



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Геодетске техничке школе

током школске 2025/2026. године

Београд, август 2026.

САДРЖАЈ:

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	1
1.1 Увод, општи подаци и историјат школе.....	1
1.2 Мисија школе.....	1
1.3 Материјално-технички услови.....	2
1.3.1 Школски простор	2
1.3.2 Наставна средства и опрема	2
1.4 Кадровски услови.....	3
1.4.1 Квалификациона структура кадрова.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	7
2.1 Бројно стање ученика, одељења и група	7
2.2 Распоред одељења и смена	7
2.3 Календар рада школе	7
2.4 Одељењска старешинства	7
3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И УСПЕХ УЧЕНИКА	8
3.1 Извештај о успеху ученика	8
3.1.1 Успех ученика на крају 1.класификационог периода	8
3.1.2 Успех ученика на крају 1.полугодишта	14
3.1.3 Успех ученика на крају 3.класификационог периода	20
3.1.4 Успех ученика на крају 2.полугодишта	29
3.1.5 Успех ученика на крају школске године.....	37
3.2 Успех ученика на такмичењима	37
3.2.1 Школска такмичења	37
3.2.3 Спортска такмичења	38
3.2.4 Пословни изазов	38
3.3 Извештај о реализацији допунске и додатне наставе	39
3.4 Извештај о реализацији практичне и блок наставе.....	39
4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	41
4.1 Секције.....	41
4.1.1 Извештај о раду драмско рецитаторске секције за прво полугодиште школске 2025/26. године	41
4.1.2 Спортске секције	41
4.1.3 Географска секција	42
4.1.4 Секција лепих ствари.....	42
4.1.5 Геодетска секција.....	42
4.1.6 Психолошка секција	43
4.1.7 Књижевна секција.....	43
4.1.8 Новинарска секција	44
4.2 Црвени крст	44
5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	51

5.1 Програм васпитног рада	51
5.3 Професионална оријентација	55
5.3 Реализација програма заштите деце од насиља и програма заштите од дискриминације	57
5.4 Програм унапређења образовно-васпитног рада	80
5.5 Програм здравствене заштите	80
5.6 Еко-школа	81
5.7 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција	82
5.9 Извештај о раду Тима за подршку ученицима и наставницима	84
5.10 Тим за инклузивно образовање	84
5.11 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и реализацији активности из Развојног плана школе	85
5.12 Реализација програма културне и јавне делатности школе	86
5.13 Извештај о раду Тима за промоцију школе	88
5.14 Извештај о раду Тима за G Suite	90
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	92
6.1 Извештај о раду психолога	92
6.2 Извештај о раду педагога	96
6.3 Извештај о раду школског библиотекара	98
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	101
7.1 Наставничко веће	101
- Усвајање плана стручног усавршавања	101
7.2 Одељењска већа	102
7.3 Стручна већа	102
7.3.1 Стручно веће за српски језик	102
7.3.2 Стручно веће за опште-образовну групу предмета	103
7.3.3 Стручно веће за геодетску групу предмета	104
7.3.4 Стручно веће природно-математичког актива	113
7.3.5 Стручно веће за стране језике	113
7.4 Педагошки колегијум	115
8. ИЗВЕШТАЈИ УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	116
8.1 Директор школе	116
1. О школи	116
2. Послови из надлежности директора школе	117
3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе	119
4. Руководећи и организациони послови	120
5. Екстерна евалуација рада школе	124
6. Учешће директора у организацији осталих активности у школи	124
7. Реализација учешћа ученика у такмичењима	125
8. Остваривање школског развојног плана	126
9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса	126
10. Тим за професионалну оријентацију	128
11. Прославе и манифестације	128
12. Праћење стручног усавршавања наставника	128

13. Коришћење средстава у финансијском плану	129
14. Посета директора часовима редовне наставе	129
15. Активности директора реализоване у установи у школској 2025/2026.г.....	130
16. Радови на побољшању техничке опремљености школе	130
17. Стручно усавршавање директора.....	130
18. Сарадња школе са друштвеном заједницом	132
8.2 Савет родитеља	134
8.3 Школски одбор	134
9.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	139
10.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	142
10.1 Сарадња са родитељима	142
10.2 Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом	142
10.3 Извештај о ради Тима за сарадњу са локалном заједницом	143
11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	147
12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	147
12.1 Стручни актив за развој школског програма	147
12.2 Самовредновање рада школе	149
12.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	159
12.4 Евалуација рада школе	160

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1 Увод, општи подаци и историјат школе

Назив институције	Геодетска техничка школа
Регистарски број:	07004826
Телефон	011/2411-880 , 011/2412-177
Факс	011/2411-880
E-mail	geodetskabg@gmail.com
web site	www.geodetskaskola.edu.rs

Подручје рада	Геодезија и грађевинарство
Образовни профил	Геодетски техничар-геометар
Укупан број запослених	71
Укупан број ученика	466
Укупан број одељења	21, по пет одељења првог, трећег и четвртог разреда и шест одељења другог разреда по јединственом програму

*Бројно стање ученика на дан 30.12.2025.године;

Геодетска техничка школа образује геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања.

Крајем деветнаестог века основана је приватна топографско-геодетска школа професора Андоновића како би задовољила потребе војске Краљевине Србије, а радила је по аустроугарским програмима све до почетка Првог светског рата.

По завршетку Првог светског рата и уједињења државе СХС, у Београду је 1924. године основана Геодетска техничка школа, прво као одсек Државне техничке школе, да би се две године касније осамосталила и преселила у своју зграду.

За протеклих 100 година Школа је своје програме мењала и усањавала сходно променама у технологији инструмената и опреме или прописа које је држава, односно Министарство мењало. Тако је поред промене програмских садржаја мењана и дужина трајања школовања и начин уписа односно захтев о завршених четири разреда гимназије односно 15 година (до Другог светског рата), шест разреда гимназије односно 17 година (од 1948. до 1963. године) и од 1963. године после осмог разреда основне школе односно 15 година, како је и данас.

До ове године школовање је у овој школи завршило око 7900 ученика који су радили или раде како у земљи тако и по целом свету.

1.2 Мисија школе

Геодетска техничка школа образује геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско-правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивања својине и власништва над земљишним парцелама и некретностима. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима.

1.3 Материјално-технички услови

1.3.1 Школски простор

Школа ради у једном објекту заједно са Геодетским одсеком Високе грађевинско - геодетске школе, у Улици Милана Ракића 42 у Београду и има укупну површину од 3065,5 квадратних метара, са следећим просторијама:

- 1 мултимедијална учионице за геодезију,
- 2 кабинета за геодетске планове и техничко цртање,
- кабинет за Техничку обраду у премеру,
- кабинет за рачунарство и информатику и техничку обраду у премеру
- 2 специјализоване учионице
- осам учионица опште намене,
- блок просторија за физичко васпитање са теретаном и свлационицама,
- зборница, библиотека, четири канцеларије,
- просторија за смештај геодетских инструмената,
- наставнички клуб,
- школско игралиште и школско двориште и
- бивша плесна сала – сада геодетски кабинет (ГК) и просторија испред геодетског кабинета (ГК2).

Током првог и другог полугодишта школске 2025/26.године настава се одвијала непосредно у школи. Платформа за учење на нивоу школе за школску 2025/2026.годину је била Google Suite for Education. Сви ученици и наставници су имали мејл адресе отворене на школском домену @geodetska.edu.rs. Распоред наставе предвиђа да су ученици током првог полугодишта мењали учионице (кабинетска настава).

1.3.2 Наставна средства и опрема

Наставна средства и опрема	
рачунари у процесу наставе	118
рачунари за административне послове	10
лап топ	38
комплет – носач, пројектор и лаптоп за презентације	14
Телевизор	1
Графоскоп	3
беле табле	18
копир апарат	3
ласерски штампач	20
дигитални фото апарат	1
Касетофон	0
таблет	15

Поред наведеног, школа тренутно поседује велики број геодетских инструмената, од чега се 60 могу сматрати музејским експонатима. У редовној употреби је 1 ГПС пријемник, 10 тоталних станица, 13

електронских теодолита, 1 дигитални нивелир, 15 оптичких нивелира и 3 ручна ласерска мерача. По потреби користе се и старији модели инструмената (21 теодолит и 12 нивелира) старости преко 30 година. Уз наведене инструменте поседујемо и одговарајућу опрему у коју спадају, треношци, стативи, трасирке, призме, штапови за призме, летве и папуче као и 170 (део набављен средствима ГО Звездара) флуоресцентних прслука за безбедан рад ученика на терену. Овој опреми потребно је додати и донирану опрему коју је школа добила поводом јубилеја, а која је саставни део пописних листа у школи и овогодишњу донацију беспилотну летелицу – дрон. Током другог полугодишта, школа је за потребе осавремењавања наставе набавила још једну беспилотну летелицу – дрон.

1.4 Кадровски услови

1.4.1 Квалификациона структура кадрова

Име и презиме, занимање/функција	Степен образовања
Снежана Пандуровић Алексић - директор школе	Грађевински факултет
Ружица Петровић Гашевић - психолог	Филозофски факултет
Петровић Амира – библиотекар	Филолошки факултет
Алена Залфикари – педагог	Филолошки факултет
Ракић Гордана - секретар Абдалла Мерима – секретар (замена од 8.7.2026. године)	Правни факултет за привреду и правосуђе Правни факултет Универзитет у Новом Пазару
Лазаревић Данијела - шеф рачуноводства до 12.01.2026. године Весна Радосављевић – шеф рачуноводства од 13.01.2026.године Светлана Савић– шеф рачуноводства од 16.03.2026.године	Мегатренд Економски факултет Економски факултет Универзитет у Нишу
Василић Ивана – благајник	Економска школа
Стојковић Синиша – домар	Школа за ВКВ раднике
Костић Гордана – спремачица	Школа III степен
Тошић Биљана – спремачица	Школа III степен
Ђорђевић Ана – спремачица	Трговачка школа
Златица Ђокић – спремачица	Основна школа
Трифунковић Гордана - спремачица	Основна школа
Милић Бојана – спремачица	Основна школа
Новаковић Слађана - спремачица	Геодетска техничка школа

Р.бр.	Презиме и име професора	Врста стручне спреме	Проценат ангажовања у установи	Поседовање лиценце за рад
1.	Веселиновић Биљана	Природно-математички фак. математика	100	Да
2.	Милошевић Маријана (замена Гагић Ана)	Природно-математички	100	Да Не
3.	Радић Марија до 1.06.2026. године (замена Тијана Несторовић Миладиновић од 17.08.2026. године)	Природно-математички Природно-математички	100 100	Да Да

Р.бр.	Презиме и име професора	Врста стручне спреме	Проценат ангажовања у установи	Поседовање лиценце за рад
4.	Јањетовић Љиљана до 14.06.2026. године – одлазак у старосну пензију (замена Јанковић Смиља)	Природно-математички Природно-математички	100 100	Да Не
5.	НН математика	Природно-математички	50	-
6.	Верховшек Татјана	Природно-математички	100	Да
7.	Стојиљковић Бранимир	Природно-математички	10	Не
8.	Ивандић Душица	Природно-математички	60	Да
9.	Трифунровић Жељко до 17.02.2026. године– одлазак у старосну пензију	Природно-математички	20	Да
10.	Маја Марковић-Ђокић	Географски факултет	70	Не
11.	Драгичевић Рада	Филолошки факултет	100	Да
12.	Јордановић Дијана	Филозофски факултет	76,67	Не
13.	Лојаница Оливера	Филолошки факултет	83,33	Да
14.	Трнавац Драгана	Филолошки факултет	111,11	Да
15.	Марковић Ивана до 31.08.2026. године– одлазак у старосну пензију	Филолошки факултет	44	Да
16.	Стељић Милијана	Филолошки факултет	100	Да
17.	Ђокић Јулија	Филолошки факултет	33,33	Не
18.	Веселиновић Милена	Филолошки факултет	77,78	Да
19.	Мекић Ивана (замена Јеремић Немања)	Филозофски факултет-историја	80	Да Да
20.	Бркић Александар	Правни факултет	50	Да
21.	Ристић Милан	Факултет за спорт и физичко васпитање	110	Да
22.	Радовић Александар	Факултет за спорт	100	Да
23.	Матић Милош	Богословски факултет	65	Да
24.	Обрадовић Марија	Економски факултет	100	Да
25.	Јовичић Јовановић Јелена	Грађевински факултет-геодезија	100	Да
26.	Бендић Маријана	Грађевински факултет	100	Да
27.	Крњић Александра	Грађевински факултет	100	Да
28.	Бубњевић Мирјана	Грађевински факултет	100	Да
29.	Благојевић Предраг	Грађевински факултет	100	Не
30.	Радованчев Милош	Грађевински факултет	100	Не
31.	Алексић Андријана до 30.09.2025. Дијана Миловановић од 01.10.2025. године Јована Анђелковић од 14.02.2026. године	Грађевински факултет Грађевински факултет Грађевински факултет	100 100 100	Не Не Не

Р.бр.	Презиме и име професора	Врста стручне спреме	Проценат ангажовања у установи	Поседовање лиценце за рад
32.	Ивковић Тамара од 01.03.2026. ангажовање на 50%	Грађевински факултет	100/50	Да
	Петковић Душан од 02.03.2026. године уговор о извођењу наставе	Грађевински факултет	30	Не
33.	Николић Невена (замена Нешовић Лука)	Грађевински факултет	100	Не
34.	Милосављевић Лана	Грађевински факултет	100	Не
35.	Цветковић Александар	Грађевински факултет	100	Не
36.	Танасковић Мила	Грађевински факултет	100	Да
37.	Петровић Милица	Грађевински факултет	100	Не
38.	Станковић Марко	Грађевински факултет	100	Да
39.	Ђорић Милош	Грађевински факултет	100	Да
40.	Пушкаш Елизабета	Грађевински факултет	100	Не
41.	Шћепановић Анђела	Грађевински факултет	100	Не
42.	Ристић Тамара	Грађевински факултет	100	Да
43.	Ђурђевић Виолета	Грађевински факултет	100	Да
44.	Пантић Гордана	Грађевински факултет	100	Да
45.	Вукотић Јелена	Грађевински факултет	100	Да
46.	Јурас Нинослав	Грађевински факултет	100	Да
47.	Радосављевић Милош до 31.10.2025. године	Грађевински факултет	100	Да
	Тијана Младеновић од 3.11.2025. године	Грађевински факултет	100	Не
48.	Стаменов Александар	Грађевински факултет	100	Не
49.	Спасојевић Соња	Грађевински факултет	100	Да
50.	Јаворина Јован	Грађевински факултет	100	Не
51.	Радловић Јелена	Грађевински факултет хидротехника	100	Не
52.	Миливојевић Мирјана	Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија	100	Да
53.	Грујовић Катарина	Грађевински факултет	100	Не
54.	НН1	Грађевински факултет	70	-

1.5 Услови средине у којој школа ради

Школа је лоцирана у самом центру града, на територији општине Звездара. Загађеност ваздуха изражена је посебно током зиме због дима и отровних гасова. Возила која саобраћају поред школе представљају извор буке. Самим тим, еколошки услови у којима се школа налази нису повољни. Око школе је бетонирано двориште са зеленим површинама и засађеним дрвећем. Ова корисна зелена површина ублажава неповољне услове, обогаћује ваздух кисеоником, задржава честице прашине и омогућава нашим ученицима неопходан простор за практичну наставу и пријатан боравак током одмора.

Безбедност школског простора

Положај школе и услови су повољни за безбедност ученика. Око школе је постављена ограда с капијама, које су током ноћи затворене. Школско двориште и спортски терени су осветљени, што доприноси повећању безбедности и осећаја сигурности ученика и запослених.

Ресурси локалне средине

У непосредној околини школе налазе се значајне институције са којима школа сарађује. Међу њима су Звездара театар, са којим сарађујемо у више аспеката, од којих је сваки у директној вези са спровођењем мисије школе и развојем наставног програма општеобразовних предмета, организацијом културних манифестација и других облика сарадње, полицијска станица Звездара, са којом сарађујемо на повећању безбедности ученика у школи, као и општина Звездара, са којом сарађујемо у бројним активностима које се у оквиру општине реализују, а од значаја су за ученике школе и ширу заједницу.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика, одељења и група

Разред		први	други	трећи	четврти	укупно
Број одељења		5	6	5	5	21
Број ученика	01.09.2025.	139	138	112	101	490
	31.08.2026.	118	128	109	100	455

2.2 Распоред одељења и смена

Током школске 2025/2026. године настава се одвијала у школи. Ученици су наставу похађали у две смене, од 8 до 14 за преподневну, односно од 14 до 20 часова за послеподневну смену, према распореду који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 31.8.2025.године.

2.3 Календар рада школе

Школа је радила према календару који се налази у Годишњем плану школе, који је донело Министарство просвете. Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра, а завршило се у петак, 30. децембра. Нерадни дани били су 10. и 11. новембар. Друго полугодиште почело је у понедељак, 19. јануара и трајало до 29.5. за ученике четвртог разреда, односно до 19. јуна за ученике првог, другог и трећег разреда.

2.4 Одељењска старешинства

ПРВИ РАЗРЕД :		ДРУГИ РАЗРЕД :	
прво	Виолета Ђурђевић	прво	Мирјана Бубњевић
друго	Тамара Ивковић	друго	Јелена Радуловић
треће	Биљана Веселиновић	треће	Александар Радовић
четврто	Тамара Ристић	четврто	Милена Веселиновић
пето	Маја Марковић - Ђокић	пето	Предраг Благојевић
		шесто	Дијана Јордановић
ТРЕЋИ РАЗРЕД :		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД :	
прво	Соња Спасојевић	прво	Нинослав Јурас
друго	Александра Крњић	друго	Марко Станковић
треће	Милош Радосављевић / Милан Ристић	треће	Марија Радић / Стаменов Александар
четврто	Мила Танасковић	четврто	Мирјана Миливојевић
пето	Рада Драгичевић	пето	Александар Цветковић

3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И УСПЕХ УЧЕНИКА

3.1 Извештај о успеху ученика

3.1.1 Успех ученика на крају 1.класификационог периода

Број ученика

	1.разред	2.разред	3.разред
/1	27	24	25
/2	26	26	21
/3	24	22	19
/4	24	22	21
/5	23	22	24
/6	/	20	/
Укупно	124	136	110

	1.разред	2.разред	3.разред	Σ
Број неоцењених ученика	67	55	25	147

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	По ученику
1-1	27	619	523	24	72	22.93
1-2	26	568	485	54	29	21.85
1-3	24	601	441	30	130	25.05
1-4	24	763	640	50	73	31.80
1-5	23	443	307	3	133	19.27
I	124	2994	2396	161	437	24.14
2-1	24	626	526	59	41	26.08
2-2	26	890	691	57	142	34.24
2-3	22	796	670	7	119	36.19
2-4	22	1003	652	56	295	45.60
2-5	22	979	682	16	281	44.5
2-6	20	617	560	40	17	30.85
II	136	4911	3781	235	895	36.11
3-1	25	927	782	13	132	37.08
3-2	21	965	685	12	268	45.96
3-3	19	915	853	10	52	48.15
3-4	21	971	688	96	187	46.24
3-5	24	720	635	14	71	30
III	110	4498	3643	145	710	40.90
Σ	370	12403	9820	541	2042	33.52

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
1-1	9	1	3	2	1	1		
1-2	7		5					
1-3			4					
1-4	7		7	6				
1-5								
I	23	1	19	8	1	1	0	0
2-1	3		2	1				
2-2		1						
2-3	2		2					
2-4	6		5	1				
2-5	1				1			
2-6	4		3	3	2			
II	16	1	12	6	2	0	0	0
3-1								
3-2	1		1					
3-3								
3-4	6							
3-5	3		1	1				
III	10	0	2	1	0	0	0	0
Σ	49	2	33	14	4	1	0	0

ПРЕДМЕТ	ПО ПРЕДМЕТИМА			
	Број неоцењених			
	I	II	III	Σ
Српски језик и књижевности	3	3	1	7
Енглески језик	2	2	1	5
Руски језик	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	1	3	4
Историја	1			1
Историја –од.теме		0		0
Географија	9			9
Примењена географија		3		3
Математика	1	4	5	10
Информатика и рачунарство	1			1
Физика	44	29		73
Нацртна геометрија	3			3
Техничко цртање	1	1		2
Геодезија	0	2	11	13

ГМР	0	1	8	9
ТОП		4	6	10
Примењена геодезија			4	4
Геодетски планови			5	5
Катастар непокретности и уређење земљишне територије			3	3
Основи грађевинарства		0		0
Картографија			4	4
Изабрана поглавља математике 3			0	0
Верска настава	3	1		4
Грађанско васпитање	0	18	3	21
Укупно	68	69	54	191

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	
	Планирано	Реализовано
Српски језик и књижевност	466	426
Енглески језик	333	302
Руски језик	52	52
Физичко васпитање	276	289
Историја	90	90
Историја – одабране теме	140	118
Географија	90	88
Примењена географија	138	117
Математика	454	426
Информатика и рачунарство	90	92
Физика	200	192
Нацртна геометрија	93	93
Техничко цртање	268	234
Геодезија	515	507
ГМР	886	1023
ТОП	250	250
Примењена геодезија	130	131
Геодетски планови	90	90
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	117	117
Основи грађевинарства	100	96
Картографија	88	88
ЧОС – владање	160	148
Верска настава	135	117
Грађанско васпитање	100	93
Укупно	5261	5179

Укупно у школи има 370 ученика првог, другог и трећег разреда, од којих је 129 девојчица и 241 дечак.

Укупан број **неоцењених** ученика је 147. У првом разреду има 67 неоцењених, у другом разреду 55 и у трећем разреду 25 неоцењених ученика. Највећи број неоцењених ученика је из предмета *Физика*. Број ученика који су неоцењени је дупло већи у односу на прошлу школску годину у истом периоду, када је на првом тромесечју био 70 неоцењених ученика. Недовољне оцене ученицима нису изведене, предметни наставници су одељењским старешинама доставили податке о ученицима са **недовољним оценама**, ради обавештавања родитеља о напретку ученика или потешкоћама у савладавању градива.

Владање ученика

Од почетка школске године покренуто је 49 поступака појачаног васпитног рада и 2 васпитно-дисциплинска поступка. До сада је изречено 33 опомена одељенског старешине, 14 укора одељенског старешине и 4 укора одељенског већа и 1 укор директора.

Изостанци ученика

Укупан број изостанака на крају 1.класификационог периода је 12403. По ученику, број изостанака је 33,52.

Најмање изостанака на нивоу школе имају одељења првог разреда са просеком од 24,14 по ученику. Најмање изостанака узимајући у обзир и број ученика у одељењу имају одељења 1-2 (21.85 по ученику) и 1-5 (19.57 по ученику).

Највише изостанака имају одељења трећег разреда, и то одељење 3-2 (45.96 по ученику), одељење 3-3 (48.15 по ученику) и одељење 3-4 (46.24 по ученику).

На крају првог тромесечја школске 2025/26. године, планирани часови (5261) су реализовани са 5179 часова, укупан број часова који нису одржани је 249.

Похваљени ученици

1-2

За одличан успех и примерно владање похваљени су ученици Мијушковић Андреј, Ратковић Урош и Костадиновић Вељко.

1-4

Похваљена је ученица Драгица Кондић, јер од почетка школске године није имала ниједан изостанак.

2-3

За учешће у приредби поводом обележавања Дана школе, похваљене су ученице Мијатовић Милица и Зечић Кристина.

3-1

За учешће у приредби поводом обележавања Дана школе, похваљени су ученици Попадић Јанко и Смиљанић Алекса.

4.разред

	4.разред
/1	19
/2	22
/3	19
/4	18
/5	23
Укупно	101

	4.разред
Број неоцењених ученика	55

Изоостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	По ученику
4-1	19	1253	1225	28	0	65.95
4-2	22	1835	1306	15	514	83.40
4-3	19	1020	842	85	93	53.68
4-4	18	872	789	51	32	48.44
4-5	23	1580	1234	81	256	68.69
IV	101	6560	5405	260	895	64.96

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
4-1	3		3					
4-2								
4-3	1		8	3				
4-4	3		3					
4-5			8					
IV	7	0	22	3	0	0	0	0

ПРЕДМЕТ	ПО ПРЕДМЕТИМА	
	Број недовољних	Број неоцењених
Српски језик и књижевности	8	2
Енглески језик	0	1
Руски језик	0	0
Физичко васпитање	1	1
Математика	26	4
Социологија са правима грађана	0	2
Геодезија	60	4
Геодетска мерења и рачунања	43	10
Техничка обрада у премеру	6	2
Примењена геодезија	42	44
Геодетски планови	6	5
Фотограметрија	16	2
Предузетништво	32	1
Примењена математика	0	0
Геодезија у инжењерским радовима	64	4
Верска настава	0	1
Грађанско васпитање		
Блок ГМР	0	0
Укупно	304	83

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	
	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевности	106	134
Енглески језик	85	85
Руски језик	16	34
Физичко васпитање	73	88
Математика	158	128
Социологија са правима грађана	111	91
Геодезија	72	88
Геодетска мерења и рачунања	296	296
Техничка обрада у премеру	146	146
Примењена геодезија	80	133
Геодетски планови	81	100
Фотограмetriја	72	92
Предузетништво	152	146
Примењена математика	0	0
Геодезија у инжењерским радовима	103	87
Верска настава	52	45
Грађанско васпитање	44	37
Блок ГМР	120	149
Укупно	1815	1925

Четврти разред наше школе похађа 101 ученик — 39 девојчица и 62 дечака.

Укупан број **неоцењених** ученика је 55, а највећи број неоцењених ученика је из предмета *Примењена геодезија*. Укупан број **недовољних** ученика је 72, при чему је највећи број недовољних ученика из предмета Геодезија у инжењерским радовима.

Владање ученика

Од почетка школске године покренуто је 7 поступака појачаног васпитног рада. До сада су изречене 22 опомене одељенског старешине и 3 укора одељенског старешине.

Изостанци ученика

Укупан број изостанака ученика четвртог разреда на крају 1.класификационог периода је 6560. По ученику, број изостанака је 64.96.

Најмање изостанака на нивоу разреда узимајући у обзир и број ученика у одељењу има одељење 4-4 са просеком од 48.44 по ученику, а највише изостанака има одељење 4-2, 83.40 по ученику.

На крају првог тромесечја школске 2025/26. године, планирани часови (1815) су реализовани са 1925 часова, укупан број часова који нису одржани је 97.

Похваљени ученици

4-1

Похваљен је ученик Милановић Никола јер нема недовољне оцене, има одличан успех и примерно владање.

4-3

Похваљени су ученици Баковић Уна и Момировић Страхиња јер немају недовољних оцена.

4-4

Похваљен је ученик Панић Страхиња за одличан успех и примерно владање.

3.1.2 Успех ученика на крају 1.полугодишта

Табела- успех ученика

	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених
1-1	27	/	7	5	/	15	/
1-2	26	2	6	3	/	9	6
1-3	24	1	4	3	/	14	2
1-4	22	/	8	3	/	10	1
1-5	23	/	9	4	/	8	2
I	122	3	34	18	/	56	11
2-1	24	/	5	3	/	14	2
2-2	26	1	6	2	/	14	3
2-3	22	/	9	7	/	5	1
2-4	21	/	4	3	/	12	2
2-5	22	2	4	5	/	11	0
2-6	19	/	5	/	/	13	1
II	134	3	33	20	/	69	9
3-1	25	1	6	5	/	11	2
3-2	21	1	4	4	/	9	3
3-3	19	1	5	2	/	9	2
3-4	21	/	3	7	/	6	5
3-5	24	/	8	3	/	12	1
III	110	3	26	21	/	47	13
4-1	19	1	5	2	/	6	5
4-2	21	1	4	1	/	11	4
4-3	19	1	5	1	/	6	6
4-4	18	1	3	1	/	8	5
4-5	23	1	3	4	/	6	9
IV	100	5	20	9	/	37	29
Σ 2024/25	479	12	104	68	1	204	90
Σ 2025/26	466	14	113	68	0	209	62

Од укупног броја ученика (466), **14** ученика је постигло одличан успех 3% (прошле године 2.50%), врло добар успех је постигло **113** ученика 24.24% (прошле године 21.72%), добар успех постигло је **68** ученика 14.59% ученика (прошле године 14.19%) и недовољних ученика има **209**, што је 44.84% (прошле године 42.59%). Укупан број неоцењених ученика је **62** (13.30%). Број ученика који су неоцењени је доста мањи у односу на прошлу годину на крају првог полугодишта када је број ученика који су били неоцењени 90 (18.78%).

Број ученика са недовољним оценама

	Са једном	Са две	Са три	Са четири	Са пет и више	Укупно
I-1	3	5	4	1	2	15
I-2	2	3	/	2	2	9
I-3	4	/	5	5	1	15
I-4	3	2	2	1	2	10
I-5	3	1	3	/	1	8
Σ1	15	11	14	9	8	57
II-1	9	2	3	2	1	17
II-2	9	2	2	2	1	16
II-3	3	1	1	/	/	5
II-4	5	2	2	3	/	12
II-5	3	3	3	0	2	11
II-6	1	4	3	3	2	13
Σ2	30	14	14	10	6	74
III-1	5	3	2	/	1	11
III-2	5	3	/	/	1	9
III-3	3	3	1	2	/	9
III-4	4	2	/	/	/	6
III-5	8	1	3	/	/	12
Σ3	25	12	6	2	2	47
IV-1	1	2	1	/	/	4
IV-2	7	3	3	/	1	14
IV-3	1	2	2	1	/	6
IV-4	3	5	3	4	/	15
IV-5	2	1	2	1	/	6
Σ4	14	13	11	6	1	45
Σ2024/25	79	64	34	18	9	208
Σ2025/26	84	50	45	27	17	223

Број ученика са недовољним оценама је **223**, што чини **47.85%**. Са једном недовољном оценом је 84 ученика (18.02%), са две недовољне оцене је 50 ученика (10.72%), са три има 45 ученика (9.65%), са четири 27 (5.79%) и са пет и више је 17 ученика, што чини 3.64%. Доноси се закључак да је број ученика са недовољним оценама доста велики на крају првог полугодишта школске 2025/26. године и да у поређењу са бројем недовољних ученика на крају првог полугодишта прошле школске 2024/25. године (208, што чини 43.43%) нема значајне разлике.

