



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ДИРЕКТОРА  
Геодетске техничке школе***

***ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ***

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023.  
годину**

---

**Садржај:**

1. О школи .....	1
2. Послови из надлежности директора школе.....	1
3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе .....	3
4. Руководећи и организациони послови .....	4
5. Екстерна евалуација рада школе .....	9
6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи.....	10
7. Реализација учешћа ученика у такмичењима .....	10
8. Остваривање школског развојног плана.....	11
9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса .....	12
10. Тим за професионалну оријентацију.....	13
11. Прославе и манифестације .....	14
12. Праћење стручног усавршавања наставника.....	14
13. Коришћење средстава у финансијском плану .....	15
14. Посета директора часовима редовне наставе .....	15
15. Активности директора реализоване у установи у школској 2022/2023.г. ....	16
16. Радови на побољшању техничке опремљености школе .....	16
17. Стручно усавршавање директора .....	17
18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за прво и друго полугодиште школске 2022/23.године .....	18
19. Сарадња школе са друштвеном заједницом.....	18

## **1. О школи**

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од сектора Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек“ давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 8500 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе засноване на рачунарима - вежбама. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, Факултет техничких наука у Новом Саду, као и компанија Веком и Републички геодетски завод.

## **2. Послови из надлежности директора школе**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисане надлежности и одговорности директора установе, утврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

## **Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину**

---

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, при редовним околностима наставе – непосредни модел наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Велико одсуство наставника са наставе, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, па је и прво и друго полугодиште обележило готово немогуће проналажење кадра који би заменио одсутне наставнике. Значајан недостатак инжењерског наставног кадра настао је и из разлога одласка два наставника у привреду, једног у пензију и једног на неплаћено одсуство, тако да се преконормни рад појединих наставника јавио још са почетком првог полугодишта, а само увећао у другом полугодишту. Током школске године се бележи одлазак шест колега (наставно и ненаставно особље), али и промену шест колега који су били на заменама, уз долазак само троје нових колега. Огроман број преконормних часова, је доводио до врло тешке организације наставе и бројних промена у распоредима часова.

### **3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе**

- Током школске 2022/23.године године планирала сам и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе.
- Реализација и праћење целокупних активности, које су дефинисане Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање, вођење или присуствовање седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Иако је дошло до великог броја промене наставног кадра, као и немогућности проналазка замена, један од циљева ми је био да се уз минимално одступање са наставе обезбеђује и квалитет исте. Праћење квалитета наставе се сам пратила кроз посете часовима наставника на заменама, као и одређивању „пријатеља“ наставницима који су без искуства у предавању. Током првог и другог полугодишта био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, недостатак инжењера на служби за запошљавање) и задужења наставника – подела часова и измене распореда, били скоро на недељном и месечном нивоу.
- У школи је реализовано самовредновање кроз анкетирање и упознавање колектива, уз разматрање, са резултатима самовредновања.
- Реализација новог Развојног плана школе за период 2022-25.г. је праћена и остваривана заједно са члановима Тима за развојно планирање.
- Израда финансијског плана за 2023.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности. Контрола благовременог уноса и измена у електронски систем.
- Током децембра 2022.г. и јануара 2023. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. Током јануара је Школски одбор усвојио финансијски план за 2023. годину. И ове школске године све набавке су спроведене у складу са законом и планом набавки.
- Извештавања о броју позитивних случајева на COVID на недељном нивоу, сваке среде, је представљао континуирано ангажовање директора и организацију запослених у

## **Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину**

---

прикупљању података за израду извештаја, до званичног проглашења престанка пандемије.

- Извештавање Војсци Србије о реализацији наставних јединица планираних на часовима ЧОСа.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом и другом полугодишту школске 2022/23.години. Увођење платформе за пријаву насиља „Чувам те“, која подразумева сваку пријаву од другог полугодишта искључиво путем ове платформе. Геодетска школе је као једна од три средње школе са подручја Београда изабрана за пилот школу при тестирању ове платформе. Током ове школске године није било случајева пријављених на поменутој платформи, али су директор и координатор Тима пријављене на обуку за рад на платформи, која ипак није одржана у овој школској години. Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете), Личну карту школе и израда Информатора о школи у апликацији Заштитника грађана; ажурирање апликације Плана интегритета, као и података портала Моја средња школа. Ажурно провођење промена у систему ИСКРА. Редовно извештавање кроз систем ФУК.
- Организација и активно учешће у раду школских Тимова и Актива.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).
- У Школи је поред редовне наставе, реализована и допунска настава и часови секција. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.
- Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину и унос у ЈИСП, као и систематизација за нову школску 2023/2024.годину.
- Изненадни прекид школске године 06.06.2023.године, због трагедије у ОШ “Владислав Рибникар“ и масакра у Младеновцу, довео је до ситуације која се никада није десила нити могла предвидети, али је подразумевала максимално разумевање и подршку свих учесника наставног процеса. Од 03.05.2023.године у школи су били свакодневно радним данима, до прекида наставе, присутни полицајци.

