у рад електронске библиотеке. То је веома брзо постало место на којем су ученици врло лако могли да приступе доступним књигама у електронском облику. Књиге су у највећој мери преузете са сајта Народне библиотеке Србије, као и неких јавних дигиталних сервиса. Ученицима је омогућен линковима приступ књигама на Растко пројекат сајту.

Књиге су распоређене по разредима, а лако се проналазе у секцији ,,Школски рад/Classwork".

Разреди су распоређени у секцији ,,Тема/Topic" .

Такође, у одељку Белетристика, могу се пронаћи занимљиве и интересантне књиге наше и светске књижевности.

Одељак Историја нуди литературу занимљиву за проширење знања из ове области.

Ова "учионица", а у ствари е-библиотека, служи и за објаве различитих догађања у школској библиотеци, као и такмичења из различитих уметничких области...

,,Врата", тј. линк је отворен у сваком тренутку, стрим је доступан за питања, сугестије и дискусију на тему из свих области уметности....

Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности у школи. У оквиру ове активности су учествовале чланице стручног већа Српског језика и књижевности. Нарочита пажња је поклоњена измењеним наставним условима, комбинованом облику наставе због коронавируса.

Обележавање Међународног дана писмености, 08. 09. (постављен је пригодан материјал на пано испред библиотеке, као и на школски пано за информисање у ходнику).

Обележавање Европског дана страних језика 26. септембра на паноу испред школске библиотеке, као и на гугл учионици ,,Библиотека Геодетске".

ОКТОБАР

Сређивање целокупног библиотечког фонда услед измене полица за књиге. Нове полице за књиге омогућавају проширен простор за складиштење књига многоструко већег капацитета него до сада.

Естетско уређење библиотеке је сада, у новонасталим условима, далеко пријатније, колико и корисније.

Библиотечки простор освежен је новим столовима које је школа добила као поклон од пријатељске фирме, а чиме је створен један пријатан кутак за организовање радионица.

Договор библиотекара са наставницима српског језика о лектири и броју примерака потребних књига.

Упознавање ученика првог разреда са функционисањем школске библиотеке (час планиран у библиотеци није из безбедоносних разлога одржан).

Издавање књига се одвија континуирано, са неопходним мерама заштите због коронавируса.

Попуњавање образаца за приступ обједињеној платформи свих библиотека Републике Србије.

Коресподенција са координаторима ове платформе из Библиотеке града Београда.

НОВЕМБАР

Школска библиотека је опремљена новим рачунаром, што ће допринети развоју електронског облика комуникације са ученицима преко наставне платформе гугл учионица. У условима комбинованог облика наставе овај вид рада библиотеке се показује као изузетно користан.

Ученици који редовно позајмљују књиге из школске библиотеке користе простор за читање и рад.

Уношење података о библиотечким јединицама у електронску књигу инвентара.

Континуирани рад у едукацији ученика како да дођу до што већег броја веза у свету дигиталног и електронског библиотекарства. Ширење уметничких садржаја, мотивација ученика за индивидуално напредовање.

Сарадња са наставницима.

ДЕЦЕМБАР

Током децембра одржавани су часови у библиотеци са ученицима првог разреда на којима се продубљивало навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу

Учешће у активностима око обележавања краја календарске године, као и увођење свечане ноте у периоду пре доласка Нове године (сарадња са наставницима који су чланови Тима за естетско уређење школе).

Издавање књига, вођење евиденције.

Уношење података о библиотечким јединицама у електронску књигу инвентара.

ЈАНУАР

Учешће у културним активностима школе одвијали су се током децембра и јануара у оквиру припрема за Светосавску академију. У простору школске библиотеке су снимљени делови видео програма.

Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика се одвијало неформално, на дневном нивоу.

Учешће у припреми прилога за сајт школе је била веома фреквентна активност.

Издавање књига, вођење евиденције, те припрема за посету инспектора из Библиотеке града Београда, која је најављена за фебруар 2022. године.

ФЕБРУАР

Одељење за унапређење библиотечке делатности је најавило посету и званични, а редовни надзор над стручним радом библиотеке Геодетске техничке школе. Ово је први надзор и посета из Библиотеке града Београда нашој школи.

Надзор је обављен од стране начелника одељења Марине Нећић, а у присуству библиотекарке Амире Петровић и секретара школе Зорице Андрић.

Одржана је књижевна радионица посвећена разговору о све популарнијем Дану заљубљених.

Издавање књига, вођење евиденције је континуиран, свакодневни посао. Уношење података о библиотечким јединицама у електронску књигу инвентара.

МАРТ

Израда паноа са тематиком Дана жена, као и одржавање радионице на којој је било речи о улози жена у различитим временским епохама. Нарочито је интересантно предавање о улози ђрнр у Средњем веку које је приредио и одржао Стефан Костић, 4-4. Прилог о радионици је објављен на школском сајту и фб страници.

Извештај Одељења за унапређење библиотечке делатности о извршеном надзору је указао на потребу да библиотека добије електронски програм за вођење који би истовремено унео промене у вођењу Инвентарне књиге које су неопходне по стандардизацији вођења библиотеке.

Школа је одмах израдила План рада школске библиотеке и набавила електронски програм за вођење и пословање библиотеке.

Издавање књига, вођење евиденције – континуирано.

Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа је приказивала активности током мартовских радионица.

АПРИЛ

Организована је дебата о питању избора: књига или рачунар, некад и сад. Ученици су разговарали о предностима читања књига у пдф формату и поредили их са читањем у папирној, традиционалној форми. Урош Оцокољић је заступао тезу о томе да традиционалне форме имају своје вредности, али и да модерне технологије имају своје предности.

Помоћ ученицима при избору литературе је континуирана активност.

Праћење читаности књига у школи потврђује да ученици највише позајмљују дела школске лектире.

Издавање књига, вођење евиденције.

Свакодневно уношење података о библиотечким јединицама у школски електронски програм (издавач књижне јединице, место издања, година издања, начин набавке, цена књижне јединице – то су подаци који нису у потпуности постојали у претходним библитечкој инвентарној књизи (у потпуности за сваку библиотечку јединицу),

а такође, приликом увоза података инвентарне књиге у библиотечки програм се догодило да већина података није пренета, па је неопходно за 3500 библиотечких јединица допунити податке).

MAJ

Сарадња са надставницима на промовисању читања

Издавање књига, вођење евиденције

Свакодневно уношење података о библиотечким јединицама у школски електронски програм (издавач књижне јединице, место издања, година издања, начин набавке, цена књижне јединице – то су подаци који нису у потпуности постојали у претходним библитечкој инвентарној књизи (у потпуности за сваку библиотечку јединицу), а такође, приликом увоза података инвентарне књиге у библиотечки програм се догодило да већина података није пренета, па је неопходно за 3500 библиотечких јединица допунити податке).

Промоција рада библиотеке одвијала се путем друштвених мрежа и школског сајта.

Набавка књига за награђивање ученика. Испитивање тржишта, одабир атрактивних наслова. Анкетирање одељењских старешина о евентуалним сазнањима о броју одличних ученика.

ЈУН

Свакодневно уношење података о библиотечким јединицама у школски електронски програм (издавач књижне јединице, место издања, година издања, начин набавке, цена књижне јединице – то су подаци који нису у потпуности постојали у претходним библитечкој инвентарној књизи (у потпуности за сваку библиотечку јединицу), а такође, приликом увоза података инвентарне књиге у библиотечки програм се догодило да већина података није пренета, па је неопходно за 3500 библиотечких јединица допунити податке).

Враћање књига у библиотеку, нарочито књига које код себе имају ученици четвртог разреда. Прављење спискова, сарадња са одељењским старешинама.

Подела, разврставање, анкетирање ученика приликом расподеле књига за награђивање одличних ученика и ученика који су освојили неко место на такмичењима.

Израда годишњег извештаја о раду библиотеке, као и преглед активности рада на школском сајту.

АВГУСТ

Анализа рада школске библиотеке у току школске године, састанак са активом српског језика и књижевности.

Уношење података о библиотечким јединицама у школски електронски програм (издавач књижне јединице, место издања, година издања, начин набавке, цена књижне јединице – то су подаци који нису у потпуности постојали у претходним библитечкој инвентарној књизи (у потпуности за сваку библиотечку јединицу), а такође, приликом увоза података инвентарне књиге у библиотечки програм се догодило да већина података није пренета, па је неопходно за 3500 библиотечких јединица допунити податке).

Текући послови- припрема за нову школску годину

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 Наставничко веће

Током школске 2021/2022.године одржано је 16 редовних седнице Наставничког већа. Седнице су одржаване у оквиру Гугл учионице „Наставничко веће“ и у школи, непосредно.
Теме којима се Наставничко веће бавило биле су:

- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2020/21. години
- Разматрање Извештаја о реализацији рада директора школе у школској 2020/21. години
- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2021/22.
- Предлог структуре родитељског динара за 2021/22.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Обавезе за време дежурства наставника
- Информације у вези са наставом (модели наставе) и вођењу педагошке документације
- Задужење наставника по тимовима и ваннаставне активности
- Реализација наставног плана и програма, реализација часова редовне, допунске и додатне наставе
- Распоред отворених врата
- Обележавање Дана школе и Светог Саве
- Усвајање распореда испита за ванредне ученике и извештаји о полагању ванредних ученика
- Упутства за вођење педагошке документације- Е-дневник
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлози мера за побољшање успеха
- Анализа владања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике
- Анализа изостанака ученика
- Организација наставних и ванаставних активности у складу са решењима о расподели радног времена и ситуацијом
- Анализа посећених часова редовне наставе
- Информације о семинарима
- Самовредовање рада школе
- Анализом безбедности ученика у школи и предлагањем мера за унапређење
-Извештаји о раду тимова и реализацији ваннаставних активности
- Организација и реализација пилотирања државне матуре
- Праћење и оцењивање ученика- присуство ученика на часовима
- Интерно стручно усавршавање- план реализације угледних часова
- Доношење одлуке о извођењу екскурзија за школску 2021/2022. и школску 2022/2023. годину
- Извештај о успеху ученика на такмичењима
- Реализација Фестивала знања и вештина
- Именовање чланова Комисије за избор ученика генерације
- Избор ученика генерације
- Утврђивање предлога за чланове Школског одбора из реда запослених
- Школско развојно планирање- анкета за запослене
- Усвајање распореда разредних и поправних испита за ученике
- Усвајање распореда матурских испита
- Извештај и анализа успеха на матурским испитима
- Именовање Комисија за преглед педагошке документације
- Именовање Комисије за упис ученика у 1.разред
- Разматрање предлога Школског развојног плана за период од 1.9.2022. до 31.12.2026.
- Опредељења ученика за изборне предмете за школску 2022/2023.- резултати анкете за ученике
- Информација о упису ученика у први разред
- Подела предмета и именовање одељењских старешина у школској 2022/2023. години
- Предлог и усвајање распореда за школску 2022/2023. годину
- Усвајање списка уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2022/2023.години
- Именовање Комисије за ванредне ученике
- Усвајање плана стручног усавршавања

Посебна седница Наставничког већа одржана је 26.5.2022. са једном таком дневног реда:

- Представљање кандидата за избор директора Геодетске техничке школе и тајно изјашњавање свих запослених о кандидатима

На седницама Наставничког већа чланови већа су у целости упознати са записницима ванредних инспекцијских надзора и обавештавани о важним информацијама за функционисање школе.

7.2 Одељењска већа

Током школске године одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби, у неким одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа, по потреби. Записници са седница Одељенског већа евидентирани су у електронским дневницима.

На седницама одељенских већа разматрана су следећа питања:

- Подела предмета
- Подела ученика на групе за вежбе
- Распоред писмених задатака, вежби и графичких радова
- Реализација наставе, редовне и допунске
- Изостајање ученика
- Предлагање и евидентирање потреба за помоћ ученицима у савладавању градива
- Предлог ученика за рад по ИОП-у, документација и обрасци потребни за израду педагошког профила
- Евалуација рада по ИОП-у
- Утврђивање и анализа успеха ученика на класификационим периодима
- Мере за побољшање успеха
- Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере
- Праћење онлајн наставе и примена мера за унапређење
- Предлог и праћење мера за укључивање свих ученика у онлајн наставу
- Израда планова подршке за ученике који су неоцењени или имају недовољне оцене

7.3 Стручна већа

7.3.1 Стручно веће за српски језик

Чланице већа су: Рада Драгичевић, Драгана Трнавац, Тијана Танасковић, Оливера Лојаница, руководилац актива.

Током првог полугодишта Стручно веће је одржало 4 састанка по унапред планираној динамици; свим састанцима су присуствовали чланови Већа и директорка школе Снежана Пандуровић Алексић.

Урађени су глобални и месечни планови рада у електронској форми; мењани су у складу са променама насталим због погоршања епидемиолошке ситуације.

Модел непосредне наставе се одвијајао током месеца септембра, да би због погоршања епидемиолошке ситуације био замењен комбинованим моделом рада, који је био на снази до 20.11.2021.год. Од тог дана до краја полугодишта рађено је по 1.моделу, тј. непосредна настава са свим ученицима.

Због продуженог јесењег распуста мењани су планови рада и планирана је надокнада пропуштених часова.

Током децембра су биле најављене промене календара рада због погоршања епидемиолошке ситуације, али се календар ипак није мењао, тј. полугодиште је регуларно завршено 30.12.2021.год.

Планирани и одржани часови су у складу; није било великих одступања. Проф.Трнавац је била на једномесечном боловању, током кога је имала стручну замену.

Писмени задаци су одржани у складу са планом, оцене изведене на основу Правилника о оцењивању.

Рад секција, драмске и рецитаторске, био је прилагођен насталој ситуацији.

Програм који се традиционално припрема за Дан школе, 15.10.2021.год. био је примерен епидемиолошкој ситуацији која је захтевала строго поштовање дистанце и забране окупљања.

Пригодан програм за обележавање светосавске свечаности осмишљен је и снимљен у безбедним условима и биће доступан за гледање 27.1.2022. Програм су осмислиле и дале подједнак допринос све чланице Стручног актива.Учествовали су ученици од 1. до 4. разреда, у жељи да нам покажу шта умеју и колико су даровити.

Реализација такмичења у 1. полугодишту

На традиционалним Ђачким песничким сусретањима, чији је организатор Општина Звездара, наш ученик Стефан Костић (4/4) освојио је 3. место. Учешће је узело девет средњих школа наше општине.

Такмичење је организовано онлајн из више пута помињаних разлога.

Пријатељи деце Београда су организовали такмичење деце песника 4.12.2021.Наш ученик Стефан Костић (4/4) освојио је друго место са својом песмом " Сусрет".

Стручно усавршавање

Проф. Р.Драгичевић и Д. Трнавац су учествовале на онлајн семинару Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима; у јануару је у школи организован семинар о комуникацијским вештинама (17.1.2022.), и интерна обука о техникама учења (19.1.2022.)

Током првог полугодишта је изостала посета часовима наставника српског језика, а угледни часови су планирани за друго полугодиште.

Колегиници Тијани Танасковић је додељен ментор Р.Драгичевић; упознате су са обавезама које следе из ове одлуке и трају годину дана.

На седници одржаној 12.1.2022.год. осмишљен је план рада у 2.полугодишту који подразумева појачан рад са ученицима који нису оцењени или су полугодиште завршили са недовољном оценом.

У тренутку писања извештаја није извесно по ком наставном моделу ће бити започет рад у другом полугодишту, што ће свакако утицати на начин реализације, квалитет рада, успешност савладавања планираног градива.

Општи утисак Стручног актива је да је услед епидемије корона вируса опао квалитет рада, заинтересованост ученика, мотивисаност наставника.

У току другог полугодишта рад у школи се одвијао у облику непосредне наставе и без прекидања наставног процеса.Продужавање распуста у јесењем и зимском периоду надокнађено је радним суботама и продужавањем наставне године.

Стручни актив је одржавао редовне састанке по планираној динамици; припремани су пројекти у вези са пробном матуром са ученицима четвртог разреда, припреме за школска и општинска такмичења, држање угледних часова, анализе посећених часова од стране стручних сарадника.

Одлуком стручног актива изабране је проширени списак тема за матурски испит који је прослеђен ученицима, како би се припремили за израду матурског задатка.

Одређене су комисије за праћење, преглед и оцењивање писмених задатака.

Колегиница Тијана Танасковић је одржала јавни час у присуству директора, школског психолога, ментора и председника стручног већа.

