



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
Геодетске техничке школе***

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ



Геодетска техничка школа
Београд, Милана Ракића 42
Тел. 011/2411-880
e-mail: geodetskabg@gmail.com
дел.бр. 01-1495 од 13.09.2024.год

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018.-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 67. став 1. тачка 2. Статута Геодетске техничке школе, на седници одржаној 12.09.2024. године, Школски одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину.



Председник Школског одбора

Виолета Ђурђевић

Виолета Ђурђевић

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024.
годину**

Садржај:

1. О школи	1
2. Послови из надлежности директора школе.....	1
3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе	3
4. Руководећи и организациони послови	4
5. Екстерна евалуација рада школе	9
6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи.....	9
7. Реализација учешћа ученика у такмичењима	11
8. Остваривање школског развојног плана.....	11
9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса	12
10.Тим за професионалну оријентацију.....	13
11. Прославе и манифестације	14
12. Праћење стручног усавршавања наставника.....	14
13. Коришћење средстава у финансијском плану	15
14. Посета директора часовима редовне наставе	15
15. Активности директора реализоване у установи у школској 2023/2024.г.	16
16. Радови на побољшању техничке опремљености школе	16
17. Стручно усавршавање директора	17
18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2023/24. године	18
19. Сарадња школе са друштвеном заједницом.....	18

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024.
годину**

На основу члана 126. став 4. тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), директор школе поднео је Школском одбору Геодетске техничке школе Извештај о свом раду и Извештај о раду школе за те школску 2023/24. годину, на седници одржаној 12.09.2024.године.

Председник Школског одбора

Виолета Ђурђевић

1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од сектора Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек” давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 9000 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрографевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, Факултет техничких наука у Новом Саду, као и компанија Веком.

2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисане надлежности и одговорности директора установе, утврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информира запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, при редовним околностима наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Велико одсуство наставника са наставе, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, па су оба полугодишта обележила готово немогућа проналажења кадрова који би заменио одсутне наставнике. Значајан недостатак инжењерског наставног кадра (настао из разлога одласка наставника у привреду), условио је да се преконормни рад појединих наставника јави још са почетком првог полугодишта, а наставио се и током другог полугодишта. Током другог полугодишта је дошло до одласка дугогодишњег секретара школе у пензију, па је извршено увођење у посао новог секретара школе.

3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе

- Реализација Развојног плана школе за период 2022-25.г., уз анексирање истог према Смерницама Министарства просвете.
- Израда финансијског плана за 2024.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.
- Током децембра 2023.г. и јануара 2024. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. Школски одбор је усвојио финансијски план за 2024. годину.
- Прво полугодиште ове школске године су обележили, по први пут, набавка и подела бесплатних уџбеника за све ученике школа са подручја Града Београда. Како су издања за стручне предмете застарела и нису штампана, опет смо били принуђени на коришћење додатног школског наставног материјала. Послови допремања, складиштења и расподеле су подразумевали велико ангажовање тима који је формиран искључиво за ове послове.
- Током првог и другог полугодишта био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, недостатак инжењера на служби за запошљавање) и задужења наставника – подела часова, били скоро на недељном и месечном нивоу.
- Школа је изменом Правилника о финансирању од 25.09.2023.године богатија за место школског педагога, на 50%, које обавља педагог Марина Малиновска.
- Реализација и праћење целокупне активности, која је дефинисана Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање, вођење или присуствовање седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2023/24.године. Редовно праћење активности на платформи за пријаву насиља „Чувам те“, уз обуку чланова Тима за рад на овој платформи. Геодетска школа је сходно смерницама обавештавала ученике, родитеље и запослене о начинима пријаве и обукама на платформи „Чувам те“.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

- Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) и измена Информатора о школи у апликацији Заштитника грађана; ажурирање апликације Плана интегритета, као и података портала Моја средња школа.
- Организација и активно учешће у раду школских Тимова и Актива.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).
- У Школи је поред редовне наставе, реализована и допунска настава и часови секција. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.
- И у овој школској години су редовно објављивани и реализовани испитни рокови за ванредне ученике.
- Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину, уз предлог повећања броја одељења првог разреда) и унос у МСШ, као и упис ученика у наредну школску годину.