### **4. Руководећи и организациони послови**

- На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице МПНТР и Кризног штаба. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је достављен Школској управи Београд. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у настави. И ове школске године су формиране нове виртуелне учионице, кроз платформу Google

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

Suite for Education за целу Геодетску техничку школу, које ће се користити на основу одлуке стручних већа при потреби држања онлајн наставе, као и за качење одређених материјала ученицима, у договору са наставницима. Током редовних часова у школи у свакој учионици се налази или лаптоп или рачунар са камером, микрофоном и звучницима и пројектором, који омогућавају несметано одвијање наставе. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је набавка потребног материјала и опреме, кроз опремање учионица и набавку неопходних техничких уређаја за реализацију редовне наставе.

- Посебна организације је посвећена остваривању школе као безбедног окружења. Појачана су дежурства наставника по спратовима и зборници, у почетку због недостатка дежурних ученика, а по усвајању распореда дежурства дежурних ученика, од 1.11.2022.године, два дежурна ученика су се вратила на позицију испред секретаријата.
- У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је План рада школе за школску 2022/23. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су четири седнице Школског одбора Геодетске техничке школе. На првој конститутивној седници изабрани су председник и верификован је мандат члановима Школског одбора. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, а заменик Каролина Тасовац, док је записничар секретар школе Зорица Андрић. Током првог полугодишта усвојени су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2022/2023.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у успеху ученика током класификационих периода, као и измене финансијског плана због екскурзија и плана јавних набавки за наредну календарску годину. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о допунама постојећих и недостатку Правилника неопходних за несметан рад школе (допуна Правилника о правима, обавезама и одговорностим ученика Геодетске техничке школе; Измена Правилника о службеним путовањима; Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика Геодетске техничке школе; Доношење допуна и измена Правилника о организацији и спровођењу испита у Геодетској техничкој школи; Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Геодетској техничкој школи; Доношење Правилника о поклонима запослених у Геодетској техничкој школи).
- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља. Председник Савета родитеља је Владан Лукић, заменик је Ивана Алимпић, а записничар је Данијела Каламковић, родитељ. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља – Виолета Степановић. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом у сваком моменту и по потреби. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви родитељи су упознати са платформом “Чувам те” и са Правилником о безбедности. Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци.

- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, два састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акцент састанака је био на конститутивну седницу, али и на проблеме наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и размени уџбеника ученика старијих разреда – базар књига. Седници парламента су присуствовали и представници општине и Канцеларије за младе. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – прикупљања новчаних средстава за корисницу фондације „Буди хуман“ Сару Прљинчевић. Наставак хуманитарних активности је планиран у другом полугодишту.
- У циљу безбедности ученика на интернету, Градска општина Звездара је покренула истраживање које би дало адекватне информације на основу којих би се урадила едукација и родитеља и ученика, па су упитници прослеђени неким ученицима на попуњавање, а за ученике свих одељења првог разреда су одржана и предавања о безбедности (предавач др Гордана Мишев). Резултати су предочени и на Савету родитеља и не разликују се много од других школа и година, али чињеница јесте да је око 50% ученика доживело неку врсту насиља, а око 20% је вршило насиље. Видно је да је 7 ученика насиље пријавило полицији. Ситуација са првацима није забрињавајућа, а ни са осталим разредима са онлајн упитника, а врло је важно да је висока свест да се помогне другу/другарици. Већина деце је добра, тих 20% углавном мисли да је забаван/на и насиље је углавном блаже природе, али као што знамо и 2% неког озбиљног насиља је веома опасно.

У циљу побољшања професионалне оријентације ученика и приближавања начина рада у геодетском подручју рада, 10.03.2023.године је предавање члановима Ученичког парламента одржао председник „Удружења пружалаца и корисника геодетских услуга“. Занимљиво, динамично, пријемчиво и практично предавање се веома допало ученицима, па су након истог били слободни да контактирају Удружење и аплицирају за рад у струци. Кроз ученички парламент, а посебно са представницима четвртог разреда и одељењским старешинама, сам се договарала и учествовала у избору и организацији прославе Матурске вечери, која је одржана у ресторану „Love house“ 04.06.2023.године.

