



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
Геодетске техничке школе***

ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026.
годину**

Садржај:

1. О школи.....	1
2. Послови из надлежности директора школе	1
3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе	3
4. Руководећи и организациони послови	4
5. Екстерна евалуација рада школе	9
6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи	10
7. Реализација учешћа ученика у такмичењима	11
8. Остваривање школског развојног плана	11
9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса	11
10.Тим за професионалну оријентацију	13
11. Прославе и манифестације	13
12. Праћење стручног усавршавања наставника	14
13. Коришћење средстава у финансијском плану	14
14. Посета директора часовима редовне наставе	14
15. Активности директора реализоване у установи у школској 2025/2026.г.....	15
16. Радови на побољшању техничке опремљености школе	15
17. Стручно усавршавање директора	16
18. Сарадња школе са друштвеном заједницом.....	17

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026.
годину**

На основу члана 126. став 4. тачка 17 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), директор школе поднео је Школском одбору Геодетске техничке школе Извештај о свом раду и Извештај о раду школе за школску 2025/26. годину, на седници одржаној 10.09.2026.године.

1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од одсека Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек” давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 9000 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретностима. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена, али због потребе безбедности по налогу противпожарне инспекције током другог полугодишта ове школске године отворен је пожарни пут, којим се степеницама са првог спрата силази у приземље и има даље, излаз на двориште иза школе ка Батутовој улици и Дому ученика. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, као и компанија Веком, уз значајну улогу Геоудружења као посредника у примању на праксу и даље, препорукама при запошљавању наших ученика.

2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисане надлежности и одговорности директора установе, утврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, при редовним околностима наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Велико одсуство наставника са наставе, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, па је и ово полугодиште обележила готово немогуће проналажење кадра који би заменио одсутне наставнике, али и проналажење ваннаставног особља. Значајан недостатак инжењерског наставног кадра настао из разлога одласка наставника у привреду (а општеобразовних у пензију и на боловање), условио је да се преконормни рад појединих наставника јави још са почетком првог и врло мало смањи током другог полугодишта полугодишта.

3. Учесће директора у планирању и организацији рада установе

- Реализација Развојног плана школе за период 2022-25.г. и израда новог Развојног плана
- Израда финансијског плана за 2025.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.
- Током децембра 2025.г. и јануара 2026. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. Школски одбор је у децембру усвојио финансијски план за 2026. годину.
- Ове школске године су преко Удружења грађевинских и геодетских школа штампани приручници за стручне предмете као додатни школски наставни материјал. Послови допремања, складиштења и расподеле су подразумевали велико ангажовање чији је носилац била наша школа. Током другог полугодишта донет је списак уџбеника који ће се користити у наредној школској години, за предмете у којима је било понуда уџбеника.
- Током првог и другог полугодишта био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, недостатак инжењера на служби за запошљавање, шефова рачуноводства) и задужења наставника – подела часова, били скоро на недељном и месечном нивоу.
- И ове школске године тражено је повећање 20% ангажовања за теткице, које је и добијено, па и ове школске године имамо 7 ангажованих теткица са пуном нормом.
- Реализација и праћење целокупне активности, која је дефинисана Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање, вођење или присуствовање седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом и другом полугодишту школске 2025/26.године. Редовно праћење активности на платформи за пријаву насиља „Чувам те“, уз обуку чланова Тима за рад на овој платформи. Геодетска школа је сходно

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

смерницама обавештавала ученике, родитеље и запослене о начинима пријаве и обукама на платформи „Чувам те“.

- Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) и измена Информатора о школи у апликацији Заштитника грађана; ажурирање података портала Моја средња школа.
- Организација и активно учешће у раду школских Тимова и Актива.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).
- У Школи је поред редовне наставе, реализована и допунска настава и часови секција. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.
- Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину и унос у МСШ.