4. Руководећи и организациони послови

- На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице Министарства просвете. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је послат на верификацију Школској управи Београд, који је верификован у другом полугодишту. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика, као и група за изборне предмете. Уз поменута добијена одобрења, одобрено је и повећање норме за административно-финансијског радника и теткицу. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у настави. И ове школске године су формиране нове виртуелне учионице, кроз платформу Google Suite for Education за целу Геодетску техничку школу, које ће се користити на основу одлуке стручних већа при потреби држања онлајн наставе, као и за качење одређених материјала ученицима, у договору са наставницима. Током редовних часова у школи у свакој учионици се налази или лаптоп или рачунар са камером, микрофоном и звучницима и пројектором, који омогућавају несметано одвијање наставе. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је, у највећој мери поправка већ набављене опреме за несметано одвијање наставе у учионицама.
- Обавеза израде упитника Финансијског управљања и контроле је извршена у планираном, законском, року и извршена је именовање нових чланова комисија за обављање ових активности, собзиром на одлазак у пензију претходних чланова.
- Посебна организације је посвећена остваривању школе као безбедног окружења. Школа је са почетком школске године добила дежурног школског полицајца, који је покривао

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

скоро у потпуности обе смене. Дежурство наставника је уређено Годишњим планом и примећена је тешка реализација истог, због мањка наставног кадра, а преко нормног рада великог броја наставника.

- У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је План рада школе за школску 2023/24. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су три седнице Школског одбора Геодетске техничке школе. На првој конститутивној седници изабрани су председник и верификован је мандат члановима Школског одбора. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, а заменик Каролина Тасовац, док је записничар секретар школе Зорица Андрић. Током првог полугодишта усвојени су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2023/2024.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у успеху ученика током класификационих периода, као и измене финансијског плана због увођења новог система СПИРИ. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о допунама постојећих и недостатку Правилника неопходних за несметан рад школе (Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова; Доношење измена и допуна Правилника о критеријумима и поступку утврђивања запослених за чијим радом престаје потреба у Геодетској техничкој школи; Доношење измена и допуна Правилника о раду; Доношење финансијског плана за 2024.годину и плана јавних набавки за 2024.годину, као и плана набавки на које се закон не примењује за 2024.год. Доношење Правилника о коришћењу службених мобилних телефона у Геодетској техничкој школи; Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Геодетској техничкој школи). Током другог полугодишта одржано је пет седница Школског одбора, на којима су усвојени извештаји о попису основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања, стању жиро-рачуна и благајне на дан 31.12.2023.године, извештај о финансијско-материјалном пословању школе за период 01.01.2023.-31.12.2024.године и извештај о реализацији новчаних средстава, фонда за награђивање ученика и осталих средстава донација у 2023.години. Донете су и усвојене измене и допуне Статута Геодетске техничке школе, измене Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024 годину (које се односе на стручну посету Грађевинско-геодетској школи у Сарајеву, а која за циљ има стручно усавршавање и повезивање наставника и ученика у будућности), као и измена финансијског плана за 2024.на рачун апропријација које нису у складу са финансијским планом Школе. Разматран је успех и владање ученика на трећем класификационом периоду, у јуну и у августу као и успех ученика на матурским испитима. Разматране су и усвојене су измене и допуне Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика Геодетске техничке школе. Значајна је измена Акта о систематизацији радних места, имајући у виду да се 2024/2025.године уписује 6 одељења првог разреда, што доводи до повећања ангажовања административно-финансијског радника на целог извршиоца, уместо досадашњих 0,5 извршиоца.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља у школи. Председник Савета родитеља је Владан Лукић, заменик је Станисављевић Бојан, а записничар је Ивановић Милка, родитељ. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља – Игор Смиљанић, а заменик Миодраг Погачар. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом у сваком моменту и по потреби. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви родитељи су упознати са платформом “Чувам те” и са Правилником о безбедности. Обавештавани су о трибинама, као и видео корисним материјалима. Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци и преко које су родитељима достављани упитници на попуњавање, а на основу препоруке Министарства просвете на основу Смерница. Заједничком родитељском састанку одржаном у центру „Владо Дивљан“ 7.12.2023. од 17.30, са темом повећања физичке активности младих и часова физичког васпитања, лично уз директорку и наставнике школе, присуствовали су и представници Савета родитеља. Током другог полугодишта одржане су три седнице Савета родитеља, на којима су чланови материјале добијали преко Гугл учионице, а састанци су се организовали онлајн. Током ових седница даване су сагласности на програм екскурзија другог, трећег и четвртог разред и донете одлуке о висини накнаде за целодневну бригу о деци на екскурзијама; разматрани извештаји о успеху ученика на полугодишту и трећем класификационом периоду, као и Извештаји о раду школе и директора за прво полугодиште. Савет родитеља је изабрао и представника за Комисију за избор ученика генерације, а редовно је био обавештаван и о важним активностима у школи – Дану геодета, сарадњи са Грађевинско-геодетском школом из Сарајева и информацијама које је Министарство просвете достављало, а тицало се активности за родитеље.
- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, два састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акценат састанака је био на конститутивну седницу, али и на проблеме наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и размени уџбеника ученика старијих разреда – базар књига. Седници парламента су присуствовали и представници општине и Канцеларије за младе. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – прикупљања новчаних средстава за корисницу фондације „Буди хуман“ Сару Прљинчевић. Наставак хуманитарних активности је планиран и реализован у другом полугодишту. Током другог полугодишта одржано још два састанка са разматрањем успеха на класификационим периодима и предлозима за побољшање истог. Велики број хуманитарних акција се бележи током другог полугодишта, у циљу помоћи бившим