Час је испунио очекивања, иновативан, интересантан, динамичан, уз активно учешће ученика.

Чланови стручног већа су предузели мере за побољшање оцена и подизање квалитета наставе: одржани су часови допунске и додатне наставе, вршена је индивидуализација наставе; ученици и родитељи су упознати са динамиком испитивања и градивом које се обавезно припрема за одговарање.

Упркос свему томе, видни су знатно слабији резултати рада, ниска просечна оцена у свим разредима и незаинтересованост за постизање успеха.

Чланови стручног већа су користили у раду различите техничке могућности како би заинтересовали ученике, приступом електронској библиотеци сваком ученику је омогућено несметано и бесплатно коришћење библиотечког фонда.

На састанку одржаном 27.6.2022.год Стручно веће је сумирало резултате рада, констатовало промену руководиоца Већа и извршило поделу часова за наредну школску годину.

Извештај поднела О.Лојаница, руководилац Стручног већа у шк.2021/22. години

7.3.2 Стручно веће за опште-образовну групу предмета

Чланови стручног већа за општеобразовну групи предмета су:

Ристић Милан - физичко васпитање / координатор тима

Мекић Ивана - историја / координатор тима

Ивандић Душица - примењена географија

Укај - Птеровић Јагода - географија и грађанско васпитање

Бркић Александар - социјологија са правима грађана

Радовић Александар - физичко васпитање

Ђоловић Никола - верскка настава

Трифуновић Жељко - грађанско васпитање

У складу са планом и програмом рада израђени су глобални и оперативни планови за 2021/22 школску годину. Донета је одлука о коришћењу уџбеника и литература. Разматрани су случајеви ученика о евентуалном ослобађању од наставе физичког васпитања. Успостављена је корелација између предмета историје, географије, грађанског васпитања, верске наставе и социологије са правима грађана. Анализирани су успеси по предметима после полугодишта и на крају школске године. Рад током школске 2021/2022 године био је ограничен нарочито у првом полугодишту због епидемије вируса ковид 19. И поред отежаних околности за рад, редовна настава је одржана према предвиђеном плану и програму. Реализоване су допунске наставе, огледни и јавни часови, као и секције из опште образованих предмета. Током школске 2021/2022. год. наставници општеобразовних предмета су добили и нова наставна средства (географске и историјеске карте, глобус и опрему за физичко васпитање.) Гледано у глобалу у овој школској години је примећено знатно слабије предзнање ученика као и заинтересованост нарочито прве године, што је још услед ванредних околности допринело сужавању градива и његовом прилагођавању. С друге стране, постојао је један известан број ученика који је уложио додатне напоре да надограде већ постојеће знање и унапреде га, а што се нарочито показивало приликом држања јавних, огледних, часова, такмичења и других активности.

Огледни час из примењене географије реализован је у одељењу 2/4. Ученици Сара Малетић и Јован Поповић држали су презентацију о Индији, а ученица Сара је препричавала утиске њене рођаке из Индије уз одговарајуће фотографије из личног фото-албума. Ученица је донела сари, традиционалну одећу и накит.

Огледни час је одржан из историје и географије у одељењу 1-4 на тему "Велика географска открића" у којем су активно учешће имали сви ученници, а на основу тог искуства наставници су одржали радионице са истом темом у осталим одељењима првог разреда: 1-1, 1-2 , 1-3 и 1-5

Огледни час је одржан и из историје и физичког на тему "Геодетски слет - приказ празника Дан младости" у одељењу 2-5, у коме су сви ученици узели учешће у испланираним активностима.

Часу примењене географије у одељењу 2/1 као гост предавач био је бивши ђак Геодетске техничке школе Станислав Младеновић, студент Географског факултета. Он је говорио о просторном планирању и корелацији између струка географија, геодезија и просторно планирање.

Ученици су вођени у склопу секција, и допунских настава и на спортска такмичења. Из физичког васпитања ученици су ишли на такмичења из одбојке и кошарке и остварили солидне резултате, док на остала такмичења нису ишли због болести или опасности да се заразе вирусом ковид 19.

Ученик Стефан Костић, учествовао је на школском и општинском такмичењу Национална географска олимпијада.

У фебруару 2022. је одржано школско такмичење из историје за другу годину где су прва три места заузели ученици: Василије Баковић 2-4, Михајло Савић 2-3 и Теодор Андрић 2-5, а касније су узели учешће и на општинском такмичењу из историје у нешто измењеном саставу услед болести од ковида 19 (В. Баковић и Александар Кнежевић 2-4)

Ученици су током школске године, а услед ванредних околности индивидуално посећивали одређене музеје и кутурне споменике на предлоге наставника географије и историје. Ученици 2-5 су, заједно са неколицином ученика из 2/4 и 2-3 посетили са наставником на крају школске године Музеј историје Југославије.

Из верске наставе ученици су током целе школске године редовно са наставником посећивали Цркву Покрова Пресвете Богородице, док је из грађанског васпитања одржано више радионица са ученицима на одабране теме.

Сви чланови стручног већа за општеобразовну групу предмета су се и стручно усавршавали током целе школске 2021/2022. год.

7.3.3 Стручно веће за геодетску групу предмета

Стручно веће геодета Геодетске техничке школе има 30 чланова и у школској 2021/2022. години одржано је укупно 11седница. Председници Стручног већа су Милица Ранковић и Милош Радосављевић.
Седнице су одржане по плану донетом на почетку школске године уз мања одступања. Разлог за промену је измена плана и програма, и реализација пројекта Државна матура. Извештаји са седница су достављени директору школе. Као и сваке школске године. На августовском активу дат је предлог, а затим је и усвојен нови план рада за школску годину 2022/2023. Поред тога, на истом активу изабрано је ново руководство геодетског актива. Председници актива су дали предлог и актив је једногласно одлучио да ће наредне године задужења око вођења актива имати: Милица Ранковић, Мила Танасковић и Тамара Ивковић.
На почетку године донет је план блок наставе за школску 2021/2022. Ове школске године, због неповољне епидемиолошке ситуације током првог полугодишта, веће је одлучило да се блок настава изведе у другом полугодишту са надом да ће услови у земљи бити повољнији. Блок настава је реализована како у школи тако и у геодетским организацијама. Блок настава у школи је реализована по плану и програму. Блок настава у геодетским организацијама је исто реализована по плану и програму, осим у једном случају, где је због одржавања пробне матуре термин блок наставе у четвртој години морао да буде померен за недељу дана унапред. Посебну захвалност на помоћи при реализацији блок наставе у геодетским ораганизацијама дајемо свим нашим дугогодишњим сарадницима који увек са пуно разумевања примају ученике на праксу и свесни су важности да се ученици сусретну са практичним радом у реалним условима. На последњој седници геодетског актива донет је план за реализацију и задужења за школску годину 2022/2023.

Током године, матурски испит је одржан три пута. Одржан је један редован рок у јуну и два ванредна у јануару и августу. Испити су спроведени у складу са правилником за реализацију матурског испита и није било никаквих проблема током саме реализације. Наставници из актива су имали задужења у комисијама за полагање практичног дела испита као и комисију за преглед теста из стручно-теоријских знања.

Усавршавање чланова Стручног већа геодета се и ове школске године огледа кроз њихово похађање акредитованих семинара. Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења – online семинар, категорија: обука од јавног интереса, трајање обуке: 22.11.2021.-12.12.2021. год. Обука организована у оквиру установе: Презентација програма Survey – обуку одржао Нинослав Јурас, дана 07.12.2021.год. Обука у установи 18.01.2022. год, практичан део обуке на ГПС инструменту, интерно стручно усавршавање. Семинар "Комуникација у настави" одржан у установи 17.01.2022. год. На предлог Тима за подршку ученицима и запосленима, одржан је семинар "Технике учења" у установи 19.01.2022. год, интерно стручно усавршавање. Чланови тима за Gsuit континуирано су пружали подршку, како наставницима тако и ученицима, непосредно и путем семинара о Гугл учионици, одржаног 11.11.2021. online на Meet-у. Интерну обуку чланова матурске комисије одржала је Милица Ранковић 01.06.2022. Поред тога, одржано је шест угледних часова. Угледне часове су одржали: 1) Марија Обрадовић и Марина Јовић су одржале два часа 4.04. у одељењу 4-1. Час је био мултидисциплинаран и садржао је предмете Предузетништво и Геодетски планови. 2) Лука Кнежевић је одржао час 19.04. у одељењу 3-4. Час је држан на предмету Примењена геодезија. 3) Миријана Миливојевић је одржала час 26.04. у одељењима 3-1 и 3-2. Час је одржан на предмету Картографија. Нинослав Јурас је одржао два часа 05.05. у одељењу 4-3. Час је одржан на предмету Техничка обрада у премеру. Колеге су коментарисале часове и имали су само речи хвале за избор тема, као и начин на који су реализовани сви часови. Припреме часова ће бити постављене у бази угледних часова на гугл учионици геодетског актива.

Фирма Веком је и ове школске године стипендирала ученике, тј. четири најбоља ученика четвртог разреда који су се пријавили на конкурс, док је претходних година стипендирала три ученика. Фирма Премер Савковић је 25.03. одржала презентацију савремене геодетске опреме ученицима четврте године. Ученици су имали прилике да се упознају са ласерским скенером и да добију увид у примену савремене технилогије у струци. Остварена је сарадња са удружењем пружалаца и корисника геодетских услуга. У оквиру тога, на једном састанку већа је присуствовао председник удружења, колега Горан Давидовић, који је том приликом изложио планове удружења.

Као и свакле године, ученици четвртог разреда и наставници били су у посети Грађевинском факултету и Високој Грађавинско-Геодетској школи. У склопу посете ученицима је презентован план и програм рада установе, као и процедура и неопхони бодови за упис. Још једном је констатовано да је сарадња између установа на највишем нивоу.

Чланови већа били су укључени у давање предлога за измену плана и програма заједно са представницима школа где се образује профил геодетски техничар-геометар, и то: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“ из Новог Сада, Машинска техничка школа „14. октобар“ из Краљева и Грађевинска техничка школа „Неимар“ из Ниша. Такође су за измену плана и програма консултовани професори са Високе грађевинско-геодетске школе из Београда. Укупно је одржано седам састанака, што између чланова већа, што са представницима других школа. Резултат тога су финални предлози који су упућени ЗУОВ-у на усвајање. Након прегледа материјала, добили смо информацију да се предлози усвајају, уз напомену да постоји нова форма у којој треба предати измене. Чланови већа, у сарадњи са колегама из других школа, доставиле су до 15.01.2022. године наведене измене. Геодетска школа, на челу са директором школе, била је носилац целог поступка. Сви чланови Већа који су учествовали у овом поступку су максимално посвећено обавили свој део посла и доказали да Геодетска техничка школа има лидерску позицију у образовању геодетских техничара у Србији. У склопу припреме за реализацију пројекта државне матуре, која би требала да се први пут организује 2024. године, одржан је састанак са представницима МПНТР и Пројекта државне матуре. Иза тога по плану и програму је реализована пробна матура почетком априла. Чланови актива су били укључени у разне активности том приликом. Пробна матура је у потпуности спорведена према упуствима МПНТР и Пројекта државне матуре и није било никаквих проблема приликом реализације.

Милица Јовановић и Милош Радосављевић учествовали су на припреми документације за конкурс који организује фондација „Ана и Владе Дивац“. Пројекат се бави набавком савремене опреме у области примене савремене опреме у образовању. У склопу конкурска школа је конкурисала за набавку два електронска теодлита, резултати конкурса још увек нису објављени.

Поводом Дана геодета, 21.03, као и претходних година одржан је „Фестивал знања и вештина“ у коме су учествовати ученици првог разреда. Чланови већа имали су задужења око организације фестивала и као чланови комисија. Још једном се показало колико је ова манифестација добар начин да се обележи овако важан дан за нашу струку.

Школско такмичење из стручних предмета одржано је 1.04.2021. год. Такмичење је реализовано по плану и програму. Три првопласирана ученика четврте године У.М, У.О, М.М, који су се такмичила на предмету Геодетска мерења и рачунања су се пласирана на Републичко такмичење, поред њих право да учествује на Републичком такмичењу је остварио и ученик трећег године Ш.С на предмету Техничка обрада у премеру. На Републичком такмичењу одржаном у Новом Пазару од 13.05-15.05, двоје ученика је направило одличан резултат и освојило прво и треће место. Ученик У.О. освојио је прво место, док је ученициа М. М. освојила треће место. Ментор ученицима је био Милош Радосављевић.

Континуирано су праћени резултати остваривања плана и програма наставних предмета у класификационим периодима, како са становишта изгубљених часова, тако и са становишта оцена, а све у циљу што бољег општег успеха ученика и школе. Активност чланова већа се огледала и кроз менторски рад и узајамне посете часовима.

Уз редовну наставу и активности, чланови већа су били ангажовани и на припреми ванредних ученика при полагању испита и матурског завршног испита у јануарском року. Учешћем у пописним и испитним комисијама су и ове године били заступљени чланови Стручног већа геодета. Допунски рад са ученицима реализован је по плану и програму.

Геодетска школа конкурисала је за набавку једанаест електронских теодолита. Тендер је спроведен и током августа опрема је стигла у школу. Набавком ове опреме решава се проблем инструмената у првој години, и у великој мери се подиже квалитет практичне и блок наставе.

7.3.4 Стручно веће природно-математичког актива

Чланови већа су :Биљана Веселиновић,Марија Радић,Маријана Милошевић,Љиљана Јањетовић,Далибор Бренер и Татјана Верховшек.

Састанак одржан 6.9.2021.

присутни сви чланови актива

Дневни ред:

- Избор уџбеника,приручника и збирке задатака које ће се користити у школској 2021.-2022. години
- Утврђивање предзнања ученика првог разреда

о Договорено је да се за наставу математике користе уџбеник и збирка:

Математика за први разред гимназија и средњих стручних школа, Н.Икодиновић, уџбеник са збирком задатака, Издавачка кућа Klett, Београд, 2011.

Збирка задатака и тестова за први,други,трећи,четврти разред гимназија и техничких школа, С.Огњановић, Ж.Ивановић, Издавачка кућа Круг, Београд, 2011.

За физику :Физика 1(2) за четворогодишње средње стручне школе,Завод за уџбенике 2013,М.Распоповић и др.

Предметни професори математике, информатике,физике унеће у е-дневник називе уџбеника и приручника који ће се користити.

о За ученике првог разреда ,као и осталих разреда у прве две недеље септембра треба извршити тестирање које би показало ниво њиховог предзнања.Оцене са теста уписиваће предметни професори у своју евиденцију.

Састанак одржан 15.10.2021.

Присутни сви чланови актива

Дневни ред:

- Избор задатака за први писмени задатак
- Анализа мотивације ученика за постигнуће у предметима

актива у условима комбинованог начина рада.

- Организовање допунске наставе

о Професори математике припремили су задатке које су планирали за први писмени задатак. У избору задатака водило се рачуна о њиховој тежини,тако да задаци буду адекватни за услове у којима се одвија настава.

о Што се тиче мотивације ученика за рад ,она је присутна код једног броја ученика,док је већина ученика незаинтересована. Разлога има више,а пре свега то је лоше предзнање како ученика 1.разреда ,тако и осталих.

о Да би се постигли бољи резултати предметни професори ће у договору са ученицима да организују допунску наставу. У условима комбинованог модела не постоји могућност одржавања редовне допунске наставе, али ће свакако да се нађе термин да ученици могу да дођу ,питају,као и да одговарају ако желе да поправе оцене.

Састанак одржан 04.11.2021. преко гугл учионице

Присутни сви чланови актива,као и директорка школе.