4. Руководећи и организациони послови

- На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице Министарства просвете. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је послат на верификацију Школској управи Београд. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика, као и група за изборне предмете. Уз поменута добијена одобрења, одобрено је и увећање норме за теткицу. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у настави. И ове школске године су формиране нове виртуелне учионице, кроз платформу Google Suite for Education за целу Геодетску техничку школу, које су се користиле на основу одлуке стручних већа при потреби држања онлајн наставе, као и за качење одређених материјала ученицима, у договору са наставницима. Током редовних часова у школи у свакој учионици се налази или лаптоп или рачунар са пројектором, који омогућавају несметано одвијање наставе. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је, у највећој мери поправка већ набављене опреме за несметано одвијање наставе у учионицама, па је тако у рачунарској учионици бр.14 је било неопходно заменити све ССД дискове који више нису могли да подрже рад на рачунарима.
- Посебна организације је посвећена остваривању школе као безбедног окружења. Школа је са почетком школске године није добила дежурног школског полицајца, који је покривао у потпуности обе смене, већ су исти позивани по потреби (једном због уласка трећих лица у зграду). Дежурство наставника је уређено Годишњим планом и примећена је тешка реализација истог, због мањка наставног кадра, а преконормног рада великог броја наставника.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

- У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су три редовне и две ванредне седнице Школског одбора Геодетске техничке школе, а током другог још четири седнице. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, док је записничар секретар школе Гордана Ракић. Током првог полугодишта усвојени су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2025/2026.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у успеху ученика током класификационих периода, као и измене финансијског плана кроз усвајање измена апропријација. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о допунама постојећих и недостатку Правилника неопходних за несметан рад школе (Доношење анекса Годишњег плана због студијског путовања ученика првог разреда; Доношење финансијског плана за 2026.годину и плана јавних набавки за 2026.годину, као и плана набавки на које се закон не примењује за 2026.год.). Школски одбор је редовно обавештаван на седницама са дуговањима које школа има, а која су настала због не трансферисања средстава Градског секретаријата на рачун школе (за Инфостан, превоз, топлане, чистоћу итд.). Проблеми око решавања мера противпожарне инспекције су били разматрани и на седницама Школског одбора. Током другог полугодишта, изабрани су нови чланови у Школски одбор, који ступају на дужност од 19.08.2026. године. Током другог полугодишта је спроведен и конкурс за избор директора. Из личних разлога нисам желела да наставим даље ангажовање на функцији директора, што сам саопштила и колективу, Савету родитеља, као и Школском одбору, а испред школе је једногласно Наставничко веће подржало колегу Нинослава Јурса за будућег директора. Чланови Школског одбора су разматрали молбу коју је одбојкашки клуб Железничар предао школи за закуп физкултурне сале, као и усвојили извештај о финансијском-материјалном пословању школе за период 01.01.2025.–31.12.2025. године. Седнице су одржане у складу са годишњим планом рада. Сви чланови показали су максималну одговорност. Као директор, могу изразити захвалност за професионалан однос свих чланова који су подржавали рад овог органа и радили увек у најбољем интересу школе.
- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља у школи. Председник Савета родитеља је Владан Лукић, заменик је Симић Ивана, а записничар је Матић Јелена. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља, који је био и до сада – Игор Смиљанић, а заменик Драгомир Радосављевић. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом у сваком моменту и по потреби. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

родитељи су упознати са платформом “Чувам те” и са Правилником о безбедности. Обавештавани су о трибинама, као и видео корисним материјалима. Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци и преко које су родитељима достављани упитници на попуњавање или поједина изјашњавања. Савет родитеља је на седницама током првог полугодишта разматрао анекс Годишњег плана због студијског путовања за ученике првог разреда, висину накнаде за бригу о деци, усвајао и извештаје са реализованих екскурзија, али су разматрали и извештаје о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Током другог полугодишта Савет родитеља је разматрани су успех и владање ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године, Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године. На седници су родитељи давали сагласности на дестинације за реализацију екскурзије за ученике 4. разреда и студијска путовања за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину и донели одлуку о висини накнаде за целодневну бригу о деци на екскурзији за ученике 4. разреда и студијска путовања за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину. Савет родитеља је обавештаван и о успесима ученика на такмичењима, трошењу наменских средстава родитељског динара, а на последњој седници су изабрани представници за нови Школски одбор из реда родитеља.

- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, три састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе, а у току другог полугодишта одржане су две седнице. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акценат састанака је био на конститутивну седницу, али и на проблеме наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и развијању сарадње међу ученицима. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарне акције – прикупљања новчаних средстава, организовање хуманитарних турнира и сл. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – „Један пакетић пуно љубави“. Наставак хуманитарних активности је планиран у другом полугодишту. Представници парламента су бирали и ученике, своје представнике, у пројекту JAMY. На захтев парламентарца, у школу је постављен на трећи спрат апарат за топле напитке и грицкалице. Током другог полугодишта ученици су спровели демократски избор за најдруга/најдругарицу, као и најзапосленог школе.
- Руковођење и организација рада Наставничког већа. У току првог полугодишта одржано је 6 седница Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентовала секретар школе, а често су седнице биле делом и онлајн за колеге које су биле оправдано одсутне, како би сви били континуирано упућени у важна питања школе. Од почетка школске године

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се по потреби одржавају састанци (GoogleMeet), презентују неопходне а брзе објаве, док се већим делом сви сазиви, записници, материјали за седнице и значане информације објављују на огласној табли у зборници. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију. Током другог полугодишта одржано је још 12 седница Наставничких већа и једна посебна о изјашњавању/представљању кандидата за будућег директора школе. На седницама наставничког већа су разматране тачке по редовном плану (именовање комисија, усвајање распореда, списка уџбеника и сл.), али и под тачком разно текућа школска питања.

- Током првог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа. На почетку школске године су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима, као и предлог ученика за рад по ИОПу. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у децембру месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане уживо или преко Google Meet-а. Током другог полугодишта одржане су четири седнице по класификационим периодима, као и посебне седнице које су се тицале изрицања неких васпитно-дисциплинских мера и предлога за побољшање успеха и владања ученика, као и предлога ученика за рад по ИОП-у.
- У циљу што лакше и функционалнијег остваривања рада са ученицима и родитељима, све одељењске старешине су по договору са родитељима користиле изабран начин комуникације (вибер групе, мејлови и др.).
- Током првог и другог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формирао гугл учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница качио и презентовао и/или на истим или на огласној табли. Сва стручна већа су овог полугодишта имала и посебан задатак, по предлогу просветних саветница које су посетиле школу на почетку полугодишта – израду критеријума оцењивања, који су усвојени на 5. седници Наставничког већа и који ће бити примењивани већ од другог полугодишта.
- Током првог полугодишта изостала је традиционална посета и учешће на Сабору геодета, који није одржан, али су организована предавања за ученике првог разреда о савременим технологијама у геодезији, као и традиционално присуство скупу „Веком и пријатељи“ 21.10.2025.године. Током првог полугодишта омогућено је да ученици и наставници посете и Сајам књига 31.10.2025.године. Током другог полугодишта ученици су имали прилику да посете простор „Ложионицу“ и буду укључени у радионицу чији је циљ развијање здравог односа према популарним дигиталним платформама, као и Сајам грађевинарства 24.04.2026.године кроз предмет Основе грађевинарства. У организацији

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација Представници наше школе су присуствовали представљању јавног конкурса за средњошколске иновације „Идеја – Акција – Иновација“ у просторијама ЕХРО2027, где је пројекат прошао у полуфинале. По први пут ове школске године, у сарадњи са Директоратом цивилног ваздухопловства Републике Србије ученици 4. разреда су имали прилику да полажу и стекну лиценцу за управљање дроновима.

- Учесће у раду Педагошког колегијума, који се састајао четири пута у првом и три пута у другом полугодишту. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2025/26. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2024/25. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио разматрањем успеха ученика, владањем и изостанцима. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине и доношење одлуке о индивидуализованим приступом у раду са ученицима. Разматрана су питања која се односе на педагошку документацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе.
- Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће књигу обавештења, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених и ученика, као и чланова Савета родитеља.
- Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, у току првог и другог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду и током првог и другог полугодишта су часове посећивале директор (укупно 62), психолог и педагог (укупно 88 часова), док је било и међусобних посета наставника часовима истог или другог већа. Током првог полугодишта су посећена и три часа одбране за лиценцу наставника геодетске групе предмета. Редовне посете часовима математике у одељењу 4/5 су биле по налогу просветних саветника, па су по плану посете ове часове посећивали директор, психолог, педагог, одељењски старешина, у циљу промене односа и рада у поменутом одељењу. По налогу просветне инспекторке, посета часовима просветних саветника је требала да буде реализована на часовима физике, али се због заузетости саветника, те посете нису оствариле. Током другог полугодишта, наставник

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

географије је положио испит за лиценцу, а часовима веронауке су присуствовале директор и психолог због притужби ученика на однос на раду овим часовима.

- Сарадња са библиотекарском и психологом и педагогом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици. Библиотека је од самог почетка школске године радила непосредним начином рада, кроз коришћење софтвера за библиотечку грађу и набавку књига за школску библиотеку. Гугл учионица „Сарадња са психологом“ је и овог полугодишта била активна од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.
- Руководећа функција директора се у току оба полугодишта огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини.