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	По ученику
1-1	27	1542	1424	69	49	57.11
1-2	26	1479	1346	110	23	56.88
1-3	24	1373	1214	82	77	57.20
1-4	22	1162	1062	65	35	52.81
1-5	23	1127	1110	17	/	49
I	122	6683	6156	343	184	54.78
2-1	24	1435	1320	115	/	59.79
2-2	26	2002	1876	79	47	77
2-3	22	1637	1601	22	14	74.40
2-4	21	1762	1651	90	21	83.90
2-5	22	2067	2037	30	/	93.95
2-6	19	1197	1137	60	/	63
II	134	10100	9622	396	82	75.37
3-1	25	1857	1811	45	1	74.28
3-2	21	1879	1832	28	19	89.47
3-3	19	1887	1804	31	52	99.32
3-4	21	2025	1822	141	62	96.42
3-5	24	2034	1901	57	76	84.75
III	110	9682	9170	302	210	88.01
4-1	19	2199	2129	58	12	115.73
4-2	21	2705	2238	120	347	128.80
4-3	19	1946	1795	143	8	102.43
4-4	18	1812	1636	99	77	100.67
4-5	23	2646	2346	127	173	115.05
IV	100	11308	10144	547	617	113.08
Σ2024/25	479	32623	30264	1375	977	68.10
Σ2025/26	466	37773	35092	1588	1093	81.06

Укупан број изостанака на крају првог полугодишта школске 2025/26. године је **37773**, а по ученику број изостанака је **81.06**, што указује на већи број изостанака у односу на крај првог полугодишта школске 24/25. године, када је укупан број изостанака био 32623, а по ученику 68.10%.

Најмање изостанака на нивоу школе имају као и прошле године одељења првог разреда, где је укупно изостанака **6683** (прошле године 7281), односно **54.78** (прошле године 48.86 по ученику).

Одељења са најмањим бројем изостанака узимајући у обзир и број ученика у одељењу су **1-4** (22 ученика и 52.81 изостанака по ученику) и **1-5** (23 ученика и 49 изостанака по ученику).

Највише изостанака на нивоу школе имају ученици четвртог разреда, где је укупно **11308** изостанака, **113.08** по ученику. Одељења са највећим бројем изостанака су **4-1** (19 ученика и 115.73 изостанка по ученику) и **4-2** (21 ученик и 128.80 изостанака по ученику).

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
1-1	10	2	4	4		2		
1-2	8		3	3	2			
1-3	4		10	7	1			
1-4	7			2	2	2	1	
1-5								
I	29	2	17	16	5	4	1	
2-1	3			3				
2-2	2		4	4				
2-3	2		2					
2-4	9		6	3				
2-5	5			2	3			
2-6	7	2	6	4	3	2		
II	28	2	18	16	6	2		
3-1	3							
3-2	4		4					
3-3	2		1	1				
3-4								
3-5	6		7	6	2			
III	15	0	12	7	2			
4-1	8		7	2				
4-2	6		6	7	1			
4-3	8		9	8	4			
4-4	9		9	4	2			
4-5	10		11	6				
IV	41	0	42	27	7			
Σ2024/25	99	9	81	49	13	3	0	0
Σ2025/26	113	13	89	66	20	6	1	

На крају првог полугодишта школске 2025/26. године покренуто је **113** поступака појачаног васпитног рада и **13** васпитно-дисциплинских поступака. Изречено је **89** опомена одељењских старешина, **66** укора одељењских старешина, **20** укора одељењских већа, **6** укора директора и **1** укор Наставничког већа.

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
	5	4	3	2	1	Неоцењених	Укупно
Српски језик	44	102	120	169	24	7	466
Енглески језик	48	85	124	106	42	0	405
Руски језик	38	20	6	4	0	0	68
Физичко васпитање	363	43	33	22	1	1	463
Историја	41	59	19	3	0	0	122
Историја –од. теме	28	29	10	7	0	0	74
Географија	18	27	28	37	12	0	122
Примењена географија	16	26	21	36	33	2	134
Математика	8	13	66	223	136	19	465
Информатика и рачунарство	50	41	23	6	1	1	122
Физика	17	22	42	120	54	0	255
Нацртна геометрија	9	28	27	40	15	3	122
Техничко цртање	114	81	36	18	0	3	252
Геодезија	23	56	79	199	87	22	466
ГМР	68	72	65	175	70	16	466
ТОП	65	66	65	114	10	5	325
Примењена геодезија	23	22	269	78	41	17	450
Геодетски планови	27	55	47	73	4	4	210
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	2	21	37	43	4	3	110
Основи грађевинарства	22	23	13	2	0	0	60
Картографија	5	24	37	21	1	1	89
Социологија са правима грађана	21	8	28	43	0	0	100
Предузетништво	14	20	27	39	0	0	100
Фотограмetriја	9	15	21	46	9	0	100
Геодезија у инж. радовима	6	8	5	32	18	13	82
ЧОС – владање	318	42	12	3	0	0	375
Верска настава							
Грађанско васпитање							
Σ2024/25	1357	911	1094	1800	578	195	5935
Σ2025/26	1397	1008	1260	1659	562	117	6003

Оцену одличан 5 су ученици током првог полугодишта школске 2025/26. године добили 1397 пута (прошле године 1357). Највише су петица добили из предмета физичко и здравствено васпитање, па из техничког цртања. Оцену врло добар 4 – 1008 пута (прошле године 911), највише из предмета српски језик и књижевност, добар 3 – 1260 пута (прошле године 1094), највише из предмета примењена геодезија. Током овог полугодишта као и прошле школске године ученици су највише добијали оцену **довољан 2 – 1659** пута (прошле године 1800), а највише из предмета геодезија, ГМР и српски језик и књижевност, оцену **недовољан 1** су ученици добили - 562 пута (прошле године 578 пута), а највише **недовољних** оцена је било из предмета математика.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА			
	Планирано	Реализовано	Допунска	Средња оцена свих ученика по предмету
Српски језик	1000	989	164	2.94
Енглески језик	801	797	155	2.98
Руски језик	175	175	10	4.35
Физичко васпитање	669	657	147	4.61
Историја	174	174	48	4.14
Историја –одабране теме	203	206	16	4.05
Географија	161	150	3	3.01
Примењена географија	200	205	11	2.67
Математика	1000	991	238	1.87
Информатика и рачунарство	172	165	0	4.10
Физика	396	383	118	2.32
Нацртна геометрија	194	193	58	2.79
Техничко цртање	464	456	3	4.12
Геодезија	1111	1104	158	2.39
ГМР	2224	2329	189	2.76
ТОП	594	595	128	3.14
Примењена геодезија	371	370	88	2.68
Геодетски планови	296	291	64	3.13
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	154	152	19	2.75
Основи грађевинарства	171	170	0	4.08
Картографија	137	135	0	2.78
Социологија са правима грађана	169	159	0	3.07
Предузетништво	187	191	36	3.09
Фотограметрија	160	158	0	2.69
Геодезија у инж. радовима	156	156	19	1.93
Блок- геодетска мерења и рачунања				
ЧОС – владање	344	344	15	4.8
Верска настава	283	279	0	
Грађанско васпитање	212	205	0	
Укупно	12178	12179	1687	3.12

На крају првог полугодишта школске 2025/26. године, планирани часови (12178) су реализовани са 12179 часова.

Часови допунске наставе су реализовани из 21. предмета, укупан број одржаних часова је 1687.

У табели је такође дат преглед средњих оцена појединачних предмета. Најмања средња оцена је из предмета **математика - 1.87** и из предмета **геодезија у инжењерским радовима – 1.93**, а највиша средња оцена је из предмета **физичко и здравствено васпитање - 4.61** и из предмета **руски језик - 4.35**.

Похваљени ученици

1-2

Похваљени су ученици Урош Ратковић и Андреј Мијушковић за одличан успех и примерно владанье.

1-3

Похваљени су ученици Огњен Пешић за одличан успех и примерно владанье, Миа Миловановић, Ива Милованчевић, Вук Мирковић и Димитрије Полумирац за врло добар успех и примерно владанье.

2-2

Похваљени су ученици Стефан Миросавић за освојено 1. место на такмичењу из географије, Огњен Старчевић за освојено 2. место на такмичењу из географије и ученик Огњен Мијатовић за одличан успех.

2-5

Похваљени су ученици Вељко Дикић и Андрија Цветковски за одличан успех и примерно владанье.

3-1

Похваљен ученик Костадин Миловановић за одличан успех и примерно владанье.

3-3

Похваљен ученик Марко Нешић за одличан успех.

4-1

Похваљен ученик Никола Милановић за одличан успех.

4-3

Похваљене се ученице Уна Баковић за одличан успех и такмичење „Пословни изазов“ и Јелена Аџић за такмичење „Пословни изазов“.

4-4

Похваљен ученик Страхиња Панић за одличан успех и примерно владанье.

4-5

Похваљени су ученици Нађа Димитријевић за одличан успех и примерно владанье и Никола Мјеримачка за примерно владанье и број изостанака.

3.1.3 Успех ученика на крају 3.класификационог периода

Подаци за ученике 4. разреда

Број ученика

	4.разред
/1	19
/2	21
/3	19
/4	18
/5	23
Укупно	100

	4.разред
Број неоцењених ученика	33

Број ученика са недовољним оценама

	Са једном	Са две	Са три	Са четири	Са пет и више	Укупно
IV-1	7	2	2	0	0	11
IV-2	6	4	0	0	0	10
IV-3	2	1	4	0	1	8
IV-4	3	5	1	0	0	9
IV-5	5	5	4	3	1	18
Σ	23	17	11	3	2	56

Изоштајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	По ученику
4-1	19	3232	3087	85	60	170.11
4-2	21	3863	3445	126	292	183.96
4-3	19	2802	2445	175	182	147.48
4-4	18	2995	2711	129	115	166.39
4-5	23	3954	3365	211	378	171.91
IV	100	16846	15053	726	1027	168.46

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
4-1	8		8	6	1			
4-2								
4-3	6		16	10	6			
4-4	9	1	2	5	2			
4-5	14		1	12	4			
IV	37	1	27	33	13	0	0	0

ПРЕДМЕТ	ПО ПРЕДМЕТИМА	
	Број недовољних	Број неоцењених
Српски језик и књижевности	6	1
Енглески језик	0	0
Руски језик	0	2
Физичко васпитање	0	0
Математика	41	1
Социологија са правима грађана	0	3
Геодезија	13	4
Геодетска мерења и рачунања	11	13
Техничка обрада у премеру	0	1
Примењена геодезија	10	8
Геодетски планови	0	2
Фотограмetriја	1	1
Предузетништво	0	0
Примењена математика	0	0
Геодезија у инжењерским радовима	30	4
Верска настава	0	17
Грађанско васпитање	0	0
Блок ГМР	0	0
Укупно	112	57

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	
	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевности	189	189
Енглески језик	122	122
Руски језик	58	58
Физичко васпитање	127	123
Математика	190	190
Социологија са правима грађана	127	122
Геодезија	127	126
Геодетска мерења и рачунања	248	248
Техничка обрада у премеру	125	125
Примењена геодезија	191	189
Геодетски планови	131	130
Фотограмetriја	123	119
Предузетништво	130	129
Примењена математика	0	0
Геодезија у инжењерским радовима	121	121
Верска настава	63	63
Грађанско васпитање	40	40
Блок ГМР	60	60
ЧОС	67	67
Укупно	2239	2221

Четврти разред наше школе похађа 100 ученика — 40 девојчица и 60 дечака. Укупан број **неоцењених** ученика је 33. Укупан број **недовољних** ученика је 56, при чему је највећи број недовољних ученика из предмета Математика и Геодезија у инжењерским радовима.

Владање ученика

Од почетка школске године покренуто је 37 поступака појачаног васпитног рада. До сада је изречено 27 опомена одељенског старешине, 33 укора одељенског старешине, 13 укора одељенског већа и покренут је 1 васпитно-дисциплински поступак.

Изостанци ученика

Укупан број изостанака ученика четвртог разреда на крају 3.класификационог периода је 16846. По ученику, број изостанака је 168.46.

Најмање изостанака на нивоу разреда узимајући у обзир и број ученика у одељењу има одељење 4-3 са просеком од 147.48 по ученику, а највише изостанака има одељење 4-2, 183.96 по ученику.

На крају 3. класификационог периода школске 2025/26. године за ученике четвртог разреда планирано је 2239 часова, од којих је реализовано је са 2221 час. Укупан број часова који нису одржани је 18.

Похваљени ученици

4-1

Похваљен је ученик Милановић Никола за освојено прво место на школском такмичењу из математике и друго место из ГМР-а.

4-4

Похваљен је ученик Панић Страхиња за одличан успех и примерно владање, за освојено прво место на школском такмичењу из ГМР-а и освојено друго место из математике.

Подаци за ученике 1., 2. и 3. разреда

Број ученика

	1.разред	2.разред	3.разред
/1	25	24	25
/2	26	25	20
/3	24	22	19
/4	21	19	21
/5	23	22	24
/6	/	19	/
Укупно	119	131	109

Број ученика са недовољним оценама

	Са једном	Са две	Са три	Са четири	Са пет и више	Укупно
I-1	9	/	/	/	/	9
I-2	10	/	3	/	/	13
I-3	5	6	/	/	/	11
I-4	/	/	/	/	/	/
I-5	3	5	2	/	/	10
Σ1	27	11	5	0	0	43
II-1	9	4	3	1	/	17
II-2	8	4	/	/	/	12
II-3	7	/	1	/	/	8
II-4	12	2	1	/	1	16
II-5	4	4	1	/	/	9
II-6	7	2	/	/	/	9
Σ2	47	16	6	1	1	71
III-1	5	3	2	/	/	10
III-2	2	3	5	2	/	12
III-3	/	/	/	/	/	/
III-4	6	/	1	1	/	8
III-5	4	7	1	/	2	14
Σ3	17	13	9	3	2	44
Σ	91	40	20	4	3	158

	1.разред	2.разред	3.разред	Σ25/26
Број неоцењених ученика	3	2	10	15

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	Нерегулисаних	По ученику
1-1	25	2015	1788	111	116	80.6
1-2	26	2704	2388	163	153	104
1-3	24	2201	1838	98	265	91.70
1-4	21	1770	1496	77	197	84.28
1-5	23	1935	1897	30	8	84.13
I	119	10625	9407	479	739	89.28
2-1	24	2357	2166	145	46	98.20
2-2	25	2583	2337	91	155	103.32
2-3	22	2448	2300	30	118	111.27
2-4	19	2177	1950	101	126	114.57
2-5	22	3203	3051	32	122	145.59
2-6	19	1794	1701	93	0	94.42
II	131	14562	13505	492	567	111.16
3-1	25	2845	2682	60	103	114.16
3-2	20	2665	2401	32	232	133.25
3-3	19	2655	2547	63	45	139.73
3-4	21	3000	2779	188	33	142.85
3-5	24	3168	3022	78	68	132
III	109	14333	13431	421	481	131.49
Σ25/26	359	39520	36343	1392	1787	110.09

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
1-1	15	1	3	6	1	1		
1-2	10		1	5	5			
1-3	5		10	8	1			
1-4	7	4	1	2	2	1	1	
1-5								

I	37	5	15	21	9	2	1	
2-1	6		3		3			
2-2	10		7	1	3			
2-3								
2-4	5		5	3	2			
2-5	1		1					
2-6				2	2			
II	22		16	6	10			
3-1	7							
3-2	6		6		2			
3-3		1	6	2				
3-4	8		8					
3-5	7		10	5	3			
III	28	1	30	7	5			
Σ25/26	87	6	61	34	24	2	1	

ПРЕДМЕТ	ПО ПРЕДМЕТИМА							
	Број недовољних				Број неоцењених			
	I	II	III	Σ	I	II	III	Σ
Српски језик	0	5	6	11	0	0	0	0
Енглески језик	7	1	14	22	3	0	4	7
Руски језик	0	0	0	0	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0
Историја	0			0	0			0
Историја –од.теме		0		0		0		0
Географија	0			0	0			0
Примењена географија		13		13		0		0
Математика	23	63	16	102	2	0	1	3
Информатика и рач.	0			0	0			0
Физика	2	0		2	0	0		0
Нацртна геометрија	2			2	0			0
Техничко цртање	0	0		0	0	0		0
Геодезија	13	4	7	24	1	2	2	5
ГМР	16	10	18	44	0	0	1	1
ТОП		22	5	27		1	5	6
Примењена геодезија			2	2			0	0
Геодетски планови			7	7			2	2
Катастар			4	4			0	0
Основи грађевинарства		0		0		0		0
Картографија			11	11			1	1
Верска настава	0	0	0	0	2	0	0	2

Грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	63	118	90	271	8	3	16	27

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА							
	Планирано				Реализовано			
	I	II	III	Σ	I	II	III	Σ
Српски језик	351	366	371	1088	324	366	371	1061
Енглески језик	208	246	259	713	187	228	258	673
Руски језик	48	96	50	194	48	96	48	192
Физичко васпитање	210	255	259	724	194	234	259	687
Историја	210			210	191			191
Историја –од.теме		264		264		243		243
Географија	182			182	172			172
Примењена географија		256		256		239		239
Математика	318	362	382	1062	283	358	380	1021
Информатика и рач.	173			173	186			186
Физика	210	240		450	194	230		424
Нацртна геометрија	202			202	186			186
Техничко цртање	208	366		574	187	352		539
Геодезија	416	516	392	1324	379	492	392	1263
ГМР	519	1285	768	2572	474	1285	765	2524
ТОП		358	263	621		360	265	625
Примењена геодезија			381	381			381	381
Геодетски планови			209	209			209	209
Катастар			334	334			332	332
Основи грађевинарства		225		225		223		223
Картографија			260	260			257	257
Верска настава	66	120	77	263	81	116	77	274
Грађанско васпитање	77	74	119	270	58	73	117	248
Блок ГМР	144	168	168	480	132	168	168	468
ЧОС	110	134	127	371	98	126	127	351
Σ	3652	5331	4419	13402	3374	5189	4406	12969

Укупно у школи има 359 ученика првог, другог и трећег разреда, од којих је 127 девојчица и 232 дечака.

Успех ученика

Недовољне оцене ученицима у неким одељенима нису изведене, а у неким јесу. Укупно **158** ученика има једну или више недовољних оцена. Са једном недовољном оценом је **91** ученик, са две недовољне оцене је **40** ученика, са три недовољне има **20** ученика, са четири **4** и са пет и више је **3** ученика.

Укупан број неоцењених ученика је 15.

Недовољне оцене по предметима

Укупан број недовољних оцена у школи је 271. Највећи број јединица је из следећих предмета: 102 јединице из математике, 44 јединица из геодетских мерења и рачунања, 27 из техничке обраде у премеру, 24 јединица из геодезије, 22 јединице из енглеског језика, 13 из примењене географије, 11 из српског језика и књижевности, 7 из геодетских планова, 4 из катастра непокретности и уређења земљишта, 2 из физике, нацртне геометрије и примењене геодезије.

Планирано/одржано

На крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године, планирано је 13402 часа, реализован је 12969 часа, а укупан број часова који нису одржани је 425.

Изостанци ученика

На крају трећег класификационог периода евидентиран је укупан број од **39.520** изостанака, што износи 110.09 изостанака по ученику и што указује на висок ниво изостанака са наставе на нивоу школе.

Најмање изостанака на нивоу школе имају одељења првог разреда, са просеком 89.28 по ученику. Посебно се истичу одељења: **1-4** са 84.28 по ученику и **1-5** са 84.13 по ученику.

Највише изостанака на нивоу школе имају одељења трећег разреда са просеком 131.49 по ученику. Највећи број изостанака је у одељењима: **3-4** са 142.85 по ученику и **3-3** са 139.73 по ученику.

Владање ученика

Покренуто је 87 поступака појачаног васпитног рада и 6 васпитно-дисциплинска поступка. Ученицима су изречене следеће мере: 61 опомена одељенског старешине, 34 укора одељенског старешине, 24 укора одељенског већа, 2 укора директора и 1 укор НВ.

Похваљени ученици

1-1

Похваљена је ученица Лара Марковић за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а.

1-2

Похваљен је ученик Урош Ратковић за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а.

1-3

Похваљени су ученици:

Ива Милованчевић за освојено прво место на школском такмичењу из Математике,

Миа Миловановић за освојено друго место на школском такмичењу из Математике и Огњен Пешић за освојено треће место на школском такмичењу из Математике.

1-4

Похваљен је ученик Лука Ђорђевић за освојено треће место на школском такмичењу из ГМР-а.

1-5

Похваљени су ученици:

Вељко Татић за освојено прво место на школском такмичењу из ГМР-а и Лука Новаковић

за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а.

2-1

Похваљена је ученица Нађа Дисећ за освојено треће место на школском такмичењу из ГМР-а.

2-2

Похваљени су ученици:

Огњен Мијатовић за освојено прво место на школском такмичењу из Техничке обраде у премеру, Огњен Старчевић за освојено друго место на школском такмичењу из Техничке обраде у премеру и Стефан Миросавић за учешће на општинском такмичењу из Географије.

2-5

Похваљени су ученици Стефан Станковић за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а и Вељко Дикић за освојено четврто место на школском такмичењу из ГМР-а.

2-6

Похваљени су ученици:

Калина Ивановић за освојено прво место на школском такмичењу из ГМР-а и за учешће на такмичењу из Техничке обраде у премеру, ученици Милица Јоргић, Лазар Милин и Душан Чоловић за учешће на школском такмичењу из ГМР-а и ученик Матија Ђорђевић за учешће на школском такмичењу из ГМР-а, Математика и Техничке обраде у премеру.

3-1

Похваљени су ученици:

Ђорђе Вујић освојено друго место на школском такмичењу из Математике, Костадин Миловановић за освојено треће место на школском такмичењу из Математике, Милан Петровић за освојено треће место на школском такмичењу из Техничке обраде у премеру и за учешће на општинском такмичењу из Историје и Алекса Смиљанић за учешће и освојеном петом месту на општинском такмичењу рецитатора и учешће на конкурс рецитатора стихова на руском језику у Руском дому.

3-3

Реља Милићевић за освојено прво место на школском такмичењу из Математике и Техничке обраде у премеру.

3-5

Похваљени су ученици:

Анастасија Гргуровић за освојено прво место на школском такмичењу из ГМР-а, Виктор Ловренчић за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а, Урош Димић за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а и Татјана Петровић за освојено треће место на школском такмичењу из ГМР-а.

3.1.4 Успех ученика на крају 2.полугодишта

Подаци за ученике 4. разреда

Табела- успех ученика

	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених
4-1	19	2	4	9	0	0	4
4-2	21	1	6	7	0	4	3
4-3	19	2	6	10	0	1	0
4-4	18	2	4	6	0	3	3
4-5	23	2	3	11	0	2	5
IV	100	9	23	43	0	10	15

На матуру излази укупно 75 ученика.

4/1 – 15 ученика

4/2 – 14 ученика

4/3 – 18 ученика

4/4 – 12 ученика

4/5 – 16 ученика

Од укупног броја ученика четвртог разреда (100), **9** ученика је постигло одличан успех, врло добар успех је постигло **23** ученика и добар успех постигло је **43** ученика. Укупан број неоцењених ученика је **15**, а укупан број недовољних ученика је **10**.

Похваљују се следећи ученици:

4/1 – Лукић Александар за одличан успех и примерно владање и Милановић Никола за освојено прво место на школском такмичењу из Математике и ТОП-а, за освојено друго место на школском такмичењу из ГМР-а, за освојено треће место на Републичком такмичењу из ГМР-а и за предлог за ученика генерације.

4/2 – Перовић Стефан за освојено друго место на школском такмичењу из ТОП-а и треће место на такмичењу из ГМР-а и Томашевић Ђорђе за освојено треће место на школском такмичењу из Математике и прво место на такмичењу из ТОП-а.

4/3 – Баковић Уна за одличан успех, примерно владање и ангажовање у ваннаставним активностима и Момировић Страхиња за одличан успех, примерно владање као и републичко такмичење из Математике.

4/4 – Похваљен је ученик Ракић Сретен за одличан успех и примерно владање и Панић Страхиња за одличан успех и примерно владање и за освојено прво место на Републичком такмичењу из ГМР-а.

4/5 – Похваљене су ученице Нађа Димитријевић и Магдалена Митровић за примерно владање и одличан успех.

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	По ученику
4-1	19	4280	4175	105	225.27
4-2	21	4822	4692	130	229.62
4-3	19	3645	3387	258	119.84
4-4	18	3883	3710	173	215.72
4-5	23	5179	4906	273	225.17
IV	100	21809	20870	939	218.09

Укупан број изостанака на крају другог полугодишта школске 2025/26. године за ученике четвртог разреда је **21.809**, а по ученику број изостанака је **218.09**, што указује на много већи број изостанака у односу на крај другог полугодишта школске 24/25. године, када је укупан број изостанака био **12.760**, а по ученику **135.75**.

Најмање изостанака од укупног броја ученика четвртог разреда (100), има одељење 4/3, где је укупно изостанака **3645** изостанка, односно **119.84** по ученику, а највише изостанака имају ученици одељења 4/2, где је укупно **4822** изостанака, **229.62** по ученику и ученици одељења 4/5, где је укупно **5179** ученика, **225.17** по ученику.

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
4-1	8		8	6	1			
4-2	6		6	6	1			
4-3	10		10	3	3	4		

4-4	9	1	9	9	4	1		
4-5	14		1	13	9			
IV	47	1	34	37	18	5		

Покренуто је **47** поступака појачаног васпитног рада и **1** васпитно-дисциплински поступак. Изречено је **34** опомена одељењских старешина, **37** укора одељењских старешина, **18** укора одељењских већа и **5** укора директора.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА		
	Планирано	Реализовано	Допунска
Српски језик	471	475	94
Енглески језик	306	301	28
Руски језик	128	128	34
Физичко васпитање	334	332	10
Математика	478	479	150
Социологија са правима грађана	297	314	0
Геодезија	313	319	98
ГМР	642	644	69
ТОП	320	316	51
Примењена геодезија	448	447	90
Геодетски планови	297	308	60
Фотограмetriја	319	309	0
Предузетништво	316	317	90
Геодезија у инжењерским радовима	315	313	54
Верска настава	138	151	0
Грађанско	125	123	0
ЧОС – владање	155	156	0
Укупно	5402	5432	828

На крају другог полугодишта школске 2025/26. године, за ученике четвртог разреда планирано је 5402 часова, а реализовано је 5432 часова, према томе нема већих одступања у броју планираних и реализованих часова.

Допунска настава је реализована из 12 предмета, одржано је 828 часова.

Подаци за ученике 1., 2. и 3. разреда

Табела- успех ученика

	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	На поправн испит	Неоцењених	Понавља разред
1-1	25	1	9	9	0	6	0	0
1-2	26	2	8	10	0	6	0	0
1-3	23	2	6	8	0	7	0	0
1-4	21	1	11	7	0	0	0	2
1-5	23	1	10	9	0	3	0	0
I	118	7	44	43	0	22	0	2
2-1	24	2	7	12	1	2	0	0
2-2	25	1	11	5	0	5	3	0
2-3	22	1	9	10	0	1	0	1
2-4	18	0	5	7	0	6	0	0
2-5	21	3	4	7	0	5	2	0
2-6	19	2	4	5	0	6	1 (понавља*)	2
II	129	9	40	46	1	25	5	3
3-1	25	2	8	13	0	2	0	0
3-2	20	2	7	9	1	1	0	0
3-3	19	2	6	7	0	2	2	0
3-4	21	1	2	13	0	0	5	0
3-5	23	1	11	6	0	4	0	1
III	108	8	34	48	1	9	7	1
Σ 2024/25	372	30	106	116	2	82	29	8
Σ 2025/26	355	24	118	137	2	56	12	6

Од укупног броја ученика од 1. до 3. разреда (355), **24** ученика је постигло одличан успех 6.76% (прошле године 8.06%), врло добар успех је постигло **118** ученика 33.24% (прошле године 28.49%), добар успех постигло је **137** ученика 38.60% (прошле године 31.18%) и два ученика постигло је довољан успех.

Укупан број неоцењених ученика је **12** (3.38%, прошле године 7.79%), на поправни испит се упућује **56** ученика 15.78 (прошле године 22.04%) и **6** ученика понавља разред, што је 1.69% (прошле године 2.15%).

Похваљују се следећи ученици:

1/1

Марковић Лара за одличан успех, примерно владанье и освојено 3. место на школском такмичењу из ГМР-а.

1/3

Пешић Огњен и Милованчевић Ива за одличан успех и примерно владанье.

1/4

Арсеновић Николина за одличан успех и примерно владанье.

2/1

Обрадовић Петар и Недељковић Николина за одличан успех и примерно владанье. Дисећ Нађа за освојено 3. место на школском такмичењу из предмета ГМР и Мацура Марко и Симић Милош за веома успешно обављену праксу у фирмама и освојено 1. и 3. место на фото конкурс "прича са праксе".

2/2

Мијатовић Огњен за одличан успех, освојено 1. место на такмичењу из предмета ТОП и 1. место на такмичењу из предмета Математика. Страчевић Огњен за освојено 2. место на такмичењу из предмета ТОП.

2/3

Михајловић Душан за одличан успех и спортски успех на међуокружном такмичењу.

2/4

Радосављевић Вељко због преданог и посвећеног рада иако је постигао врло добар успех.

2/5

Цветковски Андрија, Дикић Вељко и Николић Лазар за одличан успех и Станковић Стефан за освојено 2. место на такмичењу из предмета ГМР.

2/6

Ивановић Калина за освојено 1. место на школском такмичењу из предмета ГМР, Ђорђевић Матија за освојено 3. место на школском такмичењу из предмета ТОП и за одличан успех и примерно владанье и Тодоровић Урош за одличан успех и примерно владанье.

3/1

Вујић Ђорђе и Миловановић Костадин за одличан успех и примерно владанье.

3/2

Дамјанац Миљана и Ивановић Анастасија за одличан успех и примерно владанье.

3/3

Нешић Марко и Тодоровић Лара за одличан успех и примерно владанье.

3/4

Поштић Александар за одличан успех и примерно владанье.

3/5

Груровић Анастасија за освојено 1. место из предмета ГМР, Ловренчић Виктор за освојено 2. место из предмета ГМР, Димић Урош за освојено 2. место из предмета ГМР и Петровић Татјана за освојено 3. место из предмета ГМР.

Изостајање ученика

	Број ученика	Број изостанака	Оправданих	Неоправданих	По ученику
1-1	25	2704	2551	153	108.16
1-2	26	3535	3312	223	135.96
1-3	23	2732	2632	100	118.79
1-4	21	2108	2023	85	100.38
1-5	23	2594	2556	37	112.79
I	118	13673	13074	598	115.87
2-1	24	3076	2879	197	128.17
2-2	25	3875	3773	102	155
2-3	22	3381	3331	50	153.69
2-4	18	2660	2556	104	147.78
2-5	21	4272	4219	53	203.42
2-6	19	2167	2046	121	114.06
II	129	19431	18804	627	150.63

3-1	25	3912	3829	83	156.48
3-2	20	3509	3452	57	175.45
3-3	19	3628	3505	123	190.94
3-4	21	3894	3680	214	185.42
3-5	23	3657	3564	93	159
III	108	18600	18030	570	172.22
Σ2024/25	372	58508	56557	1951	157.28
Σ2025/26	355	51704	49908	1795	145.64

Укупан број изостанака на крају другог полугодишта школске 2025/26. године је **51704**, а по ученику број изостанака је **145.64** што указује на мањи број изостанака у односу на крај другог полугодишта школске 24/25. године, када је укупан број изостанака био 58.508, а по ученику 157.28.

