



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
Геодетске техничке школе***

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

Садржај:

1. О школи.....	1
2. Послови из надлежности директора школе	1
3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе	3
4. Руководeћи и организациони послови	4
5. Екстерна евалуација рада школе	9
6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи	10
7. Реализација учешћа ученика у такмичењима	10
8. Остваривање школског развојног плана	11
9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса	11
10.Тим за професионалну оријентацију	13
11. Прославе и манифестације	13
12. Праћење стручног усавршавања наставника	14
13. Коришћење средстава у финансијском плану	14
14. Посета директора часовима редовне наставе	15
15. Активности директора реализоване у установи у школској 2024/2025.г	15
16. Радови на побољшању техничке опремљености школе	16
17. Стручно усавршавање директора	16
18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2024/25.годину	17
19. Сарадња школе са друштвеном заједницом.....	17

1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од одсека Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек” давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 9000 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, Факултет техничких наука у Новом Саду, као и компанија Веком.

2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисане надлежности и одговорности директора установе, утврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, како при редовним, тако и при измењеним околностима наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Велико одсуство наставника са наставе, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, па је и прво и друго полугодиште обележило готово немогуће проналажење кадра који би заменио одсутне наставнике. Значајан недостатак инжењерског наставног кадра настао је из разлога одласка наставника у привреду и на породилска одсуства, условио је да се преко нормни рад појединих наставника јави још са почетком првог полугодишта.

Велико ангажовање директора, као и свих запослених током првог полугодишта, а настављено је још од другог полугодишта претходне школске године, односило се на припреме и реализацију обележавања стогодишњег јубилеја школе. Друго полугодиште обележила је измењена настава током студентских протеста, као и штрајк просветних радника.

3. Учесће директора у планирању и организацији рада установе

- Реализација Развојног плана школе за период 2022-25.год.
- Израда финансијског плана за 2025.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.
- Током децембра 2024.г. и јануара 2025. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената и геодетске опреме коју није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана, а одређен део отписаних инструмената су проглашени школским експонатима и користиће се за оплемњивање школског простора. Школски одбор је усвојио финансијски план за 2025. годину.Током другог полугодишта припремљен је и финансијски план за 2026. годину.
- Почетак и средина првог полугодишта ове школске године су били обележени припремом и прославом стогодишњице школе. Крај првог и цело друго полугодиште су обележили и штрајк просветних радника због побољшања материјалног положаја, као и студентски протести, уз измењен начин рада - часови од 30 минута и бојкот наставе од стране матураната.
- Ове школске године су преко Удружења грађевинских и геодетских школа штампани приручници за стручне предмете као додатни школски наставни материјал. Послови допремања, складиштења и расподеле су подразумевали велико ангажовање чији је носилац била наша школа. Током другог полугодишта, Министарство је приручнике и уврстило у званичан каталог приручника.
- Током ове школске године био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, недостатак инжењера на служби за запошљавање) и задужења наставника – подела часова, били скоро на недељном и месечном нивоу.
- Школа је од прошле године изменом Правилника о финансирању (од 25.09.2023.године) богатија за место школског педагога, на 50% ангажовања, које ове године обавља педагог Алена Зулфикари. Од ове школске године, школа је уписала шест одељења првог

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

разреда, тако да укупно броји 21 одељење и према истом правилнику повећано је ангажовање административно – финансијског радника за 50%, тако да је сада ово место систематизовано на 100%. И ове школске године тражено је повећање 20% ангажовања за теткице, које је и добијено, па и ове школске године имамо 7 ангажованих теткица са пуном нормом.