Ученици су имали акцију добровољног давања крви 04.05.2023.године, на коју су се одазвали и још једном подсетили да „крв живот значи“.

- Организовање и активно учествовање у раду реализацији екскурзија другог и четвртог разреда. Други разред је дводневну екскурзију реализовао у Србији, при чему сам била вођа пута, а четврти разред је шестодневну екскурзију, у истом термину, успешно реализовао у Италији.

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

- Руковођење и организација рада Наставничког већа. У току првог полугодишта одржано је 5 седница Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. У току другог полугодишта одржано је 14 седница Наставничког већа. На седницама су поред редовних дневних редова, у целости разматрани и извештаји инспекција које је школа имала, као и разматрана стратешка школска документа - нови Школски програм, информације о упису, самовредновање, избор чланова Школског одбора из реда запослених. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентовала секретар школе, а често су седнице биле делом и онлајн за колеге које су биле оправдано одсутне, како би сви били континуирано упућени у важна питања школе. Од почетка школске године наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се по потреби одржавају састанци (GoogleMeet), презентују неопходне а брзе објаве, док се већим делом сви сазиви, записници, материјали за седнице и значане информације од стране МП објављују на огласној табли у зборници. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију.
- Током првог и другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа. Први пут на почетку школске године када су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова и организација је била по непосредном моделу. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у децембру месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане уживо или преко Google Meet-а. Одређени састанци са родитељима ученика су такође одржавани, по потреби, преко видео позива. Током другог полугодишта одељењска већа су на основу успеха ученика евидентирала потребе за помоћ ученицима у савладавању градива. Владање и васпитно –дисциплински поступци су константно били предмет састајања одељењских већа, уз неизбежно разматрање мера за побољшање успеха.
- Током првог и другог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формирало је гугл учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница качио и презентовао или на истим или на огласној табли.
- Посебна организација се огледала у прикључивању наставника школе Савезу геодета и посети Сабору геодета у Бајиној Башти, 1.10.2022.године. Уз поменути организацију, током првог полугодишта омогућено је да ученици и наставници посете и Сајам образовања 27.10.2022.године, у оквиру Сајма књига.

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

- Учешће у раду Педагошког колегијума, који се састајао три пута у првом и пет пута у током другог полугодишта. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2022/23. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2021/22. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио разматрањем успеха ученика, владањем и изостанцима. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предложи мера за побољшање успеха и дисциплине. Разматрана су питања која се односе на педагошку документацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе, као и питање организације матурских и осталих испита у школи. На последњој седници Педагошког колегијума бавило се припремама за почетак нове школске године, са посебним акцентом на планирању почетка школске године у складу са добијеним смерницама Министарства просвете.
- Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће књигу обавештења, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених.
- Посебна организација се током другог полугодишта и ове школске године посветила пилотирању државне матуре. Организација, припрема полагања, преглед и отпремање материјала.
- Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, у току првог и другог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду током оба полугодишта су часове посећивале директор (укупно 127 часова), док је било и међусобних посета наставника часовима истог или другог већа. Посебне посете су биле часовима полагања наставника за лиценцу, који су реализовани у нашој школи.
- Како сам, као директор одговорна за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима, током јунског рока сам због нерегуларности поништила један поправни испит из српског језика и решењем наложила поновно полагање истог.
- Сарадња са библиотекарском и психологом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици. Библиотека је од самог почетка школске године радила непосредним начином рада, а сам процес формирања нове инвентарне књиге подразумевао је набавку софтвера за библиотечку грађу. Гугл учионица „Сарадња са психологом“ је била активана од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

- Потписивање уговора којом школа приступа Еразмус+ пројектима је потпуна новина којом школа почиње да се бави. За почетак пројекти у којима ће се школа појављивати ће бити искључиво за стручну праксу ученика у иностранству, а школа ће бити партнер Високим установама које ће водити пројекат. До завршетка другог полугодишта нисмо добили информације о (не)прихватању пројекта.
- Руководећа функција директора се у току оба полугодишта огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини. Сви прописи су примењивани, а посебно се водило рачуна о поштовању препорука о безбедности и понашању у ситуацијама које могу да наступе изазване пандемијом вируса COVID-19. Именовање особе за праћење и поштовање мера, редовно (недељно) извештавање Школске управе, Министарства просвете, Градског секретаријата, постале су навике и обележиле су велики део активности којима се бавио директор, а и сви запослени током првог и другог полугодишта.