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

ученицима школе, кроз спортске турнире и друге активности реализоване од стране представника Ученичког парламента.

- Руковођење и организација рада Наставничког већа. У току првог и другог полугодишта одржано је укупно 16 седница Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентovala секретар школе, а често су седнице биле делом и онлајн за колеге које су биле оправдано одсутне, како би сви били континуирано упућени у важна питања школе. Од почетка, па до краја школске године наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се по потреби одржавају састанци (GoogleMeet), презентују неопходне а брзе објаве, док се већим делом сви сазиви, записници, материјали за седнице и значане информације од стране МП објављују на огласној табли у зборници. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију.
- Током првог и другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељењског већа. На почетку школске године су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова и организација по смерницама Министарства просвете. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у јануару месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане уживо или преко Google Meet-а. Током другог полугодишта одељењска већа су се састајала више од пет пута и бавила се припремама око школских такмичења, блок наставе, анализом успеха ученика на класификацијама и мерама за побољшање успеха и смањења броја изостанака. Ученици четвртог разреда су обрађивали и теме о основама одбране Републике Србије.
- У циљу што лакшег и функционалнијег остваривања рада са ученицима и родитељима, све одељењске старешине првог разреда су ове школске године добиле службени телефон. Са овим набављеним телефонима, бележи се да половима одељењских старешина поседује службене телефоне и најскромније пакете услуга, који су преко потребни за обављање одељењских дужности.
- Током првог и другог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формирао гугл учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница качио и презентовао и/или на истим или на огласној табли.
- Посебна организација се огледала у прикључивању наставника школе Савезу геодета и посети 34. Сабору геодета у Брзећу, 15-17.09.2023.године. Уз поменуту организацију,

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

током првог полугодишта омогућено је да ученици и наставници посете и Сајам образовања 24.10.2023.године, у оквиру Сајма књига. Активно учешће на промоцији школе огледало се и ове године кроз посете Сајмовима образовања у Гроцкој, на Звездари, Новом Београду и др.