- Реализација и праћење целокупне активности, која је дефинисана Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање, вођење или присуствовање седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом и другом полугодишту школске 2024/25.године. Редовно праћење активности на платформи за пријаву насиља „Чувам те“. Геодетска школа је сходно смерницама обавештавала ученике, родитеље и запослене о начинима пријаве и обукама на платформи „Чувам те“.
- Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) и измена Информатора о школи у апликацији Заштитника грађана; ажурирање апликације Плана интегритета, као и података портала Моја средња школа.
- Почетком полугодишта, по допису Министарства просвете, почело је увођење новог система „Здравитас“, који је због отпора родитеља, стопиран, а по последњем допису Министарства просвете, све активности које је исти подразумевао ће бити припојене предмету Физичко васпитање кроз Ес дневник.
- Организација и активно учешће у раду школских Тимова и Актива.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).
- У Школи је поред редовне наставе, реализована и допунска настава и часови секција. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.
- Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину и унос у МСШ, као и упис ученика за школску 2025/26.годину, за коју је планирано упис пет одељења.

4. Руководећи и организациони послови

- На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице Министарства просвете. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је послат на верификацију Школској управи Београд, али до краја првог полугодишта није верификован. Током другог полугодишта, ценус је опет исправљен и послат на верификацију, али до краја другог полугодишта није верификован. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика, као и група за изборне предмете. Уз поменута добијена одобрења, одобрено је и увећање норме за теткицу. Педагошко-инструктивни и

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у настави. И ове школске године су формиране виртуелне учионице, кроз платформу Google Suite for Education за целу Геодетску техничку школу, које ће се користити на основу одлуке стручних већа при потреби држања онлајн наставе, као и за качење одређених материјала ученицима, у договору са наставницима. Током редовних часова у школи у свакој учионици се налази или лаптоп или рачунар са камером и пројектором, који омогућавају несметано одвијање наставе. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је, у највећој мери поправка већ набављене опреме за несметано одвијање наставе у учионицама. У школу је доведен оптички интернет и пуштен кроз АМРЕС.

- Посебна организације је посвећена остваривању школе као безбедног окружења. Школа је са почетком школске године је имала школског полицајца, али је он био надлежан за више школа у окружењу. Током трајања другог полугодишта и штрајка, полицајци су обилазили школу у случајевима окупљања у школском дворишту. Дежурство наставника је уређено Годишњим планом и примећена је тешка реализација истог, због мањка наставног кадра, а преко нормног рада великог броја наставника.
- У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је План рада школе за школску 2024/25. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су три седнице, а у току другог полугодишта још три редовне и једна ванредна седница Школског одбора Геодетске техничке школе. На првој седници председница Школског одбора, Виолета Ђурђевић је упознала чланове са променом записничара, секретара школе, Горданом Ракић и избором новог родитеља у школски одбор (уместо И.Шошкић – Милка Ивановић). Током првог полугодишта усвојени су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2024/2025.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у успеху ученика током класификационих периода, као и измене финансијског плана због увођења новог система СПИРИ. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о допунама постојећих и недостатку Правилника неопходних за несметан рад школе (Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова; Доношење финансијског плана за 2025.годину и плана јавних набавки за 2025.годину, као и плана набавки на које се закон не примењује за 2025.год; Доношење висине школарине за ванредне ученике, као и висине „родитељског динара“). Школски одбор је редовно обавештаван на седницама са дуговањима које школа има, а која су настала због не трансферисања средстава Градског секретаријата на рачун школе (за Инфостан, превоз, топлане, чистоћу итд.). Школски одбор се бавио и усвајањем извештаја о реализацији екскурзија, као и разматрањем успеха ученика и предлозима

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

мера за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада на крају класификационих периода у току школске 2024/25 године. Усвојени су извештаји о финансијском-материјалном пословању школе за период 01.01.2024.–31.12.2024. године, коришћењу родитељског динара за 2024.годину и реализација новчаних средстава фонда за награђивање ученика и осталих средстава донације у 2024 години, као и новчаних средстава у сврху прославе јубилеја 100 година школе у школској 2024. години. Извршена је верификација нових чланова Школског одбора (један из реда локалне самоуправе и два из реда родитеља), а на ванредној седници Школски одбор одлучивао је о жалби Монике Вановац на решење о избору кандидата по конкурсном на упражњено радно место наставника Географије са непуним радним временом на 50%, 1 извршилац. Жалба је једногласно одбијена као неоснована. Седнице су одржане у складу са годишњим планом рада.

- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља у школи. Председник Савета родитеља је Владан Лукић, заменик је Станисављевић Бојан, а записничар је Бојана Недељковић, родитељ. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља – Игор Смиљанић, а заменик Миодраг Погачар, који је током полугодишта поднео оставку на ову функцију. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом у сваком моменту и по потреби. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви родитељи су упознати са платформом “Чувам те” и са Правилником о безбедности. Обавештавани су о трибинама, као и видео корисним материјалима. Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци и преко које су родитељима достављани упитници на попуњавање, а на основу препоруке Министарства просвете на основу Смерница. Савет родитеља је имао и ванредне седнице на којима су разматрани извештаји са екскурзија, али сам представнике родитеља обавештавала и о посебно значајним активностима у школи – подршка матураната студентским протестима, штрајк запослених, програм „здравитас“, професионална оријентација и сл. На седницама Савета родитеља разматран је извештај о успеху и владању ученика, анализа рада и предузете мере за побољшање успеха успех ученика на школским класификационим периодима. Представници родитеља су упознати са резултатима такмичења, као и активностима и учешћу у избору за ученика генерације. Током школске године одржано је укупно осам седница Савета родитеља.
- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, два редовна и један ванредни састанак Парламента ученика Геодетске техничке школе. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акцент састанака је био на конститутивну седницу, али и на проблеме наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и размени уџбеника

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

ученика старијих разреда – базар књига, као и активностима око обележавања јубилеја школе. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – „Један пакетић пуно љубави“. Наставак хуманитарних активности је планиран и настављен и у другом полугодишту. Током првог полугодишта на седници Ученичког парламента, матуранти који су подржали студентске протесте, су изнели захтеве о измени плана, као и организован састанак са члановима стручног већа геодета око практичне наставе. Током другог полугодишта размотрен је успех на трећем тромесечју и изабрана чланица Комисије за избор ученика генерације, а две чланице парламента су узеле учешће у оквиру пројекта JAMY.

- Руковођење и организација рада Наставничког већа. У току првог полугодишта одржано је 4 седнице Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и свеживотни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентовала секретар школе, а често су седнице биле делом и онлајн за колеге које су биле оправдано одсутне, како би сви били континуирано упућени у важна питања школе. Од почетка школске године наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се по потреби одржавају састанци (GoogleMeet), презентују неопходне а брзе објаве, док се већим делом сви сазиви, записници, материјали за седнице и значане информације од стране МП објављују на огласној табли у зборници. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију. Током школске године одржано је укупно 17 седница, од којих је једну, у одсуству директора, водила психолог школе.
- Током првог и другог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељењског већа. На почетку школске године су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у јануару месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане уживо или преко Google Meet-а. Током другог полугодишта одржане су четири седнице одељењских већа, на којима се разматрао успех ученика и васпитно - дисциплинске мере, изостанци и похвале ученика, одржани часови допунске наставе, као и присуство истим и сл.
- У циљу што лакше и функционалнијег остваривања рада са ученицима и родитељима, све одељењске старешине су по договору са родитељима користиле изабран начин комуникације (вибер групе, мејлови и др.).
- Током школске године сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формирало гугл

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница качио и презентовао и/или на истим или на огласној табли.