Дневни ред:

1. Анализа постигнутих резултата на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха.
2. Корелација градива математике и физике са геодетским предметима
3.Анализа рада комбинованог модела наставе

Ток састанка:

1. Професори математике и физике,као и директорка изнели су забрињавајуће податке о броју недовољних оцена на првој класификацији.Разлог је,пре свега,у лошем предзнању ученика свих разреда,а посебно ученика првог разреда.Ученици немају радне навике,не уче редовно и покушавају да са мало или нимало рада дођу до позитивних оцена.Професори предлажу давање чешћих а краћих контролних провера да би натерали ученике на редовност учења и вежбања.Предлог је и да се кроз презентовање лекција које би ученици припремали даје оцена за активност.Такође,професори ће у складу са расположивим временом и местом држати допунску наставу за ученике којима је потребна помоћ у савладавању градива а моћи ће и да поправљају оцене.
2. Градиво математике и физике преплиће се са градивом из стручних предмета,пре свега са геодезијом.Такође градиво физике,пре свега везано за рачунање физичких величина,затим област оптике је у тесној вези са градивом стручних предмета.Професори на својим часовима упућују ученике да открију и повежу градиво из разних предмета.
3. Комбиновани модел наставе у односу на онлајн има своје предности али није идеалан.По мишљењу професора овај модел омогућава непосредан контакт ученика и професора што је најважније у наставном процесу.Ученици који у реалном времену преко Google meet-а прате наставу имају потешкоће у разумевању градива јер често не

могу довољно јасно да чују и виде поступак решавања задатака.Ученици нису довољно мотивисани да сами вежбају,проучавају материјале,па су професори оптерећени да за кратко време прелазе лекције.Ефекат би био већи када би и ученици од себе давали максимум.

Састанак одржан 11.1.2022. преко гугл учионице актива

Присутни сви чланови актива,као и директорка и психолог школе

Дневни ред:

1. Анализа постигнутих резултата на крају полугодишта и предлог мера за побољшање успеха
2. Стручно усавршавање

Ток састанка:

1. Већи део састанка протекао је у дискусији која се односила на велики број слабих оцена из математике и физике. По разредима број слабих из математикке је :Први разред -46 (средња оцена 1,85); Други разред -44 (средња оцена 2,05) ; Трећи разред -25 (средња оцена 2,34) ; Четврти разред -54 (средња оцена 1,88). Такође је велики број слабих и из физике : Први разред-56 ; Други разред -77. Предлог професора актива је да се ученицима почетком другог полугодишта омогући да поправе слабе оцене при чему могу да одговарају градиво по областима. Професори ће током распуста поставити обавештења у гугл учионицама у којима ће објаснити шта ученици који имају слабе оцене или су неоцењени треба да науче. Да би се поправио успех ученика наставиће се са држањем допунске наставе на којој ће ученици моћи да одговарају и поправе оцене.
2. Професори актива су током првог полугодишта пратили и завршили онлајн семинар који се односио на примену наставних метода орјентисаних ка исходима учења. Током јануара пратиће семинар који организује Друштво математичара Србије. Семинар је акредитован,трајаће 2 дана и доноси 16 бодова.

Извештај о раду природно математичког актива за друго полугодиште

У току другог полугодишта одржана су 4 састанка актива .У марту месецу актив се бавио организовањем школског такмичења из математике после 2 године паузе због ковид епидемије.

Такмичење је одржано за све разреде,а ученица 4. разреда Анђелина Грујичић представљала је школу на Републичком такмичењу које се одржало у Новом Пазару на коме је освојила 5. место.

После 3. класификације анализиран је успех ученика и констатовано да је и даље велики број слабих оцена из математике као и из физике. Разговарало се на тему подизања мотивације ученика за учење, наглашавање неопходности редовног рада у циљу постизања што бољих резултата.Чланови актива били су ангажовани у комисијама за преглед тестова на пробној матури за ученике 4. разреда.

У мају месецу одржан је ванредни састанак актива на коме се говорило о скандалозном нападу на проф. Марију Радић од стране особе која је послала анонимни мејл на адресу школе. Сви чланови актива су осудили омаловажавање и вређање личности као и ширење лажних информација које су се односиле на рад колегинице.

За ученике 4. разреда који су упућени на разредне и поправне испите организована је припремна настава коју су држали преметни професори.

Током 2. полугодишта било је више посета директорке и психолога школе часовима математике и физике ,а неки од њих организовани су као угледни часови.На крају школске године један број ученика се упућује на поправне испите у августу. По разредима број недовољних оцена из математике је :1. разред (30) ;2. разред (21) ; 3. разред (6) ; 4. разред (12).

На састанку актива који је одржан 7.7.2022. извршена је подела предмета за наступајућу школску годину и са њим је упозната директорка школе. Такође у циљу усаглашавања начина рада и критеријума оцењивања одлучено је да се од наредне школске године уведу јединствена правила. То су :обавезна је свеска за домаће задатке,за 3 црвена смајлија из било које активности оцена ће бити 1,ученик ће моћи да поправља неки део градива више пута,али ће се за неуспех уписивати оцена почевши од 2. покушаја, а оцена за активност уписиваће се бар једном у току полугодишта. Поред редовних контролних и писмених задатака професори ће моћи да дају и кратке писмене провере. Утврђен је и критеријум за позитивну закључну оцену по разредима.Тако, за 1. разред за позитивну оцену мора да се знају полиноми, операције са полиномима,основне формуле и њихова примена, решавање линеарних

једначина и неједначина,као и система линеарних једначина.За 2. разред обавезно је знање операција степеновања и кореновања, решавање квадратних једначина и неједначина, решавање система једначина,решавање простијих ирационалних једначина,као и простијих експоненцијалних и логаритамских једначина.Такође је неопходно знање везано за особине триг. функција, основне тригонометријске идентитете ,свођење на 1. квадрант и адиционе формуле. За 3. разред неопходно је знање везано за израчунавање површина и запремина геометријских тела, примена основних формула из аналитичке геометрије (дужина дужи,једначина праве,кружнице...)као и примена формула које се односе на аритметички и геометријски низ. За 4. разред неопходно је знање особина функција (одређивање домена,нула,асимптота,екстремних вредности).Обавезно је да ученик зна да нађе извод функције,као и да реши простије неодређене интеграле.

Одлучено је да за предстојећу 2022./2023. школску год. председник актива буде проф. Биљана Веселиновић.

7.3.5 Стручно веће за стране језике

Извештај за прво полугодиште

На почетку школске 2021/2022. године Стручно веће страних језика сачињавали су професори енглеског језика Ивана Марковић, Милена Веселиновић и Милијана Стељић и професор руског језика Јелена Животић. Јелена Животић је прешла у Петнаесту гимназију, а њене часове је преузела Радмила Ангелов, која је са радом почела 28.10.2021.године.

Одржано је 5 састанака Стручног већа, а записници са закључцима се налазе у Гугл учионици Већа.

План рада Већа за прво полугодиште је остварен кроз дневни ред одржаних састанака.

С обзиром на то да је евидентан пад у успеху ученика у односу на претходну школску годину и да је велики број недовољних оцена, тежиште састанака је било на успеху и мотивацији ученика. Више пута је констатовано да наставници деле исто искуство летаргичности ученика и одсуства радне атмосфере на часу, што у великој мери отежава усвајање знања. Предзнање ученика је на ниском нивоу и често се не препознају основни појмови потребни за разумевање обрађених јединица из граматике и вокабулара .Велики број ученика је каснио са набавком потребног прибора за рад , а у одељењима четвртог разреда многи ученици га и даље немају иако користе исти уџбеник као и претходне године.Целокупна ситуација у којој се настава одвија у последње две године веома је утицала на отуђење ученика од школских обавеза, а доступност електронских уређаја током извођења наставе само је отежала ситуацију. То је посебно било видљиво током комбинованог модела рада, где су сви наставници приметили да је пажња ученика који наставу прате на даљину усмерена на садржаје који нису у вези са онима који се обрађују на часу и да често нису у стању да се укључе у рад. Домаћи задаци се ретко раде и углавном се своде на преписивање туђих радова. Све претходно наведено представља разлоге за недовољну заступљеност формативног оцењивања, поготово код ученика четвртог разреда,код којих је мање заступљено и сумативно оцењивање због великог броја изостанака.Успех на писаним проверама је такође врло слаб. У случајевима када је било више од половине недовољних оцена, провере су понављане уз поштовање процедуре о допунским часовима, али су ученици углавном понављали исти успех.

Мере предложене за побољшање успеха подразумевају похађање часова допунске наставе, чешће писане провере уз кориговање бодовне листе , самосталну израду домаћих задатака и прилагођавање очекиваних исхода уз већи број планираних часова утврђивања и систематизације градива.

Часови допунске наставе су реализовани у следећем броју:

Одељење	Енглески језик	Руски језик
I-1	10	1

I-2	6	/
I-3	9	/
I-4	10	/
I-5	12	/
II-1	11	/
II-2	11	/
II-3	11	/
II-4	13	/
II-5	11	/
III-1	0	/
III-2	0	0
III-3	0	/
III-4	0	/
III-5	0	/
IV-1	11	0
IV-2	9	0
IV-3	9	/
IV-4	9	/
IV-5	10	/

Ученици врло ретко похађају ове часове, што је уобичајена појава у првом полугодишту.

Стручно усавршавање се углавном одвијало ван установе. Чланови Већа су похађали следеће семинаре:

Ивана Марковић - ,, Језичка култура на интернету" (32 бода)
Радмила Ангелов- 2 састанка Београдске подружнице наставника руског језика при Славистичком друштву

Током првог полугодишта спроведена је обука наставника за извођење наставе оријентисане ка исходима. Милена Веселиновић, Милијана Стељић и Радмила Ангелов су поменуту обуку прошле у претходном циклусу.
Усавршавање у оквиру установе кроз извођење угледних часова планирано је за друго полугодиште(крај марта/април).
Због актуелне епидемиолошке ситуације није одржан Сајам књига тако да тај део планираних активности није остварен.
Договорено је да се пројектна настава реализује кроз додатну наставу са темема посвећеним животу и стваралаштву великих руских и енглеских писаца.

Извештај за друго полугодиште

У другом полугодишту одржана су три састанка стручног већа -укупно 8 током школске године. Динамика активности предвиђених планом рада Већа испоштована је колико је то било могуће с обзиром на дуже одсуство руководиоца већа у другом полугодишту.

Успех ученика је доста бољи на крају другог полугодишта у односу на прво, што говори у прилог ефикасности мера предузетих за побољшање успеха које су биле предложене на састанцима у првом полугодишту.
Већина ученика је са успехом завршила наставу енглеског језика осим 14 ученика другог разреда и 7 ученика првог, који се упућују на полагање поправног испита. Троје ученика је упућено на полагање разредног испита.
Наставу руског језика су сви ученици завршили са успехом.
Највећу средњу оцену из енглеског језика имају ученици трећег разреда (4.05), затим ученици другог (2.45) и првог (2.37).Средња оцена из руског језика за трећи разред је 4.50, а за први 3.71
Допунска настава је редовно одржавана у одељењима у којима има ученика са проблемима у савлађивању градива и недовољним оценама, а број одржаних часова по разредима је следећи:
Први разред : 23
Други разред: 27
Четврти разред :24 (М.веселиновић) , 20 (М.Стељић)
Почетком другог полугодишта (18.01. и 19.01.) чланови Већа су присуствовали семинару
,, Комуникација у настави'' и радионици посвећеној техникама успешног учења , коју су реализовале Ружица Петровић Гашевић, Јелена Јовичић Јовановић и Лана Милосављевић.
Остали семинари којима су присуствовали чланови Већа:
Милена Веселиновић: ,,ЕЛТА конференција за наставнике енглеског језика " – 13-14.5.2022. – два дана– 16 бодова

„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 8.03.2022. –

7.4 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум школске 2020/2021. године чинили су Снежана Пандуровић Алексић, директор школе, Ружица Петровић Гашевић, психолог и руководиоци стручних већа - Милош Радосављевић, Милица Ранковић, Оливера Лојаница, Љиљана Јањетовић, Милан Ристић, Ивана Мекић,,Милијана Стељић и координатори тимова.

Током школске године одржано је седам седнице Педагошког колегијума.

Септембар:

На овој седници Педагошки колегијум се бавио организационим питањима у вези са почетком нове школске године, моделима наставе и начином реализације наставе по моделима. Овај састанак одржали су чланови Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Новембар:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 1.тромесечја. На овој седници је направљен и план реализацији угледних часова.

Јануар:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 1.полугодишта и дати предлози, односно мере за унапређивање успеха ученика. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, стањем опреме и геодетских инструмената, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Донет је предлог мера за побољшање успеха ученика, укључујући и израду планова подршке за ученике који су неоцењени или имају недовољне оцене.

Март:

На овој седници Педагошки колегијум се, поред текућих питања, бавио питањима организације пилотирања државне матуре и реализације школских и Републичког такмичења за ученике.

Април:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 3.тромесечја. Урађена је евалуација индивидуапних планова подршке и дати предлози за побољшање успеха ученика,

Мај:

На овој седници разматрано је питање организације матурских испита.

Јул:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 2. полугодишта. Размотрени су извештаји већа, тимова и актива.разматран је предлог новог развпојног плана.

8. ИЗВЕШТАЈИ УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1 Директор школе

8.1.1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од одсека Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек" давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 8200 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, Факултет техничких наука у Новом Саду, као и компанија Веком и РБ Колубара.

8.1.2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, оутврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, у измењеним околностима наставе – комбиновани и редовни модел наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Измене наставних дана првог полугодишта, за период увођења јесењег распуста,

у односу на првобитни календар рада усвојен у септембру, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, али је оба полугодишта обележила потреба за великим бројем замена наставника, који су били спречени да, најчешће због болести, редовно одржавају наставу.

8.1.3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе

Реализација Развојног плана школе за период 2019-22.г. и припреме за израду новог Развојног плана

Израда финансијског плана за 2022.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.

Почетком децембра 2021.г. и током јануара 2022. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. Крајем децембра је Школски одбор усвојио финансијски план за 2022. годину. Извршене су техничке припреме и обуке заполсених за имплементирање новог система обрачуна плата ИСКРА.

Током првог и другог полугодишта био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, спреченост за рад због пандемије COVID-а, смртних случајева у породици) и задужења наставника – подела часова, били скоро на недељном и месечном нивоу.

Током школске године након расписаног конкурса, један наставник геодетске групе предмета и домар су примљени на неодређено време.

Извештавања о броју позитивних случајева на COVID на дневном и недељном нивоу, је представљао континуирано ангажовање директора и организацију запослених у прикупљању података за израду извештаја.

Реализација и праћење целокупне активности, која је дефинисана Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање и вођење седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.

Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом и другом полугодишту школске 2021/22.године

Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) и Личну карту школе, као и попуњавање ИСЕБ (Информационог система енергетике Града Београда).

Организација и активно учешће у раду Тима за стручно усавршавање, кроз систем Рамонда

Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).

У Школи је поред редовне наставе организоване на почетку првог полугодишта и на крају другог полугодишта непосредно, а даље по комбинованом моделу, реализована и допунска настава – у највећој мери на даљину, због поштовања епидемиолошких услова, и само делимично часови секција. Сходно моделу наставе су се одржавали и ваннаставне активности. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.

Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину и унос у ЈИСП.

8.1.4. Руководећи и организациони послови

На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице МПНТР и Кризног штаба. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је достављен Школској управи Београд. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у

настави. Припремајући се за наставу на даљину кроз комбиновани модел, и ове школске године су формиране нове виртуелне учионице, кроз платформу Google Suite for Education за целу Геодетску техничку школу. Овим смо цео систем комбинованог модела подигли на виши, професионални ниво и омогућили наставницима и ученицима да се у оваквом виртуелном свету, осећају готово исто као и у реалном школском окружењу. Током редовних часова у школи једна група је била физички присутна у учионици, а друга група је истовремено од куће у реалном времену могла да прати предавања преко Google Meet-a. За потребе оваквог модела наставе, у свакој учионици се налазио или лаптоп или рачунар са камером, микрофоном и звучницима. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је набавка потребног материјала и опреме, кроз опремање учионица и набавку неопходних техничких уређаја за реализацију комбинованог модела наставе. Непосредно остваривање наставе током другог полугодишта је у многоме допринело да ученици поправе свој успех и врате се у школске токове како кроз наставне, тако и кроз ваннаставне активности.

Посебна организација је посвећена остваривању школе као безбедног окружења током пандемије. Направљен је распоред чишћења, појачана су дежурства наставника по спратовима и зборници, због недостатка дежурних ученика. Приметно је да и по извештајима који су достављани МПНТР, школа није представљала извор вируса, али уз доследно поштовање препорука.

У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. На крају другог полугодишта, кроз дељене документе на Гугл диску, сви председници стручних већа, координатори тимова и наставници су радили на документу Годишњег извештаја за школску 2021/2022.годину, као и на Годишњем плану за 2022/2023.годину.

Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су три седнице Школског одбора Геодетске техничке школе. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, а записничар је секретар школе Зорица Андрић. Током првог полугодишта усвојини су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2021/2022.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у упеху ученика током класификационих периода, као и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за наредну календарску годину. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о молбама и предлозима закупа школског простора у измењеним околностима. Током другог полугодишта одржано је шест редовних и једна ванредна седница. Током другог полугодишта, након истека мандата чланова школског одбора, именовани су нови чланови, из реда запослених, родитеља и представника локалне самоуправе. Уз доношење недостајућих Правилника у школи, као и допуну постојећих, школски одбор се бавио изменама финансијског плана, насталих због одобравања средстава за набавке наставне опреме. Школски одбор је дао мишење министру о предлогу за новог директора школе, па ме је током лета министар именовао решењем у други мандат.

Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља. Председница Савета родитеља је Лаура Алексић, заменик је Јелена Ждрале, а записничар је Дуле Давидовић, родитељ. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља – Бранислав Милојковић. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом и током непосредног и током комбинованог начина рада. Родитељи су током трајања првог полугодишта често анкетирани, како би школа правовремено реаговала, а све у најбољем интересу ученика. Током првог полугодишта била је тесна сарадња школе на релацији родитељи-домови ученика. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви родитељи су упознати са платформом "Чувам те". Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци. На седницама савета родитеља су се разматрали извештаје о успеху ученика на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта. Такође су размотрени Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022.године. Током другог полугодишта седнице савета родитеља су одржаване непосредно, али је последња седница одржана онлајн. Савет родитеља се на седницама током другог полугодишта бавио усвајањем предлога дестинација и надокнаде за наставнике за екскурзије, које се ипак нису реализовале, због високе цене и малог одзива ученика.Такође су разматрани успех

ученика на трећем тромесечју, као и избор представника за члана комисије за избор ученика генерације. На једној од седница је одржана и обука родитеља за праћење активности деце на Интернету и превенција електронског насиља.На последњој онлајн седници су се родитељи изјашњавали о разматрању успеха ученика на крају другог полугодишта, као и новог Развојног плана школе, уз информисање о награђеним ученицима из фонда „професор Живко Чукурановић“.

Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, поштујући епидемиолошке препоруке два састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Рад ученичког Парламента је био отежан због измењеног начина доласка ученика у школу (само по половина одељења), али су ученици и при тежој организацији састанака организовали одређене акције. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акценат састанака је био на проблемима наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и размени уџбеника ученика старијих разреда – базар књига. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – помоћ за ученицу М.Љ. Наставак активности је планиран и у другом полугодишту, у већој мери, посебно ако се на наставу вратимо по првом моделу - непосредно. Ученички парламент је у другом полугодишту узео учешће у организацији традиционалног Фестивала знања, организованог поводом светског дана геодета. На оба састанка ученичког парламента у другом полугодишту, посебну пажњу сам посвећивала повећању мотивације ученика за учење и указивање на важност редовног похађања наставе.

Руковођење и организација рада Наставничког већа. У току првог полугодишта одржане су 4 седнице Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентовала секретар школе, а психолог школе је кроз презентације појашњавала недоумице наставника, смернице у раду. Од почетка школске године наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се одржавају састанци (GoogleMeet), презентују сазиви, записници, материјали за седнице и објављују значане информације од стране МПНТР. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију. Посебна пажња се посвећивала мотивацији наставника у овладавању новим технологијама и техникама учења, у циљу унапређења и прилагођавања рада у измењеним околностима - прелазак са непосредног на комбиновани начин рада. Подстицање на поштовање противепидемијских правила и дежурства у школи. Током другог полугодишта одржано је дванаест седница наставничког већ, од којих једна посебна за представљање и изјашњавање кандидата за избор директора школе, али и за избор представника из реда школе у школски одбор. На седницама су изношени и разматрани извештаји о успеху ученика током класификационих периода, распореди разредни, поправних, ванредних испита, као и награђивање и похваљивање најбољих ученика и избор ђака генерације. Разматрање предлога новог Развојног плана школе је, такође, била једна од тема на седници наставничког већа. Последње седнице у другом полугодишту су имале за дневни ред успехе матураната, као и усвајање извештаја о стручном усавршавању и доношење плана стручног усавршавања наставника, као и опште информације о новој школској години.

Током првог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа. Први пут на почетку школске године када су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова и организација је била по непосредном моделу. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у децембру месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане преко Google Meet-a. Одређени састанци са родитељима ученика су такође одржавани, по потреби, преко видео позива. У циљу што професионалнијег односа, лакше комуникације и поштовања приватног времена свих – и наставника и родитеља, а сходно потребама предложених модела рада за ову школску годину, одељењске старешине првог разреда су добиле службене телефонске апарате и картице. Током другог полугодишта седнице одељењских већа су одржаване по распореду из Годишњег плана рада, стим што су се заказивале посебне седнице у одељењу 1/3, где је ученик по ИОП2, којима су присуствовали и родитељи ученика. На свим седницама

сам присуствовала и заједно са члановима већа покушавала да одредимо најбоље смернице за побољшање успеха одељења и целе школе. Као велики помак у побољшању допринели у+су и планови подршке ученика, али се могло констатовати да је од највећег утицаја на успех управо сарадња са родитељима.

Током првог и другог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних премета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формилао гугл учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница објављивао и презентовао на истим. Седнице су одржаване на даљину, путем видео састанака, али и непосредно у школи како су то услови дозвољавали. Седнице у другом полугодишту свих већа су имале за дневни ред, анализу и мере успеха ученика на класификационим периодима, као и припреме и рализацију такмичења ученика.

Учешће у раду Педагошког колегијума, који се састајао три пута током првог полугодишта. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2021/22. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2020/21. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио организационим питањима у вези са комбинованим моделом наставе и начином реализације наставе по овом моделу. На последњој седници одржаној у првом полугодишту, разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 1.полугодишта. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине. Разматрана су питања која се односе на педагошку документацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе. У другом полугодишту одржане су још четири седнце на којима су кључне тачке биле пилотирање државне матуре, као и реализација матурских испита. Уз редовно разматрање успеха ученика са класификационог периода, педагошки колегијум се бавио и предлогом новог Развојног плана школе.

Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће и књигу обавештења и путем гугл учионица, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених. Дневни ред за седнице Наставничких већа, као и хитна обавештења су објављивана на гугл учионицу Наставничко веће.

Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, колико су то епидемиолошки услови дозвољавали, у току првог и другог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду и током комбинованог модела. План посете часовима су објављиване на огласној табли, а часове су посећивале директор и психолог и онлајн и непоседним присуством. Кроз чек листу су посматрани часови оцењивани, а са наставницима се одмах по завршеном часу радила евалуација.

Сарадња са библиотекаром и психологом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици и током непосердног, али и комбинованог модела рада. Библиотека је од самог почетка школске године постала „онлајн“, али је имала и радно време током целог првог и другог полугодишта. Гугл учионица „Сарадња са психологом“ је била активана од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.

Руководећа функција директора се у току овог полугодишта огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, учешћу у конкурсима у циљу осавремењавања наставе, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини. Сви прописи су примењивани, а посебно се водило рачуна о поштовању препорука о безбедности и понашању у ситуацијама које могу да наступе изазване пандемијом вируса COVID-19. Именовање особе за праћење и поштовање мера, редовно (недељно и дневно) извештавање Школске управе, Министарства просвете, Градског секретаријата, Градског завода за јавно здравље

и Института за јавно здравље „Батут“, подсећање на правила понашања и ношење маски и одржавање дистанце, постале су навике и обележиле су велики део активности којима се бавио директор, а и сви запослени током првог и другог полугодишта. Друго полугодиште су, уз бројне активности, обележиле непосредна настава, пилотирање државне матуре и дојаве о бомбама, претње наставницима преко средстава јавног информисања и друштвених мрежа, али и успеси на републичком такмичењу.

Највећи проблем који се јавио током другог полугодишта је одлазак чак четири наставника стручних предмета из школе у привреду, што је створило потребу за ангажовањем и наставника са завршеним основним студијама, као и великог броја преконормних часова за већ ангажоване наставнике, а све услед немогућности наласка инжењера на НСЗ.

8.1.5. Екстерна евалуација рада школе

Школа није била у плану рада републичких просветних инспектора. У првом полугодишту бележимо један санитарни инспекцијски надзор, ради контроле поступања у примени наложених превентивних мера и активности ради спречавања појаве ширења вируса Covid19, за појединачни случај пријављен ГЗЗЈЗ Београд. Инспекцијски надзор је 24.09.2021. године подразумевао да се санитарном инспектору Марку Радисављевићу пошаљу мере које је школа предузела, по основу добијених препорука. Утврђено је да је школа испоштовала све препоруке. Током другог полугодишта школа је имала три надзора просветних инспектора. Два инспекцијска надзора су се односила на приговор на закључне оцене ученика (у јуну и јулу 2022.године), а један (у августу 2022.године) се односио на проверу веродостојности издате дипломе. Сви надзори нису имали наложене мере. Према члану 22 Закона о библиотечко-информатичкој делатности, обављен је и надзор школске библиотеке. У извештају су наведени недостаци које је потребно испунити у наредном периоду, од којих је највећи био недостатак адекватног софтвера, те исти набављен већ током другог полугодишта чиме се кренуло у исправљање наведених недостатака. Уз поменуте инспекцијске надзоре, током другог полугодишта школа је имала и инспекцијски преглед комуналног инспектора, који није наложио никакве мере, већ изнео одушевљење уређеношћу школе и школског простора.

8.1.6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи

Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и, након реализације сходно епидемиолошкој ситуацији, о опису догађај и месту на коме се информација налази. Наша школа је препозната од стране шире заједнице, као установа која системски води бригу о простору у коме се налази, што је обогатило рад Еко-школе Геодетске техничке школе. Главни резултати спроведених активности су развој еколошке свести и међугенерацијска сарадња, која обезбеђује и бољу реализацију професионалних активности самих установа које су учествовале у нашим акцијама. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и подршку одређених еколошких акција и презентовање истих кроз школски сајт и фејсбук профил школе.

Геодетска техничка школа је својим присуством увеличала и догађај организован од стране општине Звездара „Дани сениора на Звездари 2021“ где се кроз времеплов слика могла видети разлика између Звездаре – некада и сада.

Током другог полугодишта организован је традиционалан „Фестивал знања“ на којем су ученици првог разреда показали знање у разним стручним областима од којих су најуспешнији награђени пригодним наградама. Директор школе, као члан жирија је допринео регуларности овог лепог такмичења, као и обезбеђивању награда за учеснике. Цео догађај је пропраћен вестима на школском сајту, фејсбук страници и инстаграму.

После две године условљене короном и одлагањем матурских прослава, ове школске године је одржано Матурско вече у Хотелу Југославија, на којем је директор, по одлуци Наставничког већа и званично прогласио ученика генерације. Ученик генерације, као и ученици који су освојили награде на школским и републичким такмичењима су награђени из Фонда “Професор Живко Чукурановић“. Ученик је по заслузи примио награде од Градске општине Звездара и Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, али је био и награђен и од ЊКВ Александра Карађорђевића.

Посетом свечаној академији поводом јубилеја 175 година Грађевинског факултета у Београду, Геодетска техничка школа је поменута и препозната као један важан чинилац у образовању будућих инжењера геодезије. Овим поводом, председница Школског одбора и директорка Геодетске техничке школе, имале су част да присуствују свечаној академији и одговоре на позив геодетског одсека поменутог факултета за сарадњу и стручну посету ученика.

Учешћем у организацији и присуством на промоцији на Сајму образовања општине Вождовац и Палилула, уз присутне колеге и ученике, учествовала сам у предлозима за избор активности којим би школа била представљена.

У циљу набавке наставних средстава неопходних за рад геодетског актива, учествовала сам у припреми и учешћу на конкурсу за доделу новчаних средстава Републике Бугарске јавним установама.

Припрема и конкурисање на јавном конкурсу Фондације Дивац „Подршка СТЕМ образовању у средњим школама“.

8.1.7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење “Пословни изазов”. Такмичење је одржано онлајн, 23. и 24. новембра 2021. године, а затим је уследило и такмичење „ИЗАЗОВ Специјал“ 15. и 16. децембра. Такмичење „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљало је три ученика првог и две ученика четвртог разреда. Ученици су се нису даље пласирали, али су стекли велико искуство.

Током првог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у малобројним спортским такмичењима (одбојка), која су спречена због болести ученика, али без запажених резултата.

Током првог полугодишта одржана су Ђачка песничка сусретања на Звездари, у реализацији Пријатељи деце општине Звездара, на којем је ученик наше школе Стефан Костић 4/4 освојио треће место и даље пласман на градско такмичење. Стефанов резултат и на градском такмичењу – друго место је за сваку похвалу.

Ученици школе су имали прилику да путем ликовног наградног конкурса омогуће изразе креативности и стваралаштво за потребе „Удружења пружалаца и корисника геодетских услуга“, те да се на тај начин допринесу и промовисању геодетске струке. Ученици се позивају да осмисле лого Удружења који ће користити за презентацију садржаја на интернет страници и остваривања међугенерацијске сарадње садашњих и бивших ученика Геодетске техничке школе путем друштвених мрежа.

Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа, одржано 13-15.05.2022.год. у Новом Пазару, било је веома успешно. Прво и треће место освојено је из предмета Геодетска мерења и рачунања, док су пето и осмо место заузели ученици у дисциплинама математика и AutoCAD.

Песма ученице Николине Црнобрње награђена је трећом наградом на конкурсу за најбољу песму у оквиру „Звездаријаде“.

8.1.8.Остваривање школског развојног плана

Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:

у Годишњи план школе имплементирати акциони план Школског развојног планирања за текућу годину,

осавремењавање наставе и садржаја,

набавка геодетске опреме и потребног софтвера,

јачање сарадње са социјалним партнерима и проналажење могућности за набавку нових геодетских инструмената,

обнова и замена рачунара,

тимски и континуирани рад на промовисању и презентацији школе,

активирање и мотивисање ученика за рад у Ученичком парламенту и укључивање у активности,

обнављање и набавка спортских реквизита,

активности на уређењу школског простора.

Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Стручни актив је констатовао да стручна усавршавања за наставнике у вези са коришћењем дигиталних технологија у настави и применом савремених облика рада планране Развојним планом за 2021/2022 годину нема потребе вршити на планирани начин јер су у потпуности реализована у претходне две године. Током другог полугодишта сам пратила рад стручног актива за развојно планирање и активно учествовала у предлозима за израду новог Развојног плана.

Развојним циљем „Унапређење постигнућа ученика кроз пружање подршке ученицима са слабијим постигнућима" подстиче се вршњачка помоћ у учењу, која започета анкетирањем ученика који би пружали помоћ ученицима са слабим оценама на полугодишту. Сама реализација је била током другог полугодишта.

Направљен је план за унапређење постигнућа ученика кроз стварање и неговање подстицајне атмосфере који ће се реализовати у другом полугодишту . Договорено је да „Change day „буде организован у током фебруара у одељењима 1-1, 1-2 , 2-4 и 2-5. Спортски дан биће организован у априлу у скаладу са епидемиолошким мерама које тада буду биле на снази. Избор „Нај ученик", „Нај ђак ", „Нај одељење" је одржан на крају школске године.

Стручни актив констаовао је да се поједини задатаци који се тичу развојног циља „Естетска и функционална адаптација школског простора" не могу реализовати по предходно планираном распореду услед смањења сопствених средстава од изнамљивања школских просторија. Школа нема друга сопствена средства и свака новчана инвестиција се мора затражити од Градског секретаријата за образовање.

Велики пројекат адаптације школске фасаде је обележио ову годину, док су за уређење кошаркашког терена као и уређења простора за родитеље потребна новчана средства. Уређење школског поткровља је због грађевиских карактеристика условљено израдом пројекта адаптације читаве школе што опет изискује велика новчана средства. Став Тима је да би за можда могао урадити пројекат надоградње објекта у ком би се нове школске просторије налазиле изнад школског улаза, што ће бити размотрено са стучњацима из области грађевинарства, уз претходну сагласност Високе грађевинско геодетске школе и прикупљања неопходних дозвола.

Развојни план Геодетске техничке школе за период 2022-2026. године усвојен је у јулу 2022.године.

8.1.9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

На почетку школске 2021/2022. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на огласним таблама и прослеђени родитељима преко одељењских старешина.

Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.

Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор и психолог су посећивали часове по плану, осим пред крај првог полугодишта, када су посете смањене због боловања психолога. Током другог полугодишта, по планираном распореду, посећивани су часови свих наставника, са акцентом на часове где су наставници били на замени, као и код наставника са већим бројем слабих оцена.

Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Све приговоре и уочене недостатке су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику.

Вођено је укупно двадесет васпитно-дисциплинска поступка током ове шкослке године, од којих већина због коришћења мобилног телефона,а мањи број због физичког насиља или претњи међу ученицима.

Рад директора се огледао и кроз наадгледање рада и спровођења Програма здравствене заштите и унапређивања здравља ученика, као и поштовање препорука о спречавању настанка и ширења COVID19

У циљу промовисања платформе „Чувам те“ школу је на националној конференцији представљала школски психолог, а линк ка платформи се налази и на школском сајту.

Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, које је током првог полугодишта израдило предлог новог наставног плана. До краја другог полугодишта је, овим поводом, добијена само информација да су измене плана на „чекању“, јер се тренутно припрема нови стандард квалификација за образовни профил – геодетски техничар – геометар.

Присуство директора и наставника на стручним трибинама поводом пилотирања Државне матуре и примена наученог на обуци током пилотирања у Геодетској техничкој школи.

Подстицање и организовање хуманитарних акција у школи (за децу Прихватилишта; за Магдалену) и радионица за ученике („Вештине комуникације- да се боље разумемо“)

Све активности током оба полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, у измењеним околностима по комбинованом али и редовном начину рада, велики број активности је био усмерен ка:

Обезбеђивању бољих услова за рад

Подстицању вишег нивоа квалитета наставе

Помоћ и сарадња при преласку на нов начин вођења евиденције (за наставнике који немају искуства у раду) и реализацијом наставе

Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима

Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем

Рад у Удружењу геодетских и грађевинских школа Србије

Маркетингу школе - промотивне активности

8.1.10.Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

Професионално информисање

Професионално саветовање

Искуствено упознавање света рада

Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов, а за ученике је психолог школе припремила текст у вези са професионалном оријентацијом у оквиру којег су појашњени критеријуми за избор будућег занимања. Осим тога, у тексту су дати линкови уз помоћ којих ученици могу проверити своја интересовања, способности и професионалне склоности кроз бесплатне тестове на интернету. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења су могли добити ученици и кроз презентације факултета који су се представили видео презентацијама или непосредном посетом Грађевинском факултету и Високој геодетској школи.

8.1.11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

Дан школе обележен је 15. октобра 2021.године и ове године без приредбе у позоришту Звездара Театар, због поштивања епидемиолошких мера. Обележавање Дана школе ове године није изостао, већ је на предлог директора и актива спрског језика организовано постављање већ заборављене представе „Знам, читао сам у новинама“ чији је аутор наставник школе Владимир Љубичић, а изводили су је бивши ученици наше школе. Филм-снимак представе се налази на школском сајту.

Савиндан је празник Српске православне цркве који се слави 27. јануара (тј. 14. јануара по старом календару), којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића, српског просветитеља и првог архиепоскопа српског. Обележавање школске славе „Свети Сава“ планирано је да буде кроз онлајн активности, презентације ученика са темом о лику и делу Светог Саве. Ученици, родитељи, професори и пријатељи школе, који би иначе радо присустовали ђачкој приредби у Звездара театру коју би у безбедним условима организовали, ове године су имали прилику да прате на сајту Геодетске техничке школе.

8.1.12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе, а сходно епидемиолошким условима.

У школи су наставници у првом полугодишту похађали онлајн обуку од јавног интереса „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, који је организовао ЗУОВ. Током зимског распуста, у школи је за 25 полазника одржан семинар „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“.

Наставници физичке културе и математике су посетили зимске Републичке семинаре, као и зимске семинаре Друштва математичара Србије, које организују одговарајућа друштва.

У циљу бољег усавршавања у раду, у школи су одржани интерни семинари за обуку за рад на новим геодетским инструментима, организовани од стране фирме ВЕКОМ-а, као и интерне обуке запослених од фирме „Премер Савковић“ за рад и обраду података прикупљених савременим геодетским технологијама. Током другог полугодишта је, по набавци дигиталних теодолита, одржана интерна обука за рад на истим.

Наставник историје је завршио обуку и стекао могућност да буде предавач на предмету Грађанско васпитање.

8.1.13. Коришћење средстава у финансијском плану

Током децембра 2021. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава, па је крајем децембра усвојен финансијски план за 2022. годину. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Набавке које се односе на радове биле су усмерене на одржавање зграде – идејни и завршни радови на фасади, уз помоћ Тима за естетско уређење, уређење улаза - постављање 3Д натписа на улазу, одржавање и поправка компјутерске опреме, реализација интернета у целој школи кроз пројекат „Повезане школе АМРЕС“. Као значајна видљива и неопходна интервенција у фискултурној сали је била санација и фиксирање заштитних мрежа на плафонским светиљкама. Набављена су наставна средства за наставнике математике (геометријска тела), као и географије и историје (карте). Током другог полугодишта набављено је 11 дигиталних електронских теодолита и у потпуности је обновљен већ застарели кабинет за техничку обраду у премеру.

За успешно функционисање финансијских операција, у школи је ове школске године имплементиран систем електронских фактура.

8.1.14. Посета директора часовима редовне наставе

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом. Посетиле смо укупно 80 часова. Акценат посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали проблем са дисциплином, слабим успехом и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и психолога. Присуство часовима забележено је у извештајима психолога и у Е-дневнику. Поред часова редовне наставе присуствовала сам и одбрани часова приправника.

Уз часове редовне наставе посећивала сам и угледне часове које су колеге свих актива остваривале током школске године (Нинослав Јурас, Марина Јовић, Марија Обрадовић).

8.1.15. Активности директора реализоване у установи у школској 2021/2022.години

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	упознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинари	током школске године
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива школског развојног плана	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

8.1.16.Радови на побољшању техничке опремљености школе

Набавка 1 лаптопа - од пројекта „Get-Net“ општине Звездара

Набавка 5 монитора – од родитељског динара

Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара и камера и микрофона за рад при комбинованом моделу рада

Реализација пројекта фасаде – од средстава Градског секретаријата

Израда и прикупљање документације за геодетску опрему по финансијском плану

Набавка 11 дигиталних електронских теодолита са пратећом опремом - од средстава Градског секретаријата

Израда и прикупљање документације за електронско звоно по финансијском плану

Израда и прикупљање документације за повећање видео надзора по финансијском плану

Израда и прикупљање документације за рачунарску опрему по финансијском плану

Набавка 15 рачунара, монитора, тастатура и мишева - од средстава Градског секретаријата

8.1.17. Стручно усавршавање директора

Дана 12. и 13.10.2021.године сам у Хотелу „М“ у Београду, похађала семинар „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама“ МОДУЛ 1 у организацији OEAD GmbH, Austria

Дана 26. и 27.11.2021.године сам у Хотелу „М“ у Београду, похађала семинар „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама“ МОДУЛ 2 у организацији OEAD GmbH, Austria

Похађала сам „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, организованог од стране Завода за унапређење образовања и васпитања.

Похађала сам акредитовани семинар реализован у школи 17.01.2021.године „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“.

Похађала сам онлајн конференцију реализовану 25.02.2022.године „Образовање за дигитално друштво“, организовану од стране Дивац фондације.

Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 22. и 23.10.2021. године у Власотинцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, државној матури, такмичењу и актуелности у образовању.

Активно сам присуствовала свим онлајн састанцима Актива директора школа Звездаре.

Дана 27. до 29.04.2022.године сам у Хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу, похађала акредитован стручни симпозијум за директоре „У корак са контролама у раду образовно-васпитних установа“ у организацији београдског региона Друштва директора школа Србије

Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 13. - 15.05.2022. године у Новом Пазару на којем су разматрана питања о такмичењу и актуелности у образовању, као и о избору новог руководства заједнице.

Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 26. и 27.08.2022. године на Јастрепцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, такмичењу и актуелности у образовању. На истој седници сам изабрана у Издавачки одбор Удружења, као представник школе која се свесрдно и у највећем броју залаже за издавање неопходних приручника и радних свески, за подручје рада геодезија и грађевинарство.

8.1.18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2021/22.годину

У школској 2021/22.години, Клуб родитеља и наставника је наставио свој рад. Основу рада чини План који је условљен постојањем усклађености са васпитно-образовним установама на територији Републике Србије, док се специфичности школског Клуба односе на задовољење образовних и вапситних потреба наших ученика.

У периоду до новембра 2021.год., до краја школске године, Клуб се бавио обукама за родитеље. Током децембра месеца, Клуб је акценат ставио на радионице „Мој свет“ и „Права родитеља – од прописа до реализације“.

19. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овом полугодишту сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

Школа је узела учешће у спортским пројекатима финансираним од стране Градске општине Звездара

Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара

Одобравање средстава за превоз ученика на такмичење од стране Градске општине Звездара

Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцем Маријаном Лазаревић, која је по позиву увек дошла и пружила адекватну помоћ и савет. Посебна помоћ и сарадња са МУПом се огледала у новој ситуацији о дојавама бомби које су током другог полугодишта биле упућене мејлом и нашој школи, два пута.

Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту поводом реализације финансираних радова на школи. Сарадња се огледала и кроз значајна финансијска потраживања за набавку рачунарске опреме и електронских теодолита.

Сарада са Републичким геодетским заводом огледала се кроз присуство колега на матурским испитима, као и кроз иницијативу за увођење новог образовног профила – геоинформатичара. Ова иницијатива је предочена и представницима министарства Милошу Благојевићу и Радовану Живковићу, али се њено разматрање тек очекује од Агенције за квалификације и ЗУОВа.

Сарадња са компанијом ВЕКОМ која ове године стипендира ученике наше школе. Ове године су чак четири маturанта добила стипендију компаније ВЕКОМ.

Сарадња са „Удружењем пружалаца и корисника геодетских услуга“ у циљу приступања ученика и наставника, због оснаживања геодетског позива и боље сарадње са геодетским организацијама за праксу ученика.

Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (поправка грајних инсталација, улазних приступа, чишћење, геодетска мрежа и др.). Током другог полугодишта акценат је био на промоцији школе и међусобној сарадњи по питању дневног уступања простора – амфитеатара или учионица, за време матурских испита и пријемних испита.

Сарадња са факултетом Унион „Никола Тесла“ је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције и поклон донације ученику који је освојио прво место на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа Србије.

Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције и обележавања 175 година постојања, али и обавештавање и захвалност за успехе које постижу наши ученици на факултету, по завршетку школовања.

Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе, решавање проблема напуштања дома и усаглашавања распореда присуства часовима у данима празника, као и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома. Потенцијални проблем који се појавио током месеца августа је да се ученици и наставници наше школе упућују на улаз кроз пешачку капију, из улице Радоја Домановића, а не из Батутове, што може представљати повећан ризик за безбедност свих, али и одузимање времена током часа предвиђеног за извођење наставе. О овом проблему обавештена и школска управа.

Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности, које су у складу са епидемиолошком ситуацијом овог полугодишта изостале. Састанци са директорком Звездаре Театра су се ове школске године односили на одржавање граничног простора, као и на предлог узимања учешћа у управном одбору позоришта, узимајући у обзир блиску и добру сарадњу наше школе и позоришта.

Подносилац извештаја: Снежана Пандуровић Алексић, директор школе

8.2 Савет родитеља

Током школске 2021/2022. године одржано пет Савета родитеља.

На првој, конститутивној седници која је одржана делом у школи, делом онлајн, корз Гугл учионицу Савета родитеља конституисан је Савет родитеља, изабран председник Савета родитеља, изабрани представници родитеља за школске тимове и ШО. За председника СР изабрана је Лаура Алексић (1-5), за заменика Јелена Ждрале (2-5), за записничара Дуле Давидовић (3-5). Представници у школским тимовима су Ђорђије Станковић- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Сања Николић Видић- Тим за самовредновање рада школе, Недељка Кваји- Стручни актив за развојно планирање и Горан Гочић- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. За представника родитеља у општинском савету изабран је Бранислав Милојковић 3-1, за заменика Милош Дамјановић 4-1. На овој седници разматрани су Годишњи изветај о раду школе за школску 2020/2021., Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. и Годишњи план рада школе за школску 2021/2022., донета је одлука о висини и структури родитељског динара и изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика. Родитељима је представљен рад Клуба родитеља. Такође, изабран је нови представник Савета родитеља у Школском одбору (уместо Маје Кнежевић). За представника родитеља у Школском одбору тајним гласањем на седници савета родитеља изабрана је Виолета Степановић. Психолог школе Ружица Петровић Гашевић упознала је родитеље са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, нарочито истичући дефинисане нивое насиље и кораке у поступању, као и са платформом „Чувам те“.

На другој седници, одржаној у фебруару, родитељи су разматрали извештаје о успеху ученика на крају 1. тромесечја и на крају 1. пологудишта. Такође су размотрени Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022.године. Родитељима су дате детаљне информације у вези са пилотирање државне матуре и изабран тим родитеља који је присуствовало састанку за родитеље, у вези са државном матуром.

У априлу су одржане две седнице Савета родитеља. На једној размотрен је ивештај о успеху и владању ученика на крају 3. тромесечја. Родитељима је предочен извештај о успеху ученика на такмичењима. Изабран је представник Савета родитеља за члана Комисије за избор ученика генерације. Чланови Савета родитеља дали су сагласност на програм екскурзија другог и трећег разреда у школској 2021/2022. години и одредили накнаду за целодневну бригу о ученицима. Родитељи су информисани о реализацији пилотирања државне матуре и о реализацији блок наставе за ученике. На другој седници одржаној у априлу тачка дневног реда била је утврђивање предлога за чланове Школског одбора из реда родитеља. На овој седници, Јагода петровић Укај и Маријана Милошевић реализовале су обуку родитеља за праћење активности деце на Интернету и превенција електронског насиља.

У јулу месецу реализован је онлајн седница у оквиру које су се родитељи изјаснили, путем Гугл анкете о следећим тачкама дневног реда- разматрање успеха ученика на крају 2. полугодишта, разматрање новог Развојног плана школе, давање сагласности и утврђивање накнаде за целодневну бригу о ученицима за матурске екскурзије које би требало планирати и реализовати наредне школдке године, а такође су информисани о висинама и броју награђених ученика из фонда “професор Живко Чукурановић” и о успеху ученика на матурским испитима.

8.3 Школски одбор

У школској 2021/2022.године, Школски одбор Геодетске техничке школе одржао је 9 редовних и једну ванредну седницу (допуна Правилника о избору ученика генерације)..

Шест седница одржано је у школи, а због отежаних услова за састајање у школи, а у складу са Правилником о раду Школског одбора, четири седнице одржане су преко вибер групе и изјашњавањем путем мејла, поштујући све предложене мере и препоруке Владе Србије везане за актуелну пандемијску ситуацију. Чланови Школског одбора савесно су се одазвали седницама и активно учествовали у раду.

Чланство у ШО истекло је члану ШО испред реда родитеља, Маји Кнежевић, због завршетка школовања детета. На њено место изабрана је и именована Виолета Степановић мајка ученице првог разреда.