- Учесће у раду Педагошког колегијума, који се састајао шест пута. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2023/24. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2022/23. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио разматрањем успеха ученика, владањем и изостанцима. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у свим тромесечјима. Предложи мера за побољшање успеха и дисциплине. Разматрана су питања која се односе на педагошку документацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе.
- Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће књигу обавештења, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених.
- Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, у току првог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду и током школске године су часове посећивале директор (40 часова), психолог (58 часова) и педагог (38 часова) док је било и међусобних посета наставника часовима истог или другог већа. Током првог полугодишта су посећена и три часа одбране за лиценцу наставника геодетске групе предмета.
- Сарадња са библиотекарком и психологом и педагогом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици. Библиотека је од самог почетка школске године радила непосредним начином рада, кроз коришћење софтвера за библиотечку грађу и набавку књига за школску библиотеку, по пројекту „Библиотека Геодетске“ од средстава опортунитета. Гугл учионица „Сарадња са психологом“ је и овог полугодишта била активна од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.
- Руководећа функција директора се у току оба полугодишта огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима,

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини.

- По одобрењу Владе и Министарства просвете 7а фазом расписан је конкурс на неодређено за предмет географија на 50%. Током ове школске године је завршен конкурс по 7 фази запошљавања и у радни однос на неодређено су примљена три инжењера на 100% и наставник историје на 50% радног времена.

5. Екстерна евалуација рада школе

Школа ове школске године није у плану редовног рада републичких просветних инспектора. У првом полугодишту бележимо један ванредни просветни инспекцијски надзор од стране инспекторке Наде Шкундрић, 04.10.2023.године, по приговору адвоката на заштиту права ученика и на решење о поправном испиту. Наложене су мере понављања испита из математике и физике.

Надзор инспекторке Наде Шкундрић, поводом провере веродостојности дипломе је одржан 18.03.2024.године.

У другом полугодишту бележимо један ванредни просветни инспекцијски надзор од стране инспектора Милована Лазовића, 11.07.2024.године, по приговору адвоката на заштиту права ученика. Школа није имала наложене мере, по овом надзору.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је захтевао изјашњавање поводом информација које су послате лицима, а тичу се службених путовања, а која су се односила на њихову некомплетност. Повереник је позитивно одлучио у корист рада школе.

Одређене захтеве за информације од јавног значаја (о висини плате запослених) су тражене од школе током распуста, на које је одговорено у законски предвиђеном року.

6. Учесће директора у организацији осталих активности у школи

- Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и након реализације, о опису догађаја и месту на коме се информација налази. Радионице „Здраво јутро за добар дан“ и „Да дишемо пуним плућима“ су подржали чланови Еко секције и узели активно учешће 21.10.2023.године. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и подршку одређених еколошких акција и презентовање истих кроз школски сајт и фејсбук профил школе. Дан планете земље 22.04.2024. ове школске године је обележен низом активности чланова Еко-школе.
- Директор, као вођа пута, је узео учешће у реализованим екскурзијама другог и четвртог разреда. Други разред је био на тродневној екскурзији на релацији – Виминацијум, Голубац, Лепенски вир, док су матуранти Геодетске школе упознали лепоте Италије, на

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

петодневног екскурзији по северној Италији. Извештај о екскурзијама презентован, након Наставничког већа, на Савету родитеља и Школском одбору.