- И ове године, традиционално, узели смо учешће на 35. Сабору геодета у Кладову, 19.10.2024.године. Овај пут, уз представнике геодетског актива - Милу Танковић и Нинослава Јураса сам представљала школу, као један од панелиста дискусије са темом “Будућност Геодезије и Геоинформатике – да ли смо спремни?”. Уз поменути организацију, током првог полугодишта омогућено је да ученици другог и трећег разреда разговарају о будућим припремама за излазак на тржиште рада, кроз организовано предавање професора Високе грађевинско-геодетске школе, директорке Канцеларије за дуално образовање Габријеле Грујић и представника општине Звездара.
- Учешће у раду Педагошког колегијума, који се састајао три пута у првом и четири пута у другом полугодишту. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2024/25. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2023/24. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио разматрањем успеха ученика, владањем и изостанцима. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предложи мера за побољшање успеха и дисциплине. Разматрана су питања која се односе на педагошку документацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе. Педагошки колегијум је дао препоруку да се због огромне већине наставника који су у законском штрајку, а у циљу веће безбедности ученика, часови организују у трајању од 30 минута, а троје колега током недеље могу урадити надокнаду времена, након завршетка смене. На предлог педагошког колегијума, направљена је пауза између смена, у циљу надокнаде и одржавања часова допунске наставе и секција. На састанција су анализирани индивидуални планови подршке и реализација, као и планирање школских такмичења.
- Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће књигу обавештења, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених.
- Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, у току првог и другог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду и током ове школске године су часове посећивале директор (35 часова), психолог (57 часова) и педагог (29 часова) док је било и међусобних посета наставника часовима истог или

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

другог већа. Током ове школске године су посећена и четири часа одбране за лиценцу наставника геодетске групе предмета. Посете часовима су најчешће биле у циљу праћења рада приправника, праћења наставног процеса и адаптација ученика првог разреда.

- Сарадња са библиотекарском и психологом и педагогом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици. Библиотека је од самог почетка школске године радила непосредним начином рада, кроз коришћење софтвера за библиотечку грађу и набавку књига за школску библиотеку. Гугл учионица „Сарадња са психологом“ је и овог полугодишта била активна од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.
- Руководећа функција директора се у току ове школске године огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини.

5. Екстерна евалуација рада школе

Школа ове школске године није била у плану редовног рада републичких просветних инспектора. У првом полугодишту не бележимо просветне инспекцијске надзоре, али бележимо, после дугог низа година, инспекцијски надзор противпожарне инспекције. Извештај инспектора је констатовао да је школа у ризику, а мере наложене овим прегледом су делимично исправљене до усвајања овог извештаја (набавка ПП апарата, паник светилки, отварање врата ка Високој школи, провера хидрантске мреже, обука запослених и др.), али део мера (израда техничке документације школе, добијање дозвола за исту) је немогуће остварити без средстава које мора обезбедити Градски секретаријат. За наставак испуњења наложених мера је неопходно захтевати активно учешће Високе грађевинско – геодетске школе, као и набављање великог новчаног износа (неколико десетина хиљада евра) за израду неопходног пројекта за извођење. У циљу провере брзине евакуације лица из објекта школе, спроведена је вежба евакуације свих лица 27.03.2025. године, под надзором фирме „Ватроопрема“, којом је констатована задовољавајућа брзина евакуације лица из просторија школе. У вежби су учествовали сви ученици и запослени школе.

Због немилог догађаја у Новом Саду – пада надстрешнице, свим школама је наложена провера стања објекта. Овим поводом је 10.12.2024. године извршен визуелни преглед објекта, од стране стручног лица и констатовано да школа нема проблем са стабилношћу објекта и безбедношћу ученика и запослених.

Током другог полугодишта, у августу, школа је имала један ванредни просветни инспекцијски надзор, поводом два случаја – први, непримерено понашање наставника са мером посматрање од стране просветног саветника и други приговор на оцењивање наставника са мером редовне посете часовима током нове школске године. На крају ове школске године приметан је велики број исписа ученика, жалби на оцене, као и велики

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

број поправних испита на који су ученици упућени, али и огроман притисак родитеља да се оцене поправе без обзира на знање ученика. Мере наложене овим надзором су појачана посета часовима математике, као и праћење рада наставника од стране педагошког саветника, у наредној школској години.