5. Екстерна евалуација рада школе

Школа ове школске године није у плану редовног рада републичких просветних инспектора.

Школа је 30.09.2025. године била предмет инспекцијског надзора, у вези са уредношћу и чистоћом спољних делова школске зграде и површине око зграде, комуналне инспекторке Јелене Горданић Божић. Након надзора, извештај је био без наложених мера.

Прошлогодишњи извештај противпожарних инспектора је констатовао да је школа у ризику, а мере наложене овим прегледом су делимично исправљене (набавка ПП апарата, паник светилки, отварање врата ка Високој школи, провера хидрантске мреже, обука запослених и др.), али део мера (израда техничке документације школе, добијање дозвола за исту) је немогуће остварити без средстава које мора дати Градски секретаријат и која су тражена и од стране Више школе кроз конкурсе. Током првог полугодишта је настављено са испуњењем наложених мера, тачније захтевањем продужења рокова, јер је неопходно захтевати активно учешће Високе грађевинско – геодетске школе, као и набављање великог новчаног износа (неколико десетина хиљада евра) за израду неопходног пројекта за извођење. Током другог полугодишта су отворена врата – пролаз ка Високој школи, писано је Министарству просвете за проблем дежурства 0-24ч, али је последњи захтев за прудежење рока одбијен као неоснован. Сходно допису Министарства просвете, извршена је вежба евакуације из зграде, која је дала задовољавајуће резултате, по извештају фирме „Ватроопрема“.

6. Учесће директора у организацији осталих активности у школи

- Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и након реализације, о опису догађаја и месту на коме се информација налази. Обележени су важни светски „Еко“ дани – без аутомобила, озонског омотача, чистог ваздуха, планина, као и такмичење наших ученика у „Климатском пакету“. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и подршку одређених еколошких акција и презентовање истих кроз школски сајт и фејсбук профил школе.
- Директор, као вођа пута, је узео учешће у реализованим екскурзијама трећег и четвртог разреда. Трећи разред је био на четвородневној екскурзији на релацији – Златибор, Требиње, Вишеград, док су матуранти Геодетске школе упознали лепоте Италије, на седмодневној екскурзији по северној Италији. Извештај о екскурзијама презентован, након Наставничког већа, на Савету родитеља и Школском одбору.
- Геодетска техничка школа је 26.09.2025.године обележила европски Дан језика кроз радионице у школског библиотеци.
- Организација такмичења Националне географске олимпијаде, школски ниво, одржан је у школи 29.11.2025. године.
- У школским просторијама су организоване радионице (укупно шест) у склопу пројекта „Пријатељи у фокусу“ (општине Звездара) које су се одржавале у међусменама.
- Хуманост на делу у првом полугодишту у Геодетској техничкој школи, је у скромној мери потпомогнута и учешћем директора. Организоване су акције – добровољног давања крви као и акција „Један пакетих – много љубави“ и сл.
- У школи је 26.09.2025.године организован Европски школски спортски дан, којим су наставници физичког васпитања ученике подстицали на физичку активност у трајању од 120 минута.
- Фестивал знања и вештина је традиционално реализован и овог 20.03.2026. године, уз одељењско надметање ученика првог разреда, награђивање и пуно геодетске игре и осмеха.
- „Недеља сећања и заједништава“ је и ове школске године обележила значајне активности ученика, наставника, пп службе и свих запослених, као и велику организацију да би исте биле реализоване.
- Геодетска школа имала је задовољство да угости ученике ГТШ „Бранко Жежељ“ 23, 24 и 25.03.2026.г. и Грађевинске школе Београд 01.06.2026.г., који су у оквиру стручне праксе из области геодезије посетили Геодетску школу и показали велико интересовање за рад са геодетским инструментима.
- Обележавање последњег наставног дана матураната 29.05.2026. године у школском дворишту у организацији Ученичког парламента, ПС Звездара и запослених школе.

