



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
Геодетске техничке школе***

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

Садржај:

1. О школи	1
2. Послови из надлежности директора школе.....	1
3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе	3
4. Руководећи и организациони послови	4
5. Екстерна евалуација рада школе.....	9
6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи.....	9
7. Реализација учешћа ученика у такмичењима	10
8. Остваривање школског развојног плана.....	11
9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса	12
10. Тим за професионалну оријентацију.....	14
11. Прославе и манифестације	14
12. Праћење стручног усавршавања наставника.....	15
13. Коришћење средстава у финансијском плану	15
14. Посета директора часовима редовне наставе	15
15. Активности директора реализоване у установи у школској 2021/2022. години.....	16
16. Радови на побољшању техничке опремљености школе	16
17. Стручно усавршавање директора	17
18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2021/22. годину	18
19. Сарадња школе са друштвеном заједницом.....	18

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022.
годину**

На основу члана 126. став 4. тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18-др.закон), директор школе поднео је Школском одбору Геодетске техничке школе Извештај о свом раду и Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину, на седници одржаној _____.2022.године.

Председник Школског одбора

Виолета Ђурђевић

1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од сектора Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек” давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијемо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 8200 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, Факултет техничких наука у Новом Саду, као и компанија Веком и РБ Колубара.

2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, оутврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, у измењеним околностима наставе – комбиновани и редовни модел наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Измене наставних дана првог полугодишта, за период увођења јесењег распуста, у односу на првобитни календар рада усвојен у септембру, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, али је оба полугодишта обележила потреба за великим бројем замена наставника, који су били спречени да, најчешће због болести, редовно одржавају наставу.

3. Учесће директора у планирању и организацији рада установе

- Реализација Развојног плана школе за период 2019-22.г. и припреме за израду новог Развојног плана
- Израда финансијског плана за 2022.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.
- Почетком децембра 2021.г. и током јануара 2022. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. Крајем децембра је Школски одбор усвојио финансијски план за 2022. годину. Извршене су техничке припреме и обуке запослених за имплементирање новог система обрачуна плата ИСКРА.
- Током првог и другог полугодишта био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, спреченост за рад због пандемије COVID-а, смртних случајева у породици) и задужења наставника – подела часова, били скоро на недељном и месечном нивоу.
- Током школске године након расписаног конкурса, један наставник геодетске групе предмета и домар су примљени на неодређено време.
- Извештавања о броју позитивних случајева на COVID на дневном и недељном нивоу, је представљао континуирано ангажовање директора и организацију запослених у прикупљању података за израду извештаја.
- Реализација и праћење целокупне активности, која је дефинисана Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање и вођење седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом и другом полугодишту школске 2021/22.године
- Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) и Личну карту школе, као и попуњавање ИСЕБ (Информационог система енергетике Града Београда).
- Организација и активно учешће у раду Тима за стручно усавршавање, кроз систем Рамонда
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

- У Школи је поред редовне наставе организоване на почетку првог полугодишта и на крају другог полугодишта непосредно, а даље по комбинованом моделу, реализована и допунска настава – у највећој мери на даљину, због поштовања епидемиолошких услова, и само делимично часови секција. Сходно моделу наставе су се одржавали и ваннаставне активности. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.
- Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину и унос у ЈИСП.

4. Руководећи и организациони послови

- На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице МПНТР и Кризног штаба. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је достављен Школској управи Београд. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у настави. Припремајући се за наставу на даљину кроз комбиновани модел, и ове школске године су формиране нове виртуелне учионице, кроз платформу Google Suite for Education за целу Геодетску техничку школу. Овим смо цео систем комбинованог модела подигли на виши, професионални ниво и омогућили наставницима и ученицима да се у оваквом виртуелном свету, осећају готово исто као и у реалном школском окружењу. Током редовних часова у школи једна група је била физички присутна у учионици, а друга група је истовремено од куће у реалном времену могла да прати предавања преко Google Meet-а. За потребе оваквог модела наставе, у свакој учионици се налазио или лаптоп или рачунар са камером, микрофоном и звучницима. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је набавка потребног материјала и опреме, кроз опремање учионица и набавку неопходних техничких уређаја за реализацију комбинованог модела наставе. Непосредно остваривање наставе током другог полугодишта је у многоме допринело да ученици поправе свој успех и врате се у школске токове како кроз наставне, тако и кроз ваннаставне активности.
- Посебна организација је посвећена остваривању школе као безбедног окружења током пандемије. Направљен је распоред чишћења, појачана су дежурства наставника по спратовима и зборници, због недостатка дежурних ученика. Приметно је да и по извештајима који су достављани МПНТР, школа није представљала извор вируса, али уз доследно поштовање препорука.
- У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. На крају другог полугодишта, кроз дељене документе на Гугл диску, сви председници стручних већа, координатори тимова и наставници су радили на документу Годишњег извештаја за школску 2021/2022.годину, као и на Годишњем плану за 2022/2023.годину.

- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су три седнице Школског одбора Геодетске техничке школе. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, а записничар је секретар школе Зорица Андрић. Током првог полугодишта усвојени су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2021/2022.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у упеху ученика током класификационих периода, као и усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за наредну календарску годину. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о молбама и предлозима закупа школског простора у измењеним околностима. Током другог полугодишта одржано је шест редовних и једна ванредна седница. Током другог полугодишта, након истека мандата чланова школског одбора, именовани су нови чланови, из реда запослених, родитеља и представника локалне самоуправе. Уз доношење недостајућих Правилника у школи, као и допуну постојећих, школски одбор се бавио изменама финансијског плана, насталих због одобравања средстава за набавке наставне опреме. Школски одбор је дао мишење министру о предлогу за новог директора школе, па ме је током лета министар именовано решењем у други мандат.
- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља. Председница Савета родитеља је Лаура Алексић, заменик је Јелена Ждрале, а записничар је Дуле Давидовић, родитељ. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља – Бранислав Милојковић. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом и током непосредног и током комбинованог начина рада. Родитељи су током трајања првог полугодишта често анкетирани, како би школа правовремено реаговала, а све у најбољем интересу ученика. Током првог полугодишта била је тесна сарадња школе на релацији родитељи-домови ученика. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви родитељи су упознати са платформом “Чувам те”. Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци. На седницама савета родитеља су се разматрале извештаје о успеху ученика на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта. Такође су размотрени Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022.године. Током другог полугодишта седнице савета родитеља су одржаване непосредно, али је последња седница одржана онлајн. Савет родитеља се на седницама током другог полугодишта бавио усвајањем предлога дестинација и надокнаде за наставнике за екскурзије, које се ипак нису

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

реализовале, због високе цене и малог одзива ученика. Такође су разматрани успех ученика на трећем тромесечју, као и избор представника за члана комисије за избор ученика генерације. На једној од седница је одржана и обука родитеља за праћење активности деце на Интернету и превенција електронског насиља. На последњој онлајн седници су се родитељи изјашњавали о разматрању успеха ученика на крају другог полугодишта, као и новог Развојног плана школе, уз информисање о награђеним ученицима из фонда „професор Живко Чукурановић“.

- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, поштујући епидемиолошке препоруке два састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Рад ученичког Парламента је био отежан због измењеног начина доласка ученика у школу (само по половина одељења), али су ученици и при тежој организацији састанака организовали одређене акције. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акцент састанака је био на проблемима наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и размени уџбеника ученика старијих разреда – базар књига. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – помоћ за ученицу М.Љ. Наставак активности је планиран и у другом полугодишту, у већој мери, посебно ако се на наставу вратимо по првом моделу - непосредно. Ученички парламент је у другом полугодишту узео учешће у организацији традиционалног Фестивала знања, организованог поводом светског дана геодета. На оба састанка ученичког парламента у другом полугодишту, посебну пажњу сам посвећивала повећању мотивације ученика за учење и указивање на важност редовног похађања наставе.
- Руковођење и организација рада Наставничког већа. У току првог полугодишта одржане су 4 седнице Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентовала секретар школе, а психолог школе је кроз презентације појашњавала недоумице наставника, смернице у раду. Од почетка школске године наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се одржавају састанци (GoogleMeet), презентују сазиви, записници, материјали за седнице и објављују значане информације од стране МПНТР. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију. Посебна пажња се посвећивала мотивацији наставника у овладавању новим технологијама и техникама учења, у циљу унапређења и прилагођавања рада у измењеним околностима - прелазак са непосредног на комбиновани начин рада. Подстицање на поштовање противепидемијских правила и дежурства у школи. Током другог полугодишта одржано је дванаест седница наставничког већа, од којих једна посебна за представљање и изјашњавање кандидата за избор директора школе, али и за избор представника из реда школе у школски одбор. На