Најмање изостанака од укупног броја ученика од 1. до 3. разреда (355), имају одељења првог разреда, где је укупно изостанака **13.673**, односно **115.87** по ученику. Одељење са најмањим бројем изостанака узимајући у обзир и број ученика у одељењу је 1-1 (25 ученика и 108.16 изостанака по ученику).

Највише изостанака од укупног броја ученика од 1. до 3. разреда (355), имају ученици другог разреда, где је укупно **19431** изостанак, **150.63** по ученику. Одељење са највећим бројем изостанака је 3-3, 190.94 по ученику.

Дисциплински поступци, изречене мере

	Покренути поступци		Изречене мере					
	ПВР	Дисц. пост.	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор Наст.већа	Искључење
1-1	15	2	3	2	6	1		
1-2	14	1	3	5	5			
1-3	4		13	8	2			
1-4	9	3	3	2	1	2	1	
1-5	7			1				
I	49	6	22	18	14	3	1	
2-1	7	1	4	4	3			
2-2			14	4	3			
2-3			3					
2-4	9	1	6	2	1			
2-5	5		5	3	2			
2-6	2	1	2	3	2			
II	23	3	34	16	11			

3-1	13	3	7	1				
3-2	6		1	4	1			
3-3	1	1	10	5	2	1		
3-4	5	4	5					
3-5	6		10	6	3			
III	31	8	33	16	6	1		
Σ2024/25	116	10	97	61	27	4		
Σ2025/26	103	17	89	50	31	4	1	

На крају другог полугодишта школске 2025/26. године покренуто је **103** поступака појачаног васпитног рада и **17** васпитно-дисциплинских поступака. Изречено је **89** опомена одељењских старешина, **50** укора одељењских старешина, **31** укор одељењских већа, **4** укора директора и **1** укор Наставничког већа.

ПРЕДМЕТ	ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА						
	5	4	3	2	1	Неоцењених	Укупно
Српски језик	29	82	87	146	8	3	355
Енглески језик	21	53	78	137	15	1	305
Руски језик	29	16	4	1	0	0	50
Физичко васпитање	276	29	29	21	0	0	355
Историја	45	35	32	8	0	0	120
Историја –од.теме	46	17	9	0	0	0	72
Географија	29	28	26	35	0	0	118
Примењена географија	13	27	24	58	3	4	129
Математика	5	16	48	245	36	4	354
Информатика и рачунарство	71	35	10	2	0	0	118
Физика	18	26	48	143	10	2	247
Нацртна геометрија	14	21	27	52	4	0	118
Техничко цртање	126	71	32	18	0	0	247
Геодезија	29	49	67	195	11	4	355
ГМР	69	49	63	159	11	4	355
ТОП	34	40	45	95	0	4	218
Примењена геодезија	24	20	21	43	0	0	108
Геодетски планови	18	20	33	37	0	0	108
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	11	17	36	42	2	0	108
Основи грађевинарства	15	16	6	2	0	0	39
Картографија	10	16	35	26	0	0	207
ЧОС – владање	145	22	22	1	7	1	198
							4284

У првом разреду има укупно 39 недовољних оцена, у другом 52 и у трећем 16 недовољних оцена. Највише недовољних оцена је из предмета **Математика** 36, из предмета **Енглески језик** 15, из предмета **ГМР** и **Геодезије** 11.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА		
	Планирано	Реализовано	Допунска
Српски језик	1517	1515	312
Енглески језик	969	965	498
Руски језик	421	419	90
Физичко васпитање	1083	1078	332
Историја	280	280	70
Историја –одабране теме	420	420	70
Географија	277	273	0
Примењена географија	418	416	67
Математика	1907	1876	335
Информатика и рачунарство	278	278	0
Физика	691	687	262
Нацртна геометрија	350	351	138
Техничко цртање	698	701	6
Геодезија	1909	1917	351
ГМР	3107	3000	309
ТОП	705	698	211
Примењена геодезија	487	482	138
Геодетски планови	356	352	104
Катастар непокретности и уређење земљишне територије	419	415	71
Основи грађевинарства	275	275	0
Картографија	280	280	0
ЧОС – владање	538	535	0
Укупно	17385	17213	3364

На крају другог полугодишта школске 2025/26. године, планирано је 17385 часова, а реализовано је 17213 часова. Укупан број часова који нису одржани је 172.

Часови допунске наставе су реализовани из 17 предмета, укупан број одржаних часова је 3364.

3.1.5 Успех ученика на крају школске године**УСПЕХ УЧЕНИКА**

Одељење	Број ученика (јун)	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Укупно уписује следећи разред	Понавља разред
1-1	25	1	9	12	3	25	0
1-2	26	2	9	14	1	26	0
1-3	23	2	6	14	1	23	0
1-4	21	1	11	7	-	18	2
1-5	23	1	10	12	-	23	0
2-1	24	2	7	14	1	24	0
2-2	25	1	13	8	1	23	1
2-3	22	1	9	11		21	1
2-4	18	0	6	12	0	18	0
2-5	21	3	5	12	0	20	1
2-6	19	2	4	10	1	17	2
3-1	25	2	9	14	0	25	0
3-2	20	2	7	10	1	20	0
3-3	19	2	6	9	1	18	1
3-4	21	1	2	17	1	21	0
3-5	23	1	11	9	1	21	1
4-1	19	2	4	13	0		0
4-2	21	1	7	12	0		1
4-3	19	2	6	11	0		0
4-4	18	2	4	10	2		0
4-5	23	2	4	16	1		0

3.2 Успех ученика на такмичењима**3.2.1 Школска такмичења**

Школска такмичења су током школске 2025/2026. године одржана из стручних и општеобразовних предмета.

Током првог полугодишта су одржана школска такмичења из Историје и Географије, као и бројна спортска такмичења.

Током другог полугодишта одржана су такмичења из Геодетских мерења и рачунања (сва четири разреда), Техничке обраде у премеру (други, трећи и четврти разред) и Математике (четврти разред), која су даље рангирала ученике за Републичка такмичења.

Ученици који су освојили прво, друго и треће место из геодетске групе предмета су и ове године новчано награђени из фонда „Живко Чукурановић“.

Извештаји са реализованих такмичења су саставни део извештаја стручних већа.

3.2.2. Републичка такмичења

Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије, 34. по реду, одржано је од 14. до 16. маја 2026. године у Власотинцу, у организацији Техничке школе Власотинце. На такмичењу су учествовали ученици из 20 школа широм Србије, који су своја знања и вештине одмерили у шест теоријских и пет практичних дисциплина.

Нашу школу достојно су представљали ученици у дисциплини Геодетска мерења и рачунања: Никола Милановић IV-1, Стефан Перовић IV-2 и Страхиња Панић IV-4, чији је ментор био наставник Александар Стаменов. У дисциплини Математика такмичио се ученик Страхиња Момировић IV-3, уз менторску подршку наставнице Марије Радић. Ученик Реља Милићевић III-3 представљао је школу у дисциплини Апликативни рачунарски програми – AutoCAD, а његов ментор била је наставница Јелена Јовановић Јовичић. Поред ментора, на такмичењу су присуствовали и наставник Нинослав Јурас, као представник геодетског актива, и директорка школе Снежана Пандуровић Алексић.

Посебан понос наше школе представљају изузетни резултати ученика у дисциплини Геодетска мерења и рачунања. Ученик Страхиња Панић IV-4 освојио је прво место, док је Никола Милановић IV-1 освојио треће место у конкуренцији од 11 ученика из пет градова — Београда, Новог Сада, Краљева, Ниша и Панчева.

Ови успеси су још једна потврда преданог рада, знања и труда наших ученика и наставника, као и квалитета образовања које наша школа пружа. Честитамо свим такмичарима и њиховим менторима на постигнутим резултатима и достојном представљању школе!

3.2.3 Спортска такмичења

Током првог и другог полугодишта ученици Геодетске техничке школе су били изузетно активни. Различити ученици су били укључени у различите спортске гране и такмичења.

Током оба полугодишта ученици су учествовали на општинским школским такмичењима из кошарке, фудбала и одбојке.

Такмичење из фудбала – дечаци прво место и девојчице друго место на општинском такмичењу. Такмичење из рукомета -без остварених већих резултата на општинском такмичењу са мушком и женском екипом..

Такмичење из кошарке – дечаци и девојчице без успеха.

Ученици су учествовали на међуокружном такмичењу из атлетике у Новом Саду и освојили су треће место, али је то ипак било без пласмана за даљи ток такмичења.

3.2.4 Пословни изазов

Такмичење Пословни изазов – Достигнућа младих Србије на нивоу региона Београда за средњошколце одржано је 10. децембра 2025.г. у хотелу Путник Инн Белграде.

Такмичење “Пословни изазов” је покренуто са намером да подстакне средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би унапредили свој предузетнички дух и повећали своје могућности за запошљавање. У току школске године на седам регионалних Пословних изазова (у Чачку, Лесковцу, Зајечару, Крагујевцу, Новом Саду и Београду) учествује више од 700 ученика из 90 општина у Србији у којима се спроводе образовни програми Достигнућа младих из области предузетништва и финансијске писмености.

Нашу школу представљале су ученице Стана Младеновић, Уна Баковић и Јелена Ацић, ментор је наставник Нинослав Јурас. Наши представници на овогодишњем такмичењу нису остварили пласман у наредни круг Националног такмичења.

Средњошколци Београда осмишљавали решења за Генерацију Зед

Осмислите производ или услугу који ће еколошки освешћеним представницима генерације Зед омогућити да у Београду живе у складу са својим вредностима, без компромиса по питању квалитета, удобности или естетике.

Овако је гласио задатак пред којим се нашло 120 ученика из 34 средње школе из Београда на недавно одржаном регионалном такмичењу Пословни изазов. Груписани у 20 тимова, имали су 6 сати да развију своју пословну идеју уз помоћ ментора из [Универзитета Метрополитан](#) и [ДМУС Алумни клуба](#).

Такмичење је реализовала организација Достигнућа младих у Србији уз финансијску подршку [NCR fondacije](#), [UniCredit fondacije](#), Ferd i Norwegian Property ASA, [Nordeus fondacije](#), [Univerziteta Metropolitana](#) и компаније [Кока Кола ХБЦ Србија кроз програм Подршка младима](#).

3.3 Извештај о реализацији допунске и додатне наставе

Током школске године часови допунске и додатне наставе су реализовани у складу са потребама, распоредима и решењима предметних наставника о чему постоји евиденција у Е-дневницима.

3.4 Извештај о реализацији практичне и блок наставе

Практична настава за ученике четвртог разреда реализована је од 15. до 19. септембра у геодетским фирмама. 97 ученика четвртог разреда практичну наставу обавило је у 54 геодетских фирми.

Организације које су примиле ученике Геодетске школе на праксу су највећим делом са територије Београда (уз приградске општине Гроцка, Обреновац, Лазаревац, Сурчин), тачније 45, из централне Србије (Врњачка Бања, Ћуприја, Смедеревска Паланка, Крупањ, Јагодина, Ниш, Ужице, Велика Плана) је шест фирми, а једна фирма је из Црне Горе.

Ученици су дневник рада као и претходне године предавали у дигиталној форми у учионици за блок наставу. Дневнике рада прегледају предметни наставници и оцењују формативном оценом у Ес дневнику.

Извештај о реализацији блок наставе за ученике другог разреда Геодетске техничке школе у приватним фирмама

Период реализације: 11.05.2026. - 15.05.2026.

Блок настава за ученике другог разреда је успешно реализована у периоду од 11. маја до 15. маја 2026. године. Настава је спроведена у сарадњи са различитим приватним фирмама, с циљем да се ученици упознају са практичним аспектима геодетског посла и стекну вредна искуства у раду на терену.

Већина ученика је сама пронашла фирме у којима су обавили своју практичну наставу. Ово је позитивно утицало на њихову самосталност и иницијативу у потрази за професионалним искуством. Од 128 ученика другог разреда сви су обавили стручну праксу у некој од геодетских организација према личном или према избору школе.

Комуникација и мониторинг:

Све фирме контактирала сам путем е-маил адресе док сам са неким колегама имала и телефонски контакт. Ова комуникација је била корисна у процесу организације и координације практичне наставе, као и у прикупљању повратних информација о напредовању и укључености ученика.

Повратне информације:

Представници фирми са којима су ученици били у контакту изразили су задовољство у вези са учешћем ученика у њиховим пројектима. Ментор на блоку је такође био задовољан, нагласивши висок ниво ангажовања и интересовања ученика за нове информације и радне задатке. Ученици су показали велике способности у прилагођавању различитим радним условима и пројектима, што је позитивно оценило и особље фирми.

Препоруке:

Наставити са праксама у сарадњи са приватним фирмама како би се ученици и даље упознавали са актуелним трендовима и изазовима у геодетској индустрији.

Охрабривати ученике да и у будућности активно траже могућности за практично образовање и стицање искуства.

Извештај о реализацији блок наставе за ученике трећег разреда Геодетске техничке школе у приватним фирмама

Период реализације: 18.05.2026. - 22.05.2026.

Блок настава за ученике другог разреда је успешно реализована у периоду од 18. маја до 22. маја 2026. године. Настава је спроведена у сарадњи са различитим приватним фирмама, с циљем да се ученици упознају са практичним аспектима геодетског посла и стекну вредна искуства у раду на терену.

Већина ученика је сама пронашла фирме у којима су обавили своју практичну наставу. Ово је позитивно утицало на њихову самосталност и иницијативу у потрази за професионалним искуством. Од

109 ученика трећег разреда 108 су обавили стручну праксу у некој од геодетских организација према личном или према избору школе. Један ученик није био у могућности да обави стручну праксу због повреде ноге.

Комуникација и мониторинг:

Све фирме контактирала сам путем е-маил адресе доке сам са неким колегама имала и телефонски контакт. Ова комуникација је била корисна у процесу организације и координације практичне наставе, као и у прикупљању повратних информација о напредовању и укључености ученика.

Повратне информације:

Представници фирми са којима су ученици били у контакту изразили су задовољство у вези са учешћем ученика у њиховим пројектима. Ментор на блоку је такође био задовољан, нагласивши висок ниво ангажовања и интересовања ученика за нове информације и радне задатке. Ученици су показали велике способности у прилагођавању различитим радним условима и пројектима, што је позитивно оценило и особље фирми.

Препоруке:

Наставити са праксама у сарадњи са приватним фирмама како би се ученици и даље упознавали са актуелним трендовима и изазовима у геодетској индустрији.

Охрабривати ученике да и у будућности активно траже могућности за практично образовање и стицање искуства.

4. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1 Секције

4.1.1 Извештај о раду драмско рецитаторске секције за прво полугодиште школске 2025/26. године

Драмска секција школе је почела са радом у првој половини септембра месеца.

Представу за прославу Дана школе су припремиле професорке Оливера Лојаница, Рада Драгичевић, Драгана Трнавац и Дијана Јордановић. Целокупан програм и представа под називом „Одакле сам, више нисам“, изведена је 15. 10. 2025. године у Звездара театру. Драмски комад је написала професорка Оливера Лојаница. Носилац главне улоге је био бивши ученик Геодетске техничке школе и редовни члан драмске секције, Филип Фончева, а у представи је учествовала и психолог школе Ружица Петровић Гашевић.

Други део приредбе, односио се на перформанс у коме су чланови секције говорили мисли о слободи. Изабран је и традиционално најбољи Наградни темат. Ове године ученици су промишљали на тему „Новац неће створити успех, стварање слободе хоће“, а награду је освојила ученица Сара Јововић 3-5.

Пробе драмске секције су одржаване два, три пута недељно у међусмени, а учесталије и интензивније пред наступ. Чланови секције су ученици: Алекса Станковић 4-2, Алекса Младеновић 4-2, Софија Тасић 4-2, Лена Грујевски 4-2, Милица Булатовић 1-3, Драгана Поповић 3-5, Алекса Смиљанић 3-1, Јанко Попадић 3-1, Анастасија Маринковић 3-4, Милица Мијатовић 2-3, Кристина Зечић 2-3, Матеја Маврић 2-2 и Кристина Симић 1-5.

Школска слава Свети Сава је обележена пригодним програмом 27. јануара 2026. године у Звездара театру. Програм под називом „Свети Сава-први учитељ, вечни ђак“ је подразумевао извођење на сцени у коме су учествовали ученици: Драгана Поповић 3-5, Алекса Смиљанић 3-1, Јанко Попадић 3-1, Анастасија Маринковић 3-4, Сара Јововић 3-5, Милица Мијатовић 2-3 и Кристина Зечић 2-3. Сценски програм је био праћен и музиком тј. црквеним појањем Дивне Љубојевић и Павла Аксентијевића. Други сегмент програма је обухватио видео пројекцију коју је припремила професорка Оливера Лојаница заједно са ученицима Леном Грујевски 4-2, Софијом Тасић 4-2 и Урошем Ђукићем 1-3. Ученици и професорка су снимали видео на важним београдским културним и духовним локалитетима, а велику помоћ у снимању видеа и монтажи материјала пружио је професор Александар Стаменов.

Као и претходних година, и ове године је одржано Општинско такмичење рецитатора у позоришту „Пан театар“, 23. 03. 2026. Наш представник је био ученик Алекса Смиљанић 3-1 (педагог професорка Рада Драгичевић) који је рецитовао песму „Плава гробница“ и освојио пето место и добио признање за успешан наступ.

4.1.2 Спортске секције

У школи се држе секције из одбојке и фудбала. Александар Радовић држи секцију одбојка док Милан Ристић држи секцију фудбал.

Секција из малог фудбала и одбојке држана је два пута недељно.

Ученици су учествовали на такмичењима из атлетике, фудбала, кошарке, одбојке и рукомета.

Једини резултат и квалификовање на градско такмичење је остварио Душан Михаиловић у 1000м и Ана Бојанов у бацању кугле. Душан Михајловић је освојио 3. место на такмичењу у 1000м.

У фудбалу су се дечаци квалификовали на градско такмичење а девојке су освојиле друго место. У одбојци је на такмичењу било без успеха у мушкој и женској екипи.

У кошарци ове године није било успеха у мушкој и женској екипи.

4.1.3 Географска секција

Географска секција у Геодетској техничкој школи наставља са радом и у овој школској години.

Активности се одвијају у складу са интересовањима ученика и актуелним физичко географским и друштвено географским догађајима.

Минеролошка збирка у географском кабинету привлачи велику пажњу ученика, па се и континуирано допуњава.

На припреме за такмичење Национална географска олимпијада су се пријавили ученици другог разреда са највећим занимањем за географију.

Такмичење, НГО, школски ниво, одржан је у Геодетској техничкој школи, 29. новембра 2025. На даљи ниво пласирали су се следећи ученици: С. Радовановић из одељења 2/1, О. Старчевић и С. Миросавић из одељења 2/2. Стефан Миросавић је постигао најбољи резултат.

У суботу, 31. јануара 2026. одржана је Национална географска олимпијада општински ниво. Учествовали су ученици Стефан Миросавић и Огњен Старчевић. Нису се пласирали на даљи ниво такмичења.

4.1.4 Секција лепих ствари

Секцију лепих ствари води наставница стручних предмета Јелена Јовичић-Јовановић.

Секција лепих ствари реализована је индивидуално тако што су ученици изразили жељу да део радова одраде код куће.

До краја школске године секција је реализовала следеће:

- Уређење зида у учионици 14 сликама које су израдили чланова секције. Чланови су у току полугодишта радили слике не платну углавном у техници акрила са додатим другим графичким елементима. Тема слика је „Геодезија виђена мојим очима“, те су се ученици потрудили да дају свој печат.
- Израда новогодишњих патуљака. Патуљци су израђени од дрвета и осликани акрилним бојама. Израда патуљака реализована је у школи и служила је као декорација уз новогодишњу јелку.
- Новогодишња декорација од папира у учионици 3 поводом новогодишње прославе.

4.1.5 Геодетска секција

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, геодетска секција је реализовала све планом предвиђене активности. У децембру је започето једном недељно да се одржава секција, по унапред одређеном распореду. Прве активности су биле да се ученици упознају са постојањем секције и да им се пружи помоћ код савладавања градива везаног за предмете Геодетска мерења и рачунања и Примењена геодезија. Већина активности је била планирана за друго полугодиште, а главни фокус активности односио се на припрему ученика за школско и републичко такмичење. Пред само Републичко такмичење интезивиране су припреме ученика за такмичарске задатке и продубљивање знања, а поједини наставници су се добровољно прикључили раду ове секције, иако нису били решењем именовани, а све у циљу што бољег резултата на предстојећем Републичком такмичењу.

4.1.6 Психолошка секција

Ове школске године психолошка секција је наставила са радом.

Ученици су веома мотивисани за рад у оквиру ове секције. Велики проблем је распоред часова због ког је практично немогуће наћи време када већина ученика може да присуствује, па се активности одвијају кроз реализацију мини пројеката.

Због бројних обавеза и укључености ученика у бројне активности, психолошка секција током првог полугодшта није у великој мери реализовала психолошке теме. Одржана је једна радионица са ученицима у оквиру којих су упознати са психологијом као науком, разним гранама научних и примењених дисциплина.

Формирана је гугл учионица којој су ученици приступили и где су постављане презентације, материјали и линкови са реализованих часова секције.

Чланови секције учествовали су и помагали у реализацији обележавања Дана школе и у школској представи део текста био је едукативан и дотакао је неке психолошке теме- мотивацију, планирање и конкретно- СМАРТ циљеве.

Ове школске године чланови секције били су учесници у реализацији пројеката JAMY, у сарадњи са Унијом средњошколаца Србије.

Чланови секције осмислили су и учествовали у реализацији обележавања Недеља сећања и заједништва, које је обухватило бројне активности током недеље, али и припрему и активности након обележавања недеље сећања и заједништва. У оквиру овог програма одржан је перформанс „Светлост остаје“, традиционални избори за нај-друга и другарицу, спортски турнир, одељењску ревију талената и дан за друштвене игре.

4.1.7 Књижевна секција

СЕПТЕМБАР: Формирање књижевне секције; анкетирање ученика. Обилазак ученика током часова на којима се представио рад секције, циљеви, активности. Учешће чланова секције у организовању размене уџбеника.

Радионица - Европски дан страних језика 26.септембра. Приказ на страници школског сајта:

<https://geodetska.edu.rs/evropski-dan-jezika-u-geodetskoj-skoli/>

ОКТОБАР: Активно учешће у обележавању Дана школе.

Организација посете Сајму књига. Приказ на сајту:

<https://geodetska.edu.rs/geodetska-skola-neguje-ljubav-prema-knjigama-znanje-koje-traje/>

Анализа занимљивих и актуелних књижевних дела која су обележила овогодишњи сајам. Радионица књижевног клуба: Сајам књига, утисци, препоруке.

8.10. учешће чланова на радионици - Звездаријада – Дигитално стваралаштво и мултимедија – фотографија. Приказ на страници:

<https://geodetska.edu.rs/zvezdarijada-digitalno-stvaralastvo-i-multimedija-fotografija/>

НОВЕМБАР: сусрети чланова и разговор о омиљеним књигама.

ДЕЦЕМБАР: Ученици учествују у сређивању оштећених књига. Сусрети и разговори о прочитаним књигама.

ЈАНУАР

Учешће чланова секције на радионици „Пријатељи у фокусу“

Узимање учешћа у раду на осмишљавању концепта извођења Светосавске академије.

ФЕБРУАР

Постављање паноа са фотографијама после Светосавске академије.

Одлазак чланова секције у Ложионицу ради присуствовања радионици.

МАРТ

Организовано читање текстова о правима жена кроз време, посвећено Међународном дану жена.

АПРИЛ

Ученици су учествовали на заједничкој акцији сређивања школских књига.

Дан планете Земље – читање текстова посвећених планети.

МАЈ

Међународни празник рада – радионица посвећена историјском пресеку овог празника.

Обележен Светски дан музеја истраживањем и разговором о ђзначају музеја као културне институције.

ЈУН

Чланови секције су учествовали у расподели књига за награђивање одличним ученицима.

4.1.8 Новинарска секција

Новинарска секција наставила је са радом и писањем текстова и школске 2025/2026. године. Секцију воде професорка Дијана Јордановић и психолог школе Ружица Петровић Гашевић. Ангажовање ученика у новинарској секцији има за циљ праћење актуелности у школи, развијање аналитичког и критичког мишљења ученика у текстовима које пишу, упознавање ученика са основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима. Затим, унапређивање писмености ученика, али и поспешивање информатичке писмености, као и подстицање међусобне сарадње међу ученицима.

Чланови секције су наставили реализацију пројектних активности у оквиру пројекта JAMY који реализује Унија средњошколаца. Чланови секције постављају по два текста месечно на регионални портал за средњошколце „Штипаљка“. Током другог полугодишта у рад се укључио и наставник Александар Стаменов који је са ученицима припремао кратке видео записе у оквиру којих су интервјуисани запослени и ученици школе.

4.2 Црвени крст

Чланови Тима за сарадњу са Црвеним крстом у школској 2025/2026 су :

Снежана Пандуровић Алексић директор школе,

наставнице: Анђела Шћепановић и Дијана Јордановић.

Активности тима у школској 2025/2026:

18.11.2025. године и 31.03.2026. године у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије ученицима 4. разреда је упућен позив за акцију добровољног давања крви и представљени су услови добровољног давања крви.

20.11.2025. године и 02.04.2026. године у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србија заинтересовани ученици 4. разреда учествовали су у акцији добровољног давања крви која се одржала у Шестој Београдској гимназији.

Тим за сарадњу са Црвеним крстом је, сада већ традиционално, у децембру 2025. године успешно организовао акцију „Један пакетић, много љубави“.

Ученици и наставници наше школе су подржали акцију и она је успешно реализована. Чланови нашег тима су 05.12.2025. присуствовали традиционалном новогодишњем пријему посвећеном добровољним даваоцима крви.

4.3 Ученички парламент

Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Координатор за рад са Ученичким парламентом је психолог школе, Ружица Петровић Гашевић.

Током школске 2025/2026. године одржано је пет седница Ученичког парламента, у току првог полугодишта три и у току другог полугодишта две. Све седнице реализоване су у школи.

На првој конститутивној седници изабрани су председник Парламента, заменик и записничар. Такође је направљен избор представника Ученичког парламента за присуствовање седницама Школског одбора и учествовање у раду школских тимова - Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На другој седници разматран је извештај о успеху и владању ученика на крају 1. тромесечја, тешкоће у реализацији наставе и начини за њихово превазилажење, проблем изостајања ученика и начини за решавање ових проблема. Изабране су представнице за други део JAMY пројекта који се реализује у сарадњи са Унијом средњошколаца, као и представница за учешће на Скупштини Уније средњошколаца.

На трећој седници изабрани су представници Парламента за учешће на скупштини Уније средњошколаца-Софија Погачар и за учешће у новом пројекту JAMY- Анастасија Маринковић и Лена Грујевски.

Током првог полугодишта, на иницијативу ученика другог разреда, реализован је хуманитарни турнир у кошарци, а средства су усмерена ка ученици која је остала без оба родитеља у новембру.

Током другог полугодишта на одржаним седницама Ученичког парламента размотрени су успех и владање на крају првог полугодишта и на крају трећег тромесечја и постигнути договори у вези са реализацијом активности.

Ученички парламент Геодетске техничке школе 11. фебруара 2026. је организовао трибину и радионицу "Између клупе и живота" у оквиру пројекта JAMY-Journalism, Activism and Media for Youth. На трибини су говорили Тијана Совиљ, психолог у Техничкој школи Нови Београд, наставник Геодетске техничке школе Александар Стаменов, психолог школе Ружица Петровић Гашевић и чланице Парламента Лена Грујевски, Јелена Ацић и Милица Мијатовић. Ова трибина је имала за циљ да иницира удруживање са Ученичким парламентарима других средњих школа и организовање будућих заједничких активности. Трибини су присуствовали представници из Медицинске школе, Зуботехничке школе, Грађевинске школе, Грађевинске техничке школе "Бранко Жежељ", Медицинске школе "Београд" и Техничке школе Нови Београд.

Представници Ученичког парламента узели су учешће у реализацији Избора на најбољег друга и другарицу, а након тога иницирали и спровели још један избор- за најзапосленог Геодетске техничке школе.

4.3.1. Реализација пројекта JAMY

Пројекат JAMY реализују Унија средњошколаца и Удруга Делта. Пројекат је подржан од Европске уније, из програма Еразмус +. Први део пројекта чинила је обука представника Парламената за активније деловање у заједници. Четвородневној обуци одржаној у Црквеници присуствовале су ученице Анастасија Маринковић и Лена Грујевски. Други део пројекта чине активности школа учесница.

Ученички парламент Геодетске техничке школе је 11. фебруара 2026., у циљу иницирања удруживања са Ученичким парламентарима других средњих школа и организовања будућих заједничких активности организовао трибину и радионицу "Између клупе и живота". На трибини су говорили Тијана Совиљ, психолог у Техничкој школи Нови Београд, наставник Геодетске техничке школе Александар Стаменов, психолог школе Ружица Петровић Гашевић и чланице Парламента Лена Грујевски, Јелена Ацић и Милица Мијатовић.

Трибини су присуствовали представници из Медицинске школе, Зуботехничке школе, Грађевинске школе, Грађевинске техничке школе "Бранко Жежељ", Медицинске школе "Београд" и Техничке школе Нови Београд.

Трибину је водила ученица Милица Мијатовић. Након што је директорка школе Снежана Пандуровић Алексић поздравила госте, госпођа Тијана Совиљ је говорила о томе који су то изазови пред младима данас, да ли су могућности и изазови другачији у односу на нека ранија времена и како се повезивањем и заједничким деловањем младих могу превазићи. Александар Стаменов дао је своје виђење о томе како је било бити ђак некад, а како сад и како је функционисао некада Ученички парламент. Представнице Ученичког парламента наше школе Лена и Јелена указале су на улоге и могућности Ученичких парламената. Након тога, у другом делу трибине, психолог школе Ружице Петровић Гашевић је кроз анализу добијених одговора у анкетама које су попуњавали ученици школе и учесници трибине из других школа и презентовање добрих примера из својих школа, позвала учеснике да заједно направе план будућег заједничког деловања и сарађују у својим наредним активностима.

Сви учесници су се сложили да је школа много више од места где се стичу оцене – школа је простор у којем млади уче како да мисле, сарађује, преузимају одговорност и постају људи. Ученички парламент је простор у коме ученици могу да постану више од посматрача школског живота. То није само формално тело или обавеза, већ место где млади имају прилику да изразе своје мишљење, да буду саслушани и да науче како да слушају друге. Кроз рад у Ученичком парламенту развија се осећај припадности школи и заједници, а умрежавање са парламентима других школа даје ширу слику јер млади схватају да су многи њихови изазови- изазови и другима и да решења често настају кроз сарадњу. Учесници су направили план за сарадњу у наредном периоду.