- Геодетска техничка школа је 8.09.2023.године обележила међународни Дан писмености кроз радионице у школског библиотеци.
- Хуманост на делу је била изразита у првом и другом полугодишту у Геодетској техничкој школи, а у скромној мери потпомогнута и учешћем директора. Организоване су бројне акције – прикупљања хуманитарне помоћи за оболелог дечака Бојковић Огњена крајем октобра, добровољног давања крви 06.11.2023.године и 26.04.2024.године, посети Дому за децу без родитељског старања 22.12.2023.год., акција „Један пакетић – много љубави“ и сл.
- У школи је у просторијама физкултурне сале, од 5. - 29.09.2023. године, организован и школски стонотениски турнир наставника и ученика. Сам турнир је осмишљен као део велике школске пројектне активности и теме развијања међусобне подршке, саосећајности, изградње бољих односа и разумевања, како међу ученицима, тако и између наставника и ученика.
- У школи је 29.09.2023.године организован Европски школски спортски дан, којим су своје снаге у одбојци одмерили ученици две школске екипе.
- Геодетска техничка школа је била домаћин општинског такмичења из одбојке за девојчице и дечаке 2 и 3. 10 2023.године.
- У циљу постизања што бољих успеха наших ученика, у школи су 8.02.2024.године организована Отворена врата за све родитеље и ученике, који су једним доласком могли да посете скоро све наставнике и сазнају проблеме, похвале и сугестије о раду ученика током часова.
- У школи је 21.03.2024.године организован Фестивал знања и вештина, за ученике првог разреда, којим је обележен Светски дан геодета. За ученике старијих разреда је организован Geosurviver – такмичење у геодетским вештинама, као и презентовање савремених геодетских инструмената – рад са дроном, рад са скенером и презентовање развоја практичне геодезије, од стране геодетских организација.
- Организација блок наставе ученика Грађевинске техничке школе „Бранко Жежељ“ у Геодетској техничкој школи, кроз предмет Геодезија.
- Недеља сећања и заједништва је низ садржаја који су се у школи организовали и одржали у периоду од 7. до 10. маја, а циљ им је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници трагично настрадалих ученика 3. 5. 2023. год.
- У школи је по други пут, на иницијативу бивших матураната школе, организован у месецу јуну избор за доброг друга и другарицу, који су награђени пригодним наградама и дипломама.
- Организовано је гостовање чланова организационог одбора за прославу стогодишњице школе на телевизијама, као и снимање репортаже и филма о школи.

7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење „Пословни изазов”. Такмичење је одржано уживо, 17. новембра 2023. године. Такмичења „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљало је три ученика, без проласка на виши ниво такмичења.
- У Руском дому, одржан је традиционални VI Концерт ученика гимназије и средњих школа. Наш ученик је скренуо пажњу на свој наступ, међу бројним ученицима других школа.
- Током првог и другог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у спортским такмичењима (одбојка, фудбал, кошарка, ватерполо) и од запаженијих резултата се бележи прво место на општинском такмичењу из кошарке, као и пласман на градско такмичење из атлетике.
- Школа и ове године бележи учешће ученика на Националној географској олимпијади, који се пласирао до регионалног нивоа.
- На 33. Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа Србије, одржаном у Крагујевцу наши ученици су из дисциплине Геодетска мерења и рачунања освојили прво и треће место и тиме директно обезбедили пласман на Грађевински факултет, без полагања пријемног испита.

8. Остваривање школског развојног плана

- Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:
 - у Годишњи план школе имплементира акциони план Школског развојног планирања за текућу годину и изврши анексирање по Смерницама Министарства просвете са циљем стављања приоритета на ЕТОС,
 - осавремењавање наставе и садржаја,
 - постигнућа ученика
 - подршка ученицима
 - јачање сарадње са социјалним партнерима и проналажење могућности за набавку нових геодетских инструмената,
 - тимски и континуирани рад на промовисању и презентацији школе,
- Стручни актив за развојно планирање у првом и другом полугодишту одржао је четири седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Стручни актив је констатовао да стручна усавршавања за наставнике на семинарима морају бити допуњена и семинаром о инклузији, али и семинаром о побољшању комуникације, што је реализовано. Посете угледним часовима су реализоване кроз више стручних већа.
- Развојни циљеви Приоритета: Постигнућа ученика су задовољавајући, али је до извесних одступања дошло због равномернијег распоређивања обавеза наставника и ученика.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

- Развојни циљеви Приоритета: Подршка ученицима су делимично задовољавајући, јер није било ученика који су се јавили за вршњачку помоћ.
- Задаци планирани Развојни планом и Анексом обављени су у завидној мери, али је потребно на Педагошком колегијуму подсетити руководиоце тимова и стручних актива на важност обављања задатака, као и на њихово евидентирање и евалуацију.

