

Школски одбор на основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.законои, 10/2019, 6/20, 129/21 и 19/2025) и члана 67. став 1. тачка 1. Статута Геодетске техничке школе, дана 29.01.2026.године на 30. седници Школског одбора једногласно доноси

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полажу у Геодетској техничкој школи (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Члан 2.

У Школи се полажу:

1. разредни испити,
2. поправни испити,
3. допунски испити,
4. матурски испити,
5. испити за ванредне ученике,
6. испити по приговору.

Испити се полажу по предметима и разредима.

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су: октобарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласаној табли школе најмање три дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 5.

Ученик који уредно пријави испит на прописаном обрасцу може да приступи полагању испита.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита и у записник се уписује оцена недовољан (1).

Члан 6.

Испити се полажу усмено, писмено, писмено и усмено, и радом на рачунару са усменом одбраном, а код предмета геодетска мерења и рачунања ради се писмени задатак и практични рад на терену.

Испити који се полажу усмено, полажу се пред трочланом испитном комисијом коју одређује директор школе, од којих су најмање два члана стручни за предмет који се полаже и одељењским старешином. Председник комисије је испитивач.

За време одржавања писменог дела испита дежурају два наставника.

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова свих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчано, просечном оценом или описном оценом у складу са законом и општим актом. За обавезни предмет Геодетска мерења и рачунања просечна оцена се рачуна само ако је ученик на писменом добио позитивну оцену. Уколико ученик не положи писмени, не полаже други део испита. Бројчану оцену на испиту, на предлог испитивача, утврђује комисија већином гласова, одмах после обављања полагања.

Одмах по обављеном испиту и утврђивању оцене из сваког предмета, комисија обавештава кандидата о успеху који је постигао.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се од три до пет питања, а број испитних листића мора бити за три више, од броја ученика.

Испитни листићи морају бити оверени печатом школе.

Ученик на испиту може, пре него што почне да одговара на испитна питања, да иста промени, али само једном.

Промена испитног листића се констатује у записнику и узима у обзир при утврђивању коначне оцене.

Члан 8.

После извлачења питања кандидат има право да 15 минута размишља о постављеним питањима и да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Кандидат има право да:

1. по извлачењу питања, тражи појашњење ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи,
2. направи концепт за давање одговора,
3. одговори на сва извучена питања.

Кандидат има обавезу:

1. да на време приступи полагању испита,
2. да поступа по налогу Комисија,
3. да за време испита не напушта просторију у којој се испит одржава, осим по одобрењу Комисије,
4. да се за време испита не служи преписивањем, нити другим недозвољеним средствима.

Члан 9.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 10.

Ученик може полагати само један испит дневно.

Ученик који полаже разредни испит или испит за ванредне ученике, може полагати више од једног испита дневно.

Члан 11.

Ако кандидат има веће сметње у говору или друге сметње које га ометају у давању усмених одговора на постављена питања, Комисија може да му дозволи да испит у целини полаже писмено.

Комисија ће начин полагања било ког дела испита прилагодити кандидату који има сметње које га ометају да испит полаже на један или други начин.

Члан 12.

Испит је положио кандидат који је добио оцену „довољан“ (2) до „одличан“ (5), а ученик који је добио оцену „недовољан“ није положио испит.

Оцена „недовољан“ (1) уписаће се у записник о полагању испита у случају да кандидат не поседује потребна знања, односно вештине из програма обавезног предмета.

Кандидат није положио испит и ако:

1. није приступио полагању испита или дела испита,
2. одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића и напусти просторију у којој се испит одржава,
3. буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита.

Члан 13.

На предлог председника или члана Комисије, директор ће поништити испит ако је током његовог полагања повређен Статутом прописан начин полагања.

Члан 14.

О сваком испиту води се записник на прописаном обрасцу и у који се обавезно уносе следећи подаци: лични подаци о кандидату, испитна питања, забелешка о постигнутом успеху, односно оцене из појединих делова испита и општа оцена.

Сви подаци из става 1. овог члана уносе се у записник одмах после завршеног испитивања кандидата и исти потписују сви чланови комисије.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022).