### 5. Екстерна евалуација рада школе

Школа је била у плану редовног рада републичких просветних инспектора. У првом полугодишту бележимо један радовни просветни инспекцијски надзор од стране инспекторке Весне Стефанов, 28.11.2022.године. Утврђено је да је школа у незнатном степену ризика, односно да је број бодова 66 од 66 и изражено у процентима износи 100% (записник дел.бр 01-1706 од 08.12.2022.године).

Контролне листе самопроцене су послате у циљу инспекцијског надзора Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, 21.12.2022.године. Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је на овај начин извршио инспекцијски надзор.

14.03.2023.године је обављен инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Зорана Воркапића, у циљу провере веродостојности дипломе. 15.03.2023.године је обављен инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке Јелене Марјан, у циљу провере веродостојности дипломе. Са истим циљем је обављен још један инспекцијски надзор 23.08.2023.године од стране просветне инспекторке Снежане Перовић. У свим поменутих надзорима надзора није постојало никаквих нерегуларности.

Током другог полугодишта, а после немилог догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“, је школу по пријави НН лица (претпоставља се на основу пријаве да је родитељ) 16.06.2023. године, посетио просветни инспектор Милован Лазовић и без наложених мера констатовао да се претње изражене школи и наставницима морају пријавити и полицији, што сам и урадила (записник инспектора 01-938 од 03.07.2023.године).

## 6. Учесће директора у организацији осталих активности у школи

- Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и након реализације, о опису догађаја и месту на коме се информација налази. Наша школа је препозната од стране шире заједнице, као установа која системски води бригу о простору у коме се налази, што је обогатило рад Еко-школе Геодетске техничке школе. Главни резултати спроведених активности су развој еколошке свести и међугенерациска сарадња, која обезбеђује и бољу реализацију професионалних активности самих установа које су учествовале у нашим акцијама. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и подршку одређених еколошких акција и презентовање истих кроз школски сајт и фејсбук профил школе.
- Геодетска техничка школа је својим присуством увеличала и догађај организован од стране општине Звездара „Дани сениора на Звездари 2022“, који је и ове школске године био озбиљно схваћен од стране ученика и библиотекара, који је пратио ученике. Ученици су са предметним наставником присуствовали промоцији дуалног образовања одржаној под покровитељством општине Звездара, у њеним просторијама.
- Новина од овог полугодишта је обавештавање и Градског секретаријата о одвођењу ученика на одређене манифестације, која је подразумевала додатне активности и наставника да предају спискове ученике које воде, али и директора да извештава.
- У циљу промоције школе, ученици су са наставницима присуствовали Сајмовима образовања на општини Звездара, Гроцка, Вождовац и Палипула.
- У Геодетској школи смо, по распореду, организовали испит за пилотирање државне матуре.
- Као и сваке године, различите генерације матураната наше школе су се јављале за обележавање својих матурских јубилеја. Током ове школске године, организована су два обележавања(13.05. и 10.06.2023.године) , од којих је једна генерација и захвалницама „нај-друг“ и „нај-другарица“ подсетила нове генерације будућих младих колега, асадашњих ученика, на вредности другарства и солидарности.
- На крају школске године 21.06.2023.године, организовала сам у Звездара театру, свечану доделу награда за најбоље матуранте, као и ученике који су освојили неко од прва три места на школским такмичењима. Ученици су награђени новчано и књигама из Фонда „Професор Живко Чукурановић“, а уручење награда је увеличао и син пок. професора Живка Чукурановића, Никола Чукурановић.

## 7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење „Пословни изазов“. Такмичење је одржано уживо, 9. новембра 2022. године. Такмичења „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљало је три ученика другог и један ученика трећег разреда. Тим једног од ученика из наше школе је освојио прво место и пласирао се такмичење на нивоу целе Србије.