Током састанака усвојено је:

- извештај о раду директора Школе за школску 2020/21 годину.
- извештај о раду Школе за школску 2020/21 годину.
- годишњи план рада Школе за школску 2021/22 годину.
- одлука о висини „родитељског динара“ за школску 2021/22 годину, на предлог Савета родитеља.
- извештај о остваривању плана стручног усавршавања за прошлу школску годину и доношење плана стручног усавршавања за школску 2021/22 годину.
- извештај о успеху, владању и изостанцима ученика на крају прве класификације школске 2021/2022 године
- финасијски план за 2022.годину и план јавних набавки
- план уписа за школску 2022/2023
- подношење извештаја о раду директора и раду школе у првом полугодишту школске 2021/2022 године.
- разматрање извештаја о успеху, владању и изостанцима ученика у првом полугодишту школске 2021/2022 године.
- извештај о попису основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања, стању жиро-рачуна и благајне на дан 31.12.2021.године.
- Разматрање и усвајање извештаја о финансијско-материјалном пословању школе за период 01.01.2021.-31.12.2021.године и усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава, фонда за награђивање ученика и осталих средстава донација у 2021.години
- Доношење општег акта о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и доношење допуне листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.
- Молба ОК “Железничар” за продужење уговора о закупу фискултурне сале и извештај комисије школе о испуњености услова за продужење уговора
- Жалба родитеља ученика М.У. на решење укор директора
- Извештај о успеху владању и изостанцима ученика на крају треће класификације школске 2021/2022 године
- Доношење измена и допуна Статута Геодетске техничке школе
- Доношење Правилника о организацији и раду библиотеке
- Расписивање конкурса за избор директора школе
- Доношење одлуке о образовању комисије за избор директора
- Давање сагласности на измене акта о организацији и систематизацији
- послова у Геодетској техничкој школи
- Именовање чланова стручног актива за развојно планирање
- Допуна Правилника о избору ученика генерације
- Извештај Комисије о спроведеном поступку за избор директора Геодетске техничке школе.
- Давање мишљења и предлагање министру кандидата за избор директора школе.
- Доношење измене финансијског плана и плана јавних набавки за 2022.годину (Разлог: Школа је финансијским планом и планом јавних набавки за 2022.годину предвидела набавку дигиталних теодолита (11 комада) из средстава буџета Републике Србије. Закључком градоначелника града Београда одобрена су већа средства од тражених. Други је и извор финансирања – средства буџета града. Други предлог за измену односи се на канцеларијски материјал)
- Доношење измена и допуна Пословника о раду Школског одбора Геодетске техничке школе и Пословника о раду Савета родитеља Геодетске техничке школе
- Доношење Развојног плана Геодетске техничке школе за период 2022-2026.године.
- Извештај о успеху ученика на крају школске 2021/2022 године,

Спроведени су планирани фасадни радови школе финансирани из буџедтских средстава као и разни други послови усмерени на уређење екстеријера и ентеријера школе.

На основу средстава одобрених из буџета града Београда извршена је набавка 11 дигиталних теодолита као и 15 нових лаптоп рачунара

Чланови ШО у потпуности препознају и подржавају ангажовање директорке, наставника и ученика школе око уређења школе и школског простора као и огроман труд у циљу набавке што квалитетније геодетске опреме, наставних средстава и учила. Посебан осврт на седницама, пре свега од стране чланова испред реда родитеља, направљен је на феноменалну организацију рада у пандемијским условима, изузетан квалитета наставе и све мере заштите које су обезбеђене за сваког ученика и наставника. Настава је одржавана беспрекорно према препорукама Тима за школе уз максимално ангажовање сви запослених у школи на челу са директорком.

Захваљујући одговорном приступу свих чланова ШО и секретара школе, седнице су биле веома конструктивне и све одлуке донете једногласно и уз апсолутну сагласност и подршку.

9.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање имао је један састанак у претходном периоду. На њему су утврђени акредитовани и неакредитовани семинари који су реализовани у току школске године.

Тим за професионалну оријентацију

Организовао рад у складу са „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога."

Организовао и кординирао је групе активности:

1) Професионално информисање
2) Професионално саветовање
3) Искуствено упознавање света рада
4) Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија и
5) Друге ваннаставне активности.

Због ситуације, начина реализације наставе и немогућности организованих посета институцијама и доласка предавача у школу у току првог полугодишта 2021/2022 школске године Тим је реализовао мањи број активности.

Рад и усавршавање школског директора

Организација и активно учешће у раду Тима за стручно усавршавање, кроз систем Рамонда.

Дана 12. и 13.10.2021.године сам у Хотелу „М" у Београду, похађала семинар „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама" МОДУЛ 1 у организацији OEAD GmbH, Austria

Дана 26. и 27.11.2021.године сам у Хотелу „М" у Београду, похађала семинар „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама" МОДУЛ 2 у организацији OEAD GmbH, Austria

Похађала сам „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења", организованог од стране Завода за унапређење образовања и васпитања.

Похађала сам акредитовани семинар реализован у школи 17.01.2021.године „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња".

Похађала сам онлајн конференцију реализовану 25.02.2022.године „Образовање за дигитално друштво", организовану од стране Дивац фондације.

Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 22. и 23.10.2021. године у Власотинцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, државној матури, такмичењу и актуелности у образовању.

Активно сам присуствовала свим онлајн састанцима Актива директора школа Звездаре.

Дана 27. до 29.04.2022.године сам у Хотелу „Шумарице" у Крагујевцу, похађала акредитован стручни симпозијум за директоре „У корак са контролама у раду образовно-васпитних установа" у организацији београдског региона Друштва директора школа Србије

Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 13. - 15.05.2022. године у Новом Пазару на којем су разматрана питања о такмичењу и актуелности у образовању, као и о избору новог руководства заједнице.
Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 26. и 27.08.2022. године на Јастрепцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, такмичењу и актуелности у образовању. На истој седници сам изабрана у Издавачки одбор Удружења, као представник школе која се свесрдно и у највећем броју залаже за издавање неопходних приручника и радних свески, за подручје рада геодезија и грађевинарство.

Рад и усавршавање школског психолога
Психолог је реализовао интензивну сарадњу са одељенским старешинама, којима је пружена подршка у формирању и вођењу ученичког колектива, као и раду са родитељима. Због већег броја наставника које су одељењске старешине по први пут, психолог је на самом почетку наставне године реализовао инетрно стручно усавршавање за одељењске старешине.Током јануара психолог је припремио радионице на теме учења које су потом одељењске старешине реализовале у својим одељењима.
Психолог води следећу евиденцију:
1) дневник рада,
2) документацију о психолошким тестирањима,
3) документацију о посећеним активностима,
4) документацију о посећеним часовима,
5) документацију о одржаним радионицама и
6) документацију о одржаним часовима.

Припрема за рад психолога:
1) планирање свих облика активности са свим учесницима у васпитно-образовном раду, самостално или тимски, уз редовно праћење и проучавање стручне литературе.

Стручно усавршавање психолога
остварено је кроз праћење стручне литературе, као и учествовањем на семинарима, вебинарима и предавањима.
Семинари које је психолог похађао:
1) „Коминикацијске вештине наставника - тимски рад и међупредметна сарадња“ (кат.број 1151)
2) „Пружање психосоцијалне подршке ученицима“ (решење министра број 5310), у оквиру пројекта „Превазилажење дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“
3) „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, путем Мудл платформе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања,
Психолог је похађала и семинар за водитеље **„**Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“.
За стручне сараднике припремљен је и реализован састанак на тему „Развијање здравих стилова живота код ученика“, чији је садржај објављен на Националном образовном порталу.
Интерно стручно усавршавање „Учење и технике учења“ 19.01.2022. реализатори: психолог **Ружица Петровић Гашевић**, **Лана Милосављевић**, **Јелена Јовичић Јовановић** , 2 сата стручног усавршавања.
Интерно стручно усавршавање Асертивна комуникација - online радионица у Гугл учионици (2 сата) одржано у јануару 2022. год.

Стручно веће за српски језик и књижевност
Наставник **Рада Драгичевић**
Започела је сарадњу са наставником **Тијаном Танасковић** у својству ментора.
Учествовала је у:
1) семинару „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима“ (семинар реализован у онлајн режиму),
2) семинару о комуникацијским вештинама (време реализације 17. I 2022.) и
3) интерној обуци о техникама учења (време реализације 19. I 2022.).

Наставник **Драгана Трнавац**
Учествовала је у:

4) семинару „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима“ (семинар реализован у онлајн режиму),
5) семинару о комуникацијским вештинама (време реализације 17. I 2022.) и
6) интерној обуци о техникама учења (време реализације 19. I 2022.).

Наставник **Тијана Танасковић**

Започела је сарадњу ментором **Рада Драгичевић**, (оба наставника су упознате су са обавезама које следе из ове одлуке и трају годину дана).

Одржала јавни час у присуству директора, школског психолога, ментора и председника стручног већа.

Стручно веће геодета

Обуке:

1) за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења – online семинар, категорија: обука од јавног интереса, (трајање обуке од 22. XI 2021. до 12. XII 2021.),
2) организована у оквиру установе: Презентација програма Survey – обуку одржао наставник **Нинослав Јурас**, - презентација је организована у оквиру установе, (датум реализације 07. XII 2021.,
3) практичан део обуке на ГПС инструменту, интерно стручно усавршавање - обука је организована у оквиру установе, (датум реализације 18. I 2022.),
4) семинар „Комуникација у настави“ - обука је организована у оквиру установе, (датум реализације 17. I 2022.)
5) семинар „Технике учења“ интерно стручно усавршавање - обука је организована у оквиру установе, (датум реализације 19. I 2022.),
6) подршка тима за Gsuit наставном особљу и ученицима, непосредно и путем семинара о Гугл учионици, одржаног 11. XI 2021. online на Meet-у.
7) интерну обуку чланова матурске комисије одржала је **Милица Ранковић** 01. VI 2022.

Одржани угледни часови од стране наставника:

1) **Марија Обрадовић**, у одељењу IV_1 (датум реализације 4. IV 2022.),
2) **Марина Јовић** у одељењу IV_1 (датум реализације 4. IV 2022.),
3) **Лука Кнежевић,** на предмету Примењена геодезија у одељењу III_4 (датум реализације 19. IV 2022.),
4) **Миријана Миливојевић** на предмету Картографија у одељењима III_1 и III_2 (датум реализације 26. IV 2022.) и
5) **Нинослав Јурас,** на предмету Техничка обрада у премеру у одељењу IV_3 (датум реализације 5. V 2022.).

Стручно веће за стране језике

Чланови Већа су похађали следеће семинаре:

1) **Ивана Марковић** - ,,Језичка култура на интернету" (32 бода)
2) **Радмила Ангелов** - 2 састанка Београдске подружнице наставника руског језика при Славистичком друштву

Током првог полугодишта спроведена је обука наставника за извођење наставе оријентисане ка исходима. **Милена Веселиновић**, **Милијана Стељић** и **Радмила Ангелов** су поменуту обуку прошле у претходном циклусу.

10.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Геодетска техничка школа може се похвалити квалитетном и добром сарадњом са родитељима. Један број садашњих родитеља су бивши ученици школе, и сами се баве струком, те могу бити од велике помоћи при решавању различитих проблема, и веома су сарадљиви.

Закон о основама система образовања и васпитања предвидео је поједине видове сарадње родитеља и школе. Преко својих представника у Школском одбору родитељи учествују у управљању школом, а преко представника у Савету родитеља (одељенском и школском), остварују саветодавну улогу. Ова подручја ближе су регулисана Статутом школе и Правилницима о раду Школског одбора и Савета родитеља. Родитељи имају своје представнике у школским тимовима – Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тиму за

самовредновање рада школе и Стручном активу за развојно планирање. Поред овога, у изменама Закона предвиђа се и формирање Клуба наставника и родитеља, који је у нашој школи формиран и реализује врло успешне активности.

Индивидуални или групни саветодавни рад с одељенским старешинама и психологом школе настављен је и ове школске године. Родитељи су, када је то било неопходно, упућивани на институције ван школе у којима су могли потражити решења за настале проблеме.

У школи се користи Е-дневник, а родитељи су шифре за приступ информацијама о својој деци добили током првог полугодишта.

Током периода онлајн наставе са родитељима је комуникација остваривана путем Гугл платформи, телефона, вибер група или путем мејла. Све информације везане за организацију наставе постављане су на сајт и званичне странице школе. Највећу и најзначајнију улогу у комуникацији са родитељима и укључивању свих ученика у онлајн наставу имале су одељењске старешине, али и сви остали наставници, психолог и директор школе били су доступни за разговор, информисање и давање повратних информација о постигнућима ученика, као и за решавање мањих проблема у вези са приступом и реализацијом задатака у онлајн настави.

И ове школске године за ученике и родитеље првог разреда организовани су родитељски састанци непосредно пред почетак наставне године. С обзиром на то да се већи део ученика уписао електронски, први сусрет са школом им је био управо овај састанак, на којем су добили све прецизне и детаљне информације у вези са начином реализације и организације наставе, као и друге потребне информације.

Родитељски састанци поводом тромесечја и полугодишта релизовани су на Гугл платформи, у оквиру Гугл учионица.

У оквиру пројекта из области безбедности «GetNet» за родитеље је реализовано онлајн предавање «Безбедност и заштита података на интернету».На седници Савета родитеља реализовано је предавање “Креативни виртуелни свет””.

10.2 Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године школа је сарађивала са:

1. ГО Звездара
2. Секретаријатом за образовање и социјалну заштиту града Београда
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја
4. Заводом за унапређивање квалитета васпитања и образовања
5. Школском управом града Београда
6. Републичким геодетским заводом
7. Грађевинским факултетом у Београду
8. Школама које образују ученике за профил геодетски техничар-геометар
9. Позориштем «Звездара театар»
10. Музејима и установама културе
11. Руским домом
12. Здравственим установама
13. Основним и средњим школама
14. Приватним геодетским фирмама
15. «Веком»-ом
16. Звездарским еколошким удружењем
17. Црвеним крстом Звездара
18. ПС звездара
19. ЈКП Зеленило
20. Организацијама цивилног друштва из различитих сектора

21. Домовима ученика

11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа је ученике, родитеље и ширу јавност обавештавала о свим активностима у школи, углавном путем плаката и писаних информација, на родитељским састанцима и највећим делом, путем сајта и званичне ФБ странице школе.

Школа је обавештавала о:

- упису ученика у први разред
- школском календару и распореду смена
- изборним предметима
- мерама за заштиту од COVID-19
- моделима рада
- реализација пројеката у школи
- школским хуманитарним и еколошким акцијама
- обележавању Дана школе и других значајних датума

12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

12.1 Стручни актив за развој школског програма

Чланови Актива у школској 2021-2022. години су наставници:

1. Нинослав Јурас, наставник геодетских предмета,
2. Татјана Верховшек, наставник физике,
3. Милена Веселиновић, наставник енглеског језика,
4. Далибор Бренер, наставник математике и
5. Александра Крњић, наставник геодетских предмета.

За координатора Актива директорка је одредила Нинослава Јураса.

Задатак Актива је да прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Планира се даље осавремењивање школског програма, праћење потреба Тржишта рада и нових технологија. Поједини делови школског програма могу да се иновирају и у току његовог остваривања.

Рад Актива прате и према потреби се укључују директор, психолог, тимови, стручна већа, активи и тимови, нарочито Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање.

Одржана су два састанка Актива за развој школског програма.
У септембру је формиран Стручни актив за развој Школског програма у школској 2021-2022. години, усвојен је Годишњи план рада Актива, дати су предлози за унапређење рада у оквирима задатака и одговорности Актива за развој Школског програма.

У циљу унапређења рада задржане су неке од мера из предходне школске године и предложене нове. Стеченим искуством у предходној школској години школа је купила Google Suit. Уведено је коришћење дељених докумената – табела, текстова и презентација преко Гугл драјва.
Тако попуњавани документи увек су свима доступни и прегледни, штампају се према потреби и одличан је начин за евидентирање и праћење активности у школи - и то од стране свих заинтересованих.
Настава од почетка школске године се изводи по два модела- А (непосредна настава у школи) и Б (комбиновани модел наставе). Захваљујући искуству из претходне школске године и залагању координатора Гордане Пантић (наставник геодетских предмета) унапређен је рад свих наставника на платформи Гугл учионица:

1. школа има свој регистрован домен код компаније Гугл - Google Suit.,

2. сви наставници и ненаставно особље имају регистроване службене маил адресе (име.презиме@geodetska.edu.rs),
3. сви ученици имају регистроване службене маил адресе (име.презиме@geodetska.edu.rs),
4. за сваки предмет и одељење које га прати постоји учионица којој ученици приступај под својим именом и презименом тако да се смањују могућности злоупотребе, уредно се води евиденција присуствовања ученика онлајн настави, директна комуникација наставник – ученик.

Оваквом организацијом извођења онлајн наставе постигнута је њена униформност и прегледност за ученике, а уједно је сваки наставник остао аутономан у изради свог наставног материјала. Сви онлајн часови су одржани у реалном времену, а ученицима су уједно постављени и наставни материјали за сваки час.

Ресурс од прошле године који је такође на располагању за коришћење у настави су видео часове снимљени за РТС и други видео материјали које су наставници правили.

Предметни професори су спровели иницијалне тестове знања (итз) и доставили извештаје – анализе (у обрасцу за анализу усвојеном прошле шк.год. на предлог Актива, који га је и израдио) и праћење спровођења итз од стране стручних актива (геодезија, математика, страни језици, српски језик итд.).