6. Учесће директора у организацији осталих активности у школи

- Поводом прославе обележавања 100 година школе, отворен је донаторски рачун. Огроман труд је уложен доћи до донатора и обезбедити неопходна средства. Распоређивање средстава са рачуна је вршено по одлукама организационог одбора. „Стогодишњи донатори“ су свој допринос давали и кроз финансије, опрему, необичне поклоне (за ученике и учеснике у организацији), али и кроз улепшавање школе – постављање рекламног паноа на школи. Организација прославе саме академије, за око 400 гостију је био огроман изазов како за директора, тако и за цео тим наставника школе.
- Организација обележавања стогодишњице подразумевала је да се и гостима – представницима Средње грађевинско-геодетске школе из Сарајева, направи организација активности за време боравка у Београду. Током њиховог боравка потписан је Протокол о сарадњи и размени ученика две школе, организован је обилазак Београда, размена искустава наставника стручних предмета, обилазак школе и презентација опреме, као и лепо заједнички испуњено слободно време.
- У школи је у просторијама физкултурне сале, као и на терену дома ученика, 21.10.2024. године, организован и школски стонотениски турнир, кошаркашки и одбојкашки турнир. Школске активности поводом стогодишњице и теме развијања међусобне подршке, саосећајности, изградње бољих односа и разумевања, међу ученицима, уз награде за најбоље су представљале посебан изазов за организовање наведених активности и за наставнике и за директора.
- Хуманост на делу у првом полугодишту у Геодетској техничкој школи, је у скромној мери потпомогнута и учешћем директора. Организоване су акције – добровољног давања крви као и акција „Један пакетић – много љубави“ и сл. Током другог полугодишта организована су два хуманитарна турнира, од којих један у циљу прикупљања средстава за болесног ученика школе, Петра Симића. Нажалост, ученик је 03.07.2025. године преминуо након тешке болести.
- У школи су у првом полугодишту реализоване, по плану, екскурзије другог, трећег и четвртог разреда. Учесће директора се огледало у праћењу организације одласка/доласка ученика и наставника и праћењу извештавања.
- У циљу што боље презентације Геодетске техничке школе и видљивости потреба друштва за занимањем геометра и наших будућих ученика, школа је организовала састанак и потписала споразум о презентовању на порталу Daibau system.

7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење “Пословни изазов”. Такмичење је одржано уживо, 4. децембра 2024. године. Такмичења

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

„Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљала су два ученика, од којих је екипа једног од наших ученика прошла на виши ниво такмичења – Национални ниво.

- У школи је одржана Национална географска олимпијада – такмичење је реализовано онлајн, у суботу 14. децембра. Ученик наше школе се пласирао на општински ниво.
- Током првог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у спортским такмичењима (атлетика) – пролаз на градско такмичење.
- Током другог полугодишта, одржано је школско такмичење из Геодетских мерења и рачунања и Техничке обраде у премеру, а ученици су награђени из Фонда „Живко Чукурановић“.
- У жељи да ученици осете такмичарски дух, организовано је и надметање најбољих математичара трећег разреда.

8. Остваривање школског развојног плана

- Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:
 - у Годишњи план школе имплементира акциони план Школског развојног планирања за текућу годину,
 - осавременавање наставе и садржаја,
 - постигнућа ученика
 - подршка ученицима
 - јачање сарадње са социјалним партнерима и проналажење могућности за набавку нових геодетских инструмената,
 - тимски и континуирани рад на промовисању и презентацији школе,
- Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Стручни актив је констатовао да стручна усавршавања за наставнике на тему пројектне наставе треба бити замењен семинаром „Ментално здравље“. Посете угледним часовима су реализоване само кроз једно стручно веће, што мора бити обавеза и осталих већа током другог полугодишта. Задаци предвиђени за друго полугодиште-реализација вршњачке помоћи у учењу (у оквиру одељењске заједнице), попуњавање базе наставних материјала (у оквиру геодетског актива), пружање подршке новим колегама, избор "Нај-друг" су у потпуности извршене. Дан отворених врата није одржан због штрајка просветних радника, али континуирана сарадња са родитељима није изостала.