9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- На почетку школске 2023/2024. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на сајту школе.
- Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор, психолог и педагог су посећивали часове по плану, а након друге седнице Педагошког колегијума, уведене су међусобне посете наставника часовима истих или сродних предмета. Ово треба да има за циљ сагледавање и боље посматрање чек листе и начина рада на часовима, као и иновацијама које се могу видети на посећеним часовима.
- Уочен пропуст који се преносио од времена огледног одељења (2012.године) до данас у називу изборног предмета, Увод у аналитичку математику и Примењена математика, те је у договору са Сектором за средње стручно образовање одлучено да се од следеће школске године исправи овај пропуст и поменуто предмети зову по наставном плану и програму – Изабрана поглавља математике.
- Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог и другог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Изостанци су се од почетка овог полугодишта правдали попуњавањем обрасца од стране родитеља, који су морали бити лично предати одељењском старешини. Све приговоре и уочене недостатке координатори су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику. Уочено је повећање броја изостанака на нивоу школе, а веома забрињавајуће стање је код ученика 4. разреда. Изостанци се правдају на време и валидни су, али је сам број изостајања већи него чак и на крају претходне школске године.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

- Вођено је тридесет девет васпитно-дисциплинских поступка током првог и другог полугодишта, од којих је већина због коришћења мобилног телефона у сврху преписивања и неоправданих изостанака, а остали због различитих облика насиља међу ученицима.
- Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, због великог броја промена наставног особља, али и стручног већа наставника математике због уједначавања критеријума оцењивања, као и великог броја приговора на испите и оцене.
- Све активности током првог и другог полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, велики број активности је био усмерен ка:
 - Обезбеђивању бољих услова за рад
 - Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
 - Помоћ и сарадња при реализацији наставе
 - Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
 - Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
 - Рад у Заједници грађевинских и геодетских школа Србије
 - Маркетингу школе - промотивне активности

10.Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искуствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења ће ученици детаљније добити и кроз презентације факултета који ће се представити у другом полугодишту.

Ученици другог разреда Геодетске техничке школе посетили су 48. Међународни сајам грађевинарства, чији је слоган „Од визије до остварења“, на којем су могли да се професионално информишу и упознају свет знања и рада, кроз нову визију.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

Ученици четвртог разреда су посетили Отворена врата Грађевинског факултета, како би се информисали о условима студирања и професионалим плановима након завршетка школе.

11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је 16. октобра 2023.године приредбом у позоришту Звездара Театар. Обележавање Дана школе и ове године је подразумевао активност драмске секције и професора актива српског језика око организовања представе, а изводили су је ученици наше школе.
- И ове школске године, традиционално је обележена школска слава – Свети Сава, приредбом у Звездара театру коју су припремили ученици наше школе. Лепа традиција дружења уз едукативне и забавне елементе је још једном потврдила колико посвећених ученика и наставника има наша школа.
- Најбољим ученицима школе из стручних предмета, новчана средства су пребачена на рачуне из фонда „Живко Чукурановић“, а захвалнице су им додељене при уручењу диплома.
- Последњег наставног дана школе, за матуранте је организована журка у школском дворишту, уз најаву ПУ Звездара, која је протекла без икаквих инцидената.виолке
- Матурско вече ове године је организовано 07.06.2024.године у хотелу Метропол. Задовољство матураната и наставника је било велико, а на самој вечери је проглашен и ученик генерације.
- Током школске године је формиран организациони одбор за прославу обележавања стогодишњице школе. Осмишљен је програм манифестације обележавања, као и носиоци. Формирани су тимови који су активно узели учешће током другог полугодишта, а отворен је и наменски рачун за средства која школи, овом поводом, донирају најчешће бивши ученици, успешне организације и пријатељи школе.

12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе.

Током првог полугодишта су наставници похађали обуке са платформе „Чувам те“, а чланови Тима за самовредновање обуку о коришћењу СЕЛФИ платформе.

Одеђен број наставника је похађао семинар "Психоактивне супстанце - и млади - борба емоција и знања".

Семинар „Тежак родитељ“-како успоставити сараднички однос, реализован је током зимског распуста 19.01.2023.године, у школи.

Наставници математике који су посетили семинаре Друштва математичара Србије.

Посебна стручна усавршавања имали су наставници – посетиоци Сабора геодета, па је констатовано да је неопходно активније прикључивање Савезу и присуство на стручним предавањима које исти организује.