- Током првог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у спортским такмичењима (одбојка, фудбал, кошрака) и од запаженијих резултата се бележи друго место на општинском такмичењу из одбојке и прво на фудбалском општинском такмичењу. Уз ова такмичења ван просторија школе, бележи се међудодељењско такмичење у баскету, реализовано у школи, као и градско такмичење у фудзалу, општинско у рукомету.
- Учешће ученика наше школе се бележи и на општинском такмичењу из историје.
- Током другог полугодишта су организована школска такмичења из Математике, Геодетских мерења и рачунања и Техничке обраде у премеру, у циљу селекције ученика за Републичко такмичење у Ужицу. Најбољи ученици на школском нису остварили завидан успех на Републичком такмичењу. По први пут, ове године није било медаља, што се могло делимично приписати трети, али и недовољној мотивисаности ученика. План поправљања оваквог успеха је разматран кроз активне, са смерницама за наредну школску годину.

### 8. Остваривање школског развојног плана

- Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:
  - у Годишњи план школе имплементира акциони план Школског развојног планирања за текућу годину,
  - осавремењавање наставе и садржаја,
  - постигнућа ученика
  - подршка ученицима
  - јачање сарадње са социјалним партнерима и проналажење могућности за набавку нових геодетских инструмената,
  - тимски и континуирани рад на промовисању и презентацији школе,
- Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Стручни актив је констатовао да стручна усавршавања за наставнике на семинарима морају бити допуњена и семинаром о инклузији, али и семинаром о побољшању комуникације. Посете угледним часовима су реализоване само кроз једно стручно веће, што мора бити обавеза и осталих већа током другог полугодишта.
- Развојни циљеви Приоритета: Постигнућа ученика су задовољавајући, али је до извесних одступања дошло због равномернијег распоређивања обавеза наставника и ученика.
- Развојни циљеви Приоритета: Подршка ученицима су делимично задовољавајући, јер није било ученика који су се јавили за вршњачку помоћ. Очекује се да ће бити масовнија вршњачка помоћ у другом полугодишту.

## 9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- На почетку школске 2022/2023. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на сајту школе.
- Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор и психолог су посећивали часове по плану, а након друге седнице Педагошког колегијума, уведене су међусобне посете наставника часовима истих или сродних предмета. Ово треба да има за циљ сагледавање и боље посматрање чек листе и начина рада на часовима, као и иновацијама које се могу видети на посећеним часовима.
- Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Изостанци су се од почетка овог полугодишта правдали попуњавањем обрасца од стране родитеља, који су морали бити лично предати одељењском старешини. Све приговоре и уочене недостатке координатори су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику.
- Вођено је петнаест васпитно-дисциплинска поступка током првог и другог полугодишта, од којих је већина због коришћења мобилног телефона и изостанака, а остали због различитих облика насиља међу ученицима. По први пут током дужег низа година у школи, вођена су два дисциплинска поступка због употребе алкохола и доласка на часове у алкохолисаном стању и један због дискриминаторног понашања ученице према другу из одељења. Осетно се примећује агресивност и нетрпељивост ученика након преласка на редован начин наставе, у односу на период пре појаве корона вируса. Након немилог догађаја у ОШ “Владислав Рибникар“, због инцидента при објавама на друштвеним мрежама, претњама ученицима, али и наставницима на крају године (због оцењивања), школа је Вишем јавном тужилаштву достављала захтеване информације о свом поступању у праћењу поменутих ученика, који су актери ових догађаја.
- Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, које је овог полугодишта израдило предлог новог наставног плана, које ће се слати организацијама као предлог модернизације наставног плана. Активно су

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

се наставници стручних предмета одазвали на јавни позив о објављивању приручника из стручних предмета, за које већ годинама у назад не постоје уџбеници.

- Присуство директора и наставника на стручним трибинама поводом пилотирања Државне матуре.
- Све активности и током ове школске године су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, велики број активности је био усмерен ка:
  - Обезбеђивању бољих услова за рад
  - Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
  - Помоћ и сарадња при реализацији наставе
  - Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
  - Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
  - Рад у Заједници грађевинских и геодетских школа Србије
  - Маркетингу школе - промотивне активности

### 10.Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искусствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов, а за ученике је психолог школе припремила текст у вези са професионалном оријентацијом у оквиру којег су појашњени критеријуми за избор будућег занимања. Последње недеље децембра у школи је одржана промоција сајта «prijemni.rs», када су ученици школе са представницима могли разговарати о сајту који садржи све потребне инфоинформације везане за наставак школовања. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења ће ученици детаљније добити и кроз презентације факултета који ће се представити у другом полугодишту.

У циљу професионалне оријентације ученика и упознавања са савременим технологијама ученицима четвртог разреда, су бивши ученици наше школе, а сада запослени у фирми „Парс“ демонстрирали рад, руковање и резултат обраде на најсавременијем скенеру у Србији.