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 15.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. У том случају предметни наставник предлаже одељењском већу да ученик остане неоцењен и да се упути на полагање разредног испита. Таквом ученику одељењско веће не може да утврди недовољну оцену.

Ученици полажу разредни испит и из предмета из кога није организована настава. Одељењско веће утврђује да су испуњени услови за упућивање ученика на полагање разредног испита.

Члан 16.

Ученик пријављује полагање разредног испита у јунском испитном року у року од 24 часа, од дана коначног утврђивања на седници одељењског већа да је ученик неоцењен на крају другог полугодишта и да испуњава услове за полагање разредног испита.

Пријављивање за разредни испит за августовски испитни рок, врши се од 01. до 05. јула.

У случају када школа није организовала наставу из одређеног предмета, ученик може да пријави и полаже разредни испит раније него што је то прописано у ставу 1. овог члана.

Разредни испит се полаже пре полагања поправних испита према распореду који писменом одлуком одреди директор школе.

Члан 16а.

Разредни, поправни и испити за ванредне ученике из појединих предмета могу се полагати у складу са посебним захтевима који произилазе из наставног плана и програма, а који се односе на структуру и трајање испита.

Разредни, поправни и испити за ванредне ученике из обавезног предмета Геодетска мерења и рачунања у трећем разреду, као и из обавезног предмета Примењена геодезија у трећем и четвртог разреду, ученик не може полагати ако нема завршен елаборат.

Разредни, поправни и испити за ванредне ученике из предмета Примењена геодезија за ученике трећег и четвртог разреда полажу се у форми усменог испита који, поред провере теоријских знања, обухвата и израду задатака предвиђених наставним планом и програмом, при чему усмени део испита траје 1 (један) час и 30 (тридесет) минута.

Разредни, поправни и испити за ванредне ученике из предмета Геодетски планови за ученике трећег и четвртог разреда полажу се из практичног и усменог дела. Практични део испита обухвата израду задатака предвиђених наставним планом и програмом и траје 1 (један) час и 30 (тридесет) минута.

Члан 17.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита Школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада утврђује Наставничко веће Школе.

Члан 18.

Ученик може пријавити разредне испите из свих предмета у једном од рокова из члана 13. став 3. овог Правилника, или пријавити један број разредних испита у јунском, а један број разредних испита у августовском испитном року.

Члан 19.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није са успехом завршио разред, односно има недовољан успех. Уколико је ученик пријавио полагање више од два разредна испита, а добије три недовољне оцене прекида се даље полагање испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 20.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних програма који се оцењују бројчано.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Члан 21.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 21 а

Школа има обавезу, да ученику који је упућен на полагање поправног испита, на крају другог полугодишта изда јавну исправу – ђачку књижицу, у коју се уноси податак да ученик није са успехом завршио разред, већ се упућује на полагање поправног испита уз навођење из којих предмета.

Уколико ученик положи поправни испит, односно заврши разред школа му издаје сведочанство, а уколико ученик не положи поправни испит, односно добије недовољну оцену на поправном испиту, упућује се да понавља разред и у издату ђачку књижицу уписује се податак о постигнутом успеху на поправном испиту.

Члан 22.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже завршни матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 23.

Ученик завршног разреда пријављује поправни испит у јунском испитном року у року од 24 часа од дана утврђивања коначне закључне оцене по завршетку другог полугодишта на седници одељењског већа, односно у року од 24 часа од дана утврђивања коначне оцене на разредном испиту на седници одељењског већа.

Пријављивање за поправни испит за августовски испитни рок врши се од 01. до 05. јула.

Поправни испити се не могу пријавити пре него што се утврде коначне оцене из свих предмета на разредном испиту.

Поправни испити у јунском испитном року полажу се после спроведених разредних испита у периоду од 20. до 30. јуна, а у августовском испитном року после спроведених разредних испита у периоду од 20. до 30. августа, према распореду који писменом одлуком утврди директор школе.

Члан 24.

Припремна настава организује се за све ученике који су упућени да полажу поправни испит, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Припремну наставу са ученицима, по правилу изводе наставници који су у току школске године изводили редовну наставу из тих предмета.

Члан 25.