4.4 Извештај о реализацији екскурзија и студијског путовања

Извештај са студијског путовања ученика 1. разреда:

Београд-ХЕ Ђердап-Сребрно језеро-Пожаревац-Београд

На студијско путовање 06.11.2025. у аранжману туристичке агенције Kaliopе tours кренуло је укупно 76 ученика првог разреда у пратњи разредних старешиа Виолете Ђурђевић, Тамаре Ивковић, Биљане Веселиновић, Тамаре Ристић и Маје Марковић Ђокић. Полазак аутобуса испред школе био је у 7:30. Вожњом према Кладову кроз Ђердапску клисуру уз успутне паузе стигли смо до ХЕ Ђердап 1. У пратњи водича обишли смо унутрашњост бране, халу са турбинама, видели бродску преводницу. У хали са турбинама инжењери геодезије Евици Сењановић и Маја Ђорђевић, на инспиративан и ученицима близак начин, представиле широк спектар занимљивих послова које геодете обављају на хидроелектрани. Маја Ђорђевић, бивша ученица наше школе, осврнула на своје средњошколске дане и знања, вештине и радне навике које је управо из Геодетске школе понела као најчвршћу основу у изградњи своје професионалне каријере.

Након обиласка хидроелектране, наставили смо своје путовање посетом Сребрном језеру, где су се ученици одморили у сликовитом природном окружењу.

Затим смо обишли Пожаревац, град богате историје, као и галерију Милене Павловић Барили која је једна од најзначајнијих уметница које је Србија дала свету.

Након обиласка Пожаревца кренули смо у Београд. У двориште школе аутобус је стигао у 20:30.

Разредне старешине похваљују све ученике који су кренули на студијско путовање због беспрекорне сарадње и изведеног студијског путовања са лепим успоменама.

Извештај припремила Тамара Ивковић.

Извештај са тродневне екскурзије ученика другог разреда – Златибор, Сирогојно, Стопића пећина, Међавник, Дрвенград, Шарганска осмица, манастир Благовештење

Екскурзија ученика другог разреда геодетске техничке школе обухватила је три дана и два ноћења на Златибору. Изведена је у периоду од 19.09. до 21.09.2025. На екскурзију је кренуо 91 ученик и 6 одељењских старешина, Зоран Гајић и Александра Суботић – водичи испред агенције "Beosonic" и Светлана Недељковић - лекар и два возача. Путници су распоређени у два аутобуса. Након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције, полазак је био тачно у 8 часова испред школе. Уз једно успутно задржавање због тоалета, стигли смо до прве дестинације и посетили Сирогојно где су ученици уз стручно вођство обишли етно село, а затим је уследила посета

Стопића пећини, познатој по аутентичном пећинском накиту. Након тога кренуло се ка смештају „Сунчани брег“ на Златибору. Тамо се стигло око 16:30 часова. Након смештаја ученика у собе, ученицима је послужена вечера. Од 21 до 23 часа је била договорена дискотека. Ученици су се аутобусом одвезли до дискотеке која се налазила у хотелу „Браће Секулић“.

Другог дана, након доручка у 8 часова, ученици су имали слободно време да се прошетају и обиђу центар Златибора. После ручка који је био договорен за 12:30 часова се кренуло у посету Међавнику и Дрвенграду где су ученици погледали филм у биоскопу Андерграунд, фотографисали се и обишли дрвену цркву посвећену Светом Сави. Око 15:30 часова се кренуло до Шарганске осмице узаног колосека која је била заказана за 16:10 часова. Вожња чувеним музејским возом је трајала око 2 сата уз заустављање возића и фотографисање на одређеним местима и обиласком станице Јатаре. Након тога смо се вратили у одмаралиште на вечеру. Ученици су имали слободно време до поласка у дискотеку око 21 час. Из дискотеке око 23:15 часова ученици су кренули у смештај.

Трећег дана након доручка се пешице кренуло до гондоле где је била заказана возња до врха Торник око 10 часова. Ученици су равномерно по 8 ученика распоређени у гондолама. Возња је трајала око 20-25 минута у једном смеру. На врху су имали слободно време око сат времена да се прошетају и фотографишу. По доласку на Златибор, упутили смо се у одмаралиште на ручак који је био заказан за 12:30 часова. Након ручка око 13:15 часова се кренуло ка Овчар Бањи где се обишао манастирски комплекс Благовештење и црква Благовести Пресвете Богородице из 17.века, где су ученици чули причу о манастиру, могли да уђу у манастир, купе сувенире. Из манастира се кренуло око 16:30 часова и уз једно успутно задржавање стигло у Београд испред школе око 20 часова. Може се закључити да је екскурзија реализована по плану и програму, уз општи закључак одељењских старешина да се у великој мери запажа поштовање сатнице, групно опхођење и понашање на путу. Похвално је да је екскурзија протекла без било каквих инцидената и да су се интервенције лекара сводиле на кратке савете, евентуалне лекове за болове. Васпитни и образовни циљеви екскурзије су остварени. Програм пута је у потпуности реализован од стране агенције "Beosonic". Ученици су након екскурзије анкетирани и на основу одговора се може закључити да су највише одушевљени Стопића пећином и Златибором. Највећи број њих екскурзију ће памтити по дружењу. Сигурни смо да ће ова екскурзија остати у лепом сећању ученицима другог разреда Геодетске техничке школе, који су на њу пошли.

Извештај са четвородневне екскурзије за ученике 3.разреда - Сирогојно, Златибор, Требиње, Вишеград

1) На пут је пошло 62 ученика и 5 одељењских старешина, уз директора школе - вођу пута, Марка - водича испред агенције Beosonic, Марију - лекара и једног возача - Зорана.

2) Први дан 17.09. Након прегледа аутобуса, од стране саобраћајне полиције, полазак је био тачно у 8.00h испред школе. Удобним аутобусом у веселој атмосфери смо се упутили пут Сирогојна и након једне успутне паузе се стигло у Сирогојно. Уз пратњу стручног водича, ученици су имали прилику да обиђу ово етносело, јединствени музеј под отвореним небом. Заједничко фотографисање је уследило код позорнице, у овом етноселу и куповина понеког сувенира. Након завршеног обилазак Сирогојна и паузе за ручак, задовољни ученици су кренули пут Стопића пећине. Обилазак Стопића пећине уз стручног водича је подразумевао сагледавање пећинског накита ове лепе пећине, делом ограниченог прилаза због радова на реконструкцији. Свако је тражио најлепши угао за фотографисање и покушавао да направи што оригиналнију фотографију.

Након обилазак пећине и слободног времена за фотографисање, пут је настављен до Златибора и смештаја у Хотел „Браћа Секулић“. Након послужене вечере, ученици су остатак вечери провели у дискотеци и дружењу по собама. Проведена је прва мирна ноћ, без икаквих проблема.

3) Други дан 18.09. након доручка је уследило туристичко обилажење Златибора и шетња дуж обале језера и обилазак краљеве чесме. У жељи да ученицима прикажу важне геодетске тачке на овој лепој планини, одељењске старешине су са групом ученика посетиле и Споменик на брду изнад Златибора, а ту је уследило и фотографисање са колегама – студентима који су своју праксу имали баш на Златибору и на геодетској тачки код Споменика. Уз разговор са колегама са факултета, ученицима је показана и важност геодетских радова и геодетских мрежа, при радовима на оваквим локацијама и пружене корисне информације око будућег одабира факултета.

Након лепе шетње по златиборском оштром и чистом ваздуху, уследио је повратак у хотел на ручак и одјављивање из хотела, у циљу наставка даљег пута ка Тјентишту и Требињу. Након изненађујуће брзог преласка границе, направљена је пауза за сипање горива и тоалет одмах по преласку границе, након чега је настављен пут, уз мноштво кривина, до доласка у „Долину хероја“ на Тјентишту. Природа и обилазак монументалног споменика Битка на Сутјесци су погодовали да ученици направе предахе, подсети се историјских чињеница добијених од водича и направе незаборавне заједничке фотографије.

По смештању у аутобус, настављен је пут по оштрим и стрмим кривинама, а непосредно након проласка Тјентишта, возач је регистровао да се упалила сигнална лампица која показује квар на аутобусу. По заустављању аутобуса, у циљу провере од стране возача, ученици су измештени на најближе проширење, на које је и возач спустио аутобус и покушавао да отклони квар.

Имајући у виду саму тежину пута, тачније непрестане кривине, и ситуацију да се спушта мрак, као вођа пута сам одмах контактирала агенцију која је послала заменске аутобусе, из најближег места (Фоче), који су превезли ученике до данашње планиране дестинације – Требиња. У периоду чекања заменских аутобуса, возач је констатовао да је дефект на аутобусу изазвала „вода у гориву“ и након испуштања истог, аутобус је поново био спреман за пут, али сам као вођа пута инсистирала да се аутобус пошаље на

ванредни технички преглед и тек сутрадан по добијању потврде са техничког, ученици су били опет примљени у исти аутобус.

Након непуних два сата, удобан пут у заменским аутобусима је настављен за Требиње, где је послужена вечера, ученици смештени у хотеле, а даље је уследила дискотека и дружење ученика. Проведена је друга мирна ноћ, без икаквих проблема.

3) трећи дан 19.09. По обављеном доручку смо организовано обилазили Требиње, у пратњи локалног водича Јелене. Уз веома описну и детаљну причу ученици су имали прилике да обиђу Трг под платанима, Анђелкину капију, сахат – кулу, православну цркву и католичку катедралу, као и бројне друге знаменитости овог града, који има преко 260 сунчаних дана, а један од таквих је био управо и овај. Након пешачког обиласка, уследио је одлазак у аутобус, уз панорамско разгледање града и организован одлазак до манастира Тврдош. Уз објашњења која су добијена од локалног водича, ученици су имали прилику да обиђу манастирски комплекс, погледају винске подруме и купе неки сувенир за успомену из овог манастира у којем је свети Василије Острошки примио свештенички чин. Програм пута је подразумевао обилазак Херцеговачке Грачанице, на брду Црквица изнад Требиња. Вожњом кроз уске улице града, локални таксиста је „очешао“ наш аутобус, те смо због утврђивања полицијског извештаја паузирали око сат времена. Долазак у Херцеговачку Грачаницу је подразумевао заједничко фотографисање, обилазак комплекса (звоника, амфитеатра, музеја) и упознавање са местом где је сахрањен Јован Дучић. После обиласка Херцеговачке Грачанице, послужен је ручак у хотелу, након чега су ученици имали слободно време за одмор и шетњу овим лепим градом. После заједничке вечере, наставак вечери је подразумевао дружење у дискотеци, као и паковање за сутрашњи повратак. Проведена је трећа мирна ноћ, без икаквих проблема

4) четврти дан 20.09. након доручка и одјаве из хотела се кренуло пут Вишеграда. По доласку у Вишеград, направљена је заједничка фотографија за успомену на мосту Мехмед - паше Соколовића, а ученицима је објашњена важност овог моста кроз књижевне и историјске чињенице. Даље се лаганом шетњом наставило ка Андрићграду и уследио је обилазак споменика Андрићу и Његошу, као и посета цркви у Андрићграду. По завршеном обиласку планираних знаменитости овог града, остављено је слободно време за куповину сувенира до заједничког ручка у ресторану хотела „Вишеград“ на самој обали Дрине, након којег смо се упутили пут Београда. Без задржавања и проблема смо прешли границу и наставили за Београд, уз успутне паузе.

Ученици и сви путници су безбедно и по плану и програму стигли испред школе у 21.15h.

Закључити се може да је екскурзија реализована по плану и програму, уз општи закључак одељенских старешина и вође пута да су се ученици веома одговорно, пристојно и похвално понашали свих дана екскурзије. Малом проценту ученика је ова дестинација била позната, али се могло закључити да су у потпуности схватили важност поштовања сатнице, групног опхођења и понашања на путу, уз неизоставно поштовање ауторитета наставника.

Похвално је да је екскурзија протекла без било каквих инцидената и да су се интервенције лекара сводиле на усмене савете или евентуално на по неки лек против болова, мучнине и повишене температуре.

Васпитни и образовни циљеви екскурзије су остварени. Програм пута је у потпуности реализован од стране агенције Beosonic. Ученици су након екскурзије анкетирани преко својих одељењских старешина, кроз Гугл упитник, и на основу одговора се може закључити да им се од посећених локалитета највише свидео Манастир Тврдош и Мост Мехмед – паше Соколовића. Хотели на Златибору и Требињу су им највећи утисак оставили по локацији на којој су се налазили, а ипак ће највећи број њих екскурзију памтити по добром дружењу. На основу посећених места, највише им се допало Требиње. Да је овој одличној екскурзији посебан печат дала докторка Марија и њена љубазност и доступност, ученици су закључили кроз анкету о процени представника агенције Beosonic. Кроз анкету су као своју жељену дестинацију за следећу екскурзију навели Италију, уз услов да имају добар успех у школи.

Ученици ће на часовима Српског језика и књижевности детаљно обрађивати роман На Дрини ћуприја, са освртом на места која су посетили. На часовима Геодезије и Геодетских мерења и рачунања ће пронаћи геодетске тачке, мреже коју су обишли на Златибору.

На основу наведеног, може се констатовати да се овом екскурзијом уз едукативни циљ, појачало другарство и заједништво, Сигурни смо да ће ова екскурзија остати у лепом сећању ученицима трећег разреда Геодетске техничке школе, који су на њу пошли, без обзира на дуг и напоран пут. Похвале заслужују и одељењске старешине који су предано и одговорно свих дана екскурзије обављале професионално поверену бригу о деци и извештавале родитеље о току екскурзије и стању ученика, уз активно осмишљавање квалитетно проведеног времена током екскурзије.

Подносилац извештаја Снежана Пандуровић Алексић, директор

Извештај са седмодневне матурске екскурзије за ученике 4.разреда – Северна Италија

1) На пут је пошло 59 ученика и 4 одељењске старешине, уз директора школе - вођу пута, Дамјана - водича испред агенције Grand Tours, Аниту - лекара и два возача – Горана и Ђорђа.

2) Први дан 18.10. Након прегледа аутобуса, од стране саобраћајне полиције, полазак је био тачно у 22.00h испред школе. Удобним аутобусом у веселој атмосфери смо се упутили пут граничног прелаза. Након преласка границе око поноћи, пут је настављен кроз Хрватску и Словенију, уз успутне паузе до коначне прве дестинације луке Пунта Сабioni у Италији.

3) Други дан 19.10. Из луке Пунта Сабioni смо се у јутарњим часовима превезли бродом до Венеције, уз објашњење водича о настанку и историји Венеције. По доласку у Венецију, ученици су обишли Мост уздаха, Дуждеву палату, Трг светог Марка, Раиљо и цркву Санта Марија дела Салуте. Након заједничких фотографисања, ученици су имали слободно време да направе најлепше фотографије, пробају италијанске специјалитете или се прошетају романтичним крајевима Венеције.

По повратку из Венеције, пут смо наставили ка првом смештају у хотелу Амалфи у Лиду ди Јесолу. Након смештаја у собе и вечере, уследила је прослава 18. рођендана једне наше ученице, уз домаћу музику у хотелском бару. Након журке, вече је протекло мирно и у дружењу по собама уз слушање музике, као и у игрању друштвених игара. Проведена је прва мирна ноћ, без икаквих проблема.

4) Трећи дан 20.10. Након доручка, у раним јутарњим сатима смо се одјавили из хотела и напустили Лидо ди Јесоло, упутивши се у Верону. У пратњи водича, обишли смо знаменитости Вероне, по програму – Трг Бра, Ербе, Јулијину кућу, а слободно време су ученици искористили за куповину понеког сувенира и ручка, а свако је тражио најлепши угао за фотографисање и покушавао да направи што оригиналнију фотографију. Након слободног времена, пут смо наставили ка Болоњи, у којој нас је дочекала киша, али нас није спречила да видимо споменик Нептуну и Трг Мађоре са Базиликом Сан Петронио, као и болоњски универзитет. Обилазак стадиона фудбалског клуба Болоња је за све ученике, љубитеље фудбала, био посебан доживљај. Свако је тражио дрес омиљеног играча или успомену коју ће понети из овог и фудбалског града. По обиласку стадиона, пут смо наставили до Монтекатинија, у којем смо након смештаја у хотел Марина и послужене вечере имали слободно време за одмор или обилазак ове италијанске бање. Проведена је друга мирна ноћ, без икаквих проблема.

5) Четврти дан 21.10. Након доручка, у раним јутарњим сатима смо се упутили за Пизу и обишли „Поље чуда“ и све планиране знаменитости, а даље, по слободном времену које су ученици искористили за ручак и фотографисање, наставили пут Сијене. Уз пратњу стручног водича, ученици су имали прилику да обиђу овај диван град у Тоскани и разгледају најлепше базилике и тргове овог средњовековног града. Заједничко фотографисање је уследило на Тргу дел Кампо, као и куповина сувенира и повратак за Монтекатини на вечеру. Након послужене вечере, уз дружење по собама, ученици су се припремали за сутрашње одјављивање из овог места. Проведена је трећа мирна ноћ, без икаквих проблема.

6) Пети дан 22.10. После доручка, по програму пута, овај дан је био планиран за обилазак Фиренце – града музеја ренесансе, палате Пити, трга Дуомо, Фирентинске катедрале и крстионице. Уз повремену кишу и бројне друге туристе, овај град је остао веома упечатљив нашим ученицима по својој лепоти, раскоши и огромној гужви. Након слободног времена за фотографисање код палате Пити и набавку сувенира, кренули смо пут Риминија и у вечерњим сатима смо се сместили у хотел Ст.Рафаел где нам је послужена вечера. Време до и након вечере су ученици искористили да обиђу ово познато летовалиште, али и прошетају дуж мора, а у вечерњим сатима и заједно уживају у дискотеци и дружењу. Проведена је четврта мирна ноћ, без икаквих проблема.

7) Шести дан 23.10. Након доручка смо се упутили у обилазак друге најмање државе на свету – Сан Марина. Иако нас је дочекао јак ветар у Сан Марину, ученици су били одушевљени погледом и знаменитостима ове државе, које су могли обићи – споменик Гарибалдију, Трг Слободе, Базилика Сан Марино...Поједини ученици су са својим одељењским старешинама, без обзира на озбиљне висине и јак ветар, успели да се попну и на значајне куле – видиковце ове државе и направе незаборавне фотографије. Неки су са својим старешинама искористили слободно време за заједнички ручак, неки за фотографисање, неки за куповину поклона, а по повратку у Римини и након вечере уследило је заједничко дружење у хотелу уз музичку подршку одељењских старешина и сумирање утисака. Проведена је пета мирна ноћ, без икаквих проблема.

8) Седми дан 24.10. Након доручка смо напустили хотел и упутили се пут Трста. По доласку у Трст обишли смо трг Уједињене Италије, Понте Росо, Српску цркву и искористили слободно време за ручак и припрему пута за Београд. Панорамско разгледање Трста је подразумевало незаобилазно упознавање ученика са геодетским појмом нултог репера у Трсту, на тргу Сарторио, који им је показан и још једном објашњен од стране наставника Јурас Нинослава.

Наставак пута ка Србији је подразумевао успутне паузе кроз Хрватску и Словенију, као и чекање на граничним прелазима, али су ученици и сви путници безбедно стигли испред школе тек у раним јутарњим сатима.

Закључити се може да је екскурзија реализована по плану и програму, уз општи закључак одељенских старешина и вође пута да су се ученици веома одговорно, пристojно и похвално понашали свих дана екскурзије. Малом проценту ученика је ова дестинација била позната, али се могло закључити да су у потпуности схватили важност поштовања сатнице, групног опхођења и понашања на путу, уз неизоставно поштовање ауторитета наставника.

Похвално је да је екскурзија протекла без било каквих инцидената и да су се интервенције лекара сводиле на усмене савете или евентуално на по неки лек против болова, мучнине и повишене температуре.

Васпитни и образовни циљеви екскурзије су остварени. Програм пута је у потпуности реализован од стране агенције Grand Tours. Ученици су након екскурзије анкетирани преко својих одељењских старешина, кроз Гугл упитник и вајбер групу, и на основу одговора се може закључити да им се од посећених локалитета највише свидела катедрала Санта Марија дел Фјоре у Фиренци, али и црква и трг светог Марка у Венецији. Сви хотели су им највећи утисак оставили по локацији на којој су се налазили, а просечна оцена хотела на мору је 4, док је хотел у Монтекатинију оцењен оценом 3, што би требало да буде показатељ да при избору хотела у овом граду треба захтевати при програму пута већу категоризацију или неки други град. Ипак, највећи број ученика ће екскурзију памтити по добром дружењу, а одређен проценат њих и по укусној италијанској храни и новитетима. На основу посећених места иако их је било пуно, те је и сам избор био тежак, највише им се допала Фиренца, док су исти проценат свиђања понели градови Верона и Сијена. Сви процењивани представници агенције Grand Tours су добили просечну оцену 4, мада се можда за нијансу може издвојити да је овој одличној екскурзији посебан печат дала докторка Анита и њена љубазност и доступност.

Ученици ће на часовима Примењене геодезије одређивати угао нагиба торња у Пизи. На часовима Геодетских мерења и рачунања ће направити презентацију о надморским висинама и нултом реперу коју су обишли у Трсту.

На основу наведеног, може се констатовати да се овом екскурзијом уз едукативни циљ, појачало другарство и заједништво, Сигурни смо да ће ова екскурзија остати у лепом сећању матурантима Геодетске техничке школе, који су на њу пошли. Похвале заслужују и одељењске старешине који су предано и одговорно свих дана екскурзије обављале професионално поверену бригу о деци и извештавале родитеље о току екскурзије и стању ученика, уз активно осмишљавање квалитетно проведеног времена током екскурзије.

Подносилац извештаја Снежана Пандуровић Алексић, директор

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

5.1 Програм васпитног рада

Актуелна концепција образовања и васпитања у школи предвиђа прожимање образовног и васпитног рада у оквиру свакодневних активности у школи које су наставног и ваннаставног карактера. Васпитне активности су се огледале, пре свега, кроз рад одељењских старешина и психолога школе.

Уобичајено, радило се на остваривању основног циља васпитног рада са ученицима у области учења односно постизању оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева као што су:

- развијање радних навика, и одржавање и унапређење нивоа школске успешности
- развијање опште компетентности ученика кроз ангажовање ученика на унапређењу личне компетентности у сфери интелектуалног рада и социјалног понашања
- упознавање различитих начина учења, улоге сазревања, учења и личног ангажовања у формирању личности.

Са ученицима је психолог школе реализовала радионице на тему учења- планирања учења и мотивације за учење. О овој теми ученици су разговарали и са предметним наставницима и одељењским старешинама.

Развијање личности и социјалног сазнања ученика остварује се кроз размену и комуникацију уз узајамно разумевање, уважавање и усаглашавање међусобних различитости. Задатак наставника је да препозна развојне потребе ученика, да их раздвоји од својих очекивања и предубеђења, да ученицима да могућност да сами бирају и одлучују и да им не намеће готова решења и обрасце. Овај основни циљ реализује се у више нивоа:

- олакшавање процеса адаптације на школске услове и подстицање социјалне интелигенције
- подстицање развоја свести о себи- свести о свим аспектима личности уз упознавање сопствених могућности и ограничења
- подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
- подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима
- изграђивање система моралних и других вредности.

● У области Развијање модела ненасилне комуникације и толеранције међу ученицима, на часовима циљ био развијање толеранције међу ученицима и њихово учење о различитим начинима комуникације.

● Активна улога ученика у школи, промовисање другарства и развијање заједништва је остваривано кроз координисан рад Ученичког парламента, чији су се чланови укључивали у реализацију многих ваннаставних активности- обележавање Дана школе, секције и друго.

● У области Побољшања комуникације између запослених у школи и родитеља у току ове школске године циљеви су остваривани кроз различите активности. Родитељи су правовремено обавештавани о свим битним активностима у школи. Редовно су одржавани родитељски састанци и састанци Савета родитеља, и мишљење родитеља је уважавано.

● У оквиру Развијања способности за решавање индивидуалних проблема циљеви су остваривани кроз индивидуални саветодавни рад и радионице са ученицима, као и припремом разних едукативних материјала за ученике.

● У оквиру области Афирмисање позитивних културних, моралних, традиционалних и образовних вредности циљеви су остваривани кроз планиране активности: обележавање празника, неговање стваралаштва ученика, похваљивање успеха наших ученика.

Активности су биле конципиране тако да се њима остваре планирани васпитни циљеви и промовишу вредности као што су другарство, толеранција, прихватање различитости и других. Осим превентивних, васпитни део рада са ученицима у току ове школске године реализовао се и кроз ситуационо решавање

актуелних проблема на часовима одељенског старешине или индивидуално, у сарадњи наставника и психолога, а уз укључивање и препоруке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, када је за укључивањем Тима било потребе.

За ученике који су прекршили правила понашања и/или обавезе и дужности ученика предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања, одељенске старешине су дужне да у најкраћем року покрену поступак појачаног васпитног рада или васпитно-дисциплински поступак коме претходи поступак појачаног васпитног рада. Након пријаве одељенског старешине, директор школе доноси решење о покретању поступка. Главни носилац рада у поступку појачаног васпитног рада је одељенски старешина. У оквиру поступка појачаног васпитног рада предлажу се мере које подразумевају рад са учеником за који је поступак покренут и одељењем у коме се инцидент догодио. Нагласак се ставља на појачану сарадњу са родитељима, индивидуалне разговоре ученика са одељенским старешином, индивидуалне разговоре са психологом, континуирано праћење понашања ученика о чему је обавештено одељенско веће и рад са одељенском заједницом који се може реализовати кроз разговоре, предавања или посебно осмишљен пакет радионица са темама везаним за проблем.

Током школске 2025/2026. године покренуто је и вођено 147 поступка појачаног васпитног рада и 13 васпитно-дисциплинских поступака.

Поступци појачаног васпитног рада покренути су углавном због неоправданог изостајања ученика и лакших повреда обавеза ученика. Васпитно-дисциплински поступци покренути су због повреде забрана-увреда части, достојанства и угледа наставника и школе (2 поступка), затим због коришћења мобилног телефона у сврху преписивања, коришћења недозвољених супстанци у школи и већи број због више пута поновљених лакших повреда када појачан васпитни рад није довео до резултата.

5.2 Реализација плана превенције менталног здравља

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године у области превенције менталног здравља реализоване су следеће активности:

Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
„Нови у школи“ - разговори са ученицима	Ученици 1. разреда	Одељењске старешине, психолог и педагог, Тим за подршку	Септембар- октобар 2025.
Радионица „Ја у средњој школи“	Ученици 1. разреда	Психолог школе	Октобар 2025.
Упитник о адаптацији у средњој школи	Ученици 1. разреда	Психолог школе	Септембар 2025.
Интерно стручно усавршавање „Ментално здравље“	Наставници	Психолог школе	Јануар 2025
Рад у оквиру психолошке секције- формирање групе, радионице са ученицима, обележавање Дана менталног здравља	Чланови секције	Психолог школе	Тпоком првог полугодишта
Активности у оквиру обележавања Дана школе	Чланови психолошке секције, ученици	Психолог, наставници српског језика	Октобар 2025..
Игрица „Тајни пријатељ“	Наставници, запослени, ученици	Психолог за запослене, одељењске старешине са ученицима	Друга половина децембра
Предавања о малолетничкој деликвенцији	Ученици првог разреда	Инспектор из УКП	Децембар 2025.
Обележавање „Дана розе мајица“-учешће у активности PinkWall	Ученици 2. разреда	Психолог школе у сарадњи са Дигидем Србија	Фебруар 2026.

Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације
Предавање о емоционалној интелигенцији	Ученици 1. и 3. разреда	Марија Манојловић и Марица Марковић из Развојног саветовалишта ДЗ Звездара	Март 2026.
Радионица о тимском раду-обележавање дана Пи	Ученици 1. и 2. разреда	Психолог школе	Март 2026.
Радионица о стереотипима о мушко- женским односима	Ученици 1. и 2. разреда	Психолог школе	Март 2026.
Интерно стручно усавршавање „Васпитни рад са ученицима“	Наставници	Психолог школе	Април 2026.
Трибина „Између клупе и живота“	Ученици, наставници	Психолог школе, Ученички парламент, гост Тијана Совиљ, Александар Стаменов	Април 2026.
Активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва-	Ученици, наставници, запослени	Психолог школе, Ученички парламент, чланови психолошке секције	Мај 2026.
Падлет „Мрежа заједништва“- обрађене теме: емпатија, активно слушање, децентрација, емоције, асертивна комуникација, постављање граница	Ученици, наставници	Психолог школе	Мај 2026.

5.2.1Извештај о реализованим активностима у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва

Емпатија као инспирација

У оквиру активности посвећених Недељи сећања и заједништва ученици наше школе су, у оквиру својих одељења, припремили постере на тему емпатије. Ученици су кроз заједнички рад, креативност и размену идеја приказали своје виђење емпатије, подршке, пријатељства и међусобног поштовања.

Постери су веома разноврсни и оригинални – сваки на свој начин посебан, стилем и идејом, али сви са снажним порукама. Неки су кроз цртеже и боје приказали важност лепих речи и малих дела пажње, други су истакли значај разумевања туђих осећања, прихватања различитости и пружања подршке онима којима је потребна. Управо та различитост учинила је изложбу посебном и показала колико ученици на креативан начин могу да пренесу снажне поруке заједништва и хуманости.

Кроз израду постера ученици су имали прилику да разговарају о емоцијама, односима међу вршњацима и начинима на које свакодневно могу показивати емпатију и поштовање према другима. Сви постери биће изложени у ходницима школе како би нас стално подсећали на оно што је најважније- колико су разумевање, подршка и љубазност важни за стварање пријатног и сигурног школског окружења.

Ова активност још једном је показала да креативност може бити снажан начин изражавања лепих вредности и да мале поруке пажње често остављају највећи утисак.

Перформанс „Светлост остаје“

У Геодетској техничкој школи, у понедељак, 4.5.2026., у част жртвама масовних убистава у Основној школи „Владислав Рибникар“, Дубони и Малом Орашју, одржан је перформанс под називом „Светлост остаје“. Кроз тиху симболику и снажне поруке, присутнима је упућен позив на трајну будност, присутност, емпатију и реаговање. Поред одавања почаст жртвама, овим перформансом је нарочито указано на важност неговања успомена.

Назив перформанса носи дубоку симболику – иако су животи физички угашени, траг који су страдали оставили у срцима својих породица, пријатеља и суграђана светли неугасивим сјајем. Светлост представља отпор забораву и обећање да ће жртве остати вечни подсетник на драгоценост сваког живота.

Главна порука била је да повратка на старо нема. Живот наставља свој ток, али је сада другачији за свакога од нас. Перформанс је указао на то да сећање није само освртање уназад, већ свесна одлука како ћемо корачати унапред. Одговорност је на сваком појединцу да „примети“ – да препозна осећања другог, да реагује на неправду и да не окреће главу.

„Светлост остаје“ позвало је све присутне на ново заједништво. Кроз уметнички израз, наглашено је да су емпатија и солидарност једини темељи на којима се може градити друштво које лечи своје ране. Само ако смо ту једни за друге, ако разумемо и подршавамо једни друге, можемо спречити да мрак поново надвлада, само тада „Светлост остаје. У нама. И међу нама.“

Перформанс „Светлост остаје“ осмислила је психолог школе Ружица Петровић Гашевић, а у реализацији су учествовали ученици другог и трећег разреда- Драгана Поповић, Наталија Радивојевић, Сара Јововић, Софија Бојовић, Калина Ивановић, Милица Јоргић, Тара Цвијић, Милица Мијатовић и Алекса Смиљанић.