9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- На почетку школске 2024/2025. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су готово у потпуности реализоване

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

за претходни период ове школске године. Ранијим завршетком првог полугодишта, по допису Министарства просвете, прво полугодиште је завршено 4 дана раније. Како се нису стекле могућности за закључивање оцена, оцене за прво полугодиште, уз испитивање ученика је настављено у недељи од 20. до 24.01.2025. године. Сви састанци (редовни и ванредни) одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на сајту школе.

- Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор, психолог и педагог су посећивали часове по плану, а након друге седнице Педагошког колегијума, уведене су међусобне посете наставника часовима истих или сродних предмета. Ово треба да има за циљ сагледавање и боље посматрање чек листе и начина рада на часовима, као и иновацијама које се могу видети на посећеним часовима.
- Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог и другог полугодишта. Рад је био поверен координаторима и педагогу, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Изостанци су се од почетка овог полугодишта правдали попуњавањем обрасца од стране родитеља, који су морали бити лично предати одељењском старешини. Све приговоре и уочене недостатке координатори су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику. Уочено је повећање броја изостанака на нивоу школе. Веома забрињавајуће стање је код ученика 4. разреда, који су делимично остали и неоцењени, због бојкота наставе и великог изостајања током целокупног првог полугодишта. Изостанци се правдају на време и валидни су, али је сам број изостајања велики и поред дописа који је добијен од стране ДЗ Звездара, о правдању изостанака. Током другог полугодишта, по повратку ученика на наставу, направљен је план испитивања и оцењивања, како би се пратила и оптерећеност ученика.
- Вођено је десет васпитно-дисциплинских поступка током школске године, од којих је већина због коришћења мобилног телефона и изостанака. Изречена су четири укора директора.
- Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, због великог броја промена наставног особља.
- Све активности током првог и другог полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, велики број активности је био усмерен ка:
 - Обезбеђивању бољих услова за рад
 - Подстицању вишег нивоа квалитета наставе

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

- Помоћ и сарадња при реализацији наставе
- Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
- Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- Рад у Заједници грађевинских и геодетских школа Србије
- Маркетингу школе - промотивне активности

10. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искусствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења ће ученици детаљније добити и кроз презентације факултета који ће се представити у другом полугодишту. Током другог полугодишта, организован је дан за презентовање факултета. Матуранти нису показали велику заинтересованост што смо могли приписати пољуљаном уписном политиком самих факултета и незаинтересованим односом ученика према даљем наставку школовања.

11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је у недељи од 21. до 25. октобра 2024. године. Програм обележавања је подразумевао активности:
 1. дан – спортске активности – школска надметања и надметања са Шестом гимназијом и Грађевинском техничком школом „Бранко Жежељ“;
 2. дан – свечана академија приредба у позоришту Звездара Театар. Обележавање Дана школе и ове године је подразумевао активност драмске секције и професора актива српског језика око организовања представе, а изводили су је ученици наше школе уз премијерно приказивање филма „Визуре времена“, као и презентовање монографије „Наш први век“. Уз подршку бивших ученика – водитеља Богдана

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

Богдановића, солисте – Саше Васића и КУДц“Јаково“, чији је члан Игор Рољић, такође бивши ђак, академија је побрала бројне аплаузе и похвале и импресије присутних још дуго након академије. Музичком делу академије посебну ноту дао је хор Музичке школе „Ватрослав Лисински“.

3. Дан – Дан талената под називом „GEOeARTh“ је био посебан догађај у овој посебној недељи. Бивши и садашњи ученици, бивши и садашњи наставници и пријатељи школе су се потрудили да уз помоћ подршке публике прикажу своје најбоље таленте. Велики одзив и бројне похвале су доказ да таленат постоји и да га треба унапређивати, али и често приказивати заинтересованој публици!
 4. Дан – Надметање у геодетским вештинама тзв. „Geosurvivor“ је обухватио представнике свих разреда. Најбољи представници одељења, различити задаци по тежини, бодовање тачности и брзине, оцењивање од стране бивших наставника осликавало је динамику целог четвртог дана. Бодрење, навијање и поклони су обележили успешно смишљено и реализовано надметање ученика наше школе, а будућих, сигурни смо, успешних геометара.
 5. Дан – додела захвалница, уз пријем бивших ученика школе, садња поклон дрвета, као и премештање изложбе која је пратила недељу јубилеја, под називом „Од пантљике до дрона“.
- Последњег наставног дана школе, за матуранте је организована журка у школском дворишту, уз најаву ПУ Звездара, која је протекла без икаквих инцидената.
 - Матурско вече ове године је организовано 04.06.2025.године у хотелу Dream day. Задовољство матураната и наставника је било велико, а на самој вечери је проглашен и ученик генерације.