Припремна настава остварује се за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег фонда часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Члан 25а

Ученику не може да се ускрати право на полагање поправног, односно разредног испита из разлога што није похађао припремну наставу.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је ако ученик не похађа редовно припремну наставу, а школа може да преузме мере против родитеља, односно другог законског заступника у складу са законом.

На полагање поправног испита из појединих предмета примењују се и одредбе члана 16а овог правилника.

Члан 26.

Ученик који не положи поправни или три разредна испита, није са успехом завршио разред, односно има недовољан успех.

Редован ученик има право да једном понови разред у току школовања.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 27.

Допунске испите полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе.

Предмети који се полажу, утврђују се решењем директора школе.

Полагање испита се врши на начин како је то предвиђено за остале испите, а према одредбама овог Правилника. О полагању допунских испита води се прописани записник.

Ученик који положи све допунске испите предвиђене решењем из става 2. овог члана и са успехом заврши разред, добија сведочанство о завршеном разреду са оценама које су признате и оцене са допунског испита.

Ученику који не заврши разред, а напусти школу издаје се уверење о положеним допунским испитима.

Члан 28.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови Наставничког већа Школе, именовани решењем директора.

Ванредном ученику који се уписао у школу ради преквалификације признају се оцене из општеобразовних предмета и стручних предмета чији су садржаји претежно исти.

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

Члан 28а

Преквалификација подразумева стицање образовања за други образовни профил у односу на већ стечено образовање, али у истом трајању.

Школа врши упис ванредних ученика ради стицања преквалификације, уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ови ванредни ученици се уписују у школу, а не у разред, могу да се уписују и у току школске године, јер већ имају стечено средње образовање и плаћају школарину и испите у висини коју одређује Школски одбор, на основу ценовника који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 29.

Кандидату коме је одобрено полагање допунских испита дају се обавештења о роковима и начину полагања испита, програмским садржајима које кандидат из сваког предмета треба да савлада ради полагања испита, о уџбеницима и другом материјалу који могу користити при припремању испита, о облицима припремне наставе, односно консултација и других видова рада са кандидатима у циљу пружања помоћи за припремање испита.

Члан 30.

После положених стручних предмета, односно испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите.

Сведочанство носи датум издавања.

У сведочанству, рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана 57. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању, који се односи на преквалификацију.

Када ученик положи допунске испите из свих разреда, приступа полагању матурског испита, односно њиховог одређеног дела за нови образовни профил, а након тога му се издаје диплома за образовни профил геодетски техничар – геометар.

V МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 31.

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил геодетски техничар – геометар, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације геодетски техничар – геометар. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака.

Члан 32.

Матурски испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у јануарском, јунском и августовском.

Ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, матурски испит полаже у августовском року.

Ученик завршног разреда који не положи матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 33.

Матурски испит састоји се из три дела:

- испит из матерњег језика и књижевности,
- испит за проверу стручно-теоријских знања,
- матурски практични рад.

Члан 34.

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика и књижевности;
- оцењен тест са испита за проверу стручно-теоријских знања;
- писана припрема ученика за радне задатке у којима је то предвиђено;
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатка свих чланова комисије.

Делови матурског испита

Члан 35.

Циљ испита из матерњег језика и књижевности је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опше културе.

Испит се полаже писмено и траје три сата, а на испиту ученицима дежурају два наставника који нису наставници српског језика и књижевности, нити њихове одељењске старешине.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме, на предлог стручног већа наставника српског језика и књижевности. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије, а испитну комисију чине три наставника српског језика и књижевности. Члан комисије не може бити предметни наставник, односно ментор. Сваки писани састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

Члан 36.

Циљ испита за проверу стручно-теоријских знања је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил геодетски техничар – геометар, односно стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

Члан 37.

У наставном плану и програму, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака геодетског техничара, стичу се у оквиру предмета: Геодезија, Примењена геодезија, Геодетски планови, Катастар непокретности и уређење земљишне територије и Фотограметрија.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно-теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест је конципиран тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области и траје два сата.

Укупно ученик на изабраним задацима може освојити 100 бодова, од чега је 50 из геодезије, 20 из примењене геодезије и по 10 из осталих предмета.

Члан 38.

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације геодетски техничар – геометар.