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

седницама су изношени и разматрани извештаји о успеху ученика током класификационих периода, распореди разредних, поправних, ванредних испита, као и награђивање и похваљивање најбољих ученика и избор ђака генерације. Разматрање предлога новог Развојног плана школе је, такође, била једна од тема на седници наставничког већа. Последње седнице у другом полугодишту су имале за дневни ред успехе матураната, као и усвајање извештаја о стручном усавршавању и доношење плана стручног усавршавања наставника, као и опште информације о новој школској години.

- Током првог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа. Први пут на почетку школске године када су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова и организација је била по непосредном моделу. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у децембру месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане преко Google Meet-а. Одређени састанци са родитељима ученика су такође одржавани, по потреби, преко видео позива. У циљу што професионалнијег односа, лакше комуникације и поштовања приватног времена свих – и наставника и родитеља, а сходно потребама предложених модела рада за ову школску годину, одељењске старешине првог разреда су добиле службене телефонске апарате и картице. Током другог полугодишта седнице одељењских већа су одржаване по распореду из Годишњег плана рада, стим што су се заказивале посебне седнице у одељењу 1/3, где је ученик по ИОП2, којима су присуствовали и родитељи ученика. На свим седницама сам присуствовала и заједно са члановима већа покушавала да одредимо најбоље смернице за побољшање успеха одељења и целе школе. Као велики помак у побољшању допринели у+су и планови подршке ученика, али се могло констатовати да је од највећег утицаја на успех управо сарадња са родитељима.
- Током првог и другог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формирао гугл учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница објављивао и презентовао на истим. Седнице су одржаване на даљину, путем видео састанака, али и непосредно у школи како су то услови дозвољавали. Седнице у другом полугодишту свих већа су имале за дневни ред, анализу и мере успеха ученика на класификационим периодима, као и припреме и реализацију такмичења ученика.
- Учешће у раду Педагошког колегијума, који се састајао три пута током првог полугодишта. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2021/22. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2020/21. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио организационим питањима у вези са комбинованим моделом наставе и начином реализације наставе по овом моделу. На последњој седници одржаној у првом полугодишту, разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 1.полугодишта. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине. Разматрана су питања која се односе на педагошку докумантацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе. У другом полугодишту одржане су још четири седнице на којима су кључне тачке биле пилотирање државне матуре, као и реализација матурских испита. Уз редовно разматрање успеха ученика са класификационог периода, педагошки колегијум се бавио и предлогом новог Развојног плана школе.

- Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће и књигу обавештења и путем гугл учионица, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених. Дневни ред за седнице Наставничких већа, као и хитна обавештења су објављивана на гугл учионицу Наставничко веће.
- Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, колико су то епидемиолошки услови дозвољавали, у току првог и другог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду и током комбинованог модела. План посете часовима су објављиване на огласној табли, а часове су посећивале директор и психолог и онлајн и непосредним присуством. Кроз чек листу су посматрани часови оцењивани, а са наставницима се одмах по завршеном часу радила евалуација.
- Сарадња са библиотекарском и психологом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици и током непосредног, али и комбинованог модела рада. Библиотека је од самог почетка школске године постала „онлајн“, али је имала и радно време током целог првог и другог полугодишта. Гугл учионица „Сарадња са психологом“ је била активана од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.
- Руководећа функција директора се у току овог полугодишта огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, учешћу у конкурсима у циљу осавремењавања наставе, представљање наше школе у

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

локалној заједници и широј околини. Сви прописи су примењивани, а посебно се водило рачуна о поштовању препорука о безбедности и понашању у ситуацијама које могу да наступе изазване пандемијом вируса COVID-19. Именовање особе за праћење и поштовање мера, редовно (недељно и дневно) извештавање Школске управе, Министарства просвете, Градског секретаријата, Градског завода за јавно здравље и Института за јавно здравље „Батут“, подсећање на правила понашања и ношење маски и одржавање дистанце, постале су навике и обележиле су велики део активности којима се бавио директор, а и сви запослени током првог и другог полугодишта. Друго полугодиште су, уз бројне активности, обележиле непосредна настава, пилотирање државне матуре и дојаве о бомбама, претње наставницима преко средстава јавног информисања и друштвених мрежа, али и успеси на републичком такмичењу.