Избори за најбоље другове и другарице

У оквиру Недеља сећања и заједништва, 5.5.2026., у нашој школи организовани су избори за најдруга и најдругарицу генерације. Циљ ове активности био је да ученици кроз непосредно искуство развијају демократске вредности, међусобно поштовање, другарство, одговорност и културу дијалога.

Кандидате су предложила одељења, а затим је у свакој генерацији спроведено гласање по принципима правих избора. Ученици су се најпре потписивали на „бирачке спискове“, а затим на „гласачким листићима“ заокруживали одабране кандидате. Цео процес спровела су две „изборне комисије“ коју су чинили чланови Ученичког парламента, а испратили „посматрачи“. Овако спроведеним поступком, чиме су се упознали са основама демократског процеса и значајем фер и одговорног одлучивања.

Током избора посебно су истакнуте вредности заједништва, подршке, емпатије и уважавања других. За најдруга и најдругарицу изабрани су ученици Петар Јовановић и Мина Костић из првог разреда, Сара Чочовић и Јован Раденковић из другог разреда, Лука Димитријевић и Сара Манић из трећег разреда и Виктор Магдаленић и Магдалена Митровић из четвртог разреда, ученици који својим понашањем, односом према вршњацима и спремношћу да помогну другима представљају пример пријатељства и школског заједништва.

Одељењска ревија талената

У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва у нашој школи је у петак, 8.5.2026. одржана Ревија талената која је још једном показала колико музика, поезија и заједништво могу да повежу ученике и наставнике наше школе. Иако је првобитно замишљена као одељењска активност, ревија је прерасла у много више — у право заједничко стваралаштво ученика различитих одељења и разреда.

Публика је имала прилику да ужива у разноврсном програму: звуцима хармонике и гитаре, певачким наступима, рецитацијама на руском језику, као и ауторским песмама које су ученици са пуно емоција представили публици. Посебну вредност догађају дала је сарадња ученика из различитих одељења — у појединим тачкама заједно су наступали ученици чак четири одељења другог разреда, показујући колико заједништво и тимски дух могу да допринесу лепшој атмосфери и успешнијем наступу.

Сви учесници награђени су дипломама са забавним „титулама“ које су измамиле додатне осмехе на лицима присутних. Дипломе су биле мали знак пажње за труд, креативност и храброст свих који су учествовали у програму.

Ревија талената протекла је у топлој и пријатељској атмосфери, уз много аплауза, подршке и лепих емоција. Овај догађај још једном је показао да школа није само место учења, већ и место дружења, креативности и међусобног повезивања.

Мрежа заједништва

Током обележавања Недеље сећања и заједништва, ученици су имале прилике да у оквиру ЧОС-а са својим одељењским старешинама реализују радионицу „Мрежа заједништва“ коју је осмислила и припремила психолог школе Ружица Петровић Гашевић. Циљ радионице био је да ученици кроз сарадњу, игру и употребу дигиталних алата развијају емпатију, међусобно поштовање и вештине квалитетне комуникације.

Ученици су били подељени у мале групе и у школском дворишту трагали су за кодовима који су их водили до различитих материјала и задатака постављених на Падлет платформи. Сваки пронађени код откривао је нову тему и садржао објашњења, текстове, видео-материјале и задатке повезане са важним животним вештинама и неговањем заједништва.

Теме кроз које су ученици пролазили су Емпатија, Поглед из другог угла (о вештини децентрације или „како стати у туђе ципеле“), Мале ствари доносе велике промене (о одговорности и могућностима да свако од нас допринесе бољем разумевању), Границе значе поштовање (о томе како конструктивно поставити границе и рећи „не“ када је то потребно), Прича иза осећања (о емоцијама, њиховом значају и разумевању), Кад нас неко (не) чује (о активном слушању и знацима слушања). У свакој од тема, ученицима су постављене, поред текстова и кратких видеа, и проблемске ситуације које су могли продискутовати у коментарима. У последњем делу ученици су могли оставити поруке подршке, емпатије и пријатељства. Осим тога, због специфичности школе, ученици су имали још један задатак- на карти дворишта уцртавали су тачке на којима су пронашли кодове и цртали мреже.

Кроз разговор, заједничко решавање задатака и размену мишљења ученици су имали прилику да размишљају о важности разумевања других, пружања подршке и стварања сигурног и подстицајног окружења за све.

Радионице су протекле у ведрој и подстицајној атмосфери, уз много сарадње, креативности и позитивне енергије. Спој дигиталних алата и тимског рада показао се као одличан начин да ученици на занимљив и интерактиван начин усвајају вредности заједништва, поштовања и емпатије

Дан за игру и дружење

У оквиру Недеље сећања и заједништва, у среду 6.5.2026. је у Геодетској техничкој школи, организован Дан друштвених игара, током ког су ученици у пријатној атмосфери и хладовини школског дворишта уживали у заједничком дружењу, разговору и игри.

Играле су се различите друштвене игре – Не љути се човече, Шах, УНО, Занимљиве географије и многе друге. Уз много осмеха и добре енергије, ученици су показали колико су другарство, заједништво и фер-плеј важни у свакодневном животу. Посебну радост овој активности дало је и учешће наставника, који су заједно са ученицима играли, разговарали и делили лепе тренутке, стварајући топлу и опуштену атмосферу пуну поверења и међусобног поштовања.

Кроз ову активност развијане су важне вредности – сарадња, толеранција, емпатија, поштовање правила, стрпљење, тимски дух и култура комуникације. Ученици су учили како да прихвате и победу и пораз на прави начин, како да подрже једни друге и како да кроз заједнички проведено време граде пријатељства и осећај припадности заједници.

Дан друштвених игара протекао је у веселом расположењу, уз много смеха, позитивне енергије и искрених осмеха. Школско двориште било је испуњено топлином, љубављу и заједнишвом, потврђујући још једном да су најлепши тренуци они проведени заједно.

5.3 Професионална оријентација

Чланови тима: Милош Радованчев – Координатор тима - Наставник; Ружица Петровић Гашевић – Психолог школе; Алена Зулфикари – Педагог школе; Нинослав Јурас – Наставник; Мила Танасковић – Наставник; Биљана Веселиновић – Наставник; Катарина Грујовић – Наставник; Марија Обрадовић – Наставник.

На основу Закона о средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, члан 15.), школа је израдила Програм каријерног вођења и саветовања.

Програм каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, путем предавања, саветовања и разговора са ученицима.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Стандарди програма каријерног вођења и саветовања за ученике којима смо се руководили у изради програма година односе се на:

1. Лични развој појединца:

- разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности
- успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере
- разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у складу са тим.

2. Истраживања могућности за учење и запошљавање:

- идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

3. Планирање и управљање властитом каријером:

- оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери
- разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурсисања како за свет рада тако и за даље образовање
- разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

Програм рада Тима за професионални развој:

Активност - Носиоци активности - Време реализације

1. Формирање Тима и подела задужења - Директор и чланови Тима - Септембар
2. Израда Годишњег плана рада Тима - Чланови Тима - Септембар
3. Организовање састанака Тима и вођење евиденције о реализованим активностима - Координатор Тима - Током целе школске године
4. Израда панора са разним информацијама-могућим начинама за стицање информација о жељеним занимањима, потребама тржишта рада, вештинама.. - Тим, психолог, Ученички парламент - Периодично
5. Тестирање ученика 3.разреда и других заинтересованих ученика (интересовања, вештине, особине) - Психолог и школски тим - 1.полугодиште
6. Испитивање интересовања ученика - Психолог - Септембар/октобар
7. Радионице са ученицима - Психолог и ОС – Током целе школске године
8. Предавање за ученике првог разреда и друге заинтересоване ученике - Колеге из струке, бивши ђаци школе - Септембар/октобар
9. Организација школског и учешће на регионалном такмичењу „Пословни изазов“ - Тим - 1.полугодиште
10. Организовање стручних посета фирмама - Тим за каријерно вођење и саветовање, ШО, фирме, НСЗ - Током године
11. Организовање „Фестивала знања и вештина“ за ученике првог разреда (задаци из стручних предмета) - Тим, ОС, предметни наставници - Март
12. Посете сајмовима образовања и запошљавања – Тим, Тим за промоцију школе - Током целе године
13. Индивидуално саветовање - Психолог - Током године
14. Организација посета факултетима и вишим школама - Тим, директор - 2.полугодиште
15. Инфо табла са промо материјалима виших школа и факултета - Тим - 2.полугодиште
16. Посете студената (бивших ученика) и разговор са ученицима - Тим, ОС - ЧОС у 2.полугодишту
17. Полагање и добијање лиценце (дозволе) за управљање дроном за ученике 4. разреда – Тим, Ђорић М. – 2. полугодиште

18. Учествовање на такмичењима ученичких компанија - Тим, ментори - 2.полугодиште
19. Оглашавање планираних и реализовних активности - Тим - Током школске године
20. Извештај о раду Тима – Координатор тима – Јун/Јул

5.3 Реализација програма заштите деце од насиља и програма заштите од дискриминације

Права детета и ученика у Републици Србији остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05), Закоником о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19, 27/21, - УС и 62/21 - УС), Законом о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС), 91/190 . др, закон 91 91/19 8 112/22), Породичним законом („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/15), Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 УС), Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09 и 52/21), Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16 и 10/23 – др. Закон), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службен и гласник РС”, број 32/13), Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/17, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19 – др. закон), (у даљем тексту: Закон) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика као и релевантним међународним актима које је ратификовала Република Србија, а којима се регулишу права детета и ученика.

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Геодетска техничка школа у Београду на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној 29.8.2025. године, доноси Програм мера за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, којим прецизира улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе. На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, директор школе је формирала Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације школске 2025/26.г.

Тим чине: Снежана Пандуровић Алексић, директорка школе, Гордана Ракић, секретар школе, Ружица Петровић Гашевић, психолог школе, Алена Зулфикари, педагог школе, професорке Тамара Ристић, Маја Марковић-Ђокић, Драгана Трнавац, представник Ученичког парламента, родитељ, школски полицајац и Мирјана Бубњевић, координатор тима.

Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи. Задатак тима је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

Циљеви програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања усмерени су на превентивно деловање (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и интервентно деловање (у ситуацијама када дође до насиља и злостављања).

Тим:

- припрема Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима
- припрема Програм заштите од дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства
- информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- води и чува документацију
- извештава стручна тела и органе управљања.

Напомена: Неки од чланова тима су стални, док се неки мењају. Тим се редовно састаје једном месечно, а по потреби и чешће. Тим планира, организује и управља активностима у школи на превенцији насиља у сарадњи са другим стручним тимовима и органима школе.

Циљеви превентивног деловања

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности,
- Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Циљеви интервентног деловања

- Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља, од ове године, са акцентом на електронско
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља,
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља, у сарадњи са психологом
- Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља,
- Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака.

Тим је израдио Програм мера за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Основне смернице Тима:

Свако насиље над ученицима се може спречити у амосфери која:

1. Развија и негује културу понашања
2. Не толерише насиље и не ћути о њему
3. Развија одговорност свих
4. Обавезује на поступање свих који имају сазнање о насиљу

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Правилник о протоколу) прописују се садржаји и начини спровођења

превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у ком се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и друге активности установе (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.-
*Службени гласник РС, број 11/2024.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусти у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.-*Службени гласник РС, број 11/2024.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама. - *Службени гласник РС, број 11/2024.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију. - *Службени гласник РС, број 11/2024.

Процењивање ниова насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Процењивање нивоа насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

У дому ученика понављање лакших повреда обавеза третира се као тежа повреда обавеза у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард. У дому ученика васпитно-дисциплински поступак се води у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард.-*Службени гласник РС, број 11/2024.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са

одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.-*Службени гласник РС, број 11/2024.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно

образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства. -*Службени гласник РС, број 11/2024.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу

ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Овај план је сачињен према садржају из Правилника *Службени гласник РС, број 11/2024.

План рада на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и трговине људима и план интервентних активности – активности реализоване током првог полугодишта:

Период/месец	Садржај	Носиоци активности:
Септембар	1. Упознавање са посебним Протоколом 2. Врсте и облици насиља 3. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила како у учионици, тако и на даљину	Тим у целини
Октобар	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила-први разред, редефинисање правила понашања на нивоу школе Упознавање са индикаторима препознавања могуће трговине људима и начинима за реаговање	Тим у целини

Садржај **интервентних активности** обухвата:

- ❖ Процену нивоа ризика и заштитне мере
- ❖ Заустављање насиља
- ❖ Информисање надлежних служби
- ❖ Праћење ефеката предузетих мера

Завршне одредбе: Програм је припремљен са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине и ради прецизирања процедуре и поступака у заштити ученика од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

Мере за заштиту ученика Школска 2025/2026.година

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је израдио Програм мера за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у школи, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Мере које су предузимане у току првог полугодишта су:

МЕРЕ		ОДГОВОРНИ НОСИОЦИ ОБАВЕЗА
1.	Строга примена Правилника понашања ученика, заполених у школи и родитеља ученика у школи у периоду измењених околности	Директор, секретар, школски психолог, одељењске старешине
2.	Појачана контрола дежурства (време доласка, одласка и евидентирања свих посетилаца)	Дежурни професори
3.	Сарадња са станицом полиције	Директор, дежурни професор и школски полицајац
4.	Искључивање алармног система ујутро и укључивање пре одласка увече	Домар и спремачица са првог спрата
5.	Обилазак свих просторија пре почетка и после завршетка наставе	Домар и спремачице
6.	Дежурство у ходнику и код тоалета све време трајања наставе	Спремачица на спрату
7.	Дежурство на дворишту за време великих одмора и између смена	Дежурни професор у смени
8.	Вођење дневника о активностима, о контактима са ученицима, родитељима, колегама и полицијом и на основу њих на седницама стручних и управних органа школе и Савета родитеља врши се процена безбедносног стања у школи	Школски психолог, координатор тима, директор школе и секретар
9.	Обука и кординирање рада одељењских тимова за заштиту ученика, према потреби	Директор, психолог, школски полицајац, ОС

Током ове школске године одржана су два редовна и четири ванредна састанка тима.

Дана 05.09.2025. год. одржан је састанак, коме су присуствовали сви чланови Тима. Направљен је договор о начину рада и деловања тима, као и осврт на правилник приликом поступања у одговору на насиље и на платформу „Чувам те“.

Дана 01.12.2025. год., одржан је ванредни састанак Тима, коме су присуствовали сви чланови Тима. Састанак је сазван ради изношења новонасталие ситуације у одељењу 1-4. Наиме, ученици О.М. и М.С. су на малом одмору између двочаса информатике, отишли у тоалет и том приликом, на сајту

Геодетске техничке школе, неосновано оставили лошу рецензију и ружан коментар о школи и наставницима, чиме су постигли да је оцена школе са 5 спала на оцену 3. Ово се сматра повредом забране и подводи под повреду угледа, части и достојанства. Договорено је да се покрене васпитно дисциплински поступак за оба ученика, а након тога изрекне мера.

Редован састанак тима одржан је 21.01.2026. год., сви чланови тима су се састали ради резимирања рада тима током првог полугодишта и договора наставку сарадње и даљим корацима.

Дана 02.02.2026. год., у 20:00 часова одржан је хитан ванредни састанак, коме су присуствовали сви чланови тима. Састанак је сазван ради непримереног понашања М.С., ученика одељења 1-4. Наиме, ученик је већ у протеклом периоду испољавао агресивно понашање ка П.Л. и Н.А., двома ученицама из свог одељења, тако што их почупа, лупи, стипне, ћушне, удари „чвргу“ по глави, итд. Био је подрвгнут и појачаном васпитном раду ради учесталог непримереног понашања, што је евидентирано током часова кроз владање у е дневнику. Одељењски старешина Т.Р., кроз разговор са ученицама долази до информација да је у петак 30.01.2026. год., током часа нацртне геометрије дошло до инцидента. Ученик М.С. није желео да испоштује распоред седења који је наложила одељењски старешина и био груб према ученици Н.А., те је наглас опсовао у њу и разредну. Затим, пред крај истог часа М.С. је прошаваши поред табле, ударио „чвргу“ ученици П.Л. која је одговарала градиво. Њу је то јако заболело. Мајка ученице Н.А. је упутила мејл одељењском старешини, са жалбом да њено дете трпи малтретирање и молбом да се реагује. Обзиром на то да се ради о поновљеној тежој повреди обавезе ученика, чланови тима су се једногласно договорили о начину реаговања. У питању је други ниво насиља и покреће се васпитно дисциплински поступак, у оквиру ког ће се спровести једномесечно праћење учениковог понашања.

Дана 25.03.2026. год., у 10:35 часова одржан је хитан ванредни састанак, коме су присуствовали сви чланови тима и Александра Крњић, одељењски старешина одељења 3-2. Састанак је сазван ради инцидента насталог у одељењу 3-2, претходног после поднева. Наиме, дана 24.03.2026. год., на почетку часа одељењског старешине, док су ученици улазили у учионицу, одељењски старешина Александра Крњић приметилa је да се нешто дешава у последњој клупи, где је редовно, по већ устаљеном распореду седења распоређена ученица И.Ј. Т.С., ученица која због лечења већ дужи временски период није долазила у школу, је села на место И.Ј., те пошто И.Ј. након вербалног покушаја није успела да је отера са свог места, она ју је док је седела одгурала са све столицом из своје клупе, затим јој је узела телефон и слушалице. Уследио је разговор са одељењским старешином, која је Т.С. понудила да се премести у неку од предњих клупа, што ју је очигледно чинило несигурном и осећала би се лагодније седећи иза свих ученика. На школском одмору након тог часа, о.с. Александру Крњић хитно позива колегиница Тамара Ристић да дође у женски ученички тоалет јер су се Т.С. и И.Ј. побиле. Када је ОС отишла до тоалета затекла је Т.С. како непомично стоји скамењеног израза лица, а И.Ј. на другом крају тоалета са осталим другарицама. Оно што се издешавало у међувремену је било следеће: Током одмора И.Ј. је седела на поду тоалета и пила сок у лименци. Када је Т.С. обавила нужду и опрала руке, окренула се ка И.Ј. и почела да јој отима лименку сока из руке, затим јој је и отела и бацила је, рекавши касније да је тако боље него да се нека од њих две исече на лименку. Затим је гурнула И.Ј. при чему је шнала којом јој је била закачена коса спречила да удари главом о зид, а онда је села на њу, тако да јој је онемогућила било какав вид самоодбране. У међувремену су се скупиле и остале ученице које су само довикивале Т.С. да је пусти и сиђе са ње, ипак ни једна од њих није одреаговала раздвајањем, претпоставља се од страха, јер како кажу Т.С. је имала јако страشان поглед и непредвидива је. И.Ј. се није бранила. Затим је наишао наставник историје, Немања Јеремић, који је био толико затечен и изненађен, те је загаламио да се одмах раздвоје, али Т.С. је и даље седела на И.Ј. све док јој није пришла ученица одељења 3-5 Н.Д., узела Т.С. за руке, физички је подигла и скинула са И.Ј. Након тога Т.С. остаје слеђена као кип, као да тек тада постаје свесна шта је урадила. Многи ученици, и неки од наставника су били очевици и посведочили су да су ситуација и приказ били изузетно узнемирујући и да су били изненађени реакцијом Т.С. јер је била хладна и пре и након саме њене реакције, тј. физичког насртаја. ОС позива родитеље од обе ученице у школу на лицу места, пошто су дошли, обављен је разговор са обема у присуству родитеља. На питање зашто је то урадила, Т.С. одговара: „Да бих јој се осветила јер ме је провоцирала“ и додаје да је не би никада напала да није почела прва. Из разговора се долази до сазнања да је И.Ј. и раније умела да вређа Т.С. тиме што је називала

лудачом и болесницом, што је касније потврђено и у разговору са ученицима одељења, те се закључује да Т.С. није случајно насрнула на њу. Мајка Т.С. се извинила И.Ј. и њеним родитељима. Т.С. је ученица која је психички оболела и стационарно лечена на одељењу психијатрије више пута, али до овог момента није испољавала агресију. Препорука клиничког психијатра је да борави у вршњачкој социјалној средини.

Обзиром на специфичност саме ситуације, Тим није са сигурношћу успео да процени ниво насиља, те је случај пријављен на платформу „Чувам те“, а помоћ при решавању проблема и начину деловања у овој ситуацији затражена од школске управе. План је такође и да се о понашању ученице Т.С. обавести установа у којој се ученица лечи.

Предлог Тима за превазилажење ситуације:

- Израдити план подршке заштите за ученицу Т.С. и за ученицу И.Ј.
- Покренути васпитно дисциплински поступак за ученицу Т.С. и ученицу И.Ј.
- Радити са одељењем на тему уважавања личности другара
- Наставити са праћењем ситуације и атмосфере у одељењу

Дана 16.06.2026. год., у 10:30 часова одржан је ванредни састанак. Д.И., ученик одељења 2-6, је починио тежу повреду обавезе ученика, тиме што је у физкултурној сали, телефоном неовлашћено снимао две ученице из одељења и снимак објавио на друштвеним мрежама. Иако је снимак убрзо обрисан, оштећене ученице су га претходно сачувале. На основу пријаве инцидента, који садржи елементе дигиталног насиља, тим је хитно реаговао.

Обзиром на то да се случај догодио пред сам крај другог полугодишта, те да није остало времена за редовно вођење васпитно-дисциплинског поступка, процедура је спроведена у складу са ванредном мером према члану 85. став 6. ЗОСОВ-а. Одељењско веће је информисано и једногласно одлучило да изречена дисциплинска мера буде укор одељењског већа, са последицом оцена 2 из владања.

Реализација Плана рада на превенцији дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства и плана интервентних активности

На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018) (у даљем тексту: Правилник) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину доноси

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Термини *учесник у образовању, родитељ, запослени и треће лице* имају значење прописано Правилником.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим чине: Снежана Пандуровић Алексић, директорка школе, Гордана Ракић, секретар школе, Ружица Петровић Гашевић, психолог школе, Алена Зулфикари, педагог школе, професорке Тамара Ристић, Маја Марковић-Ђокић, Драгана Трнавац, представник Ученичког парламента, родитељ, школски полицајац и Мирјана Бубњевић, координатор тима.

Задачи Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) јесу да:

- анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- припрема програм превенције;
- информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.;
- спроводи друге активности од значаја за заштиту од дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа како би се предупредио сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, те подигне свест свих у установи о њиховим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивне мере и активности усмерене су на стварање сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавање и конструктивну комуникацију, развијање позитивног система вредности. Заснивају се на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреду осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник, односно васпитач и сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

Облици и садржаји рада са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминацији – израда плана заштите од дискриминације који у зависности од потребе може обухватити: појачан васпитни рад; саветодавни рад; рад са родитељем, васпитном групом и/или одељенском заједницом; укључивање Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора. Предрасуде и стереотипи, толеранција, сличности и разлике, људска права и обавезе, штетне последице дискриминације, конструктивно реаговање на стрес, регулација емоција, подстицање самопоштовања и самопоуздања, развијање емпатије, друштвене вредности и норме, правила понашања у социјалној средини јесу поједини садржаји којима би се утицало на промену понашања и ставова ученика.

Тим за заштиту **прати, вреднује и извештава органе установе** о остваривању и ефектима програма, а нарочито, у односу на:

- 1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
- 2) распрострањеност различитих облика дискриминације;
- 3) број лица изложених дискриминаторном понашању; 4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
- 5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон и 6/2020) (у даљем тексту: Закон) и оне које прописује Правилник.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Улоге и одговорности запослених и ученика

Дежурни наставник

дежура у складу са распоредом;

уколико постоји сумња пријављује случај; покреће процес заштите детета;

обавештава одељенског старешину/ психолога/педагога и сарађује са Тимом за заштиту.

Одељенски старешина:

у случају сумње, реагује одмах;

учествује у процесу заштите ученика;

информише родитеље и сарађује са њима;

обавештава директора и психолога/педагога;

учествује у изради плана заштите ученика;

сарађује са Тимом за заштиту;

прати ефекте предузетих мера; израђује извештај о ефектима појачаног васпитног рада и реализације плана заштите;

по потреби, комуницира са релевантним установама.

Тим за заштиту:

покреће процес заштите детета, реагује одмах;
разговара са родитељима;
пружа помоћ и подршку деци / ученицима, наставницима;
обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
по потреби, сарађује са другим установама.

Помоћно-техничко особље:

дежура по распореду
уочава и пријављује уколико се појави сумња дежурним наставницима,
сарађује са Тимом за заштиту;
обавештава директора.

Ученици:

траже помоћ одраслих;
пријављују сумњу, односно догађај одељенском старешини, наставнику, стручном сараднику, директору,
учествују у мерама заштите.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 22/16) и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од следећег:

- 1) узраст учесника у образовању (15-19 година);
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Сврставање дискриминаторног понашања врши се у складу са смерницама садржаним у Правилнику.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђеним законом.

Тешки облици дискриминације

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са законском регулативом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и

неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању

Установа поступа у складу Правилником увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве. Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Проверавање добијене информације
- 2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- 3) Обавештавање и позивање родитеља
- 4) Прикупљање релевантних информација и консултације
- 5) Предузимање мера и активности
- 6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа

Опис и садржину наведених корака у редоследу поступања детаљно прописује Правилник и установа их предузима у зависности од конкретне ситуације.

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Установа поступа у складу са Законом и Правилником када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1) Зауостављање дискриминаторног понашања

- 2) Смиривање ситуације
- 3) Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
- 4) Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.
- 5) Консултације тима за заштиту
- 6) Обавештавање Министарства – надлежне школске управе
- 7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера

Опис и садржину наведених корака у редоследу поступања детаљно прописује Правилник и установа их предузима у зависности од конкретне ситуације.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са релевантним прописима. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Сегрегација

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

- 1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;
- 2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;
- 3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

У случају сумње или сазнања о сегрегацији установа у зависности од конкретне ситуације интервенише у складу смерницама датим у Правилнику. Мере и активности у процесу десегрегације установа спроводи у складу са Правилником.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ТИМ ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за кризне интервенције део је Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и чине га: Снежана Пандуровић Алексић, директорка школе- координатор, Ружица Петровић Гашевић, психолог школе, Алена Зулфикари, педагог, Драгана Трнавац и Мирјана Бубњевић.

Задатак тима:

Уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај.

Унапређивање процедура у циљу ефикасног реаговања у погледу отклањања и/или свођења на минимум последица кризног догађаја за појединце или установу.

Обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су на индиректан или директан начин били изложени кризном догађају.

Обезбеђивање ефикасних начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

Активности Тима за кризне догађаје се осмишљавају у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, враћања у редован рад, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација. У наставку је дат табеларни приказ активности Тима за кризне ситуације које су реализоване током првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Табеларни приказ рада Тима за кризне догађаје:

Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање тима за Кризно планирање	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	септембар
Израда програма реаговања у кризним ситуацијама	Тим за реаговање у кризним ситуацијама	септембар
Информисање ученика, родитеља и запослених са програмом и планом рада Тима	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља	септембар
Истицање процедуре, поступака, корака у интервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	септембар
Доношење јасних правила понашања у учионицама, кабинетима, физкултурној сали.	Одељењске старешине, одељењска заједница, наставници физичког васпитања	Септембар, октобар
План превенције кризних ситуација		
Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Процена снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са	Чланови тима	Отобар

различитим потенцијалним кризним догађајима		
Организовање стручног усавршавања запослених - едукације ради пружања психосоцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке ради ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситуацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Новембар Током године
Организовање радионица/предавања за ученике на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима	Током године
Упознавање родитеља/законских заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Одељењске старешине, чланови тима	Септембар
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	Током године
Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	Два пута годишње
План интервенције у кризним ситуацијама		
<p>Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа; – успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите; – сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције; – благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају; – психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима; – израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи; – организација евентуалних комеморативних активности; – праћење реализације планова и евалуација; – вођење документације и извештавање и – други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај. 		

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информиса Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>

локалне самоуправе, мобилни тим).	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.</p> <p>План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.</p>
Организација евентуалних комеморативних активности	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>

Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Током првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године у школи није било кризних ситуација које су захтевале интервенцију и реаговање Тима за кризне догађаје. Тим је био у приправности и спреман за поступање у складу са прописаним процедурама. У школи је владала безбедна и стабилна атмосфера.

Тим за кризне ситуације наставља да прати стање и да по потреби реагује у складу са прописаним процедурама.

5.4 Програм унапређења образовно-васпитног рада

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2025/2026. години односило се на планирање и реализацију активности из Развојног плана, Годишњег плана рада, Плана унапређења, Школског програма, као и на промоцији школе.

Развојним планом школе предложен је и планиран низ активности којима је циљ унапређење образовно-васпитног рада- формирање нових тимова, подизање мотивације ученика и побољшање успеха.

Претходни резултати рада школе указују да примена разноврсних облика рада подстиче ученике на рад, како у настави, тако и у ваннаставним активностима. На тим часовима су активнији, занимљива им је таква настава и лакше разумеју садржаје, брже их и дуготрајније усвајају. Предности у раду добијене применом нових и различитих облика рада које су истакли наставници су: занимљивије учење, повећана активност, мотивисанији ученици који лакше савладавају садржаје, самосталнији су у раду и знају сами да предметима. Дата им је могућност веће примене групног облика рада, као и сарадња међу ученицима, вршњачка помоћ. Примећена је боља атмосфера на часовима који су интересантнији и за ученике и за наставнике.

Након првог полугодишта, за ученике који су неоцењени и ученике који имају недовољне оцене урађени су индивидуални планови подршке, са којима ће бити упознати родитељи ученика.

Током фебруара била је организована вршњачка помоћ у учењу.

5.5 Програм здравствене заштите

У току овог полугодишта ученици су имали посете стоматолога као и добровољно давање крви. Ученици су зарад квалитетнијег здравља имали секције из одбојке као и такмичење у различитим спортовима. На самим часовима физичког организована су такмичења из стоног тениса и фудбала како би ученици повећали своје био-психо-социјалне могућности.

5.6 Еко-школа

Чланови Еко одбора за 2025/26. годину су Маја Марковић-Ђокић, Јелена Радуловић, Ружица Петровић Гашевић и Снежана Пандуровић Алексић.

Геодетска техничка школа има статус Еко-школе и као таква има активно учешће у раду и реализовању и прикључивању програма који се тичу екологије и очувања животне средине.