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

Ученици су у оквиру предмета Основе грађевинарства посетили Сајам грађевинарства, како би се што боље упознали са савременим технологијама рада у подручју рада.

### 11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је 15. октобра 2022.године после неколико година, непосредно, приредбом у позоришту Звездара Театар. Обележавање Дана школе ове године није изостао, већ је на предлог драмске секције и професора актива српског језика организована представа „Ми смо будућност“, а изводили су је ученици наше школе.
- Савиндан је празник Српске православне цркве који се слави 27. јануара (тј. 14. јануара по старом календару), којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића, српског просветитеља и првог архиепископа српског. Обележавање школске славе „Свети Сава“ планирано је да буде кроз активности по предлогу професора српског језика, као презентације ученика са темом о лику и делу Светог Саве, у припреми школског вероучитеља. Ученици, родитељи, професори и пријатељи школе, увек радо присуствују ђачкој приредби у Звездара театру. Сечење славког колача је организовано у Покровској цркви, уз присуство ученика и наставника. Ову нашу свечаност је својим присуством увеличала и Гордана Мишев, члан Градског већа општине Звездара, као и проф.Станислава Босиочић са Академије техничко-уметничких струковних студија.
- Традиционално обележавање Светског дана геодета, 21.03.2023.године је организовано и ове године кроз „Фестивал знања и вештина“за ученике првог разреда. Најбоље пласирани ученици су награђени пригодним поклонима из „Фонда професора Живка Чукурановића“.
- Обележавање последњег наставног дана у школи – матурском журком (уз надзор наставног и ваннаставног особља на терену иза фискултурне сале) су и ове године испраћени матуранти са жељом за још бољим успесима и лепим успенама на Геодетску техничку школу.

### 12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе, а сходно епидемиолошким условима.

Обавезна обука „Етика и интегритет“ је била и предмет наставника школе, који су по завршеној обуци доставили сертификате секретару.

У другом полугодишту, 16.03.2023.године, организована је и обука свих запослених за противпожарну заштиту и безбедност на раду.

У школи су сви наставници који нису до сада, у првом полугодишту, похађали онлајн обуку од јавног интереса „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, који је организовао ЗУОВ. Током првог полугодишта су наставници похађали и обуке са платформе „Чувам те“.

Семинар о комуникацији планиран за реализацију током зимског распуста, у школи, је померен за фебруар због немогућности организатора и реализован је у школи

## **Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину**

---

04.02.2023.године под називом „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик - како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“.

Наставници физичког, географије, социологије су посетили семинаре из уско стручних области, као и математике који су посетили семинаре Друштва математичара Србије.

Стручни сарадник – психолог је била представник школе 07.02.2023.године на конференцији "Међународни дан безбедности на интернету", под покровитељством Министарства трговине, туризма, и телекомуникација, организованој у Палати Србија.

Кроз систем уноса реализованих семинара „Рамонда“ је за изјашњених 43 наставника школе, настављено континуирано праћење њиховог стручног усавршавања.

Дана 22.02.2023.године у школи је организовано и полагање испита за лиценцу за седам наставника геодетске групе предмета. Током школске године, 08.03.2023.године и наставник историје је одбранио час за лиценцу, полагањем испита у Школи за негу лепоте.

Дана 12.05.2023. године су у просторијама Високе грађевинско-геодетске школе, грађевински одсек одржане AutoCAD обуке за инжењере Геодетске техничке школе, а на иницијативу директора поменутих установа на Заједници грађевинских и геодетских школа.

### **13. Коришћење средстава у финансијском плану**

Током децембра 2022. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава, па је током јануара усвојен финансијски план за 2023. годину. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Јавне набавке су спроведене за екскурзије и потписани су оквирни споразуми за екскурзије другог, трећег и четвртог разреда. Као значајна видљива и неопходна интервенција било је увођење алармног система у учионицама геодетски кабинет и геодетски магацин. Током првог полугодишта школа броји повећање своје рачунарске опреме за у физкултурној сали је била санација и лаптопова, као и фиксирање заштитних мрежа на плафонским светилкама комплета колица са лаптопом и пројектром, које је донирало Министарство просвете.

Важно је напоменути да су у овој школској години у заслужену пензију отишле и шеф рачуноводства и административно-финансијски радник, те су одеђене обуке које су „старе колегинице“ похађале неопходне и за колегинице које су их замениле(ИСКРА,СПИРИ). Увођење у посао нових колегиница, као и давање одређених овлашћења је било континуирано и показало се као успешно.