Уз поменуте семинаре, организован је семинар о Енергетској ефикасности од стране АТТУСа, а планиран је још један стручни семинар за геодете, на којем ће наши наставници узети учешће.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

И ваннаставно особље је имало стручна усавршавања током првог и другог полугодишта. У циљу што боље припреме за прелазак на СПИРИ, шеф рачуноводства је присуствовала семинарима из ове области. Библиотекар је присуствовала семинару за библиотекарке, као и стручни сарадници.

13. Коришћење средстава у финансијском плану

Током децембра 2023. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Јавне набавке су спроведене за екскурзије и потписани су уговори за екскурзије другог и четвртог разреда. Током првог полугодишта школа броји повећање своје рачунарске опреме за две рачунарске учионице. У учионици бр.16 је инсталрана мрежа и потпуно нова рачунарска опрема, које је донирало Министарство просвете. Друга рачунарска учионица је предвиђена да буде замењена већ постојећим дотрајалим рачунарима, али тек када систем добијених рачунара буде функционалан, тачније када АМРЕС буде бележио задовољавајући проток. Интезивно се током другог полугодишта радило на прикупљању средстава за обележавање будуће стогодишњице.

14. Посета директора часовима редовне наставе

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом и педагогом. Посетиле смо укупно 40 часова. Акцент посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали проблем са дисциплином, slabим успехом, приговором на рад наставника и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самовалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и ПП службе. Присуство часовима забележено је у извештајима ПП службе и у Ес-дневнику. Поред часова редовне наставе присуствовала сам и угледном часу наставника Виолете Ђурђевић и Тамаре Ивковић, као и угледном часу Јордановић Дијане и Драгане Трнавац и угледном часу Марије Радић и Нинослава Јураса. Посебан угледни час из физичког васпитања су спремили Александар Радовић и Ивана Мекић, који је снимљен и емитован на СОС каналу.

15. Активности директора реализоване у установи у школској 2023/2024.г.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	уознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинари	у току првог полугодишта
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива Школског развојни план	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

16. Радови на побољшању техничке опремљености школе

- Набавка 30+3 радних станица - од Министарства просвете
- Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара
- Набавка ситног инвентара за геодетски кабинет, склопивих столица и столова за матурске испите и недостајућих столица и столова по учионицама – од сопствених средстава
- Израда и прикупљање документације за геодетску опрему по финансијском плану за 2024 – Министарство просвете
- Израда и прикупљање документације за школски намештај по финансијском плану за 2024 – Министарство просвете
- Донација поводом стогодишњице школе од ГЕОНЕТ ИНЖЕЊЕРИНГ предузећа - два нова инструмента, два нова аутоматска нивелира марке TOPCON и софтверски програм – пакет Pythagoras CAD+GIS.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

- У школи је током летњег распуста замењено старо електрично бројило, чиме је школа повезана на даљинско читавање електричне енергије.
- Окренене су све учионице на првом спрату, као и замењене дотрајале даске на клупама у школском дворишту.
- Донацијом бившег ученика школе, замењена је неисправна клима, новом, у учионици бр.4.
- Предат захтев Градском секретаријату за неопходну набавку фотокопир машине, монитора и скенера.
- Предат захтев за средства опортунитета (Министарство правде) за пројекат „Унапређење практичне наставе у Геодетској“