На матурском практичном раду ученик извршава три радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција, а за проверу истих утврђује се листа радних задатака, који су разврстани у три групе:

- група задатака А – обављање теренских радова у геодезији,
- група задатака Б – извршење послова у вези са катастром и
- група задатака В – израда геодетских планова.

Припремна настава је обавезна у трајању од 5% од фонда планираних часова за практичан рад.

Члан 39.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје испитна комисија коју чине најмање три члана. Два члана су наставници стручних предмета (члан комисије не може бити ментор), а трећи члан је представник послодаваца – стручњак у области геодетског премера, вођења катастра и израде геодетских подлога.

Укупан број бодова који ученик оствари на матурском практичном раду једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима.

Члан 40.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу матурског испита.

Ученик који на матурском практичном раду није добио позитивне оцене из свих задатака, на поправном испиту ради само задатке који су оцењени недовољном оценом.

У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења приговора директору школе на успех остварен на матурском испиту.

Члан 41.

Ученику који је положио матурски испит издаје се Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил геодетски техничар – геометар.

Уз диплому школа ученику издаје Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил геодетски техничар – геометар.

VI ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 42.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 43.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у виду консултација са предметним наставником. Предметни наставници са којима се ученици консултују морају се придржавати тема, области и питања које су дефинисали Стручни активи.

Члан 44.

Ванредан ученик може у једном испитном року да полаже испите из више предмета једног разреда.

Пријаве за полагање испита подnose се до последњег дана у месецу који претходи месецу у коме се полаже испит. Уз пријаву ученик подноси и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 45.

Посебан услов за полагање испита из предмета Техничка обрада у премеру у другом разреду су положени испити из следећих предмета: Геодезија и Геодетска мерења и рачунања.

За полагање испита из предмета Техничка обрада у премеру у трећем разреду услов је положени испити из следећих предмета: Геодетски планови, Геодезија, Геодетска мерења и рачунања и Катастар непокретности и уређење земљишне територије (ако на испиту полажу само теорију без практичног рада на рачунару).

За полагање испита из предмета Техничка обрада у премеру у четвртном разреду услов је положени испити из следећих предмета: Примењена геодезија, Геодезија, Геодетска мерења и рачунања и Геодетски планови (ако на испиту полажу само теорију без практичног рада на рачунару).

Урађени елаборати обавезни су за све врсте испита, за редовне и ванредне ученике.

На полагање испита за ванредне ученике из појединих предмета примењују се и одредбе члана 16а овог правилника.

Члан 46.

Ванредном ученику који је савладао део наставног плана и програма издаје се уверење о положеним испитима.

Ванредном ученику који је положио испите из свих предмета по наставном плану и програму за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Члан 47.

Ванредан ученик има право и обавезе и одговорности утврђене Законом и општим актом школе.

Ванредан ученик има право да се упозна са начином стицања образовања, програмом за сваки предмет по разредима, облицима и условима организовања помоћи за полагање испита, списком уџбеника и приручника по којима ће се припремати за полагање испита и висином накнаде за полагање испита.

Члан 48.

Радам комисија за полагање испита ванредних ученика руководи лице које именује директор школе за сваку школску годину уз претходно прибављено мишљење наставничког већа.

VII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 49.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштења оцено на испиту.

Директор, заједно са стручним сарадником, је дужан да одлучи о приговору у року од 24 сата од њеног пријема, уз прибављену изјаву наставника. Ако утврди да је испит обављен противно Закону или посебном закону и прописима донетим на основу њих, или да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно

полагање испита. Испит се организује у року од три дана, од дана подношења приговора. Када је испит поништен директор решењем образује нову комисију (од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ или други законски заступник има право да поднесе пријаву ради заштите права ученика Министарству просвете, науке и технолошког развоја у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

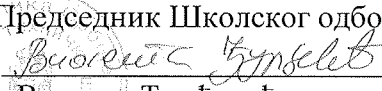
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ове допуне и измене Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 51.

Њиховим ступањем на снагу мења се Правилник о организацији и спровођењу испита дел.број 01-1358 од 19.11.2019. године.

Председник Школског одбора

Виолета Ђурђевић



Објављено на огласној табли школе дана 30.01. 2026. године.

Ступио на снагу 07.02. 2026. године.