- Највећи проблем који се јавио током другог полугодишта је одлазак чак четири наставника стручних предмета из школе у привреду, што је створило потребу за ангажовањем и наставника са завршеним основним студијама, као и великог броја преконормних часова за већ ангажоване наставнике, а све услед немогућности налазка инжењера на НСЗ.

5. Екстерна евалуација рада школе

Школа није била у плану рада републичких просветних инспектора. У првом полугодишту бележимо један санитарни инспекцијски надзор, ради контроле поступања у примени наложених превентивних мера и активности ради спречавања појаве ширења вируса Covid19, за појединачни случај пријављен ГЗЗЈЗ Београд. Инспекцијски надзор је 24.09.2021. године подразумевао да се санитарном инспектору Марку Радисављевићу пошаљу мере које је школа предузела, по основу добијених препорука. Утврђено је да је школа испоштовала све препоруке. Током другог полугодишта школа је имала три надзора просветних инспектора. Два инспекцијска надзора су се односила на приговор на закључне оцене ученика (у јуну и јулу 2022.године), а један (у августу 2022.године) се односио на проверу веродостојности издате дипломе. Сви надзори нису имали наложене мере. Према члану 22 Закона о библиотечко-информатичкој делатности, обављен је и надзор школске библиотеке. У извештају су наведени недостаци које је потребно испунити у наредном периоду, од којих је највећи био недостатак адекватног софтвера, те исти набављен већ током другог полугодишта чиме се кренуло у исправљање наведених недостатака. Уз поменуте инспекцијске надзоре, током другог полугодишта школа је имала и инспекцијски преглед комуналног инспектора, који није наложио никакве мере, већ изнео одушевљење уређеношћу школе и школског простора.

6. Учесће директора у организацији осталих активности у школи

- Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и, након реализације сходно епидемиолошкој ситуацији, о

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

опису догађај и месту на коме се информација налази. Наша школа је препозната од стране шире заједнице, као установа која системски води бригу о простору у коме се налази, што је обогатило рад Еко-школе Геодетске техничке школе. Главни резултати спроведених активности су развој еколошке свести и међугенерациска сарадња, која обезбеђује и бољу реализацију професионалних активности самих установа које су учествовале у нашим акцијама. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и подршку одређених еколошких акција и презентовање истих кроз школски сајт и фејсбук профил школе.

- Геодетска техничка школа је својим присуством увеличала и догађај организован од стране општине Звездара „Дани сениора на Звездари 2021“ где се кроз времеплов слика могла видети разлика између Звездаре – некада и сада.
- Током другог полугодишта организован је традиционалан „Фестивал знања“ на којем су ученици првог разреда показали знање у разним стручним областима од којих су најуспешнији награђени пригодним наградама. Директор школе, као члан жирија је допринео регуларности овог лепог такмичења, као и обезбеђивању награда за учеснике. Цео догађај је пропраћен вестима на школском сајту, фејсбук страници и инстаграму.
- После две године условљене короном и одлагањем матурских прослава, ове школске године је одржано Матурско вече у Хотелу Југославија, на којем је директор, по одлуци Наставничког већа и званично прогласио ученика генерације. Ученик генерације, као и ученици који су освојили награде на школским и републичким такмичењима су награђени из Фонда “Професор Живко Чукурановић”. Ученик је по заслуги примио награде од Градске општине Звездара и Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, али је био и награђен и од ЊКВ Александра Карађорђевића.
- Посетом свечаној академији поводом јубилеја 175 година Грађевинског факултета у Београду, Геодетска техничка школа је поменута и препозната као један важан чинилац у образовању будућих инжењера геодезије. Овим поводом, председница Школског одбора и директорка Геодетске техничке школе, имале су част да присуствују свечаној академији и одговоре на позив геодетског одсека поменутог факултета за сарадњу и стручну посету ученика.
- Учешћем у организацији и присуством на промоцији на Сајму образовања општине Вождовац и Палилула, уз присутне колеге и ученике, учествовала сам у предлозима за избор активности којим би школа била представљена.
- У циљу набавке наставних средстава неопходних за рад геодетског актива, учествовала сам у припреми и учешћу на конкурс за доделу новчаних средстава Републике Бугарске јавним установама.
- Припрема и конкурисање на јавном конкурс Фондације Дивац „Подршка СТЕМ образовању у средњим школама“.