7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење “Пословни изазов”. Такмичење је одржано уживо, 10. децембра 2025. године. Такмичења „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљале су три ученике, без проласка на виши ниво такмичења.
- Током првог и другог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у спортским такмичењима (фудбал, кошарка, одбојка) и од запаженијих резултата се бележи прво место (дечаци) и друго место (девојчице) на општинском такмичењу из фудбала.
- Државна смотра из историје одржана је онлајн 28.02.2026. године, а школа је и тада отворила своје просторије за све оне који ученике који су желели да узму учешће у истој.
- „Идеја – акција – иновација“ је пројекат којим су заинтересовани ученици наше школе са наставником Милошем Ђорићем, прошли у полуфинале такмичења, а резултат се очекује током 2027. године.
- 34. Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије одржано је од 14. до 16. маја 2026. године у Власотинцу, у организацији Техничке школе Власотинце. Наши ученици су остварили значајан резултат – једну златну и једну бронзану медаљу из дисциплине Геодетска мерења и рачунања.

8. Остваривање школског развојног плана

- Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:
 - у Годишњи план школе имплементира акциони план Школског развојног планирања за текућу годину,
 - осавремењавање наставе и садржаја,
 - угледни часови, формирање школских секција
 - подршка ученицима и наставницима кроз семинаре,
 - јачање сарадње међу ученицима и наставницима.
- Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Посете угледним часовима су планиране у другом полугодишту кроз стручно веће, што мора бити обавеза и осталих већа током другог полугодишта. Планирани задаци су остварени у завидној мери, али се мора водити рачуна о подсећању и роковима реализације.

9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- На почетку школске 2025/2026. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на сајту школе.

- Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор, психолог и педагог су посећивали часове по плану. У редовне посете уврштени су часови математике у одељењу 4/5, по налогу просветних саветника, па су по плану посете ове часове посећивали директор, психолог, педагог, одељењски старешина, у циљу промене односа и рада у поменутом одељењу. По налогу просветне инспекторке, посета часовима просветних саветника је требала да буде реализована на часовима физике, али се због заузетости саветника, те посете нису оствариле и очекују се у другом полугодишту.
- Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог и другог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Изостанци су се од почетка овог полугодишта правдали попуњавањем обрасца од стране родитеља, који су морали бити лично предати одељењском старешини. Све приговоре и уочене недостатке координатори су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику. Уочено је повећање броја изостанака на нивоу школе, а веома забрињавајуће стање је код ученика одељења 4/2, где је због ситуације са изостанцима сазиван и ванредни родитељски састанак, за родитеље ученика који највише изостају. Изостанци се у највећој мери правдају на време и валидни су, али је сам број изостајања већи него чак и на крају претходне школске године.
- Вођено је тринаест васпитно-дисциплинска поступка током првог полугодишта, од којих је већина због изостанака, коришћења телефона, али и повреде забране. Изречено је шест укора директора и један укор Наставничког већа. Покренуто је 113 поступка појачаног васпитног рада, у највећој мери због изостанака ученика. Током другог полугодишта покренуто је 103 поступка појачаног васпитног рада и 17 васпитно-дисциплинских поступака. Изречено је 89 опомена одељењских старешина, 50 укора одељењских старешина, 31 укор одељењских већа, 4 укора директора и 1 укор Наставничког већа.
- Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, због великог броја промена наставног особља, али и стручног већа наставника математике због уједначавања критеријума оцењивања, као и великог броја приговора на оцењивање и начин и методе рада на часовима.
- Све активности током првог и другог полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, велики број активности је био усмерен ка:

- Обезбеђивању бољих услова за рад
- Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- Помоћ и сарадња при реализацији наставе
- Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
- Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- Рад у Удружењу геодетских и грађевинских школа Србије
- Маркетингу школе - промотивне активности

10.Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искуствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов. Ученицима четвртог разреда организоване су презентације Пољопривредног факултета Универзитета у Београду и Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије – МЕФ, приватног Универзитета Привредна академија - Нови Сад. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења ученици су детаљније добијали и кроз презентације факултета који су се представили у другом полугодишту – Грађевински факултет и АТУСС.

11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је 15. октобра 2025.године приредбом у позоришту Звездара Театар. Обележавање Дана школе и ове године је подразумевао активност драмске секције и професора актива српског језика око организовања представе, а изводили су је ученици наше школе.
- Дана 27.01.2026. године свечаном академијом у Звездара театру обележена је школска слава Свети Сава. Програм школске приредбе је био посвећен лику и делу Светог Саве. Свечану академију отворила је директорка школе, истичући значај Светог Саве као

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

трајног узора у образовању, али и указујући на важност неговања заједништва, културе и духовних вредности у школском животу. Негујући традицију, пре саме приредбе, део колектива Геодетске техничке школе присуствовао је богослужењу у Покровској цркви, чиме је Савиндан обележен и у духовном смислу, у складу са смислом и значајем овог празника.