Стручни актив за развој школског програма, у сарадњи са Тимом за самовредновање предложили су да:

- наставници који предају исти предмет у истом разреду имају јединствени итз,

- наставници доставе примере итз Тиму за самовредновање, како би се формирала база итз,

- да се у наредних 5 година понављају исти итз, како би се пратили резултати и постигнућа ученика по генерацијама и планирало унапређење наставе.

Предмети из којих је урађен или није урађен иницијални тест и урађена анализа кроз образац дати су у извештају Тима за самовредновање.

Актив је у првом полугодишту пратио и сарадњу са родитељима, кроз евиденцију у е-дневнику и разговор са одељенским старешинама. Наставница Петровић – Укај Јагода направила је анкету за родитеље ученика која се попуњавала онлине путем Вајбер апликације.

Праћени су програми, садржаји и активности (пројекти школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе.

Друго полугодиште

Израђен је од стране наставника Нинослава Јураса дигитални образац и база података о ученицима – матурантима, за дигитално попуњавање Дипломе о положеном матурском испиту.

Екскурзије у овој школској години нису планиране из већ познатог разлога пандемије Ковид19 вируса.Секције - ограничен рад због епидемиолошке ситуације.

Рецитаторска секција: ученица Николина Црнобрња похваљена је за учествовање на литерарном такмичењу из поезије и за освјање титуле Млади писац. Такмичење је организовала издавчка кућа Српска кућа.

Наставници Маријана Милошевић и Нинослав Јурас водили су децу на онлајн такмичење "Прихвати пословни изазов" у организацији Достигнућа младих Србије.

На Републичком такмичењу у Новом Пазару из предмета Геодетска мерења и рачунања и примењена геодезија под менторством наставника Милоша Радосављевића ученици наше школе освојили су прво и треће место.

Наставничка, Одељенска и Стручна већа одржала су све састанке по распореду, у складу са ситуацијом и мерама.

Спроведено је самовредновање наставника у школи. Резултати самовредновања су приказани на огласној табли у зборници.

Увидом у е-дневник види се да се редовно одржавају одељењска већа и родитељски састанци.

Дата је препорука за унапређење материјално - техничких услова рада у школи. Због старих електро инсталација у школи, као и због радова на електро мрежи на Звездари долази до нестанака струје у школи барем једанпут

годишње. Актив предлаже да се изврши набавка УПС уређаја за: сервере у рачунарским учионицама 4, 5, 8 и 14, канцеларијама рачуноводства, директора, секретаријата и ПеПси службе.

У току школске године конкурисано је за новчана средства, којима би се набавили нови геодетски инструменти – дигитални теодолити. Нови инструменти би се превасходно користили за осавремењавање наставе у првом и другом разреду. Они треба да замене аналогне теодолите који су у тренутној употреби, а чији ресурси су одавно истекли и више не постоји могућност њиховог сервисирања и репарирања.

У плану је набавка и GNSS – ГПС уређаја најновије генерације, као и тоталне станице. Набавком ових геодетских уређаја школа би наставила да прати развој геодетске струке и омогућиће ученицима да по завршетку наше школе буду спремни да се укључе у радни процес у геодетским и грађевинским фирмама и дају свој допринос у даљем развоју и изградњи нашег друштва.

На крају другог полугодишта школа набавља 15 нових рачунара који ће се од наредне школске године користити на предмету Техничка обрада у премеру, у трећем и четвртом разреду. Резултати овог осавремењавања учионице и набвака нових геодетских софтвера за осваремњавање наставе биће видљиви најраније за годину дана.

Актив геодета редовно врши представљање потреба и захтева тржишта рада, анкетира приватне геодетске фирме, води евиденцију практичне наставе наших ученика у геодетским фирмама, њихова постигнућа на пракси и потребе осавремењавања наставе ради праћења савремених токова у геодезији и грађевинарству (погледати извештаје актива).

Закључак

Упркос отежаним условима у раду, наставници, школски психолог и директор школе одрадили су "лавовски део посла" у овој школској години. Поучени искуством из претходне школске године, сви наставници су обучени за рад у комбинованом моделу наставе. Све што је било до школе и наставника одрађено је тако да ученици не буду оштећени и да им се не ускрати градиво предвиђено планом и програмом. Проблем који остаје и за наредне школске године јесте поседовање рачунара и софтвера од стране ученика, како онлајн наставу не би пратили са мобилних телефона (овај проблем се понајвише исказао на предметима Техничка обрада у премеру у другом, трећем и четвртом разреду, на вежбама из предмета Катастар непокретности и Геодетски планови и сама припрема практичне матуре из тих предмета).

Извештај саставили чланови Актива за развој школског програма Геодетско- техничке школе Нинослав Јурас и Милена Веселиновић.

У Београду 07.07.2022. год

12.2 Самовредновање рада школе

Чланови и обавезе тима:
Маријана Милошевић- кординатор
Снежана Пандуровић Алексић- директор школе
Ружица Петровић Гашевић- психолог школе
Душица Ивандић- наставник
Неда Софронић- наставник
Драгана Трнавац- наставник
Александар Бркић- наставник
Филип Живановић- представник ученичког парламента
Сања Николић Видић- представник Савета родитеља

Самовредновање, које стручне школе спроводе као део своје одговорности и контроле, може се дефинисати као систематски и прогресивни процес евалуације приликом кога стручне школе прикупљају и анализирају доказе како би донеле закључке о свом учинку у односу на договорене циљеве. Све стручне школе састављају годишњи извештај о самовредновању, чија би суштина требало да буде евалуација заснована на одговорима добијеним на основу критеријума Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа са Додатним стандардима квалитета за стручно образовање, као и на осталим релевантним интерним и екстерним моделима квалитета. При састављању извештаја о самовредновању стручне школе требало би да донесу закључке о свом учинку и да идентификују снаге, слабости и остале аспекте своје образовне понуде код којих постоји потреба за побољшањем. Сви закључци би требало да буду поткрепљени поузданим доказима. Потребно је предузети одговарајуће кораке којим би се осигурало прикупљање адекватних доказа, а у случајевима када не постоје докази или када они нису довољно јаки потребно је постарати се да се спроведу активности и мере које ће довести до формирања чврстих доказа.

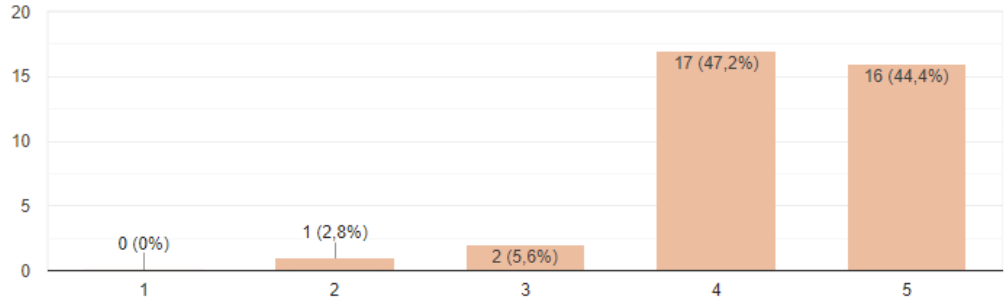
Активности и анкете предвиђене Годишњим планом-Тима за самовредновање Геодетске техничке школе:
1.Одређивање кључне области самовредновања и показитеља
2. Анкета за наставнике
3. Селфи Анкета
4. Анкета за ученике
5. Писање извештаја и извештавање о реализацији и исходима годишњег плана рада тима
Активности и анкете Тима реализоване у првом полугодишту: **Одржана су три састанка тима током првог полугодишта.**

- Први састанак онлине: у Google учионици-04.10. 2020.год , понедељак у 19h, Google Meet. Присутни су били сви чланови тима. Тема састанка: Договор око реализације активности и креирања анкета које су предвиђене Годишњим планом.
- Други састанак - ДАТУМ: 06.12.2020. год. понедељак у 19h, Google Meet. Присутни су били сви чланови тима. Тема састанка: одабир питања за анкете и договор око реализације анкетирања;
- Трећи састанак онлине у Google учионици- полугодишњи састанак тима за самовредновање- уторак 18.јануар 2021.год у 17h.Тема састанка:
1.Анализа одговора наставника- из анкете.
2.Састављање питања за ученике- креирање и реализација анкете.
Није присуствовала представница савета родитеља. Оправдано.

Укупно је 36 наставника попунило анкету - из Самовредновања, у којој су питања прилагођена њиховом искуству и раду у Геодетској школи.
Неки од занимљивих одговора наставника из облати квалитета НАСТАВА и УЧЕЊЕ:

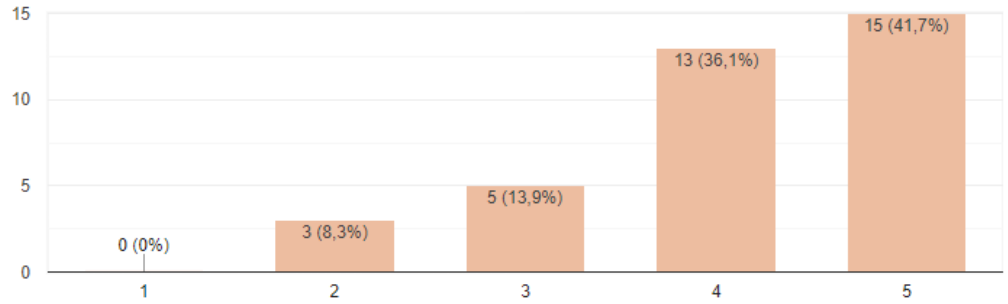
Као наставник, прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.

36 одговора



Као наставник, прилагођавам начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

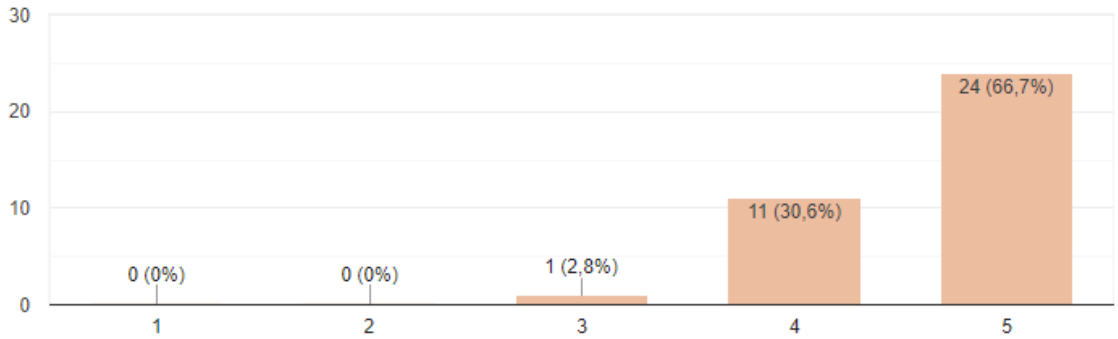
36 одговора



Неки од занимљивих одговора наставника из облати квалитета ЕТОС, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА и РУКОВОЂЕЊЕ::

У личном обраћању свих у школи, видљиво је међусобно уважавање:

36 одговора



Резултати показују да директор својим радом организје несметан рад школе, захтеви од стране директора су такође у већој мери јасно дефинисани. Развијен је јасан систем информисања о свим битним питањима из живота и рада школе.

У сарадњи Тима са психологом школе, током првог полугодишта:
- Састављена су питања, реализова је и анализирана је анкета „За наставнике о током првог полугодишта“. Написан је извештај.
- Састављена су питања анкете „За ученике-рад током првог полугодишта“. Анкета ће бити реализована почетком другог полугодишта.

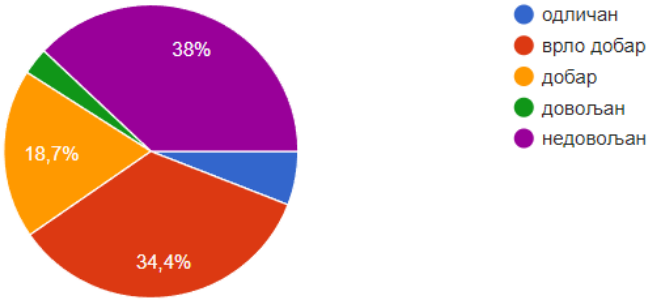
Одржана су три састанка тима током другог полугодишта.

- Четврти састанак онлине: у Google учионици-01.03. 2022.год , уторак у 19h, Google Meet. Присутни су били сви чланови тима. Тема састанка: Договор око реализације активности и креирања анкета које су предвиђене у другом полугодишту.Селфи - анкета.
Договорено је да се ове године не користи Селфи алат за самовредновање, јер у протекле 3 године није извшена обука наставника за његово коришћење. Услови рада у школи су се променили, након короне и ванредног стања. Селфи анкета - питања, нису прилагођени новим условима рада
- Пети састанак онлине- ДАТУМ: 30.05.2022. год. понедељак у 19h, Google Meet. Присутни су били сви чланови тима. Тема састанка: Анализа одговора- анкете коју су ученици попунили у протеклом периоду;
337 ученика је попунило анкенту, на Часу одељенског старешине или у току рачунарских предмета, када су се пружиле могућности и слободно време за рад.

Неки од занимљивих одговора ученика су:

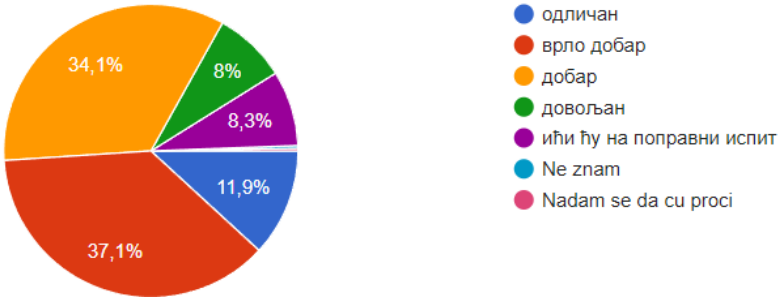
На полугодишту сам имао/ла успех

337 одговора



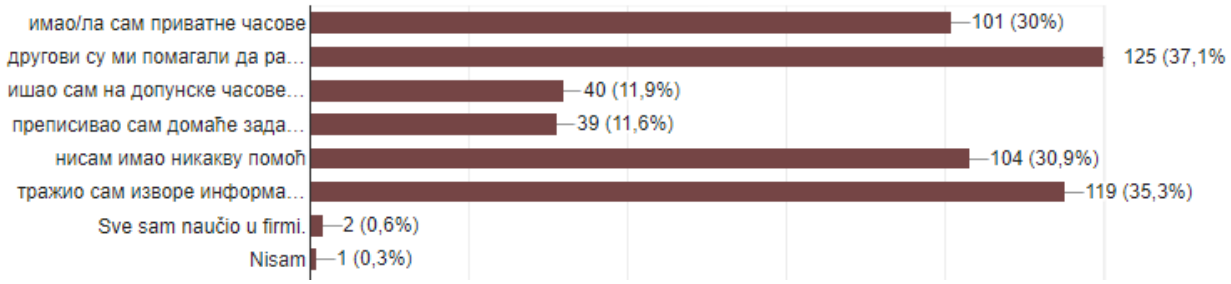
На крају школске године очекујем да ћу постићи успех

337 одговора



Да ли си имао помоћ у учењу и изради задатака?

337 одговора



Неки од занимљивих одговора ученика, које би требало узети у разматрање приликом креирањег даљег развојног плана:

На питање:"Шта мислиш да је разлог бољег или лошијег успеха у односу на раније године?", ученици су одговорили: Онлине настава, лењост, болест, корона, комбинована настава, више времена ми је требало да се привикнем новим начинима рада, фалила ми је свакодневна настава у школи, слабија концетрација, фалило ми је више праксе, комбинован модел учења је био супер за лаке предмете а за теже тредмете било би боље да смо сваки дан ишли у школу….

- Шести састанак онлине- у Google учионици- годишњи састанак тима за самовредновање- уторак 17.јун 2022.год у 19h.Присутни су били сви чланови тима. Тема састанка:

1.Анализа и упоређивање одговора наставника и ученика- из анкете.
2.Састављање годишњег извештаја рада Тима.

Неки од одговора ученика и наставника - на исто питање, које би требало узети у разматрање приликом креирањег даљег развојног плана:

УЧЕНИЦИ:

Добијени резултати указују на висок степен позитивне процене, односно самопроцене у области овог стандарда квалитета од стране наставника и ученика. Из приложених података може се видети да су ученици на највећи број питања одговорили обележавањем броја 4- приликом оцењивања наставника. Врло су самокритично оценили свој рад, највише обележавањем броја 3.