7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење “Пословни изазов”. Такмичење је одржано онлајн, 23. и 24. новембра 2021. године, а затим је уследило и такмичење „ИЗАЗОВ Специјал“ 15. и 16. децембра. Такмичење „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљало је три ученика првог и две ученика четвртог разреда. Ученици су се нису даље пласирали, али су стекли велико искуство.

- Током првог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у малобројним спортским такмичењима (одбојка), која су спречена због болести ученика, али без запажених резултата.
- Током првог полугодишта одржана су Ђачка песничка сусретања на Звездари, у реализацији Пријатељи деце општине Звездара, на којем је ученик наше школе Стефан Костић 4/4 освојио треће место и даље пласман на градско такмичење. Стефанов резултат и на градском такмичењу – друго место је за сваку похвалу.
- Ученици школе су имали прилику да путем ликовног наградног конкурса омогуће изразе креативности и стваралаштво за потребе „Удружења пружалаца и корисника геодетских услуга“, те да се на тај начин допринесу и промовисању геодетске струке. Ученици се позивају да осмисле лого Удружења који ће користити за презентацију садржаја на интернет страници и остваривања међугенерациске сарадње садашњих и бивших ученика Геодетске техничке школе путем друштвених мрежа.
- Републичко такмичење грађевинских и геодетских школа, одржано 13-15.05.2022.год. у Новом Пазару, било је веома успешно. Прво и треће место освојено је из предмета Геодетска мерења и рачунања, док су пето и осмо место заузели ученици у дисциплинама математика и AutoCAD.
- Песма ученице Николине Црнобрње награђена је трећом наградом на конкурс за најбољу песму у оквиру „Звездаријаде“.

8.Остваривање школског развојног плана

- Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:
 - у Годишњи план школе имплементирати акциони план Школског развојног планирања за текућу годину,
 - осавременавање наставе и садржаја,
 - набавка геодетске опреме и потребног софтвера,
 - јачање сарадње са социјалним партнерима и проналажење могућности за набавку нових геодетских инструмената,
 - обнова и замена рачунара,
 - тимски и континуирани рад на промовисању и презентацији школе,
 - активирање и мотивисање ученика за рад у Ученичком парламенту и укључивање у активности,
 - обнављање и набавка спортских реквизита,
 - активности на уређењу школског простора.
- Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Стручни актив је констатовао да стручна усавршавања за наставнике у вези са коришћењем дигиталних технологија у настави

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

и применом савремених облика рада пларане Развојним планом за 2021/2022 годину нема потребе вршити на планирани начин јер су у потпуности реализована у претходне две године. Током другог полугодишта сам пратила рад стручног актива за развојно планирање и активно учествовала у предлозима за израду новог Развојног плана.

- Развојним циљем „Унапређење постигнућа ученика кроз пружање подршке ученицима са слабијим постигнућима“ подстиче се вршњачка помоћ у учењу, која започета анкетирањем ученика који би пружали помоћ ученицима са slabим оценама на полугодишту. Сама реализација је била током другог полугодишта.
- Направљен је план за унапређење постигнућа ученика кроз стварање и неговање подстицајне атмосфере који ће се реализовати у другом полугодишту . Договорено је да „Change day „буде организован у током фебруара у одељењима 1-1, 1-2 , 2-4 и 2-5. Спортски дан биће организован у априлу у скаладу са епидемиолошким мерама које тада буду биле на снази. Избор „Нај ученик“, „Нај ђак “, „Нај одељење“ је одржан на крају школске године.
- Стручни актив констаовао је да се поједини задатаци који се тичу развојног циља „Естетска и функционална адаптација школског простора“ не могу реализовати по предходно планираном распореду услед смањења сопствених средстава од изнамљивања школских просторија. Школа нема друга сопствена средства и свака новчана инвестиција се мора затражити од Градског секретаријата за образовање.
- Велики пројекат адаптације школске фасаде је обележио ову годину, док су за уређење кошаркашког терена као и уређења простора за родитеље потребна новчана средства. Уређење школског поткровља је због грађевинских карактеристика условљено израдом пројекта адаптације читаве школе што опет изискује велика новчана средства. Став Тима је да би за можда могао урадити пројекат надоградње објекта у ком би се нове школске просторије налазиле изнад школског улаза, што ће бити размотрено са стучњацима из области грађевинарства, уз претходну сагласност Високе грађевинско геодетске школе и прикупљања неопходних дозвола.
- Развојни план Геодетске техничке школе за период 2022-2026. године усвојен је у јулу 2022.године.