12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе.

Током првог полугодишта су наставници похађали обуке са платформе „Чувам те“. Одређен број наставника је похађао семинар "Ментално здравље" и интерно стручно усавршавање „Vignout- како препознати и реаговати на знаке изгарања“.

Посебна стручна усавршавања имали су наставници – посетиоци Сабора геодета, као и наставници који су присуствовали усавршавању о коришћењу беспилотне летелице ради добијања геопросторних података, у организацији Савеза геодета.

И ваннаставно особље је имало стручна усавршавања током првог и другог полугодишта. Шеф рачуноводства је присуствовала вебинару за ФУК, а секретар обуци за директоре и секретаре школа.

13. Коришћење средстава у финансијском плану

Током децембра 2024. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Јавне набавке су спроведене за екскурзије и потписани су уговори за екскурзије другог, трећег и четвртог разреда. Током првог полугодишта у школи је замењен топли под у канцеларији шефа рачуноводства, набављени су нови банери, замењене су унитене панел плоче на вратима ђачког мушког тоалета. Током другог полугодишта извршено је скидање дотрајало слоја и потпуно окречене четири учионице, као и ђачки тоалети. Набављена је вештачка трава, како би се изложба поводом стогодишњице школе делимично преместила у школски ходник. Набављени рамови за фотографије за награђене фотографије по наградном конкурс. У сваку учионицу су прикључени перчишћивачи ваздуха, добијени од Градског секретаријата за образовање – укупно 16 комада.

14. Посета директора часовима редовне наставе

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом и педагогом. Посетиле смо укупно 102 часа. Акцент посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали проблем са дисциплином, slabим успехом и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и ПП службе. Присуство часовима забележено је у извештајима ПП службе и у Ес-дневнику. Поред часова редовне наставе присуствовала сам и одбрани часа за приправника Александра Цветковића, Александра Стаменова и Луке Нешовића.

15. Активности директора реализоване у установи у школској 2024/2025.г.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	упознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинари	у току првог полугодишта
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025.
годину**

Размена искуства на нивоу стручног већа и актива Школског развојни план	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

16. Радови на побољшању техничке опремљености школе

- Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара
- Набавка 2 фотокопир уређаја, 27 монитора, 4 штампача и 6 упс уређаја – од средстава Градског секретаријата по закључку градоначелника
- Израда и прикупљање документације за геодетску опрему по финансијском плану за 2025 – Министарство просвете
- Израда и прикупљање документације за школски намештај по финансијском плану за 2025 – Министарство просвете
- Набавка геодетске опреме (ГНСС пријемници са карбонским штаповима, батеријама и пуњачима, тоталне станице, два аутоматска нивелира и софтверски пакет Pythagora CAD+GIS) – донацијом поводом 100 година школе.
- Уградња новог клима уређаја у зборници – донација бивших матураната школе
- Предат захтев за средства опортунитета (Министарство правде) за пројекат „Унапређење практичне наставе у Геодетској“