17. Стручно усавршавање директора

- У организацији Републичког геодетског завода у Београду је од 4 - 6. 09. 2023. године одржана петнаеста регионална конференција о катастру и националној инфраструктури геопросторних података (НИГП). Геодетску школу на овом еминентном скупу је представљала директорка школе.
- Присуство семинару Закон о јавним набавкама са секретаром и шефом рачуноводства школе, одржаног у просторијама Медицинске школе у Београду, 02.11.2023.године.
- Присуство 11. стручном скупу Друштва директора Србије „Будућност школе, образовања и васпитања“, на Тари у периоду 5-7.11.2023.године.
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 15.12.2023. године у Београду на Грађевинском факултету на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, такмичењу и актуелности у образовању. Присуство на скупштини и управном одбору УГГШС 15. и 16.03.2024.године одржано је у Првој техничкој школи у Крагујевцу, када су разматрана питања мприручника из геодетских предмета.
- Активно сам присуствовала свим састанцима Актива директора школа Звездаре и 15.05.2024. године сам изабрана за председника актива директора средњих школа Звездаре.
- Присуствовала сам стручном скупу „Савремене геодетске технологије“ одржаног 19.02.2024.године у организацији Академије техничко- уметничких струковних студија Београд, Одсек Висока грађевинско- геодетска школа.
- Присуствовала сам онлајн конференцији “Стручно образовање у Србији: Оспособљавање за будућност”, која се одржала 28.05.2024. године у заједничкој организацији Министарства просвете Републике Србије, Привредне коморе Србије, Аустријске агенције за образовање и интернационализацију и Аустријске привредне коморе
- Присуство на Симпозијуму за директоре основних и средњих школа одржаном у Врњачкој Бањи у периоду од 25. до 27. марта 2024. године.

18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2023/24. године

У школској 2023/24.години, Клуб родитеља и наставника није имао појединачних активности. Све активности са родитељима су биле усмерене преко рада Савета родитеља и обавештења на Гугл учионици Савет родитеља.

19. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овом полугодишту сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Школа је узела учешће у спортским пројекатима финансираним од стране Градске општине Звездара, звездарском фестивалу спорта на Олимпу, као и у организованим радионицама на тему здравог живота.
- Прослава Дана општине Звездара је уприличена у Установи културе „Вук“.
- Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара
- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцима који су током првог полугодишта редовно обезбеђивали школу, а по позиву увек долазили и пружили адекватну помоћ и савет.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту поводом реализације расподеле ваучера за ученике и запослене, као и поделе 10.000,00 динара за редовне и ванредне ученике. Током другог полугодишта, школа се бавила прикупљањем образаца за реализацију Ђачке помоћи за ученике првог, другу и трећег разреда.
- Сарадња са компанијом ВЕКОМ огледала се и ове године кроз стипендирање ученика наше школе и са којом су усаглашене смернице обележавања прославе стогодишњице школе.
- Сарадња са компанијом ЛИВОНА огледала се ове године кроз приближавање ученицима нових технологија и иновација у погледу примене геодетских података.
- Сарадња са компанијом ГЕОТАУР огледала се ове године кроз презентовање ученицима нових технологија и иновација у погледу примене и развоја практичне геодезије.
- Сарадња са Савезом геодета Србије огледала се ове године кроз демонстрацију примене рада дрона и рада са скенером.
- Сарадња са „Удружењем пружалаца и корисника геодетских услуга“ у циљу приступања ученика и наставника, због оснаживања геодетског позива и боље сарадње са геодетским организацијама за праксу ученика, као и организација око прославе стогодишњице школе.
- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (поправка грејних инсталација, улазних приступа, чишћење, позајмица клупа и столица за обављање наставе и сл.), али и организацијом стручних усавршавања

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2023/2024. годину

за наставнике геодетске струке, као и промоцијом поменуте школе нашим најстаријим ученицима.

- Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције, обележавања Дана факултета, помоћи око израде новог предлога наставног плана.
- Сарадња са Војногеографским институтом „Генерал Стеван Бошковић“ огледала се кроз обнављање уговора о пословно-техничкој сарадњи и пријему наших ученика на праксу и обилазак установе, као и присуством школске делегације на војној свечаности поводом 148 година постојања ове научно-истраживачке установе.
- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе и усаглашавања распореда присуства часовима у данима празника, као и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома. Није постигнута сарадња око најближег проласка до учионице геодетски кабинет - ГК.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности. Састанци за реализацију прославе Дана школе, Светог Саве и будуће стогодишњице, као и бесплатне карте за позоришне представе.
- Посебна сарадња ове године је забележена посетом колектива наше школе, пријатељској Грађевинско – геодетској школи у Сарајеву. На стогодишњицу наше школе је планирано потписивање споразума о сарадњи и статусу наших школа.

Директор школе

Снежана Пандуровић Алексић