Активности које су реализоване у првом полугодишту наше Еко-школе су:

План рада 2025/26.	
Врста активности	Носиоци посла
16. септембар - Светски дан озонског омотача презентацијом на часу	На часу нацртне геометрије са ученицима I-4 је обележен дан, наставница Јелена Радуловић
22.9. Светски дан без аутомобила	Обележен на часу Техничке обраде у премеру са II-2 и наставницом Јеленом Радуловић
3. новембар Светски дан чистог ваздуха презентацијом на часу	На часу географије са I-3 је обележено, у претходној недељи, наставнице Маја М.-Ђ. и Јелена Р. су биле одушевљене презентацијом
20. новембар Такмичење Климатски пакет	Ученик Огњен Старчевић 2-2 је учествовао на интернационалном такмичењу
11. децембар - Дан планина презентацијом на часу	Обележено на часу ТОП-а II- 2, наставница Јелена Радуловић
30. јануар - Национални дан без дувана	У одељењу 1-1 на часу географије су наставнице Маја М.-Ђ. и Јелена Р. причале са ученицима о штетности дувана као и електронских цигарета
22.3. Светски дан вода	На Чос-у 27.3. са ученицима 2-2 је вођен разговор о очувању водених ресурса, како смањити потрошњу, загађење
22.4. Дан планете Земље	На часу Топ-а 2-2, са ученицима 2. групе је била дискусија како свако од нас може да допринесе очувању природе, ресурса
6. мај Дан еколога Србије	На часу географије су наставнице Маја и Јелена водиле разговор са 1-2
8. мај Дан одрживог развоја	На часу географије су наставнице Маја и Јелена водиле разговор са 1-2

5.7 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција

Стручни тим за самовредновање чине: Директор школе (Снежана Пандуровић Алексић), координатор тима (Милош Ђорић), психолог (Ружица Гашевић Петровић), педагог (Алена Зулфикари), Јелена Јовановић Јовичић, Марија Обрадовић, Нинослав Јурас, Александар Стаменов.

На почетку шк.год. дефинисане су следеће приоритетне компетенције које ће школа развијати током школске године, а које су у највећој мери и означене као циљне у Школском развојном плану:

1. Дигиталне компетенције
(софтвери, савремени инструменти)
- 2 Рад са подацима и информацијама
(развијање математичких компетенција у служби прикупљања и анализе података)
- 3 Компетенције за решавање проблема
(Промовисање проблемске, пројектне и објектно-оријентисане наставе)
4. Комуникација
(стручни језик у служби струке)
5. Одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини

У току школске године извршен је већи број посета часовима којима су присуствовали директор, психолог и педагог школе, а анализа посећених часова је урађена на седницама стручних и наставничког већа.

Корелација и развој међупредметних компетенција је у највећој мери реализован у оквиру предмета геодезија и предмета геодетска мерења и рачунања, где је примењена сарадња и координација више наставника. Такође на овим часовима је приказан иновативни начин рада на часу са посебним освртом у раду са савременим инструментима. Наставници Геодетских мерења и рачунања 4 разреда су међусобно размењивали идеје и материјале за учење и промовисали практичну примену на терену наученог са часова. Примењене геодезије и Геодетских планова.

Дигиталне компетенције су се такође развијале на часовима Техничке обраде у премеру на софтверу Сурвеј који је школа добила у виду донације од уваженог професора Милорада Јанића, као и кроз бесплатно лиценцирање заинтересованих запослених и ученика за софтвер компаније Аутодеск где су подељене едукативне лиценце. Такође је на часовим Геодетских планова приказан рад у софтверу Аутодеск Цивил 3Д.

Школа је у овом периоду искорачила важним кораком у свет савремених технологија добијеном донацијом од компаније Ливона у виду беспилотне летелице и комплетне подршке. С обзиром да је то имало велики одјек међу ученицима, запосленима али и родитељима на Савету родитеља, на крају другог полугодишта је набављен још један дрон за прецизно мапирање DJI Mavic PRO 2. Вештина управљања беспилотним летелицама је промовисана на полигону из предмета фотограметрија. Ученици четвртог су припремани и одведени од стране истог наставника на полагање теста за добијање лиценце за управљање беспилотном летелицом у Директорату за Цивилно ваздухопловство, и то је представљало сјајну припрему за предстојећа важна тестирања и полагања на крају школовања.

Енглески језик је у више наврата промовисан у виду терминологије на часовима фотограметрије. Промовисане су команде и интерфејси у софтверима и геодетским инструментима који су на енглеском језику.

Еколошке компетенције су биле развијане кроз пројекат Еко – школе.

Естетске компетенције наши ученици су развијали кроз креативност на часовима секције лепих ствари и учествовању у изради панора школе, новогодишњем украшавању итд.

Компетенције за целоживотно учење развијане су кроз реализацију радионица у оквиру (ЧОС-а).

Вештине за живот у демократском друштву ученици развијају кроз активан рад и учешће Ученичког парламента у раду школе.

5.8 Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

Чланови тима за естетско уређење школе у школској 2025/26 години су : Душица Ивандић координатор, Јелена Јовичић Јовановић, Јован Јаворина, Амира Петровић, Александар Бркић и Ивана Марковић. У сарадњи са ученицима и свим запосленим, током првог полугодишта школске 2025/2026. године спроводили су акције на уређивању ентеријера и екстеријера школе, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.

Циљ тима је постављен у вези са развијањем и неговањем естетске и уметничке свести како ученика, тако и свих запослених.

Чланови тима за естетско уређење школе у школској 2025/26 години су: Душица Ивандић координатор, Јелена Јовичић Јовановић, Јован Јаворина, Амира Петровић, Александар Бркић и Ивана Марковић. У сарадњи са ученицима и свим запосленим, током школске 2025/2026. године спроводили су акције на уређивању ентеријера и екстеријера школе, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.

Циљ тима је постављен у вези са развијањем и неговањем естетске и уметничке свести како ученика, тако и свих запослених.

Током школске године помоћно техничко особље одржава, пресађује и негује цвеће што доприноси лепшем амбијенту, нарочито у ходницима. Домар школе одржава травњак у школском дворишту, које је због одличне локације школе врло приметно.

Тим за изложбу под називом „ Од пантљике до дрона“ је поставио на вештачкој трави сталну поставку геодетских инструмената у ходнику на првом спрату.

У ходнику на другом спрату, Амира Петровић је осмислила, а домар школе окачио урамљене фотографије „Прича са праксе“. Замишљено је да изложба остане трајна и да се сваке године богати новим награђеним радовима.

У ходнику на трећем спрату на улазу у географски кабинет постављене су колаж фотографије уз адекватан текст са излета географске секције, коју води Душица Ивандић.

Министарство просвете је позитивно одговорило на пројекат „Набавка намештаја за опремање учионица“ који је припремила Снежана Пандуровић Алексић, директор школе. Душица Ивандић, као координатор тима организовала је одабране ученике и наставнике да изнесу и разместе клупе столице, полице и ормариће.

Уочи новогодишњих празника, већ традиционално, организовано је у ходнику школе кићење јелке, што је допринело празничном расположењу. На улазу су постављене статуе Снешка Белића, а поред јелке три дивна вилењака, које је израдила Секција лепих ствари, коју води Јелена Јовичић. У учионици број 3, где је била додела новогодишњих пакетића, колегинице Јелена Јовичић и Маја Марковић су уредили одговарајући амбијент за тако весео догађај. Јован Јаворина, члан тима, је више него успешно одиграо важну улогу, био је Деда Мраз и поделио је пакетиће деци запослених.

Континуирано се ради на сређивању паноа, чишћењу зборнице од непотребних ствари, најчешће папира. Сугерише колегама да користе своје касете и расположиве ормаре за такве потребе.

У фебруару је, на предлог ђачког парламента, постављен на трећем спрату апарат за напитке и грицкалице који је врло функционалан.

У јуну је из Батутове улице постављен пано са натписом Геодетска техничка школа.

5.9 Извештај о раду Тима за подршку ученицима и наставницима

Тим за подршку ученицима и запосленима формиран је у фебруару 2017., након усвајања плана унапређења квалитета рада школе, са обавезом да прати и води разговоре са ученицима и наставницима којима је потребна помоћ ради лакшег прилагођавања школи, да организује предавања, активности и консултације из домена каријерног вођења и саветовања.

Чланови Тима су:

Лука Нешовић – наставник – координатор,

Оливера Лојаница – наставник,

Предраг Благојевић – наставник,

Мила Танасковић – наставник,

Ружица Петровић Гашевић – психолог,

Снежана Пандуровић Алексић – директор

Чланови тима су се састали у септембру према плану рада и поделили задужења.

На часовима ОС одржане су и радионице у сарадњи са психологом које су помогле да се ученици боље упознају, уоче сличности и разлике и развију толеранцију.

Како је тзв. "Buddy" систем одлично функционисао код самих наставника, тим је дао предлог за наставком овог система као и прошле године да се ученицима додели други ученик из одељења који би био подршка и имао задужења да редовно обавештава ученика који је одсутан о свему везаном за учење и градиво тако да када се врати у школу не буде у заостатку.

Како је у колективу било промена и новопридошлих колега они су уведени у начин рада - директор и психолог са сваким од њих обавили су више разговора, упућени су на менторе и старије колеге, посећени су часови и након тога обављен едуктивни саветодавни разговор, са конкретним предлозима за унапређење рада. Психолог школе одржала је више интерних едукација за наставнике и одељењске старешине.

Чланови тима су обавестили све наставнике почетнике да се могу обратити за помоћ у вези са било којом потешкоћом или недоумицом у вези са реализацијом наставних планова.

Одељењске старешине имају изузетно важну улогу у свакодневном раду тима.

5.10 Тим за инклузивно образовање

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој детета и ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3). Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, прим

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Тим у школи чини одељењски старешина и предметни наставници, психолог школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби и стручњаци ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Наставник, при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање су: Ружица Петровић Гашевић, Алена Зулфикари, Снежана Пандуровић Алексић, Соња Спасојевић, Милијана Стељић, Оливера Лојаница и Марија Радић.

Задачи и улоге Тима за инклузивно образовање су да:

- Координирају израду, реализацију и евалуацију инклузивног образовања;
- Идентификују децу из осетљивих група и дају информације за израду педагошког профила;
- Учествују у раду педагошког колегијума и упознају га са програмом активности;
- Израђују, спроводе и евалуирају ИОП-е (индивидуални образовни план);
- Осигурају и унапређују квалитет васпитно-образовног рада у школи;
- Обезбеђују подстицајну атмосферу;
- Осмишљавају антидискриминационе мере;
- Осмишљавају партиципацију родитеља;
- Брину о сарадњи родитеља и наставника;
- Брину о стручном усавршавању наставника;
- Прикупљају и размењују примере добре праксе;
- Сарађују са другим стручним тимовима у оквиру школе, као и релевантним установама ван школе.

На основу захтева родитеља и достављене медицинске документације ученице А.Б. 2-3 а ученицом се ради индивидуализација. На основу захтева родитеља и достављене медицинске документације ученице ученика Д.М. 2-5, на основу анализе чланиова одељењског већа ових одељења и на основу процене Тима, са учеником се ради индивидуализација и ИОП1. Такође за ученицу Т.С 3-2 и ученике М.О. 4-2, Д.П. 1-2 и А.К. 3-5 прављени су планови подршке и омогућене провере и оцењивање у складу са могућностима ученика (сви ученици су одсуствовали из здравствених разлога).

И ове школске године успостављена је сарадња са Средњом занатском школом и школа има консултативну помоћ дефектолога Ање Васовић.

Мере индивидуализације за остале ученике спровођене су на часовима редовне наставе у мањој мери и на часовима допунске наставе.

Током зимског распуста за ученике, наставници су припремили индивидуалне планове подршке за све недовољне и неоцењене ученике, са којима ће током јануара бити упознати ученици и родитељи ученика.

У другом полугодишту настава на даљину реализована је за ученике А.С. 3-5 и за ученик Ф.Ј. 3-1.

5.11 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање и реализацију активности из Развојног плана школе

Стручни актив за развојно планирање формиран је са циљем да планира , испитује и прати потребе тржишта , као и нове технологије и предлаже решења за осавремењавање школског програма .

Чланови Стручног актива за развојно планирање су : Тамара Ивковић-наставник – координатор актива, Миливојевић Мирјана-наставник, Соња Спасојевић-наставник, Милан Ристић – наставник, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља, Ружица Петровић Гашевић-психолог и Снежана Пандуровић Алексић – директор.

Током школске 2025/2026 године Стручни актив за развојно планирање имао је пет састанака.

Задачи предвиђени за прво полугоиште : Организације Дана школе , отварања Гугл учионица , задаци из Анекса развојног плана , организација стручних предавања за ученике првог разреда, формирање школских секција, Реализације редовне, додатне, допунске и припремне наставе предвиђених Школским програмом, реализација различитих активности којима се оснажује сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима предвиђених Годишњим планом рада школе су у обављени у планираном обиму.

Одабир предмета и тема у којима се користе интернет апликације у настави врши се континуирано.

Семинар о примени савремених облика рада замењен је семинаром из области васпитног рада по инструкцијама просветних саветника.

Дан отворених врата није одржан због одлуке наставника која је донешена на наставничком већу уз образложење да за тим нема потребе, али континуирана сарадња са родитељима није изостала и обављала се кроз појачану комуникацију преко Вибер група и појединачним разговорима између разредних старешина и родитеља.

Презентација геодетске школе обављала се перманентним објавама на друштвеним мрежама и сајту школе. А током четвртог тромесечја реализован је традиционални конкурс „Приче са праксе“. Чланови Тима за промоцију школе обишли су многобројне основне школе и презентовали Београду и поделили промотивни материјал, школама из унутрашњости послати су прнашу школу на свим сајмова образовања који су организовани на територији Београда.

Ученици грађевинске школе „Бранко Жежељ“ обавили су део стручне праксе у нашој школи.

Стручно предавање за ученике првог разреда одржао је Урош Вучковић из фирме Веком.

Ученици трећег разреда посетили су Војно-географски институт и кроз четири радне станице одслушали припремљена стручна предавања.

У складу са Анексом развојног плана, а у циљу поспешивања позитивне атмосфере у школи, подржавања развој позитивних људских вредности, солидарности као и стварање сарадничке атмосфере током „Недеље сећања и заједништва“ одржан је богат програм у ком су учествовали наставници и сви ученици свих разреда.

Стручни актив констатовао је да се задаци планирани Развојним планом и Анексом обављају у завидној мери, али да је потребно на педагошком колегијуму подсетити руководиоце тимова и стручних актива на важност обављања задатака, као и на њихово евидентирање и евалуацију.

Током другог полугодишта почела је припрема за израду новог Развојног плана. Спороведено је анкетирање путем вибер апликације, а посебне анкете радили су наставници, ученици и родитељи. Након обраде података Актив је донео одлуку да ће кључне области у новом Развојном плану бити: 1. Настава и учење 2. Образовна постигнућа ученика 3. Подршка ученицима.

Наставничком већу предочени су резултати анкете као и позив да својим идејама допринесу што бољем Развојном плану. Израду Развојног плана помогли су Алена Зулфикари – педагог и Лука Нешовић – наставник геодетске групе предмета.

Развојни план Геодетске школе (2026-2028) је састављен. Након представљања Наставничком већу и разматрању евентуалних примедби биће предат Школском одбору на усвајање.

5.12 Реализација програма културне и јавне делатности школе

СЕПТЕМБАР

Организована сарадња са библиотеком, а у вези размене уџбеника, са циљем упознавања ученика првог разреда са школском средином

Стручно усавршавање у домену геодетске науке - "GeosciRA25 - International Conference", предавање др Марка Станковића.

26.9. књижевна радионица у школској библиотеци Геодетске техничке школе.

Фестивал културе младих - „Звездаријада“, карактеристичан за локалну заједницу Општине Звездара-фотографија (Нурнополис) и певање (Jimny).

26. и 29. септембра ученици 1. и 2. разреда учествовали су у једном од најважнијих међународних тестирања – ПИСА тестирању.

ОКТОБАР

Реализован низ активности које су саставни део обележавања Дана Геодетске техничке школе у Звездара театру.

31. 10. Реализована посета Сајму књига, као и Сајму грађевинарства.

НОВЕМБАР

Локална сарадња - Учешће на манифестацији „Новембарски дани Соње Жарковић“ која се одржава у Шестој гимназији.

Традиционална конференција „Веком и пријатељи“ одржана у хотелу Хилтон у Београду уз присуство наставника наше школе.

ДЕЦЕМБАР

8.12. „Ђачка песничка сусретања“ у организацији Пријатеља деце Београд.

16. 12. - стручно предавање на тему савремених технологија за прикупљање просторних података (ВЕКОМ).

23. 12. - сарадња и партнерство регионалне канцеларије Уједињених нација за борбу против дроге и криминала за Југоисточну Европу (УНОДЦ) и Градске општине Звездара – низ од шест радионица (трећа по реду).

Током новогодишњих празника стварао се дух заједништва путем добротворних активности донирања пакетића.

ЈАНУАР

Стручно предавање на тему савремених технологија за прикупљање просторних података. Предавање је одржао Урош Вучковић, представник компаније Vekom DOO.

ЗВЕЗДАРИЈАДА: Завршен циклус радионица фотографије

РАДИОНИЦЕ ЗА СРЕДЊОШКОЛЦЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМА „ПРИЈАТЕЉИ У ФОКУСУ“

27. 01. обележен свечаном Светосавском академијом, одржаном у Звездара театру

ФЕБРУАР

Ложоница: Ученици Геодетске као део пројекта „NextGen AI Hackers: од “User-a” до “Power Maker-a”;

Ученички парламент је организовао трибину и радионицу „Између клупе и живота“;

Посета обележавању 150 година Војногеографског института „Генерал Стеван Бошковић“;

Програм „Пријатељи у фокусу“ – Успешно завршен циклус радионица за средњошколце у Геодетској;

Обележавање Дана ружичастих мајица;

МАРТ

Pi 3,14 Memory Team Challenge у Геодетској;

Предавање на тему емоционалне интелигенције су одржале Марија Манојловић и Марица Марковић из Развојног саветовалишта ДЗ Звездара;

21. март, Међународни дан геодета, одржан традиционални Фестивал знања и вештина;

Посета изложби „Петар Велики и Србија“ у Руском дому;

АПРИЛ

Сајам грађевинарства за ученике 2. разреда;

Сајам образовања „Пронађи прави пут до жељене школе“, Општина Гроцка;

Геодетска школа на представљању јавног конкурса за средњошколске иновације „Идеја – Акција – Иновација“;

МАЈ

5. мај, „Светлост остаје“: сећање које не бледи као путоказ ка заједништву – Недеља сећања и заједништва;

6.5. Дан друштвених игара;

8.5. Ривија талената;

Радионица „Мрежа заједништва“, Недеља сећања и заједништва;

19.5. Геодетска школа на обележавању 20 година УГОС Геоудружења;

ОЗ, Театар Вук: Додељивање захвалница учесницима програма „Пријатељи у фокусу“;

ЈУН

Додељивање награда: завршен традиционални конкурс „Прича са праксе“ 2025/2026;

Свечана додела награда из Фонда „Живко Чукурановић“ за школску 2025/2026. годину.

5.13 Извештај о раду Тима за промоцију школе

Чланови Тима за промоцију школе у школској 2025/2026 су :

Снежана Пандуровић Алексић директор школе,
наставници:

Марија Обрадовић кординатор тима,

Тамара Ивковић,

Милица Петровић,

Александар Цветковић,

Анђела Шћепановић,

Марко Станковић,

Милош Радованчев.

Током првог полугодишта рад тима за промоцију школе био је усмерен на израду планова и активности за друго полугодиште.

Договорено је да се направљена гугл учионица Тима за промоцију школе и даље користи, како би чланови могли лакше да се договарају око промотивних активности и одржавају састанке.

Школа за сада има припремљене флајере који ће се и даље користити, као и мајице са логом школе.

На састанку Тима за промоцију школе планиране су додатне активности за друго полугодиште. Договорено је да се филм о школи који је припремљен поводом прославе стогодишњице школе користи за све даље промотивне активности Тима.

Током првог полугодишта, континуирано је рађена промоција школе објављивањем активности наставника и ученика на школском сајту, инстаграму и фб.

Други састанак Тима одржан је 19.01.2026. године у школи, како би се прецизирале даље активности.

У циљу лепшег и креативнијег промовисања школе договорено је да наставница Јелена Јовановић Јовичић са својом секцијом настави са израдом привезака са логом школе који ће се поклањати основцима на Сајмовима образовања, уз флајере и хемијске оловке.

Припремљене су мајице са логом школе, банер, цртежи и скице.

На састанку Тима за промоцију школе планирано је да се са званичног мејла Тима за промоцију школе на одабрани списак мејл адреса основних школа проследи промотивни материјал наше школе и пропратно писмо директора, као и линк ка сајту школе.

У одређеним школама наставници ће лично однели штампани промотивни материјал и на тај начин упознали основце са струком и школом.

Прва промоција школе одржана је на Сајму образовања који је одржан у суботу, 21.03.2026. године, у периоду од 10:00 до 13:00 часова у просторијама Основне школе „Стеван Синђелић“. Наставници Марија Обрадовић и Александар Цветковић са учеником Тихомиром Стојадиновићем представили су ученицима и њиховим родитељима могућности школовања у нашој школи, савремене методе рада у геодезији, могућности запошљавања након завршетка школовања, као и наставак образовања на високошколским установама.

У холу Београдске академије пословних и уметничких струковних студија, 9. априла 2026. године, од 12:00 до 14:00 часова одржан је Сајам образовања на Звездари. Наша школа је узела учешће и представила струку ученицима основних школа са Звездаре и других делова града. Наставници Јована Анђелковић и Милош Радованчев са ученицима Милицом Живић, Саром Буквић и Огњеном Маринковићем су одговарали на сва питања заинтересованих осмака и њихових родитеља и наставника.

У четвртак 23.04.2026.године у ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” одржан је још један Сајам образовања у којој се представила и наша школа. Сајам је одржан у периоду од 12:00 до 15:00 часова. Наставници Милица Петровић и Александар Стаменов са ученицима Уном Баковић и Александром Илићем су кроз одговарања на постављена питања, демонстрирањем на геодетском инструменту и приближавањем струке, помагали осмацима и њиховим родитељима у избору средње школе.

Последњи Сајам образовања у овој школској години “Пронађи прави пут до жељене школе” за све ученике основних школа на територији општине Гроцка, одржан је 28. априла у трајању од 10:00 до 12:30 часова у просторијама општине Гроцка. Наставнице Марија Обрадовић и Душица Ивандић са учеником Александром Илићем су презентовали школу на најбољи начин. Информисали су ученике о свему што би могло бити од пресудне важности за њихово опредељење и наставак школовања, делили флајере и одговарали на сва питања.

На поменути сајмовима образовања школа је представљена уз флајере, презентациони и рекламни материјал, као и производе наше Секције лепих ствари (шоље, привеске, хемијске оловке) чиме је на квалитетан начин промовисан рад школе и струке.

У оквиру активности Тима за промоцију школе, на његову иницијативу, ученик Милош Обренчевић активно је учествовао у представљању образовног профила и геодетске струке ученицима завршних разреда основних школа.

Милош је посетио следеће Основне школе:

- ОШ „Цветин Бркић“ – Глушци
- ОШ „Мика Мизровић“ – Богатић
- ОШ „Лаза К. Лазаревић“ – Клење
- ОШ „Вук Караџић“ - Бадовинци
- ОШ „Никола Тесла“ – Дубље
- ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ – Ноћај
- ОШ „Вук Караџић“ - Мачвански Прњавор
- ОШ „Радисав Никчевић“ – Мајур

Приликом посете, ученицима завршних разреда представљене су могућности школовања у нашој школи, савреме методе рада у геодезији, могућности запошљавања након завршетка школовања, као и наставак образовања на високошколским установама. Милошев ангажман значајно је допринео промоцији школе и упознавању будућих средњошколаца са предостима геодетске струке.

Све реализоване промотивне активности, посете основним школама, учешће на манифестацијама, школски догађаји, такмичења, стручне екскурзије и остале активности ученика и наставника редовно су представљени на званичном сајту школе, као и на званични Facebook и Instagram налозима. На овај начин обезбеђена је континуирана информисаност ученика, родитеља и шире јавности о раду школе, њеним успесима и могућностима које пружа будућим ученицима. Редовно објављивање садржаја доприноси већој видљивости школе и промоцији геодетске струке, као и јачању сарадње са основним школама и локалном заједницом.

5.14 Извештај о раду Тима за G Suite

Тим за G-suite чине наставници стручних предмета Јелена Јовичић-Јовановић (координатор) и наставница стручних предмета Гордана Пантић.

Тим за G-suite бавио се следећим активностима на почетку првог полугодишта:

- Формирање имејл адреса за све ученике прве године,
- Формирање имејл адреса за нове ученике осталих година,
- Формирање имејл адреса за чланове савета родитеља,
- Формирање имејл адреса за нове наставнике.
- Помоћ при формирању гугл учионица,

Током школске године тим се бави следећим задацима:

- Ресетовање заборављених лозинки,
- Формирање имејл адреса за нове наставнике.
- Давање дозвола новим наставницима да отварају гугл учионице,
- Давање дозвола за приступ програмима
- Помоћ при реализацији горе наведених активности.

5.16 Извештај о раду Тима за превенцију осипања и спречавање изостајања ученика

1. Увод

Тим за превенцију осипања и сузбијање изостајања ученика је током другог полугодишта наставио реализацију активности предвиђених Акционим планом. Активности су биле усмерене на праћење ученика у ризику од осипања, смањење изостајања, јачање сарадње са родитељима и пружање подршке ученицима у циљу успешног завршетка школске године.

2. Рад Тима у другом полугодишту

Током другог полугодишта Тим је пратио реализацију планираних активности и анализирао податке о присуству ученика на настави. Посебна пажња посвећена је ученицима са повећаним бројем изостанака и ученицима који су показивали ризик од напуштања школовања.

3. Реализоване активности у области превенције осипања ученика

3.1. Праћење ученика у ризику

Одељењске старешине су континуирано пратиле ученике у ризику од осипања и ученике са повећаним бројем изостанака. По потреби су реализовани индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима, а о уоченим проблемима обавештавана је психолошко-педагошка служба.

3.2. Сарадња са родитељима

Током полугодишта настављена је редовна сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и електронске комуникације. Родитељи су благовремено информисани о присуству ученика на настави и значају редовног похађања наставе.

3.3. Стручно путовање ученика првог разреда

У оквиру мера превенције осипања ученика реализовано је стручно путовање на релацији Ђердап – Пожаревац – Сребрно језеро. Ученици су посетили ХЕ „Ђердап I“, Галерију Милене Павловић Барили и Сребрно језеро.

Ова активност имала је значајан позитиван утицај на ученике, допринела је јачању социјалних односа, развоју тимског духа и осећаја припадности школи, као и повезивању наставних садржаја са практичним искуствима.

4. Сузбијање изостајања ученика – активности на нивоу школе

Одељењске старешине су у свим разредима наставиле са праћењем изостанака ученика и применом мера предвиђених Акционим планом.

Спровођене су следеће активности:

- континуирана комуникација са родитељима;
- индивидуални разговори са ученицима;
- праћење оправданости изостанака;
- анализа присуства ученика по квалификационим периодима;
- сарадња са психолошко-педагошком службом у случајевима повећаног ризика од изостајања.

5. Закључак

Током другог полугодишта активности Тима реализоване су у складу са Акционим планом школе. Континуираним праћењем ученика, сарадњом са родитељима и пружањем подршке ученицима допринело се благовременом препознавању проблема и смањењу ризика од осипања ученика.

Као пример успешне превентивне активности издваја се стручно путовање ученика првог разреда на Ђердап, које је допринело бољој адаптацији ученика, јачању међусобних односа и позитивне школске климе.

5.18 Извештај о раду Тима за развој школског спорта

У току школске 2025/2026. године Тим је одржао више састанака, када су размењивана мишљења и идеје. Из тих идеја проистекле су активности које су одржаване касније:

Ученици Геодетско-техничке школе су учествовали на следећим такмичењима:

- Општинско такмичење у кошарци (дечаци и девојчице);
- Општинско такмичење у фудбалу - дечаци прво место; девојчице друго место;
- Хуманитарни новогодишњи турнир у баскету 3 на 3 - Учествовало је четрнаест екипа, односно педесет ученика;
- Турнир у фудбалу у оквиру Недеље сећања и заједништва

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 Извештај о раду психолога

Реализација плана и програма стручног сарадника у току школске 2025//26. године обављена је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду стручних сарадника. Основни циљ рада био је допринос остваривању и унапређењу образовног-васпитног рада, а кроз примену теоријских и практичних сазнања из психологије.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске године, психолог је радила према месечним плановима рада. Психолог је била ангажована у писању Годишњег извештаја о раду школе на крају школске 2024/25.године и писању Годишњег плана рада школе за ову школску годину. Поред овога, психолог је учествовала у реализацији Програма заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Психолог је учествовала у планирању и реализацији програма професионалне оријентације. Поред месечног плана рада психолога, редовно су планиране и посете часовима. Психолог је учествовала и у праћењу реализације Развојног плана школе.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Задатке из ове области психолог је реализовала кроз учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада установе и предлагање мере за побољшање ефикасности, затим кроз континуирано праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу и учествовању у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, као и упознавањем свих актера укључених у рад школе са овим анализама-презентовање анализа на седницама Наставничког већа, седницама Савета родитеља и припрема извештаја за Школски одбор. У циљу унапређења успеха ученика, припремљени су обрасци за индивидуалне планове подршке за све ученике. Психолог и педагог учествовале у реализацији ПИСА тестирања.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима је остваривана кроз све активности предвиђене Годишњим планом и програмом. Најчешћа сарадња је била путем директног разговора, кроз инструктивно-педагошки и саветодавни рад. Велики број наставника је показао спремност и заинтересованост за тимски рад, као и друге облике сарадње са психологом.

Део активности се остварује у оквиру учионице «Сарадња психолога са наставницима», где су постављени бројни едукативни материјали за наставнике, материјали са семинара, потребни обрасци и правилници потребни у раду. У оквиру ове учионице наставници достављају своје планове и извештаје кроз задатке.

Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, као и подршка у јачању наставничких компетенција. Саветодавни рад обављан је у вези са индивидуализацијом наставе и рада са децом којој је потребна додатна образовна подршка. Такође постоји интензивна сарадња са одељењским старешинама, којима је пружена подршка у формирању и вођењу ученичког колектива, као и раду са родитељима.

Психолог је реализовала четири инетрна стручна усавршавања: „Одељењско старешинство- кључне вештине и задаци одељењског стареине“- 31.8.2025., „Процена компетенција и самовредновање у области настава и учење“- 16.9.2025. и „Смернице за рад наставника- законске одредбе, права и обавезе и планирање наставе“- 25.11.2025. и „Васпитни рад са ученицима“- 3.4.2026.

Психолог је учествовала и пружала помоћ у припреми (и реализацији) родитељских састанака.

Психолог је нарочито радила са наставницима приправницима којима је пружена помоћ планирању и реализацији свакодневних часова и активности, као и реализацији школског часа часа за лиценцу.

Током школске године психолог је посетила 46 часова редовне наставе. Након посете, наставници су добијали повратну информацију и обављан је саветодавно-инструктивни разговор. У протеклом периоду посете су биле планиране, а приликом посете попуњавана је чек-листа за праћење која је вођена електронски. На основу извештаја просветних саветника, посебно се прати рад два наставника због чега је број посећених часова ових наставника већи.