17. Стручно усавршавање директора

- Присуство Информативном дану о могућностима учешћа у Еразмус+ пројектима, у организацији Фондације Темпус и Министарства просвете, 24.09.2024.године, у Медицинској школи на Звездари.
- Присуство интернационалном симпозијуму за директоре школа „Изазови и могућности у ефикасном руковођењу школом“, у организацији Klett-a, у Будимпешти од 29. - 31.10.2024. године.
- Присуство обуци за директоре и секретаре школа, одржане у просторијама хотела „Палас“ у Београду, 14.11.2024.године, у организацији Министарства просвете.
- Присуство 12. стручном скупу Друштва директора Србије „Директор у дигиталној трансформацији школе“, на Тари у периоду 3-5.11.2024.године.
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 25. и 26.11.2024. године у Власотинцу на којем су разматрана питања о уџбеницима, изменама плана и програма, такмичењу и актуелности у образовању; Учесће на састанку седницама Управног одбора одржаних 09. и 10. 05. 2025. године у Ужицу и 26. - 28.06.2025. у Врњачкој Бањи.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

- Присуство, са шефом рачуноводства, вебинару “Успостављање и унапређење система ФУКа у установама образовања“, одржаном 03.12. 2024. године у организацији Vizija Solution.
- Присуство онлајн обуци за директоре „Поступање система образовања у кризним догађајима“, у организацији Министарства просвете са Популационим фондом Уједињених нација (УНФПА), одржаној 13.12. 2024. године.
- Активно сам присуствовала свим састанцима Актива директора школа Звездаре, као и састанцима директора које је организовала ГО Звездара.
- Присуство интерном стручном усавршавању о коришћењу беспилотне летелице ради добијања геопросторних података, 14.12.2024. године у организацији Свеза геодета.

18. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за школску 2024/25.годину

У школској 2024/25.години, Клуб родитеља и наставника није имао појединачних активности. Све активности са родитељима су биле усмерене преко рада Савета родитеља.

19. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У оба полугодишта сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Школа је узела учешће у спортским пројектима финансираним од стране Градске општине Звездара, као и у организованим радионицама и пројектним активностима општине за ученике (посете НТП, Дани роботике и др.)
- Прослава Дана општине Звездара је уприличена у Установи културе „Вук“. Ученицима који су постигли успехе на републичком такмичењу, као и ученику генерације уприличено је додељивање новчаних награда, којем смо присуствовали ментор Лука Кнежевић и директор школе.
- Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара
- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцима који су по позиву увек долазили и пружили адекватну помоћ и савет.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту поводом реализације расподеле ваучера за ученике и запослене, као и потражњом средстава за набавком неопходне опреме за рад у школи и средстава по налогу противпожарне инспекције.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2024/2025. годину

- Сарадња са компанијом ВЕКОМ огледала се ове године кроз помоћ у снимању промотивног филма школе поводом обележавања прославе стогодишњице школе, али и традиционалним стипендирањем ученика школе.
- Сарадња са бројним геодетским фирмама и удружењима поводом обележавања, реализације и помоћи при обележавању јубилеја школе и пријемом ученика на праксу.
- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (налози противпожарне инспекције, израда заједничког испитивања громобранских инсталација и хидрантске мреже и др.), али и организацијом стручних усавршавања за наставнике геодетске струке.
- Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменутог институције и обележавања Дана факултета.
- Сарадња са Војногеографским институтом „Генерал Стеван Бошковић“ огледала се кроз обнављање уговора о пословно-техничкој сарадњи и пријему наших ученика на праксу или обилазак установе.
- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе, коришћење спортског терена током спортског дана у недељи јубилеја, као и праћења постигнућа успеха ученика - домаца како од стране школе, тако и од дома.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности. Огромна подршка је пружена у циљу остваривања плана обележавања стогодишњице школе – од изложбе, преко свечане академије и дана талената. Састанци за реализацију прославе Дана школе, као и безрезервна подршка запослених и директорке позоришта, су у огромној мери допринели да прослава стогодишњице Геодетске техничке школе буде веома запажена и похвална у широким круговима. Поводом јубилеја и самог позоришта Звездара театра, наставници и ученици школе су добијали бесплатне карте за позоришне представе, како домаћег, тако и гостујућих позоришта. Традиционално обележавање школске славе – Светог Саве је изостало у Звездара театру због штрајкова позоришта, а због реконструкције истог изостала је и традиционална додела диплома у овом позоришту.

Директор школе

Снежана Пандуровић Алексић