Из приложених података може се видети да су НАСТАВНИЦИ: на највећи број питања одговорили обележавањем броја 4- приликом оцењивања свог рада. Али да су за рад ученика највише оговорили обележавањем броја 3.

Већина наставника највишим нивоом процене оцењује да постиже циљеве часа као и да усмеравају интеракцију међу ученицима.

Циљ истраживања био је да се :

1.Утврдити квалитет наставе и квалитет учења ученика према процени како ученика тако и према процени наставника школе.
2.Сагледа квалитет регулисаности међуљудских односа у школи.
3.Утврдити квалитет руковођења кроз сагледавање ефективности и ефикасности организације директора школе.
4.На основу добијених података самовредновањс предложе мере за унапређавање наставног процеса и састави нови Развојни план који ће помоћи у томе .

ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ: Потребно је да се већи број наставника укључи у анкету самовредновања. Анкетирање је сваке године анонимно, велики број ученика радо попуњава анкете, док наставници не. Потребно је још више развијати међупредметну сарадњу и наставу. Увођење још више практичне наставе за ученике на терену али и додатне обуке наставника са колегама из привреде. Онлине и комбинована настава, била је тешка за ученике али и наставнике. Настава на овакав начин може да послужи као добра допуна класичној настави, али никакако да је у потпуностии замени. У највећем броју случајева ученици нису имали адекватну подршку код куће, самостално нису умели да организују време за учење, нити да самостално искористе материјал који су им наставници слали за учење. Најбоље знање стекли су уживо у раду са наставницима у школи. Али Онлине наставну- не би требало потпуно избацити. Гугл учионица и школски мејлови показали су се као одлични за комуникацију између наставника, ученика и родитеља. Гугл учионица би могла и даље да служи за постављање предавања за ученике који су одсутни у школи али и унапред - да се као домаћи задатак погледају и анализирају видео материјали и на основу тих садржаја напишу задаци у свеску како би на самим часовима остало више времена за сам рад у правцу

разјашњења или дискусије о проблемима са којима су се ученици суочили током индивидуалног рада. Наставити са Квизом знања, који се показао као врло ефикасан у примени знања и код ученика је пробудио велику мотивацију за учењем и такмичењем. Увођење истраживачких радова који би отворили нове могућности и оплеменили рад, учинили га креативнијим.

Резултати анкете за ученике и наставнике о раду током целе школске године прочитани су на 15. (РЕДОВНОЈ) СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА одржане у уторак, 27.06.2022. у 13h у оквиру разматрања предлога Школског развојног плана. Кординатор тима и психолог школе извршиле су анализу резултата из годишњег извештаја рада Тима са свим наставницима који су присуствовали наставничком већу.

12.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На почетку шк.год. настава се одвијала непосредно, по моделу А у прве две недеље. Због неповољне епидемиолошке ситуације прешло се на комбиновани модел од треће недеље и школа је донела одлуку да, док је једна група непосредно била на настави, друга група је истовремено пратила наставу (у реалном времену) преко платформе Гугл учионица.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (у даљем тексту: Тим) није давао стручна мишљења пошто нико није подносио захтев за стицање звања наставника и стручног сарадника у периоду септембар 2021.-јануар 2022.године.

Анализиран је успех ученика на првом класификационом периоду и одлучено је да буде индивидуалан приступ за ученике, редефинисање критеријума, градиво да се подели на мање целине, да се повећа број часова допунске наставе. Чланови Тима су изнели план самовредновања. У току је израда анкета које ће бити прослеђене родитељима, ђацима и наставницима.

Наставници су у I полугодишту шк. 2021/2022.год. похађали семинар "Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења" – online семинар, категорија: обука од јавног интереса, трајање обуке: 22.11.2021.-12.12.2021.год. Такође је организована обука у оквиру установе за наставнике групе геодетских предмета "Презентација програма Survey" коју је одржао наставник Нинослав Јурас, дана 7.12.2021.год. Афективна комуникација - online радионица у Гугл учионици. (2 сата). Семинар "Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња" за све наставнике одржан је у установи 17.01.2022.год. Одржана је практична обука на ГПС инструменту 19.01.2022.год. за наставнике групе геодетских предмета и Интерно стручно усавршавање ‘’Учење и технике учења’’ 19.01.2022. реализатори: Ружица Петровић Гашевић, Лана Милосављевић, Јелена Јовичић Јовановић , 2 сата стручног усавршавања.

С обзиром на успех ученика на крају првог полугодишта, Педагошки колегијум је предложио, а Стручна већа су усвојила следећи предлог мера у циљу побољшања успеха ученика:

· у последњој недељи јануара припремити индивидуалне планове подршке за неоцењене и ученике са недовољним јединицима,

· у току зимског распуста поставити материјале за ученике са недовољним оценама (прецизирати ко, шта треба да научи) у оквиру предметних Гугл- учионица,

· урадити прилагођавање садржаја - подела на мање целине, оцењивање различитих аспеката ученичког знања и рада и увођење другачијих начина рада – "погрешне тврдње", филм, снимљени часови...

· направити јединствен план за ЧОС за јануар/фебруар – у свим одељењима радити радионице на теме Учење, Технике учења, Мотивација, Постављање циљева...

· у оквиру наставних предмета планирати минимум један час (да уђе у месечни план и буде евидентирана реализација у Е-дневнику) на којем ће се приказати технике учења за тај предмет (примена техника учења на конкретан садржај),

· интерно стручно усавршавање биће организовано пред почетак полугодишта (теме - Технике учења, Мотивација, Рад по ИОП-у) и обавезно планирање стручног усавршавања на тему Активне наставе, Оцењивања за следећу шк.годину.

Анализиран је успех ученика на крају трећег тромесечја и одлучено је да се настави са индивидуалним приступом за ученике и применом предложених мера на крају првог полугодишта.

Анкета је спроведена у мају и јуну 2022.год. Попунило је 46 наставника, 116 родитеља и 242 ученика. У анкети су оцењене области квалитета оценама 1 до 5 и дати конкретни предлози за превазилажење недостатака и слабости. Већи број планираних активности преузет је из предлога ученика и наставника добијених анкетом.

Област	Оцена наставника	Оцена ученика	Оцена родитеља	Средња оцена
Настава и праћење	4,30	3,38	4,20	3,73
Постигнућа ученика	3,02	3,17	3,83	3,35
Подршка ученицима	4,61	3,40	4,09	3,74
Атмосфера у школи	4,69	3,49	4,20	3,83
Руковођење	4,93	3,59	4,40	3,97
Ресурси школе	4,13	3,77	4,21	3,94

На основу анализе стања (анкета и мета стања спроведена међу наставницима, ученицима и родитељима) и кроз процес самовредновања, утврђено је да су области у којима највише треба унапредити квалитет рада школе: Настава и учење, Постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Наставници који у шк. 2021/2022.год. нису били у могућности да похађају семинар "Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала", исти су похађали у мају и јуну ове шк.год. Интерно стручно усавршавање Асертивна комуникација - online радионица у Гугл учионици (2 сата) одржано у јануару 2022.год.

Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта и закључено да је повећан број ученика који се упућују на разредне испите, као и број ученика са три или више неоцењених предмета. Број ученика који се упућују на поправне испите је мање-више исти као претходних школских година.

Пошто нико није подносио захтев за стицање звања наставника и стручног сарадника у периоду фебруар-јул 2022.год. Тим није давао стручна мишљења.

12.4 Евалуација рада школе

У школи се током школске 2021/22. године остваривао рад уз поштовање законских и подзаконских аката, у отежаним околностима, уз пре свега поштовање мера безбедности и заштите од Ковида-а.

На почетку школске 2021/2022. године настава се одвијала по моделу А, односно у школу су долазили сви ученици и настава се одвијала нормално. Број оболелих по одељењима праћен је на недељном нивоу и пријављиван надлежним службама. На основу одлука Тима за школе, од 20.9. настава се одвијала. по комбинованом моделу, што је подразумевало наставу у школи за једну половину одељења и истовремено реализацију часова на Гугл учуионицама за другу групу одељења. Ученици су у групама похађали наставу у школи сваки други дан. Од 22.11., након јесењег распуста, настава се одвијала поново по моделу А. Друго полугодиште је започето 24.1., настава се одвија по моделу Б-комбиновано. Током првог полугодишта у школи се радило по распореду усвојеном на седници Наставничког већа, 31.8. Од марта до краја школске године се настава опет одвијала по непосредном моделу рада.

Специфичност и ове школске године су велике промене у колективу и долазак нових колега, условљен пре свега великим бројем боловања и дужим одсуствовањем колега, што је изискивало промене у подели задужења, промене у распореду часова, дежурства и осталих задужења.

Психолог и директор школе пратили су реализацију годишњих и месечних планова рада наставника предметне наставе - опште образовних и стручних предмета. Посебан акценат је стављен на посете часова наставника – приправника, као и помоћи при сналажењу у новом пословном окружењу.

Квалитет реализовања планова и програма, присуством и праћењем часова појединих наставника, оцењивали су директор и психолог.

Програмски садржаји, број планираних и одржаних часова, праћен је кроз преглед Е-дневника.

Ученичка знања и постигнућа праћена су на класификационим периодима и рађена је анализа резултата на седницама одељењских и Наставничког већа, а резултати и постигнућа ученика презентовани су Савету родитеља и Школском одбору.

Ученички парламент активно се укључивао и иницирао активности.

Током године рађено је и на побољшању услова рада у школи. Обновљен је геодетски прибор, набављени су дигитални теодолити, чиме смо постали потпуно независни од позајмљивања инструмената од стране РГЗа, што је до сада био случај, али су набављени и нови рачунари, како би се допунили недостајући и заменили дотрајали. Нови рачунари набављени средствима градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, су инсталирани у кабинет за техничку обраду у премеру, како би се на њима настава несметано реализовала, али и осавременила за рад са новим софтверима. У свим учионицама се одржавао рад и унос података у Е - дневник кроз перманентно напајање интернетом. Током комбинованог модела наставе, сви лаптопови су били у учионицама и ученици који су од куће уживо пратили час, нису ни једног момента били ускраћени за немогућност похађања наставе. Већи проблем је увек био слаба контрола и одзив ученика који су наставу пратили и који су се тек повремено укључивали, од куће.

У школи је извршено кречење ходника на првом и другом спрату, окречена је библиотека и канцеларија психолога. Библиотека је снабдевена и софтвером за електронско вођење библиотечке грађе. У фискултурној сали су саниране заштитне мреже на светиљкама. Просторије геодетског кабинета су потпуности преведене намени учионица – једна велика и улазна, мања учионица, док је трећа просторија планирана за одлагање геодетских елабората, скица и уговора са праксе.Крајем августа, уведен је алармни систем у геодетски магацин и геодетски кабинет, што је у великој мери олакшало складиштење геодетских инструмената.

У школи је наставио са радом Клуб наставника и родитеља, али у све слабијој мери, због епидемиолошких услова и мале заинтересованости родитеља.

Стручна већа и органи радили су према својим плановима. Највећи број планираних активности је и реализован.

Тимови и комисије радиле су према предвиђеним плановима, који су углавном реализовани.

Стручни актив за развојно планирање ове школске године пратио је реализацију Развојног плана школе, донетог за период 2019-2022.год. и у јуну завршио нови Развојни план, који је у јулу усвојен од стране Школског одбора.

У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада, посебних програма и активности Школског развојног плана, током школске године, у школи и онлајн су радили и следећи тимови: Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за равој школског програма, Тим за промоцију школе, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за уређење школе, Тим за подршку ученицима и наставницима и Тим за праћење стручног усавршавања запослених и Тим за Gsuite. Тимови и комисије радиле су према предвиђеним плановима, који су углавном реализовани.

И ове школске године, школа је наставила са самовредновањем свог рада.

У школи је, онако како је епидемиолошка ситуација допуштала, обележен Дан школе и Свети Сава.

Настављена је изузетна сарадња са општином Звездара, кроз реализацију пројекта и редовне састанке уз решавање текућих проблема.

Наши ученици учествовали су на такмичењима која су организована- спортска такмичења у мањој мери због епидемиолошке ситуације и такмичење „Пословни изазов“, које је и ове године, такође реализован онлајн.

Што се онлајн дела настава тиче, сви наставници успешно користе разне алате, апликације и програме, као и платформе за наставу, пре свега Гугул платформу и све активности се одвијају путем Гугл учионица. Ова ситуација навела нас је на максимално ангажовање и у раду, али и у стручном усавршавању, које је укључивало помоћ и едукацију међу колегама, као и бројне вебинаре и онлајн обуке.

У школи је током првог полугодишта одржан семинар "Комуникацијске вештине наставника- тимски рад и међупредметна сарадња", али су наставници током ове школске године похађали и друге семинаре, по плану. Констатација је да су онлајн семинари много доступнији, али и да се рефундација средстава за њих не врши, па су наставници сходно финансијама ускраћени за известан број истих. Осим тога, одржано је више интерних обука, најчеше из геодетских области рада.

Изузетна сарадња са Грађевинским факултетом и Удружењем геодетских и грађевинских школа, резултирала је да се од следеће школске године обезбеди директна пролазност, на Грађевински факултет, за ученике који освоје прво место на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа. Уз ову значајну констатацију, треба додати да ће професори Грађевинског факултета у Београду организовати и стручне обуке за наставнике средњих школа, из стручних предмета о иновацијама у области геодезије.

ПРИЛОГЕ ПРИПРЕМИЛИ:

Услови рада школе, Организација образовно-васпитног рада школе- *Снежана Пандуровић Алексић, директор и Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Извештаји о успеху ученика- *Ружица Петровић Гашевић*

Извештај о успеху ученика на такмичењима- *Ружица Петовић Гашевић, Александар Радовић и Маријана Милошевић, ментор на такмичењу Пословни изазов*

Извештај о реализцији блок наставе- *Милица Ранковић*

Извештај о успеху на матурским испитима- *Милица Ранковић*

Секције – *Драгана Трнавац, Јелена Јовановић Јовичић, Милица Ранковић, Александар Радовић*

Ученички парламент, Програм васпитног рада и Реализација програма професионалне оријентације - *Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Реализација програма заштите деце од насиља- *Јагода Петровић Укај, координатор Тима*

Програм здравствене заштите – *Александар Радовић, координатор Тима*

Еко - школа- *Јагода Петровић Укај*

Тим за естетско уређење школе - *Амира Петровић, координатор тима*

Извештај о раду Тима за подршку ученицима и наставницима – *Јелена Јовановић Јовичић*

Извештај Стручног тима за инклузивно образовање- *Ружица Петровић Гашевић*

Активности из Развојног плана школе- *Тамара Ивковић, координатор тима*

Извештај о раду Тима за промоцију школе – *Марија Обрадовић, координатор Тима*

Извештај о раду Тима за Gsuite- *Гордана Пантић*

Клуб наставника и родитеља - *Јагода Петровић Укај*

Извештај о раду психолога – *Ружица Петровић Гашевић*

Извештај о раду библиотекара – *Амира Петровић*

Извештаји о раду Наставничког већа, одељенских већа и Педагошког колегијума - *Ружица Петровић Гашевић*

Стручно веће за српски језик – *Оливера Лојаница , руководилац стручног већа*

Стручно веће страних језика- *Милијана Стељић, руководилац стручног већа*

Стручно веће за опште-образовну групу предмета – *Ивана Мекић, руководилац стручног већа*

Стручно веће за геодетску групу предмета – *Милош Радосављевић, руководилац стручног већа*

Стручно веће природно-математичког актива – *Љиљана Јањетовић, руководилац стручног већа*

Извештај о раду директора школе - *Снежана Пандуровић Алексић*

Извештај о раду Савета родитеља - *Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Извештај о раду Школског одбора - *Виолета Ђурђевић, председник ШО*

Извештај о стручном усавршавању- *Марко Станковић*

Програм сарадње са друштвеном средином - *Снежана Пандуровић Алексић*

Извештај Тима за развој школског програма- *Нинослав Јурас*

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција- *Ружица Петровић Гашевић*

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе- *Милица Ранковић, координатор тима*

Извештај Тима за самовредновање - *Маријана Милошевић, координатор тима*

Евалуација рада школе- *Ружица Петровић Гашевић, психолог и Снежана Пандуровић Алексић, директор школе*