Сарадња са наставницима обухватала је и питања вођења евиденције и праћења напредовања ученика уз оквирно дефинисање елемената за праћење.

Током протеклог периода психолог је сарађивала са наставницима индивидуално, непосредно, у школи, али се велики део комуникације одвија путем телефона, мејла, вибера, као и кроз рад многобројних група-одељењске старешине, наставничко веће, педагошки колегијум и друге, у оквиру којих су размењиване информације и разјашњаване обавезе наставника и начин реализације наставе, а за тимове, активе, већа формиране су посебне учонице на Гугл платформи.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Психолог је радила са већим бројем ученика са разноврсним проблемима и тешкоћама, у свим разредима. Рад је био индивидуалан и групни.

Часови одељењског старешине: Током школске године психолог је присуствовала часовима одељењског старешине, али и пружала помоћ наставницима, одељењским старешинама у планирању ових часова слањем потребних материјала и помоћи у одабиру радионица за одељења. За одељењске старешине припремљени су детаљни сценарији за уводне радионице са ученицима „Различити смо, а слични“ и „Одељењска слагалица“. Психолог је реализовала радионице са ученицима на разне теме. У другом полугодишту припремљен је Падлет „Мрежа заједништва“ и сценарио за ЧОС у оквиру којег су 7 ученици приступили платформи и обрађивали теме- Емпатија, Поглед из другог угла (о вештини децентрације или „како стати у туђе ципеле“), Мале ствари доносе велике промене (о одговорности и могућностима да свако од нас допринесе бољем разумевању), Границе значе поштовање (о томе како конструктивно поставити границе и рећи „не“ када је то потребно), Прича иза осећања (о емоцијама, њиховом значају и разумевању), Кад нас неко (не) чује (о активном слушању и знацима слушања). У свакој од тема, ученицима су постављене, поред текстова и кратких видеа, и проблемске ситуације које су могли продискутовати у коментарима. У последњем делу ученици су могли оставити поруке подршке, емпатије и пријатељства. Осим тога, због специфичности школе, ученици су имали још један задатак- на карти дворишта уцртавали су тачке на којима су пронашли кодове и цртали мреже.

Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са ученицима у школским активностима:
Индивидуализован рад са ученицима, израда педагошког профила и праћење реализације ИОП-а: У школи постоји потреба за индивидуализацијом наставе и пружањем додатне подршке појединим ученицима, углавном због одсуствовања и/или недовољног укључивања ученика у рад и наставу, на шта је наставницима указивано у индивидуалним разговорима и на седницама одељењских већа.. С обзиром на већи број ученика са здравственим тешкоћама који су дуго били одсутни, са члановима одељењских већа припремљени су индивидуални планови подршке за ове ученике. Ученици су на крају првог полугодишта имали веома велики број недовољних оцена, због чега је једна од мера била израда индивидуалних планова подршке.

Саветодавни рад са ученицима: Посебан вид рада са ученицима остварен је кроз индивидуални приступ и примену саветовања као облика рада. Овај рад се одвијао или само са ученицима или у комбинацији са осталим учесницима у васпитно-образовном раду: наставницима, родитељима, вршњацима, а теме су биле различите: поступци за утврђивање одговорности ученика, професионално саветовање, лични проблеми, породични проблеми, дисциплински проблеми, проблеми у учењу, сукоби са вршњацима, сукоби са наставницима, итд. Саветодавни рад обављан је са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме у понашању. Ученици се углавном самоиницијативно или на предлог родитеља и одељењских старешина јављају због емоционалних проблема- депресивног расположења, апатије, анксиозности и паничних напада, што је изискивало озбиљан приступ и континуиран рад на превазилажењу ових проблема. Већи број ученика доживео је губитак родитеља и других блиских особа, што такође изискује праћење. Приликом покушаја

превазилажења актуелних или дуготрајнијих проблема ученика рад се базирао на елементима психосоцијалне подршке и примени техника рационално-емотивне терапије.

Психолог је била ангажована у оквиру поступака појачаног васпитног рада, које су водиле одељенске старешине. Са појединим ученицима, који су у поступку појачаног васпитног рада, психолог је радила индивидуално.

Превентивни рад са ученицима психолог је обављала припремањем различитих едукативних материјала, који су припремани на основу процењених потреба.

Професионална оријентација Психолог пружа подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем. Организовано је учешће ученика у такмичењу „Пословни изазов“ које подстиче предузетништво и предузетнички дух.

Превенција насиља и промоција ненасилне комуникације: У овој области психолог је помогла реализацију кроз инструктивно-саветодавни рад са наставницима или директно пружајући помоћ у реализацији радионица. Реализоване су радионице у оквиру обележавања „Дана розе мајица“, радионице о тимском раду у оквиру обележавања дана Пи броја, радионице о родним стереотипима и радионице „мрежа заједништва“.

Ученички парламент Психолог је током школске 2025/2026. године ангажована као координатор Ученичког парламента, који се бавио свим планираним активностима. Сарадња са ученицима члановима Ученичког парламента је веома, добра. Ученички парламент је учествовао у другом делу пројекта JAMY.

Психолошка секција Ове школске године у школи психолошка секција је наставила са радом. Ученици су се пријављивали за секцију на основу својих интересовања и реализовали мини пројекте током школске године.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Психолог је успела да оствари добру сарадњу са родитељима. У протеклом периоду рад са родитељима је, углавном, био индивидуални или кроз присуство на родитељским састанцима. Саветодавни рад са родитељима заснивао се на пружању помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и учењу, односно понашању. Обављан је саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи. Пружана је подршка јачању родитељских васпитних компетенција. Психолошка помоћ пружана је родитељима чија су деца била у акцидентној кризи.

На самом почетку школске године, успешно су организовани родитељски састанци за родитеље ученика првог разреда, што је било веома значајно родитељима и ученицима јер су добили све потребне и важне информације у вези са начином рада, предметима и распоредом. Психолог је по потреби присуствовала родитељским састанцима током школске године.

Такође, психолог је присуствовала састанцима Савета родитеља и припремала записнике са седница.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ

Сарадња са директором школе односила се на послове који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, као и редовне размене, планирања и усаглашавања заједничких послова.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог учествује у раду Наставничког већа и ангажована је у вођењу записника са седница Наставничког већа. Такође присуствује и учествује у раду одељенских већа, као и седницама стручних већа. Психолог учествује у раду Педагошког колегијума.

Психолог је укључена у рад школских тимова- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за професионалну оријентацију, Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученицима и наставницима.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Током школске године психолог је сарађивала са образовним, социјалним, здравственим и другим институцијама на остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. Остварена је изузетно добра сарадња са општином Звездара. Такође је остварена сарадња са другим установама и организацијама- школе на територији општине, Дом здравља, Центар за социјални рад, домови за ученике, МУП и друге.

Изузетна сарадња остварена је са Унијом средњошколаца Србије како приликом реализације пројектних активности у оквиру пројекта ЈАМУ, тако и у другим активностима везаним за Ученички парламент и ову организацију.

Сарадња је остварена са професоком Д.Кузмановић, приликом реализације истраживања „Деца Европе на интернету“, које је реализовано у два одељења.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог води следећу евиденцију- дневник рада, документација о извршеним психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, одржаним радионицама и часовима.

Припрема за рад односила се на планирање свих облика активности са свим учесницима у васпитно-образовном раду, самостално или тимски, уз редовно праћење и проучавање стручне литературе.

Стручно усавршавање остварено је кроз присуство акредитованим семинарима, вебинарима и предавањима. Ове школске године психолог је похађала

- Акредитовани семинар „Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању“- у трајању од 70 сати, број решења 611-00-00228/2022-03
- Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања
- Обука за реализацији истраживања „Деца Европе на интернету“

Психолог је учествовала на Конгресу психолога у оквиру ког је била водитељ округлог стола „Дигитална (дис)конекција: између виртуелне повезаности и субјективног осећаја усамљености – изазови, ризици и стратегије подршке“

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе, као и комуникацију и размену са колегама.

Психолог је активно учествовала у раду Друштва психолога Србије у свим активностима Друштва психолога везаним за рад психолога у школама, и као руководица секције психолога у средњим школама, учествовала на свим реализованим састанцима који се остварују у сарадњи са Педагошким друштвом Србије. Током школске године организовала сам три заједничка састанка секција психолога и педагога у школама, на којима су презентоване следеће теме:

- Управљање и решавање конфликта у школи: шта одрасли могу да ураде, а шта ученици могу да науче- Јелена Зулевић, психолошкиња и психотерапеуткиња

- „Сагоревање у просвети- с предумишљајем или не?“- Александра Стевановић, психолог, педагошки саветник

- „Остати нормалан- како препознати и реаговати на знаке сагоревања?“- Невена Ловринчевић, клинички психолог

- Осврт на Конгрес психолога и приказ округлог стола „Дигитална (дис)конекција: између виртуелне повезаности и субјективног осећаја усамљености – изазови, ризици и стратегије подршке“ - Зорица Панић, Десета гимназија „Михајло Пупин“

- Примери добре праксе „Дигитални алати у функцији развоја социјалних вештина“

- Ивана Михаиловић, Техничка школа Железник „Дигитални штит“ и „Врт сећања“

- Милица Цинцар Костић, Медицинска школа Београд- „Здравствено васпитање“

- Ружица Петровић Гашевић, Геодетска техничка школа- „Мрежа заједништва“

6.2 Извештај о раду педагога

У оквиру педагошко-психолошке службе током школске 2025/26. године, педагог школе је радила са ангажовањем од 50 % радног времена. Реализоване су активности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о раду стручних сарадника.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/26. године и учествовање у припреми Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину;
- Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/26. годину као и Годишњег плана рада Тима за самовредновање, у складу са приоритетним областима развоја школе;
- Израда извештаја о раду педагога за школску 2025/26. годину и Годишњег плана рада педагога за школску 2026/2027. годину;
- Планирање и реализација посета часовима у циљу праћења квалитета наставног процеса, пружања подршке наставницима и унапређивања образовно-васпитног рада,

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагошки надзор над васпитно-образовним радом реализован је континуирано током школске 2025/26. године, са циљем праћења, анализе и унапређења квалитета наставног процеса, васпитног рада и дисциплине. У оквиру ове области реализоване су следеће активности:

- Интерни надзор наставног процеса реализован је током школске године кроз редовне посете часовима. Праћен је квалитет реализације наставе, примена одговарајућих метода и облика рада, као и ангажовање ученика. Након посећених часова обављани су педагошко инструктивни разговори са предметним наставницима у циљу унапређивања њиховог даљег рада;
- Анализа успеха ученика, владања и дисциплине вршена је на класификационим периодима, а резултати анализа представљени су на седницама Наставничких већа;
- Пружана је стручна подршка наставницима у изради припрема за час, оперативних планова рада и унапређивању планирања наставног процеса;
- Преглед есДневника је извршен на крају првог полугодишта и на крају школске године, са циљем праћења уредности и благовремености вођења педагошке документације;
- Класификација оперативних планова наставника и праћење њихове благовремене израде;
- Интервентно деловање у ситуацијама непримереног понашања ученика на часу, кроз разговоре са ученицима, сарадњу са наставницима и предузимање одговарајућих васпитних мера.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру сарадње са наставницима реализоване су активности усмерене на пружање стручне подршке, унапређивање наставног процеса и јачање компетенција наставника.

- Анализа реализованих посета часовима и праћење образовно-васпитног рада, уз давање сугестија и предлога за њихово унапређење;
- Пружање помоћи наставницима у планирању и осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Вођење саветодавних и инструктивних разговора са предметним наставницима о различитим темама, са посебним освртом на проблеме у вези са дисциплином ученика, реализацијом наставног рада, мотивацијом ученика и унапређивањем образовних постигнућа;
- У оквиру плана рада, у циљу унапређивања квалитета наставе, од стране педагога посећено је укупно 23 часова редовне наставе. Посете часовима омогућиле су увид у различите аспекте наставног процеса и идентификовање области за даље унапређивање рада;
- Припрема и анализа упитника за наставнике у оквиру процеса самовредновања рада школе.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру рада са ученицима реализоване су активности усмерене на праћење њиховог развоја, пружање подршке, превенцију проблема у понашању и унапређивање школског успеха.

- Интензивније праћење и посећивање часова у циљу превазилажења уочених проблема у понашању ученика;

- Континуирано праћење постигнућа, владања и понашања ученика на настави и ван наставе;
- Решавање дисциплинских проблема кроз сарадњу са одељењским старешинама, наставницима и родитељима, уз предузимање одговарајућих васпитних мера;
- Подстицање и јачање самопоуздања ученика кроз индивидуалне разговоре и пружање подршке;
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
- Обављање индивидуалних и групних разговора са ученицима који имају тешкоће у адаптацији на нову школу и одељенску климу, проблеме у дисциплини, развојне тешкоће, недостатак мотивације за учење и побољшање школског успеха;
- Праћење напредовања, мотивације и постигнућа ученика, као и благовремена размена информација са предметним наставницима ради обезбеђивања додатне подршке;
- Пружање подршке ученицима кроз разговоре и активности усмерене на развијање ефикасних техника учења, правилну организацију времена, развијање радних навика и одговорности за сопствено учење;
- Разговори и активности са ученицима на теме превенције насиља, развијања толеранције, поштовања различитости и безбедног понашања у школи.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Саветодавни рад са родитељима током школске 2025/26. године био је усмерен на пружање подршке породицама у решавању изазова који се односе на учење, понашање, адаптацију ученика и њихово целокупно школско функционисање. Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика који су испољавали проблеме у понашању или су вршили повреде правила понашања у школи.

- Пружање континуиране подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима који испољавају проблеме у понашању;
- Реализовани су индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка, уз размену информација о понашању, постигнућима и напредовању ученика;
- Реализован је појачан индивидуални рад са родитељима ученика који су били укључени у појачан васпитни рад, који је обухватао праћење ситуације, саветовање и заједничко проналажење начина за превазилажење проблема;
- Остварена је сарадња са родитељима у циљу подстицања радних навика, мотивације за учење, одговорности ученика и унапређивања школског успеха;

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЕ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Током школске 2025/26. године остварена је континуирана сарадња са директорком школе и стручним сарадницима у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и стварања подстицајног и безбедног школског окружења.

- Сарадња са директорком школе и психологом реализована је кроз заједничко планирање, праћење и реализацију активности које су се односиле на успех и понашање ученика, интерни надзор наставног процеса, као и рад са наставницима, ученицима и родитељима;
- Редовна размена информација и усклађивање поступања у ситуацијама које су захтевале интервенцију у вези са понашањем ученика, реализацијом појачаног васпитног рада, планирањем превентивних активности и пружањем подршке ученицима и наставницима;
- Учешће у раду стручних тимова школе и заједничко праћење активности усмерених на унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа и Одељењских већа кроз давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, праћење успеха и понашања ученика и предлагање мера за унапређивање рада;
- Учествовање у раду тимова и већа на нивоу установе који су формиран ради реализације одређених задатака, програма или пројеката;
- Активно учешће у раду Тима за самовредновање и другим стручним тимовима школе кроз планирање активности, анализу резултата и предлагање мера за унапређивање рада школе.

8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске 2025/26. године документација о раду педагога вођена је редовно и у складу са прописаним обавезама стручног сарадника.

Реализоване су следеће активности:

- Редовно вођење педагошке документације: дневника рада, записника саветодавног рада, евиденције посета часовима, записника са седница Наставничког већа и састанака тимова, као и израда извештаја, анализа и других докумената из делокруга рада педагога;
- Континуирана припрема за рад кроз планирање активности, анализу потреба ученика, наставника и школе, као и праћење реализације планираних задатака;
- Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе, актуелних информација и промена од значаја за област образовања и васпитања, као и коришћење стручних ресурса доступних путем интернета;
- Примена нових сазнања и информација у свакодневном раду са ученицима, наставницима и родитељима, у циљу унапређивања квалитета стручног рада.

Стручно усавршавање ван установе:	Бодови:
„Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања“	16
„Очекивања (од) педагога“	1
„Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“	8
„Стрес и резилијентност – разумевање и практични приступ“	1
„Ауторитет, стабилност и достојанство у наставничкој професији“	1
	27

6.3 Извештај о раду школског библиотекара

СЕПТЕМБАР

Увођење новоуписаних ученика у програм рада школске библиотека. Упознавање ученика првог разреда са функционисањем школске библиотеке (обилазак одељења првог разреда).

Радионица 8. септембра, обележавање Међународног дана писмености.

10. септембра организована берза размене уџбеника у школском дворишту.

26. септембра - обележавање Европског дана страних језика књижевном радионицом у простору библиотеке која би ангажовала и ученике, као и наставнике страних језика (руског и енглеског). Приказ радионице на страници:

<https://geodetska.edu.rs/evropski-dan-jezika-u-geodetskoj-skoli/>

Договор библиотекара са наставницима српског језика о лектури и броју примерака потребних књига. Евидентирање нових књига. Постављање објава на школски сајт (постављено укупно седам објава), уређење и вођење друштвених мрежа.

Вођење школског сајта са редовним објавама из свих области школског живота, ажурирање друштвених мрежа на дневном нивоу.

ОКТОБАР

Увођење ученика (првенствено првог разреда) у рад на Гугл учионици Библиотека Геодетске на адреси: <https://classroom.google.com/u/3/c/MTU5NzU1NTAxODA3>

8.10.2025. Звездаријада, курс фотографије. Презентација у школској библиотеци. Објава о радионици на сајту:

<https://geodetska.edu.rs/radionice-fotografije-zvezdarijada/>

10. 10. 2025. Сарадња са локалном заједницом, састанак у ГО Звезда у вези са уласком школе у пројекат „Пријатељи у фокусу“.

31. 10. 2025. Посета Сајму књига. Објава о посети на страници - <https://geodetska.edu.rs/geodetska-skola-neguje-ljubav-prema-knjigama-znanje-koje-traje/>

Издавање књига, вођење евиденције, постављање објава на школски сајт (10 објава), уређење и вођење друштвених мрежа.

НОВЕМБАР

Израда обавезног годишњег извештаја школске библиотеке за Базу података МБС.

25. новембар: Организација прве од укупно шест радионица (уторак, 25. новембар) „Пријатељи у фокусу“ у школи.

Објава на интерн. стр. <https://zvezdara.rs/program-prijatelji-u-fokusu-sastanak-sa-direktorima-srednjih-skola/>
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради школске лектире или неке друге теме. Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика. Издавање књига, вођење евиденције; Постављање објава на школски сајт (укупно – пет објава), уређење и вођење друштвених мрежа.

Договор библиотекара са наставницима српског језика о лектири и броју примерака потребних књига. Функционално и естетско уређење школске библиотеке.

ДЕЦЕМБАР

Организација пројекта постављања школске сталне изложбене поставке награђених фотографија у оквиру фото конкурса „Прича са праксе“. Пројекат је обухватао селекцију награђених фотографија претходне четири године, израду истих, урамљивање фотографија и поставку на зид на другом спрату. Изложба ће се ширити током следећих година.

8.12. 2025, селекторка на Ђачким песничким сусретањима (орг. Пријатељи деце Звездара). Објава на ГО Звездара:

<https://www.instagram.com/p/DSCSwiWDB4k/>

Организација две од укупно шест радионица (друга и трећа: 11. и 23. децембар) „Пријатељи у фокусу“ у школи. Објава на сајту: <https://geodetska.edu.rs/radionice-za-srednjoskolce-u-okviru-programa-prijatelji-u-fokusu/>

Постављање објава на школски сајт (током месеца децембра укупно десет објава), уређење и вођење друштвених мрежа.

ЈАНУАР

Ажурирање библиотечког електронског програма.

27. 1. 2026. Учешће у реализацији Светосавске академије (припрема сценарија за приредбу) која је одржана у Звездара тетару.

ФЕБРУАР

9.2.2026. Организација и реализација школске посете Ложионици, као и присуство радионици у Ложионици под називом: „NextGen AI Hackers: од “User-a” до “Power Maker-a”.

Приказ на страници школског сајта: <https://geodetska.edu.rs/ucenici-geodetske-ka-deo-projekta-nextgen-ai-hackers-od-user-a-do-power-maker-a/>

Програм „Пријатељи у фокусу“ – Успешно завршен циклус радионица за средњошколце (пројекат спроводи Канцеларија Уједињених нација за борбу против дроге и криминала (УНОДЦ) у сарадњи са Градском општином Звездара).

Програм оснажује младе кроз едукацију и међусобну подршку, стварајући културу превенције засновану на научним сазнањима о превенцији и стандардизованом начину спровођења.

Реализовано је укупно 6 радионица у нашој школи, у периоду од новембра 2025. до фебруара 2026. године.

МАРТ

Истраживање тржишта, сарадња са стручним активима, а у вези са набавком нових књига за попуњавање библиотечког фонда.

Ажурирање библиотечког електронског програма.

Учешће у реализацији Фестивала знања и умећа као члан жирија.

Учешће у својству члана комисије у раду за пријем наставника спциологије.

АПРИЛ

Формирање листе наслова књига за набавку, консултација са стручним активима.

Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа.

Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника.

Одлуком ШО именована за члана Комисије за избор директора.

МАЈ

Пријем новонабављених књига за школску библиотеку. Увођење нових наслова у библиотечки програм.

<https://geodetska.edu.rs/nove-knjige-u-skolskoj-biblioteci-nagrada-za-trud-znanje-i-ljubav-prema-ucenju/>

На састанку Комисије за избор директора именована председницом Комисије. Вођење изборног поступка и писање записника.

19. 5. Театар Вук: Свечана додела плакета и захвалница за учешће у пројекту „Пријатељи у фокусу“.

ЈУН

Истраживање тржишта ради набавке књига за награђивање одличних ученика у школи.

Ажурирање враћених књига матураната, исписивање потврда за одељ. старешине.

Поруџбина и пријем књига за награђивање. Анкетирање одељењских старешина о броју одличних, распоређивање књига за награђивање.

19.6. Свечаност поводом поделе награда за Фонд „Живко Чукурановић“.

Вођење документације о раду школске библиотеке.

Вођење школског сајта са редовним објавама из свих области школског живота, ажурирање друштвених мрежа на дневном нивоу.

<https://geodetska.edu.rs/>

6.2 Извештај о раду педагошког саветника за школску 2025/2026. годину

Сходно одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", (број 109/2021, чл. 36) – и с обзиром да Школа има једну запослену са звањем педагошког саветника, током школске године реализоване су следеће активности, према Плану активности педагошких саветника за школску 2025/2026.годину:

- Пружање стручне помоћи колегама
- Рад са приправницима и другим заинтересованим колегама
- Пружање стручне помоћи у раду тимова
- Учешће у изради школских докумената
- Праћење напредовања ученика
- Реализација интерних стручних усавршавања
- Члан комисије у испитима за лиценцу (у оквиру ангажовања од стране Министарства просвете)

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1 Наставничко веће

Током школске 2025/2026.године одржано је 18 редовних седница Наставничког већа. Седнице су одржаване у школи и онлајн, путем Гугл учионице „Наставничко веће“ .

Теме којима се Наставничко веће бавило биле су:

- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2024/25 години
- Разматрање Извештаја о реализацији рада директора школе у школској 2024/25. години
- Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/26.
- Предлог структуре родитељског динара за 2025/26.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Обавезе за време дежурства наставника
- Информације у вези са наставом
- Задужење наставника по тимовима и ваннаставне активности
- Реализација наставног плана и програма, реализација часова редовне, допунске и додатне наставе
- Распоред отворених врата
- Планирање и реализација активности поводом обележавања сто година постојања школе
- Усвајање распореда испита за ванредне ученике и извештаји о полагању ванредних ученика
- Упутства за вођење педагошке документације- Е-дневник
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлози мера за побољшање успеха
- Анализа владања ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике
- Анализа изостанака ученика
- Информације о семинарима
- Самовредовање рада школе
- Анализом безбедности ученика у школи и предлагањем мера за унапређење
- Извештаји о раду тимова и реализацији ваннаставних активности
- Праћење и оцењивање ученика
- Присуство ученика на часовима
- Интерна стручна усавршавања
- Реализација угледних часова
- Доношење одлуке о извођењу екскурзија за школску 2025/2026. годину
- Извештај о успеху ученика на такмичењима
- Обележавање Дана геодета
- Именовање чланова Комисије за избор ученика генерације
- Избор ученика генерације
- Усвајање распореда разредних и поправних испита за ученике
- Усвајање распореда матурских испита
- Извештај и анализа успеха на матурским испитима
- Именовање Комисија за преглед педагошке документације
- Именовање Комисије за упис ученика у 1.разред
- Опредељења ученика за изборне предмете за школску 2025/2026.- резултати анкете за ученике
- Информација о упису ученика у први разред
- Подела предмета и именовање одељењских старешина у школској 2025/2026. години
- Предлог и усвајање распореда за школску 2025/2026. годину
- Усвајање списка уџбеника и приручника који ће се користити у школској 2025/2026.години
- Именовање Комисије за ванредне ученике
- Усвајање плана стручног усавршавања

На седницама Наставничког већа чланови већа су у целости упознати са записницима просветних саветника.

Током школске године, поред редовних, одржана је једна посебна седница у оквиру које је разматрана кандидатура Нинослава Јурса за директора школе, о чему су се присутни позитивно изјаснили.

7.2 Одељењска већа

Током школске године одељењска већа су одржавана према плану, а по потреби, у неким одељењима држане су и ванредне седнице одељеног већа, по потреби. Записници са седница Одељеног већа евидентирани су у електронским дневницима.

На седницама одељених већа разматрана су следећа питања:

- Подела предмета
- Подела ученика на групе за вежбе
- Распоред писмених задатака, вежби и графичких радова
- Реализација наставе, редовне и допунске
- Изостајање ученика
- Предлагање и евидентирање потреба за помоћ ученицима у савладавању градива
- Предлог ученика за рад по ИОП-у, документација и обрасци потребни за израду педагошког профила
- Евалуација рада по ИОП-у
- Утврђивање и анализа успеха ученика на класификационим периодима
- Мере за побољшање успеха
- Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере
- Израда планова подршке за ученике који су неоцењени или имају недовољне оцене

7.3 Стручна већа

7.3.1 Стручно веће за српски језик

У оквиру планираних сатанака Стручног већа у августу 2025. извршена је анализа рада у претходној школској години.

Утврђен списак уџбеника и помоћне литературе, формиране секције и подељена задужења наставницима.

Усаглашени су термини писмених задатака и тестова за текућу годину и предложене теме за пројектну наставу.

Октобарски састанак је обухватио теме у вези са реализацијом плана прославе Дана школе ; утврђена тема за наградни темат и план реализације аме прославе.

Организација и реализација допунске и припремне наставе се анализира током сатанка Стручног већа с акцентом на распоред одржавања угледних часова.

Новембарски астанак Стручног актива посвећен је анализи постигнутог успеха и начинима да се успех побољша.

Посебан акценат је стављен на усаглашавање критеријума; део астанка је повећен анализи рада секција , посебно постигнућима и раду драмске и рецитаторке секције и доприносу реализације прославе Дана школе.Похваљени су ученици који су учествовали у програму.

Децембарски састанак је посвећен припремама за обележавање Св.Саве; обављен распоред обавеза у оквиру припреме.

Важна тачка се односила на организовање посете ученика институцијама културе, позориштима, биоскопима и музејима планираним у другом полугодишту.

У оквиру анализе рада током јанура, централно место посвећено је извођењу програма Светосавске академије, али и анализи успеха на крају првог полугодишта.

Уочени су бројни проблеми у виду недостатка радних навика, слабије концентрације и недостатка пажње код ученика.

Наставници су истакли да су у редовној комуникацији са родитељима кроз разне облике, нарочито је важан канал комуникације остварен преко отворених врата.

Испланиран је распоред одржавања писмених и контролних задатака и усаглашен са осталим предметима. Посебна пажња посвећена је раду секција, планирано је учешће на рецитаторским такмичењима на нивоу школе и општине.

У току фебруара су реализоване планиране активности, посебно припрема ученика за такмичења и одржавање активности драмске и рецитаторске секције.

Ученицима се у току редовне секције нуди могућност праћења културних садржаја, позоришних представа и филмских садржаја повезаних наставним процесом.

Истакла бих значај сарадње са школским библиотекаром и понуду садржаја која је ученицима доступна у самој библиотеци.

Професори користе простор библиотеке за одржавање часова на којима ће ученици усавршавати приступ истраживању књижевног дела.

На трећој класификацији су евидентирани оцене, активности ученика, начини за превазилажење проблема у раду. Видно расте интересовање за допунску наставу како се ближи крај наставне године.

Уочено је и контатовано по којој зна који пут да наставни план и програм није усклађен са интересовањима ученика, што значајно утиче на мотивацију за рад и читање обимних књижевних садржаја.

Анализа писмених задатака показује да су ученици склони тражењу помоћи вештачке интелигенције, како би добили добре оцене без труда и учења.

Анализирана је допунска настава као облик подршке, посебно је истакнута вредност индивидуалног рада са ученицима, било да се ради о напредним садржајима или вид помоћи слабијим ученицима.

Април и мај су месеци у којима је фокус на раду са матурантима, припреми тема за матурски испит, обрада тих тема кроз разне облике усмене и писане комуникације.

Јунски састанак предвиђа поделу часова за следећу школску годину, писање извештаја о раду Стручног већа и планирање рада у новој школској години.

Предлог поделе часова:

Рада Драгичевић: 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5 и 2/4

Драгана Трнавац: 1/3, 1/4, 1/5, 3/1, 3/2, 3/3

Дијана Јордановић: 3/4, 3/5, 3/6, 2/5

Оливера Лојаница: 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 2/3

Председник стручног већа у следећој школској години је Рада Драгичевић, драмску, рецитаторску и литерарну секцију ће водити професорке Трнавац, Јордановић и Лојаница.

7.3.2 Стручно веће за опште-образовну групу предмета

У складу са планом и програмом рада израђени су глобални и оперативни планови за 2025/26 школску годину. Донета је одлука о коришћењу уџбеника и литература. Разматрани су случајеви ученика о евентуалном ослобађању од наставе физичког васпитања. Успостављена је корелација између предмета историје, географије, грађанског васпитања, верске наставе и социологије са правима грађана и физичког васпитања.

Реализоване су допунске наставе и секције из опште образованих предмета. Анализирани су успеси такмичења и успеси са Београдског маратона. Анализирани су успеси по предметима после полугодишта, трећег класификационог периода и после школске године

Из историје је током другог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је такмичење, објављено у календару такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2025/2026. годину, у организацији Српског историјског друштва под називом: Државна смотра ученика средњих школа из наставног предмета историја, на тему: Срби у Великој источној кризи I – од Херцеговачког устанка до завршетка Првог српско-турског рата (1875–1877).

Учесници овог такмичења на општинском нивоу, одржаном 28.02.2026. године, били су ученици Стефан Радовановић из одељења II-1, Наталија Радивојевић и Никола Новаковић из одељења III-5 и Милан Петровић из одељења III-1. На окружни ниво смотре, одржан 21.03.2026. године, пласирала се ученица Наталија Радивојевић.