9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- На почетку школске 2021/2022. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на огласним таблама и прослеђени родитељима преко одељењских старешина.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

- Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор и психолог су посећивали часове по плану, осим пред крај првог полугодишта, када су посете смањене због боловања психолога. Током другог полугодишта, по планираном распореду, посећивани су часови свих наставника, са акцентом на часове где су наставници били на замени, као и код наставника са већим бројем слабих оцена.
- Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Све приговоре и уочене недостатке су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику.
- Вођено је укупно двадесет васпитно-дисциплинска поступка током ове школске године, од којих већина због коришћења мобилног телефона, а мањи број због физичког насиља или претњи међу ученицима.
- Рад директора се огледао и кроз наадгледање рада и споровођења Програма здравствене заштите и унапређивања здравља ученика, као и поштовање препорука о спречавању настанка и ширења COVID19
- У циљу промовисања платформе „Чувам те“ школу је на националној конференцији представљала школски психолог, а линк ка платформи се налази и на школском сајту.
- Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, које је током првог полугодишта израдило предлог новог наставног плана. До краја другог полугодишта је, овим поводом, добијена само информација да су измене плана на „чекању“, јер се тренутно припрема нови стандард квалификација за образовни профил – геодетски техничар – геометар.
- Присуство директора и наставника на стручним трибинама поводом пилотирања Државне матуре и примена наученог на обуци током пилотирања у Геодетској техничкој школи.
- Подстицање и организовање хуманитарних акција у школи (за децу Прихватилишта; за Магдалену) и радионица за ученике („Вештине комуникације- да се боље разумемо“)
- Све активности током оба полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, у измењеним околностима по комбинованом али и редовном начину рада, велики број активности је био усмерен ка:
 - Обезбеђивању бољих услова за рад
 - Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
 - Помоћ и сарадња при преласку на нов начин вођења евиденције (за наставнике који немају искуства у раду) и реализацијом наставе
 - Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
 - Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
 - Рад у Удружењу геодетских и грађевинских школа Србије
 - Маркетингу школе - промотивне активности

10. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искусствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов, а за ученике је психолог школе припремила текст у вези са професионалном оријентацијом у оквиру којег су појашњени критеријуми за избор будућег занимања. Осим тога, у тексту су дати линкови уз помоћ којих ученици могу проверити своја интересовања, способности и професионалне склоности кроз бесплатне тестове на интернету. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења су могли добити ученици и кроз презентације факултета који су се представили видео презентацијама или непосредном посетом Грађевинском факултету и Високој геодетској школи.

11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је 15. октобра 2021. године и ове године без приредбе у позоришту Звездара Театар, због поштивања епидемиолошких мера. Обележавање Дана школе ове године није изостао, већ је на предлог директора и актива српског језика организовано постављање већ заборављене представе „Знам, читао сам у новинама“ чији је аутор наставник школе Владимир Љубичић, а изводили су је бивши ученици наше школе. Филм-снимак представе се налази на школском сајту.
- Савиндан је празник Српске православне цркве који се слави 27. јануара (тј. 14. јануара по старом календару), којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића, српског просветитеља и првог архиепископа српског. Обележавање школске славе „Свети Сава“ планирано је да буде кроз онлајн активности, презентације ученика са темом о лику и делу Светог Саве. Ученици, родитељи, професори и пријатељи школе, који би иначе радо присуствовали ђачкој приредби у Звездара театру коју би у безбедним условима организовали, ове године су имали прилику да прате на сајту Геодетске техничке школе.