### **14. Посета директора часовима редовне наставе**

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом. Посетиле смо укупно 127 часова. Акценат посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

проблем са дисциплином, slabим успехом и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и психолога. Присуство часовима забележено је у извештајима психолога и у Е-дневнику. Поред часова редовне наставе присуствовала сам и угледном часу наставника Виолете Ђурђевић и Нинослава Јураса и Иване Марковић.

### 15. Активности директора реализоване у установи у школској 2022/2023.г.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	уознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке )	у установи, акредитовани семинари	у току првог полугодишта
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива Школског развојни план	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

### 16. Радови на побољшању техничке опремљености школе

- Набавка 15 лаптопа - од Министарства просвете
- Набавка 14 комплета – постоље, лаптоп и пројектор – од Министарства просвете
- Набавка 30 радних станица уз 2 наставничка сервера, за потребе опремања два рачунарска кабинета – од Министарства просвете
- Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара
- Реализација пројекта фасаде – од средстава Градског секретаријата
- Израда и прикупљање документације за геодетску опрему по финансијском плану

## **Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину**

---

- Израда и прикупљање документације за школски намештај по финансијском плану
- Програмом спорта одобреном од стране Градске општине Звездара извршена је набавка спортске опреме у износу од 100.000, 00 динара
- Реализована је израда и прикупљање документације за електронско звоно и повећање видео надзора по финансијском плану, тако да је реализацијом у другом полугодишту школа сигурнија за 8 камера и електронско звоно по спратовима.
- Школа је конкурисала на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења објављен је у дневном листу „Вечерње новости“ од 17. фебруара 2023. године и у „Службеном гласнику РС“, број 13/22 од 17. фебруара 2023. године. Пројекат под називом „Библиотека Геодетске“ је одобрен и школа ће средства добијена овим пројектом у износу од 400.000,00 динара уложити за опремање библиотеке и набавку уџбеника.
- Током школске године је извршено кречење у школи, као и замена дотрајалих штафни на клупама у школском дворишту. Учионица бр.16 је организована у рачунарску у којој ће и наставници моћи да инсталирану опрему користе за припрему свог рада и остале школске активности.

### **17. Стручно усавршавање директора**

- Похађала сам семинар реализован у просторијама Фондације Темпус 26.10.2022.године о мобилности и могућностима Еразмус+ програма, испред Удружења грађевинских и геодетских школа Србије.
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 23.11.2022. године у Београду на Грађевинском факултету на којем су разматрана питања о уџбеницима (за које сам саставила јавни позив који ће бити објављен на новом сајту Удружења), изменама плана и програма, државној матури, такмичењу и актуелности у образовању. Уз поменуту седницу, активно учешће сам имала и на седницама уравнио одбора Заједнице 03.03.2023(Ртањ), 13.05.2023.(Ужице) и 28.08.2023.године(Суботица).
- Активно сам присуствовала свим састанцима Актива директора школа Звездаре.
- Похађала сам вебинар за директоре школа са темом „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“ акредитован као програм од јавног интереса, 14.06.2023.године, организован од стране Министарства просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом и Филозофским факултетом, Одељењем за психологију, Универзитета у Београду.
- Присуство семинару под називом „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик - како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“, одржаном 04.02.2023.године, у просторијама школе, под организацијом Центра за психолошку едукацију.
- Присуствовала сам 40. Великом ЦМН семинару, који је одржан 20–22. фебруара 2023. на Златибору у организацији Центра за менаџмент набавки.
- Присуствовала сам 14. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа, који је одржан 27–29. марта 2023. у Врднику у организацији издавачке куће „Клетт“.
- Присуствовала сам великом ЦМН семинару „Почетак школске године“, који је одржан 24–26. августа 2023. на Борском језеру у организацији Центра за менаџмент набавки.

## 18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за прво и друго полугодиште школске 2022/23.године

У школској 2022/23.години, Клуб родитеља и наставника је наставио свој рад. Основу рада чини План који је условљен постојањем усклађености са васпитно-образовним установама на територији Републике Србије, док се специфичности школског Клуба односе на задовољење образовних и васпитних потреба наших ученика.