- Дана 05.06.2026. године у хотелу „Метропол“ организовано је матурско вече за матуранте Геодетске техничке школе.
- Дана 19.06.2026. године у просторијама школе организована је свечана додела награда најбољим ученицима струке и ученику генерације из наградног фонда „Живко Чукурановић“, којој су присуствовали чланови породице Чукурановић, као и директор и наставници школе.

12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе.

Током првог и другог полугодишта су наставници похађали обуке са платформе „Чувам те“ - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, а чланови тима за ПИСА тестирање, обуке за исто.

„Процена компетенција и самовредновање у области настава и учење“ је реализовано интерно усавршавање за све запослене школе, као и „Смернице за рад наставника - законске одредбе, права и обавезе и планирање наставе“.

Одређен број наставника је похађао семинар "Кризне ситуације" који је реализован у Медицинској школи.

Ваннаставно особље (секретар, шеф рачуноводства) је имало стручна усавршавања кроз семинаре и обуке, из својих области рада.

13. Коришћење средстава у финансијском плану

Током децембра 2025. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Јавне набавке су спроведене за екскурзије и потписани су уговори за екскурзије другог и четвртог разреда. Током првог полугодишта школа броји повећање школског инвентара – столица, клупа и ормарна, које је донирало Министарство просвете. Током другог полугодишта не бележе се значајне набавке због слабог прилива новчаних средстава.

14. Посета директора часовима редовне наставе

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом и педагогом. Посетиле смо

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

укупно 62 часова. Акценат посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали проблем са дисциплином, slabим успехом, приговором на рад наставника и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и ПП службе. Присуство часовима забележено је у извештајима ПП службе и у Ес-дневнику.

15. Активности директора реализоване у установи у школској 2025/2026.г.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	уознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинари	у току првог полугодишта
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива Школског развојни план	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

16. Радови на побољшању техничке опремљености школе

- Набавка 45 клуца, 90 столица, 12 ормарића и 12 полица за књиге – по пројекту Министарства просвете
- Донација дрона DJI Enterprise Mini 2 Dron - од компаније Ливона д.о.о.
- Набавка дрона Bepilotni sistem DJI Mavic 2 Pro Combo - set sa kontrolerom, 3 baterije i torbom - од средстава родитељског динара
- Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара – од редовних материјалних трошкова

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

- Набавка ситног инвентара за геодетски кабинет – од редовних материјалних трошкова
- Израда и прикупљање документације за геодетску опрему - скенер по финансијском плану за 2026. – Министарство просвете
- Израда и прикупљање документације за јавни конкурс од средстава опортунитета – Министарство правде

17. Стручно усавршавање директора

- У сарадњи са организаторима блок наставе и вежби наше школе, присуствовала сам састанку поводом измене и модернизације образовног профила геодетског техничара – геометра, у Агенцији за квалификације 20.11.2025. године.
- Присуство 13. стручном скупу Друштва директора Србије „Поступање директора у посебним условима рада“, на Тари у периоду 2-4.11.2025.године.
- Присуство на шестом акредитованом стручни скуп за директоре васпитно-образовних установа под називом „Ефикасно руковођење образовном установом – од визије до резултата“, у организацији Вулкан издаваштва, 23.-25.11.2025. године у Трсту.
- Активно сам узела учешће у Удружењу геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора и Скупштине одржаним 18. 11.2025. године и 27.11.2025. године у Београду на Високој грађевинско-геодетској школи у Београду на којој сам изабрана за председника Удружења. Седиште Удружења ће убудуће бити на адреси школе. Током другог полугодишта одржан је Управни одбор Удружења у просторијама Геодетске техничке школе 24.03.2026., у Власотинцу 14. и 15.05.2026. као и у Врњачкој Бањи 30.06.2026. године, на којој сам присуствовала и стручном скупу „Заједнице заједно“.
- Активно сам присуствовала и водила све састанке Актива директора средњих школа Звездаре, као председник актива.
- Дана 23. 6. 2026. године Геодетску техничку школу у Београду посетила је делегација Министарства просвете предвођена помоћником министра Данком Нешовић. У делегацији су били и Радован Живковић, надлежан за област средњег стручног образовања у Министарству просвете Републике Србије, као и Марија Крнета, руководилац Групе за средње опште и уметничко образовање и васпитање. Посета је реализована у оквиру активности Министарства просвете под називом „Подршка најбољима!“, чији је циљ афирмисање најуспешнијих директора средњих школа и гимназија у Републици Србији. Током посете вођен је садржајан разговор са директорком Геодетске техничке школе Снежаном Пандуровић Алексић, коју су својим професионалним приступом, преданим радом и посвећеношћу развојем школе потврдили као успешног руководиоца једне образовне установе. Посебно су истакнути резултати остварени током њеног осмогодишњег мандата, у којем су значајно побољшани услови за рад и учење, модернизована наставна база и унапређена сарадња школе са привредом и релевантним институцијама.

18. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овом полугодишту сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Школа је узела учешће у спортским пројектима финансираним од стране Градске општине Звездара, као и пројектима безбедности, организованим радионицама „Пријатељи у фокусу“ и радионице Звездаријаде.
- Прослава Дана општине Звездара је уприличена у Установи културе „Вук“ доделом награда ученицима генерације.
- Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара
- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцима који су по позиву увек долазили и пружили адекватну помоћ и савет.
- Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља Звездара, кроз предавања на тему емоционалне интелигенције, као и обављање стоматолошких прегледа ученика.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и деју заштиту поводом реализације расподеле ваучера за ученике и запослене, као и поделе 10.000,00 динара за редовне и ванредне ученике и захтеви за добијање средстава за мере наложене противпожарном инспекцијом.
- Сарадња са компанијом БЕКОМ огледала се и ове године кроз стипендирање четири ученика наше школе, као и присуством на традиционалној конференцији „Веком и пријатељи“ наставника наше школе.
- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (чишћење, решавање наложених пп мера, организација полагања матурских испита у амфитеатрима и сл.)
- Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције, помоћи око израде новог предлога наставног плана и похвале за рад и допринос школе у напредовању бивших ученика школе, а садашњих веома успешних студената.
- Сарадња са Војногеографским институтом „Генерал Стеван Бошковић“ огледала се кроз обнављање уговора о пословно-техничкој сарадњи и пријему наших ученика на праксу или обилазак установе, која је била успешно реализована у другом полугодишту. Ове године је Војногеографски институт „Генерал Стеван Бошковић“ обележио 150. година постојања и непрекидног рада, те су представници школе и директор били гости на свечаним академијама организованим овим поводом.
- Поводом постојања и успешног рада 20 година УГОС Геоудружења директор школе је имала прилику да се обрати присутнима и у име школе, захвали на дугогодишњој и успешној сарадњи коју Геодетска школа остварује са УГОС Геоудружењем. Истакла је, да

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026.
годину**

nas povezuje zajednicki cilj – unapređenje geodetske struke i kontinuiran razvoj savremene prakse, koji će nastaviti da se neguje i razvija.

- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе и усаглашавања распореда присуства часовима у данима празника, као и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома. Од ове године, након престанка издавања фискултурне сале, у циљу заједничког интеерса ученика школе и дома, одређен је термин коришћења фискултурне сале за потребе тренирања ученика „домаца“.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности. Састанци за реализацију прославе Дана школе, свечана академија поводом школске славе Светог Саве и бесплатне карте за позоришне представе.
- Школа је и ове године традиционално отварала своја врата у јуну, генерацијама матураната који су обележавали неке значајне јубилеје – 30. и 40. година од матурирања у нашој школи. Уз евоцирање успомена на давне школске дане ови „велики матуранти“ остали су без обзира на протекле године увек привржени школи, струци и значају будућих генерација. Једна таква генерација (1996.) је ове године уплатила 70.000, 00 динара у Наградни фонд „Живко Чукурановић“ и тиме је додатно допринела да се настави са награђивањем најбољих ученика геодетске струке. Тиме су матуранти још једном потврдили да је, уз сва професионална мерења и прецизне прорачуне, најважније оно што се не може измерити инструментима, већ само срцем.

Директор школе

Снежана Пандуровић Алексић

Snežana
Pandurović
Aleksić

Digitally signed by Snežana Pandurović Aleksić
DN: C=RS, OID.2.5.4.97=VATRS-10721861,
OID.2.5.4.97=MB:RS-07004826, O=GEODETSKA
TEHNIČKA ŠKOLA, SERIALNUMBER=PNORS-
1706977776620, SERIALNUMBER=CA:RS-
36513, SN=Pandurović Aleksić, G=Snežana, CN=
Snežana Pandurović Aleksić
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.09.14 09:48:35+02'00'
Exif: PDF Reader Version: 2025.2.1