12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе, а сходно епидемиолошким условима.

У школи су наставници у првом полугодишту похађали онлајн обуку од јавног интереса „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, који је организовао ЗУОВ. Током зимског распуста, у школи је за 25 полазника одржан семинар „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“.

Наставници физичке културе и математике су посетили зимске Републичке семинаре, као и зимске семинаре Друштва математичара Србије, које организују одговарајућа друштва.

У циљу бољег усавршавања у раду, у школи су одржани интерни семинари за обуку за рад на новим геодетским инструментима, организовани од стране фирме ВЕКОН-а, као и интерне обуке запослених од фирме „Пример Савковић“ за рад и обраду података прикупљених савременим геодетским технологијама. Током другог полугодишта је, по набавци дигиталних теодолита, одржана интерна обука за рад на истим.

Наставник историје је завршио обуку и стекао могућност да буде предавач на предмету Грађанско васпитање.

13. Коришћење средстава у финансијском плану

Током децембра 2021. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава, па је крајем децембра усвојен финансијски план за 2022. годину. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Набавке које се односе на радове биле су усмерене на одржавање зграде – идејни и завршни радови на фасади, уз помоћ Тима за естетско уређење, уређење улаза - постављање ЗД натписа на улазу, одржавање и поправка компјутерске опреме, реализација интернета у целој школи кроз пројекат „Повезане школе АМРЕС“. Као значајна видљива и неопходна интервенција у фискултурној сали је била санација и фиксирање заштитних мрежа на плафонским светилкама. Набављена су наставна средства за наставнике математике (геометријска тела), као и географије и историје (карте). Током другог полугодишта набављено је 11 дигиталних електронских теодолита и у потпуности је обновљен већ застарели кабинет за техничку обраду у премери.

За успешно функционисање финансијских операција, у школи је ове школске године имплементиран систем електронских фактура.

14. Посета директора часовима редовне наставе

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом. Посетиле смо укупно 80 часова. Акцент посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

проблем са дисциплином, slabим успехом и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и психолога. Присуство часовима забележено је у извештајима психолога и у Е-дневнику. Поред часова редовне наставе присуствовала сам и одбрани часова приправника.

Уз часове редовне наставе посећивала сам и угледне часове које су колеге свих актива остваривале током школске године (Нинослав Јурас, Марина Јовић, Марија Обрадовић).

15. Активности директора реализоване у установи у школској 2021/2022. години

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	упознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинари	током школске године
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива школског развојног плана	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

16. Радови на побољшању техничке опремљености школе

- Набавка 1 лаптопа - од пројекта „Get-Net“ општине Звездара
- Набавка 5 монитора – од родитељског динара
- Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара и камера и микрофона за рад при комбинованом моделу рада
- Реализација пројекта фасаде – од средстава Градског секретаријата

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

- Израда и прикупљање документације за геодетску опрему по финансијском плану
- Набавка 11 дигиталних електронских теодолита са пратећом опремом - од средстава Градског секретаријата
- Израда и прикупљање документације за електронско звоно по финансијском плану
- Израда и прикупљање документације за повећање видео надзора по финансијском плану
- Израда и прикупљање документације за рачунарску опрему по финансијском плану
- Набавка 15 рачунара, монитора, тастатура и мишева - од средстава Градског секретаријата