- У првом полугодишту је израђен план и програм активности клуба, а уједно су предвиђене радионице и заједничке активности родитеља, ђака и наставника које ће бити реализоване у другом полугодишту.
- Током другог полугодишта 02.02.2023.године су организована Отворена врата школе за све родитеље и ученике, који су могли током периода од 17-20 часова посетити и поразговарати са било којим наставником школе. Одзив је био задовољавајући, а организација и сама акција, реализована по први пут у школи, је наишла на позитиван одзив и код родитеља и код наставника.
- Осим ових активности, Клуб није могао повећати своје чланство, јер се родитељи нису одазивали. Општи је закључак да се Отворена врата, као манифестација одржава и наредних година, а уместо Клуба родитеља, активности у циљу што бољег функционисања и продуктивније сарадње настави преко родитељских састанака и Савета родитеља.

## 19. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овом полугодишту сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Школа је узела учешће у спортским пројектима финансираним од стране Градске општине Звездара и израдила и Годишњи план програм спорта за 2024.годину.
- Ученици са наставником школе су узели учешће кроз радионице у промоцији дуалног модела образовања и националног оквира квалификација, организованог од стране Центра за едукацију и развој омладине Београда у Градској општини Звездара 28.12.2022.године.
- Прослава Дана општине Звездара је уприличена у Установи културе „Вук“ и представници школе и ученици који су освојили награде на Републичким такмичењима су примили новчане награде.
- Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара

## Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину

---

- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцем Наташом, која је по позиву увек дошла и пружила адекватну помоћ и савет.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту поводом реализације расподеле ваучера за ученике и запослене, као и извештавање кроз упитник о безбедности.
- Сарадња са компанијом ВЕКОМ која ове године стипендира ученике наше школе. Ове године су четири матуранта добила стипендију компаније ВЕКОМ.
- Сарадња са „Удружењем пружалаца и корисника геодетских услуга“ у циљу приступања ученика и наставника, због оснаживања геодетског позива и боље сарадње са геодетским организацијама за праксу ученика и добијање новчане донације поводом Дана школе улаћене у „Фонд Живко Чукурановић“.
- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (поправка грајних инсталација, улазних приступа, чишћење, запушена канализација и сл.), али и организованим одласком ученика наше школе на Академију, у циљу пружања информација о даљем наставку школовања. Колегијална сарадња се ове институције и наше школе, резултирала је семинаром које су похађале колеге стручног актива геодета, а чији су реализатори били професори Академије.
- Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције, помоћи око израде новог предлога наставног плана и директног пролаза на факултет ученика који освоје прво место на Републичком такмичењу из ГМРа. Присутствовала сам прослави Дана Грађевинског факултета 02.12.2022.године у свечаној сали Грађевинског факултета. Матуранти школе, у пратњи наставника, су и ове школске године 08.03.2023.године организовано посетили Геодетски одсек Грађевинског факултета у Београду и упознали се са начином студирања.
- Сарадња са Грађевинским факултетом у Суботици је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције, коју су матуранти наше школе организовано посетили 15.03.2023.године.
- Сарадња са Агенцијом за квалификацију у циљу израде стандарда и новог наставног плана и програма.
- Сарадња са Војногеографским институтом „Генерал Стеван Бошковић“ огледала се кроз обнављање уговора о пословно-техничкој сарадњи и пријему наших ученика на праксу или обилазак установе, али и посети при обележавању Дана Геодетске службе ВС и Дана Војногеографског института -"Генерал Стеван Бошковић", 03.02.2023.године.
- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе и усаглашавања распореда присуства часовима у данима празника, као и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома.
- Сарадња са Домом здравља Звездара се огледала кроз организоване систематске прегледе зубара, за све ученике другог, трећег и четвртог разреда. Како су и први разреди били у плану, али због прекида школске године, остају за преглед у следећој.
- Сарадња са Црвеним крстом Звездаре се огледала ове школске године у организованом предавању за запослене у циљу обуке „Сачувај живот“ за пружање прве помоћи и реаговања на здравствене проблеме ученика и запослених у школи, одржаној 16.05.2023.године. Такође, у циљу што боље организације такмичења из Прве помоћи на општини Звездара 03.06.2023.године, школа је уступила школско двориште.

## **Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2022/2023. годину**

---

- У циљу обележавања хуманости 08.03.2023.године, наставнице школе су традиционално дале крв у Црвеном крсту и на тај начин обележиле и Дан жена, али подсетиле на велики хумани гест.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности. Састанци са реализацију прославе Дана школе и бесплатне карте за позоришне представе.

Директор школе

Снежана Пандуровић Алексић