17. Стручно усавршавање директора

- Дана 12. и 13.10.2021.године сам у Хотелу „М“ у Београду, похађала семинар „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама“ МОДУЛ 1 у организацији OEAD GmbH, Austria
- Дана 26. и 27.11.2021.године сам у Хотелу „М“ у Београду, похађала семинар „Јачање компетенција директора за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним школама“ МОДУЛ 2 у организацији OEAD GmbH, Austria
- Похађала сам „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, организованог од стране Завода за унапређење образовања и васпитања.
- Похађала сам акредитовани семинар реализован у школи 17.01.2021.године „Комуникацијске вештине наставника – тимски рад и међупредметна сарадња“.
- Похађала сам онлајн конференцију реализовану 25.02.2022.године „Образовање за дигитално друштво“, организовану од стране Дивац фондације.
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 22. и 23.10.2021. године у Власотинцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, државној матури, такмичењу и актуелности у образовању.
- Активно сам присуствовала свим онлајн састанцима Актива директора школа Звездаре.
- Дана 27. до 29.04.2022.године сам у Хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу, похађала акредитован стручни симпозијум за директоре „У корак са контролама у раду образовно-васпитних установа“ у организацији београдског региона Друштва директора школа Србије
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 13. - 15.05.2022. године у Новом Пазару на којем су разматрана питања о такмичењу и актуелности у образовању, као и о избору новог руководства заједнице.
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 26. и 27.08.2022. године на Јастрепцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, такмичењу и актуелности у образовању. На истој седници сам изабрана у Издавачки одбор Удружења, као представник школе која се свесрдно и у највећем броју залаже за издавање неопходних приручника и радних свески, за подручје рада геодезија и грађевинарство.

18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2021/22.годину

У школској 2021/22.години, Клуб родитеља и наставника је наставио свој рад. Основу рада чини План који је условљен постојањем усклађености са васпитно-образовним установама на територији Републике Србије, док се специфичности школског Клуба односе на задовољење образовних и васпитних потреба наших ученика.

- У периоду до новембра 2021.год., до краја школске године, Клуб се бавио обукама за родитеље. Током децембра месеца, Клуб је акценат ставио на радионице „Мој свет“ и „Права родитеља – од прописа до реализације“.

19. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овом полугодишту сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Школа је узела учешће у спортским пројекатима финансираним од стране Градске општине Звездара
- Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара
- Одобравање средстава за превоз ученика на такмичење од стране Градске општине Звездара
- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцем Маријаном Лазаревић, која је по позиву увек дошла и пружила адекватну помоћ и савет. Посебна помоћ и сарадња са МУПом се огледала у новој ситуацији о дојавама бомби које су током другог полугодишта биле упућене мејлом и нашој школи, два пута.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту поводом реализације финансираних радова на школи. Сарадња се огледала и кроз значајна финансијска потраживања за набавку рачунарске опреме и електронских теодолита.
- Сарада са Републичким геодетским заводом огледала се кроз присуство колега на матурским испитима, као и кроз иницијативу за увођење новог образовног профила – геоинформатичара. Ова иницијатива је предочена и представницима министарства Милошу Благојевићу и Радовану Живковићу, али се њено разматрање тек очекује од Агенције за квалификације и ЗУОВа.
- Сарадња са компанијом ВЕКОМ која ове године стипендира ученике наше школе. Ове године су чак четири матуранта добила стипендију компаније ВЕКОМ.
- Сарадња са „Удружењем пружалаца и корисника геодетских услуга“ у циљу приступања ученика и наставника, због оснаживања геодетског позива и боље сарадње са геодетским организацијама за праксу ученика.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2021/2022. годину

- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (поправка грајних инсталација, улазних приступа, чишћење, геодетска мрежа и др.). Током другог полугодишта акценат је био на промоцији школе и међусобној сарадњи по питању дневног уступања простора – амфитеатара или учионица, за време матурских испита и пријемних испита.
- Сарадња са факултетом Унион „Никола Тесла“ је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције и поклон донације ученику који је освојио прво место на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа Србије.
- Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције и обележавања 175 година постојања, али и обавештавање и захвалност за успехе које постижу наши ученици на факултету, по завршетку школовања.
- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе, решавање проблема напуштања дома и усаглашавања распореда присуства часовима у данима празника, као и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома. Потенцијални проблем који се појавио током месеца августа је да се ученици и наставници наше школе упућују на улаз кроз пешачку капију, из улице Радоја Домановића, а не из Батутове, што може представљати повећан ризик за безбедност свих, али и одузимање времена током часа предвиђеног за извођење наставе. О овом проблему обавештена и школска управа.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности, које су у складу са епидемиолошком ситуацијом овог полугодишта изостале. Састанци са директорком Звездаре Театра су се ове школске године односили на одржавање граничног простора, као и на предлог узимања учешћа у управном одбору позоришта, узимајући у обзир блиску и добру сарадњу наше школе и позоришта.

Директор школе

Снежана Пандуровић Алексић