На републичком нивоу смотре, одржаном 18.04.2026. године, није било пласираних ученика.

Из географије је у суботу 31. јануара, одржана је Национална географска олимпијада, општински ниво. Ученици Стефан Миросавић и Огњен Старчевић из одељења 2-2 су приступили такмичењу. Ученици се нису квалификовали даље.

Предлог је да се уведе додатни рад за ученике прве и друге године из географије и историје. Ученици би посветили више времена за такмичење и за проширивање својих сазнања.

7.3.3 Стручно веће за геодетску групу предмета

Стручно веће групе геодетских предмета (у даљем тексту Веће геодета) у овој шк.год. броји 32 члана, од којих је 30 геодетске струке (2. је на боловању), један члан је дипломирани економиста и један члан је дипломирани грађевински инжењер.

Веће геодета у овој школској години воде наставници Виолета Ђурђевић, и Нинослав Јурас, који уједно воде организацију стручне праксе – блок наставе у школи и приватним геодетским фирмама.

О стању геодетске опреме и геодетском магацину стара се Милош Ђорић.

У раду са ванредним ученицима ангажовани су: Марија Обрадовић, Анђела Шћепановић и Нинослав Јурас.

Током школске године одржано је седам седница Већа геодета, састанцима је присуствовала већина њених чланова и директорка школе Снежана Пандуревић – Алексић. Осми састанак планиран је за средину августа после повратка са годишњих одмора.

Седнице Већа геодета:

- Прво Веће геодета је одржано 03.10.2025.год.
- Друго Веће геодета је одржано 28.11.2025.год.
- Треће Веће геодета је одржано 05.01.2026.год.
- Четврто Веће геодета је одржано 02.03.2026.год.
- Пето Веће геодета је одржано 14.04.2026.год.
- Шесто Веће геодета је одржано 23.04.2026.год.
- Седмо Веће геодета је одржано 26.06.2026.год.

Списак чланова Већа геодета у школској 2025/2026. год.

р.бр.	Име	Презиме	Напомена
1	Јована	Анђелковић	геодета - на замени
2	Маријана	Бендић	геодета
3	Предраг	Благојевић	геодета
4	Невена	Боричић	геодета - боловање
5	Миријана	Бубњевић	геодета
6	Јелена	Вукотић	геодета
7	Катарина	Грујовић	геодета - на замени
8	Милош	Ђорић	геодета
9	Виолета	Ђурђевић	геодета
10	Тамара	Ивковић	геодета
11	Јован	Јаворина	геодета
12	Јелена	Јовичић-Јовановић	геодета
13	Нинослав	Јурас	геодета
14	Александра	Крњић	геодета
15	Миријана	Миливојевић	геодета
16	Лана	Милосављевић	геодета - боловање
17	Тијана	Младеновић	геодета - на замени
18	Лука	Нешовић	геодета
19	Марија	Обрадовић	економиста
20	Гордана	Пантић	геодета
21	Душан	Петковић	геодета - на замени 30%
22	Милица	Петровић	геодета - на замени
23	Елизабета	Пушкаш	геодета - на замени
24	Милош	Радованчев	геодета
25	Јелена	Радуловић	грађевинац
26	Тамара	Ристић	геодета
27	Соња	Спасојевић	геодета
28	Александар	Стаменов	геодета
29	Марко	Станковић	геодета
30	Мила	Танасковић	геодета
31	Александар	Цветковић	геодета
32	Анђела	Шћепановић	геодета

Теме о којима се разговарало на Већима геодета су¹:

1. Реализација и израда иницијалних тестова
2. План угледних часова и њихово презентовање
3. Уједначавање критеријума оцењивања према Правилнику о оцењивању ученика
4. Израда критеријума за оцењивање
5. Извештај о реализацији блок наставе за ученике 4. разреда у геодетским организацијама
6. Предлози и потребе за побољшањем и поправком геодетске и друге опреме неопходне за одвијање наставе
7. Организација стручног усавршавања за наставнике групе геодетских предмета
8. Организација предавања о примени геодезије за ученике првог разреда
9. Организација рада у Гугл учионицама у случају потребе за онлајн наставом
10. Анализа постигнутих резултата на првом класификационом периоду
11. Анализа реализације плана и програма наставе стручних предмета
12. Запажања и предлози мера за побољшање мотивација ученичка у школским активностима
13. Остваривање сарадње између наставника који предају исти предмет кроз међусобне посете часовима
14. Рад са ванредним ученицима
15. Планирање промоција школе у другом полугодишту
16. Планирање припремне наставе за полагање матурског испита за редовне и ванредне ученике
17. Планирање интерног стручног усавршавања - семинари
18. Информације о школском такмичењу из стручних предмета и 34. Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа у Власотинцу,
19. Анализа успеха по предметима на крају првог полугодишта
20. Резултати пописа геодетске опреме
21. Израда индивидуалних планова подршке за неоцењене и ученике са недовољним оценама
22. Реализација стручног усавршавања/семинара у установи и ван установе за прво полугодиште – угледни час
23. Блок настава
24. Матура у јануарском року
25. Анализа успеха по предметима на крају првог полугодишта,
26. Резултати матурског испита у јануарском року,
27. Организација школског такмичења из стручних предмета и припрема за школско и 34. Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа у Власотинцу,
28. Припрема за блок наставу,
29. Организација "Фестивала знања и вештина",
30. Организација посете ученика 3. разреда ВГИ-у,
31. Предлог посете факултетима и високим школама
32. Именовање ментора,
33. Извештај са посете ученика 3. разреда ВГИ-у,
34. Анализа блок наставе за ученике 1., 2. и 3. разреда у школи
35. Обавезе око блок наставе у геодетским организацијама за ученике 2. и 3. разреда,
36. Припреме за блок наставу у школи за ученике 1. разреда,
37. Припреме за практични рад на матурском испиту,
38. Анализа успеха ученика из стручних предмета на крају другог полугодишта,
39. Анализа остваривања свих видова образовно-васпитног рада у оквиру стручног већа,
40. Анализа реализације матурских испита у јунском року 2025/2026,
41. Формирање комисија за полагање матурског испита у августовском року,
42. Предлог стручног већа за поделу часова у школској 2025/2026. години,
43. Текућа питања

1

Сажетак рада Већа геодета дати су у детаљним извештајима за крај првог и другог полугодишта.

Кратак преглед рада Већа геодета

Седнице су одржане по плану донетом на почетку школске године уз допуну дневног реда на појединим седницама. По ставкама је наведен кратак преглед рада Већа геодета.

Иницијални тестови

Рађени су из већине стручних предмета. Показано знање ученика се бодовало кроз степенасту скалу:

није радило	< 39 %	од 40% до 79%	од 80% до 100%
-------------	--------	---------------	----------------

Збирне показатеље за сваки предмет у сваком одељењу предметни наставници проследили су Тиму за самовредновање. На основу пристиглих резултата може се закључити да ученици код свих предмета већином остварују од 30% до 70% тачних теоријских одговора или урађености рачунских задатака.

Уједначавање критеријума оцењивања према Правилнику о оцењивању ученика

Договорено је да се настави са праксом да наставници истих предмета у истом разреду дају исте (сличне) контролне вежбе, али и примењују исте бодовне листе за исте задатаке.

Неопходну помоћ потражити од Тима за развој међупредметних компетенција. Чланови тима су: Снежана Пандуровић Алексић– директор, Ружица Петровић Гашевић - психолог, наставници: Марија Обрадовић (предузетништво), Јелена Јовановић Јовичић (геодета).

Израда критеријума за оцењивање

На основу предмета које наставници предају ове школске или предходних година распоређени су у тимове који су израдили критеријуме за оцењивање.

Тимови су испоштовали рок за предају 15. децембар 2025.г. За све предмете су написани критеријуми за оцењивање и предати у електронском облику школском педагогу Алени Зулфикари.

Реализација блок наставе у геодетским фирмама

Блок настава у геодетским фирмама за ученике IV разреда реализовала се у периоди од 15.09.-19.09.2025. године. IV разред броји 97 ученика, који су распоређени у приватне геодетске фирме. Ученици II разреда блок наставу у геодетским фирмама реализовали су од 11.05. до 15.05.2026.г а III у периоду од 18.05. до 22.05.2026.г.

Координатор за блок наставу за II и III разред је Виолета Ђурђевић.

Координатор за блок наставу за IV разред је Тамара Ивковић.

Координатори су поделили ученицима документацију коју носе у геодетске фирме и обавестили су све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка код послодавца ради извођења блок наставе.

Наставници геодетских мерења и рачунања, који предају ученицима по завршетку блок наставе прикупили су документацију и предали је организатору блок наставе. На основу дневника рада, прилога, презентација, стручног мишљења и разговора са учеником оцениће блок наставу формативном оценом.

Током праксе одржан је и традиционални фото-конкурс „Прича са праксе“, који ученицима пружа прилику да кроз фотографију представе своја искуства, запажања и доживљаје са стручне праксе. Жири у саставу наставнице Гордана Пантић и Тамара Ивковић, као и стручни сарадник проф. Амира Петровић прогласила је следеће радове као најбоље:

Прво место – Марко Мацура, II/1

Друго место – Милица Мијатовић, II/3

Треће место – Милош Симић, II/1

Четврто место – Милица Радосављевић, III/2

Пето место – Тара Цвијић, II/2

Реализација блок наставе у школи

I, II и III разред по један дан у пет недеља од 05.03. до 08.04.2026.г.

I разред током једне недеље од 11.05. до 15.05.2026.г. односно од 18.05. до 22.05.2026.г.

IV разред током једне недеље од 11.05. до 15.05.2026.г. односно од 18.05. до 22.05.2026.г.

Предлози и потребе за побољшањем и поправком геодетске и друге опреме неопходне за одвијање наставе

Наставник Милош Ђорић задужен је за одржавање геодетске опреме и магацина у школској 2025./26. години.

Наставницима који од ове школске године раде у нашој школи је скренута пажња да је геодетски магацин осветљен спољним осветљењем и обезбеђен аларминим системом, који домар или хигијенске техничарке искључују на почетку наставног дана и укључују на крају наставног дана.

При преузимању инструмената и геодетске опреме из магацина потребно је да предметни наставници то евидентирају у књигу у марацину и убележе уочене кварове, оштећења као и остале напомене везане за инструменте и опрему. Поред тога потребно је да запишу које су инструменте користили, датум, време и одељење.

У овој школској години школа је у наставну опрему уврстила: држаче призми и ГПС пријемника (4 комада), три статива и два дрона који су се користили на наставном предмету фотограмetriја. Један дрон школи је донирала геодетска фирма Ливона, а други дрон купљен је из властитих средстава. Сви ученици четвртог разреда прошли су теоријску и практичну обуку у раду са дроном. Омогућено им је полагање за летачку лиценцу за дрон. На редовним часовима сви ученици су научили да управљају дроном савладавајући полигон са одговарајућим препрекама.

10. фебруара 2026. године ученици 4. разреда наше школе имали су прилику да, у ванредном испитном року, полажу испит за стицање потврде за управљање беспилотним летелицама. Ова могућност реализована је захваљујући изузетном залагању запослених у Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, којима се овом приликом искрено захваљујемо. Ученике је на полагање испита пратио наставник геодетске групе предмета Милош Ђорић.

Потврда за управљање беспилотним летелицама (дроновима) представља званичан документ којим се доказује да је лице оспособљено и овлашћено да управља дроном у складу са важећим ваздухопловним прописима у Републици Србији.

Укупно је полагало 41 ученик четвртог разреда, а положило је њих 20. Желимо више успеха ученицима у неком наредном, редовном, испитном року

Стручна обука наставника

У оквиру обуке наставника и ученика колега геодета Марко Михајловић из фирме ГеоидМ извршио је снимање школе и дворишта са ртк дроном, обраду података и уступио школи као крајњи производ ортофото школе и „облак тачака“ који ће се користити у наредним школским годинама у настави за обуку ученика у обради података снимања добијених фотограмetriјском методом премера.

Конференција „**Веком и пријатељи 2025**“ (Vekom & prijatelji) одржана је **21. октобра 2025. године** у хотелу **Хилтон у Београду**. Овај велики догађај у организацији компаније [VEKOM Geo](#) окупио је преко 500 стручњака, инжењера и представника институција из области геодезије и грађевинарства. Теме конференције: Фокус је био на практичној примени 3D ласерског скенирања, мобилног мапирања, геодетских инструмената и беспилотних летелица у свакодневном раду.

Испред школе конференцију су посетили чланови Већа: Мила Танасковић, Гордана Пантић, Јелена Јовичић - Јовановић и Тамара Ивковић, који су нас на седници Већа упознали са савременим трендовима у геодезији.

Наставницима и ученицима је омогућено да користе лиценцирани софтвер фирме Autodesk.

У четвртак 20.11.2025.г. представници фирме Веком одржали су предавања ученицима првог разреда у просторијама школе. Тема предавања биле су нове технологије у геодезији, предавање је отворено и за све наставнике наше школе

Угледни часова и њихово презентовање

28.01.2026.г. Наставница Виолета Ђурђевић, предмет геодезија у корелацији са предметима енглески језик (Стељић Милијана) и руски језик (Ђокић Јулија). Одељење 1-1. Назив наставне јединице „Делови теодолита - Theodolite parts - Часте теодолита“.

12.03.2026.г. Наставница Спсаојевић Соња предмет геодетска мерења и рачунања – блок настава, одељење 3-1. Назив наставне јединице: „Упознавање са са циљевима и исходима блок наставе, планом рада и начином оцењивања“. На часу је приказан пример добро одржане праксе, као залог за напредовање ученика у раду са геодетском опремом, опхођење према раду и сарадницима часу.

[Стручна пракса и размена искустава: ученици Грађевинске школе и ГТШ Бранко Жежељ у посети Геодетској техничкој школи](#)

Геодетска школа имала је задовољство да угости ученике ГТШ Бранко Жежељ 23, 24 и 25.03.2026.г. и Грађевинске школе Београд 01.06.2026.г., који су у оквиру стручне праксе из области геодезије посетили нашу школу и показали велико интересовање за рад са геодетским инструментима: оптичког и дигиталног нивелира, мерење дужина тоталном станицом, рад са савременим ГНСС уређајима за прецизно позиционирање.

Промоција школе у другом полугодишту

Промоција школе у другом полугодишту реализована је кроз посете основним школама, сајмовима и другим скуповима, подела плаката основним школама.

Извештај са посете ученика 3. разреда ВГИ-у

Организована посета ученика 3. разреда Војногеографском институту (ВГИ-у) реализована је 16. априла 2025.год.. Сви ученици трећег разреда подељени су у 6 група и ишли су у пратњи 7 наставника који тог дана имају наставу у трећем разреду. Тијана Младеновић, Јована Анђелковић, Тамара Ристић, Јелена Јовичић – Јовановић, Милица Петровић, Мирјана Миливојевић и Катарина Грујовић.

Стручно студијско путовање ученика првог разреда

Ученици првог разреда су заједно са својим разредним старешинама посетили су ХЕ Ђердап, 07.ноцембра 2025. год у оквиру студијског путовања.

Извештај са студијског путовања дале су Тамара Ивковић и Виолета Ђурђевић.

Посебну захвалност дајемо Бојану Бораковићу представнику ХЕ „Ђердап 1“, који је ученицима пружио срдчан дочек, као и дивним инжењеркама геодезије – Евици Сењановић и Маји Ђорђевић бившој ученици наше школе.

Стручно веће једногласно је одлучило да подржи предлог да се ово студијско путовање на Наставничком већу усвоји као традиционално за сваки наредни први разред и уврсти у годишњи и развојни план школе.

Посета нулти репер у Трсту

Током екскурзије четвртог разреда у Италији подразумевало је незаобилазно упознавање ученика са геодетским појмом нултог репера у Трсту, на тргу Сарторио, који им је показан и још једном објашњен од стране наставника Јурас Нинослава.

Обилазак сајма грађевинарства

24.04.2026.г. ученици одељења 2-1 и 2-2, који похађају предмет Основе грађевинарства, посетили су Сајам грађевинарства у пратњи наставница стручних геодетских предмета, Катарине Грујовић и Јелене Радуловић.

Фестивал знања и вештина

20.03.2026.г. обележен је светски дан геодета и одржан је сад већ традиционални фестивал знања и вештина за ученике првог тазреда.

Матурски испитни рокови

- Јануарски испитни рок одржан је у периоду од 29.01.2026. – 04.02.2026. год.
- Редовни јунски испитни рок одржан је у периоду од 11.06.2026. – 18.06.2026. год.

Испит је пријавило 79 ученика четвртог разреда.

- Стручно-теоријски тест полаган је 11.06.2026.г.,
- Писмени из Српског језика и књижевности полаган је 12.06.2026.г.
- Практични део испита полагао се од 15.06. до 18.06.2026.г.

Резултати матурског испита дати су у следећим табелама:

Резултати из практичне провере						
оцена/одељење	41	42	43	44	45	сума
1	0	0	3	0	2	5
2	0	1	2	0	1	4
3	4	5	2	1	3	15
4	1	3	5	8	5	22
5	11	5	6	5	6	33
укупно ученика	16	14	18	14	17	79
просечна оцена	4.44	3.86	3.50	4.29	3.71	3.94

Резултати из теста						
оцена/одељење	41	42	43	44	45	сума
1	0	0	5	1	7	13
2	4	7	5	1	5	22
3	6	7	4	6	4	27
4	5	0	3	4	1	13
5	1	0	1	2	0	4
укупно ученика	16	14	18	14	17	79
просечна оцена	3.19	2.50	2.44	3.36	1.94	2.66

Резултати из Српског језика						
оцена/одељење	41	42	43	44	45	сума
1	0	0	0	0	1	1
2	6	5	6	3	0	20
3	5	7	3	7	7	29
4	3	2	8	2	6	21
5	2	0	1	2	3	8
укупно ученика	16	14	18	13	16	79
просечна оцена	3.06	2.79	3.22	3.08	3.75	3.19

Просечна оцена генерације на матури је 3,26 добар.

Испит није положило 14 ученика, по деловима испита: тест није положило 13 ученика, српски језик 1 ученик, практичну проверу 4 ученика.

Школска такмичења из геодетских мерења и рачунања и техничке обраде у премеру.

Извештај са такмичења дао је руководилац Већа Јурас Нинослав:

Извештај са школских такмичења из геодетских предмета

Школско такмичење из геодетских мерења и рачунања за ученике првог, другог и трећег разреда одржано је 16.03.2026.год.

Школско такмичење из геодетских мерења и рачунања за ученике четвртог разреда одржано је 19.03.2026.год.

Број пријављених ученика по разредима:

- први разред 22/120 18% ученика, сви ученици су изашли на такмичење
- други разред 35/134 26% ученика, 5 ученика није изашло на такмичење
- трећи разред 20/110 18% ученика, 5 ученика није изашло на такмичење
- четврти разред 21/100 21% ученика, сви ученици су изашли на такмичење.

Укупан број пријављених такмичара 98 (21%) од 464 ученика.

Резултати са такмичења:

Први разред:

1. Вељко Татић 1-5 (94 бода)
2. Урош Ратковић 1-2 (46 бодова)
2. Лука Новаковић 1-5 (46 бодова)
3. Лара Марковић 1-1 (45 бодова)
3. Лука Ђорђевић 1-4 45 бодова)

Други разред:

1. Калина Ивановић 2-6 (80 бодова)
2. Стефан Станковић 2-5 (62 бода)
3. Нађа Дисич 2-1 (58 бода)

Трећи разред:

1. Анастасија Гргуров 3-5 (78 бодова)
2. Виктор Ловренчић 3-5 и Урош Димић 3-5 (60 бодова)
3. Татјана Петровић 3-5 (58 бодова)

четврти разред:

1. Страхиња Панић 4-4 (55 бодова) – Републичко такмичење
2. Милановић Никола 4-1 (50 бодова) – Републичко такмичење
3. Стефан Перовић 4-2 (40 бодова) – Републичко такмичење

Извештај са школских такмичења из техничке обраде у премеру

Школско такмичење из техничке обраде у премеру за ученике другог разреда одржано је 26.03.2026.год., за ученике трећег разреда одржано је 23.03.2026.год., а за ученике четвртог разреда одржано је 30.03.2026.год.

Број пријављених ученика по разредима:

- други разред 8/134 6% ученика, 2-5 нема пријављених
- трећи разред 15/110 14%ученика,
- четврти разред 8/100 8%ученика

Резултати са такмичења:

Трећи разред:

1. Реља Милићевић 3-3 (81 бод) – Републичко такмичење

2. Марко Нешић 3-3 (78 бодова)

3. Милан Петровић 3-1 (76 бодова)

Други разред:

1. Огњен Мијатовић 2-2 (95 бодова)

2. Огњен Старчевић 2-2 (85 бодова)

3. Матија Ђорђевић 2-6 (83 бода)

Четврти разред

1. Никола Милановић 4-1 (96.5 бодова)

1. Ђорђе Томашевић 4-2 (96.5 бодова)

2. Стефан Перовић 4-2 (64 бода)

3. Матеја Бошкић 4-5 (47 бодова)

Веће је једногласно усвојило препоруку да се ученици који су освојили једно од прва три места на школском такмичењу из предмета гмр и топ у прва три разреда награде са књигом (приручник из гмр-а), као и новчана награда из фонда Живко Чукурановић. Свечана додела признања фонда Живко Чукурановић одржана је 19.06.2026.г. када су ученицима Милановић Никола 4-1 и Перовић Стефан 4-2 уручене и Вукове дипломе за одличан успех и примерно владање током све четири године школовања као и на матурском испиту.

34. Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије одржано је од 14. до 16. маја 2026. године у Власотинцу, у организацији Техничке школе Власотинце. Наши представници такмичили су се из предмета геодетских мерења и рачунања, техничке обраде у премеру и математика.

У дисциплини Геодетска мерења и рачунања такмичили су се: Никола Милановић IV-1, Стефан Перовић IV-2 и Страхиња Панић IV-4, ментори наставници Александар Стаменов и Гордана Пантић.

У дисциплини Математика такмичио се ученик Страхиња Момировић IV-3, уз менторску подршку наставнице Марије Радић.

Ученик Реља Милићевић III-3 представљао је школу у дисциплини Апликативни рачунарски програми – AutoCAD, а његов ментор била је наставница Јелена Јовановић Јовичић.

Ученик Страхиња Панић IV-4 освојио је прво место, док је Никола Милановић IV-1 освојио треће место у конкуренцији од 11 ученика из пет градова — Београда, Новог Сада, Краљева, Ниша и Панчева.

Такмичење Пословни изазов – Достигнућа младих Србије на нивоу региона Београда за средошколце одржано је 10. децембра 2025.г. Нашу школу представљале су ученице Стана Младеновић, Уна Баковић и Јелена Аџић. Ментор Нинослав Јурас.

Мишљења и предлози стручног већа за подручје геодезије, Геодетске техничке школе из Београда по тачки 6. дописа Министарства просвете

Поводом дописа Министарства просвете науке и технолошког развоја од 01.04.2026.г. поводом 6. тачке, стручно веће геодета (у даљем тексту Веће) одржало је два састанка:

1. Редовни састанак већа одржан 14.04.2026.г.

2. Ванредни састанак већа одржан 23.04.2024.г.

1. На редовном стручном већу геодета одржаном 14.04.2026.г. чланови Већа су упознати са дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја од 01.04.2026.г..

Допис садржи 6 тачака и чланови су изнели различита мишљења поводом 6. тачке „Изборни предмети/програми предлог промена“. И нису могли да дају један конкретан одговор на ово питање. Договорено је да се одржи још једно веће на коме би се тачка 6. Из дописа посебно разматрала.

2. На ванредном већу чији је дневни ред био тачка 6.- изборни предмети/ програми предлог промена, чланови Већа изнели су поново опречна мишљења поводом ове теме. Изнета су следећа мишљења :

- Треба задржати постојеће стручне предмете (Основе грађевинарства 2.раз., Картографија 3.раз. и Геодезија у инжењерским радовима 4.раз.) и опште образовне предмете (Историја – одабране теме 2.раз. и Математика 3. и 4.раз.),
- Треба задржати постојеће стручне предмете (Основе грађевинарства 2.раз., Картографија 3.раз. и Геодезија у инжењерским радовима 4.раз.) и изборна математика у другом, трећем и четвртном разреду. Математика по овом предлогу у другом разреду треба да попуни предзнање учника из основне школе, које не задовољавају потребе геодетске струке.
- Треба задржати постојеће предмете стручне без опште образовних и додати нове стручне предмете у избор ученицима (програмски језик Пајтон, Савремене геодетске технологије...)
- Сродно градиво из постојећа три стручна предмета спојити у један предмет (истог имена) који би се слушао у другом, тречем и четвртном разреду.

Закључак: После дугог и конструктивног разговора, у коме су изнесене примедбе и предлози за побољшање и осавремењавање постојећег наставног плана и програма и за обавезне и за изборне предмете Веће се усагласило да је потребно извршити корениту промену наставних планова свих стручних предмета (обавезни и изборни) која би пратила савремене токове у геодезији. Школа је већ покренула израду Иницијалног предлога квалификација и израђује елаборат о оправданости квалификације за геодетског техничара – геометра, па **Веће усваја предлог да се за сада задрже изборни предмети онакви какви јесу**, а да се током осавремењавања наставног плана и програма уради предлог промена у изборним предметима (структура и број изборних предмета/програма, одабир да ли су то предмети опште и/или уже стручне области, како ће се вршити подела одељења по изборним предметима, који начини оцењивања предмета/програма ће се одабрати, којим наставницима ће се додељивати изборни предмети/програми.

Избор уџбеника за стручне предмете

Школски педагог Алена Зулфикари доставила је руководиоцу актива НЈ понуде уџбеника за средње стручне школе разлишитих издавача: Клет, Нови Логос, Герундијум, Едука, THE ENGLISH BOOK и Акроноло. Увидом у понуде закључено је да нема ни једног уџбеника из стручних предмета, осим за предмет предузетништво.

Сви наставници (осим оних који су на боловањима) стручног Већа геодета прегледали су спискове понуђених уџбеника и дали писану изјаву о избору уџбеника. Веће је констатовало да за предмет Предузетништво постоји одговарајући уџбеник за који је предметна наставница Марија Обрадовић дала писану процену уџбеника у одговарајућем формулару. За остале стручне предмете не постоје уџбеници па ће се користити приручници наставнице Зорице Милић за Геодезију 1. и 2. разред и Геодетска мерења и рачунања за сва 4. разреда.

Руководилац Стручног већа сачинио је Образложено мишљење о избору уџбеника из стручних предмета, које је актив усвојио на седници и биће саопштено на следећем наставничком већу.

Текућа питања

Успостављена је нова нивелманска мрежа

На теренима-полигонима 1 и 2 у школском дворишту прошле шк.год. наставник Јурас Нинослав поставио је 5 нових тачака у зидове. – типлове у које се ушрафљују адаптери који могу носити призме за Лајкине инструменте када се нове тачке користе као положајна мрежа, а без призми се адаптери могу користити као репери. Тада су наставница Гордана Пантић и Нинослав Јурас са ученицима 3-1 извршили одређивање надморских висина тачака на терену 1, геометријским нивелманом.

Ове школске године извршена су угловна и линеарна мерења са постојеће мреже са овим тачкама на терену 1 и одређене положајне координате ових тачака. Мерења су извршили наставници Гордана Пантић и Нинослав Јурас са ученицима 2-4.

Наставници Цветковић Александар и Пантић Гордана извршили су обнову геодетске основе на терену 1 у шк. Дворишту и у градском парку Звездара и извршили неопходна угловна и линеарна мерења и одређене X,Y,N координате.

Комплектирањем мреже сада је могуће брже постављање и одређивање нових тачака полигона за потребе реализације часова гмр-а, и израда практичних задатака на пракси и слично.

Предложена је узвратна посета грађевинским школама у оквиру предмета основе грађевинарства.

7.3.4 Стручно веће природно-математичког актива

Природно-математички актив је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада актива. Рад актива био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, праћење постигнућа ученика, стручно усавршавање наставника и организацију наставног процеса из математике, физике и информатике.

Током школске године одржаване су седнице актива на којима су разматрани реализација наставних планова и програма, динамика рада, организација наставног процеса, анализа успеха ученика по класификационим периодима, као и припрема завршних активности на крају школске године. Чланови актива континуирано су пратили постигнућа ученика, анализирали резултате писаних провера, успех по класификационим периодима и успех на крају школске године.

Разматрани су и резултати разредних и поправних испита, као и мере за унапређивање успеха ученика. У оквиру ваннаставних активности реализовано је школско такмичење из математике, а остварени резултати представљени су Наставничком већу. Наставници су реализовали допунску, додатну и припремну наставу у складу са потребама ученика и плановима рада.

Чланови Природно-математичког актива учествовали су у стручном усавршавању. Присуствовали су Државном семинару Друштва математичара Србије, као и интерним облицима стручног усавршавања организованим у школи, са циљем унапређивања стручних компетенција и размене примера добре наставне праксе. Актив је учествовао у обележавању Дана школе, као и у реализацији активности у оквиру Недеље сећања и заједништва, кроз садржаје примерене наставним предметима и васпитно-образовним циљевима школе.

Током школске године чланови актива разматрали су избор наставних средстава за предмет математика. Донета је одлука да се за први разред користи нова збирка задатака уместо збирке која је до сада била у употреби, уз план да се наредних година, у складу са важећом процедуром и могућностима избора наставних средстава, постепено изврши обнављање збирки и за остале разреде.

Током другог полугодишта дошло је до организационих промена услед одласка наставнице математике на дужност вршиоца дужности директора друге школе. Њена наставна задужења, часови припремне наставе, као и обавезе у вези са разредним и поправним испитима, прерасподељени су међу осталим члановима актива, чиме је обезбеђен несметан континуитет наставног процеса.

На завршној седници актива разматрана је организација рада за школску 2026/2027. годину. Наставници математике предложили су да расподела одељења остане непромењена како би се обезбедио континуитет у раду са ученицима. Планирани огледни час није реализован током текуће школске године због организационих промена насталих током другог полугодишта. Његова реализација планирана је за почетак школске 2026/2027. године.

Може се закључити да је Природно-математички актив током школске 2025/2026. године успешно реализовао највећи део планираних активности. Сарадња међу члановима актива била је професионална и конструктивна, а остварени резултати представљају добру основу за даљи рад и унапређивање квалитета наставе у наредној школској години.

7.3.5 Стручно веће за стране језике

Стручно веће страних језика чине:

Енглески језик: Ивана Марковић, Милијана Стељић, Милена Веселиновић

Руски језик: Јулија Ђокић

У првом полугодишту реализоване су следеће активности:

СЕПТЕМБАР:

- Усвојен годишњи план рада наставника
- Усвојен распоред писмених задатака и контролних вежби

ОКТОБАР:

- Усвојен план одржавања допунске наставе за сваког члана
- Утврђен предлог стручног усавршавања чланова Већа

НОВЕМБАР:

- Извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода за сваког члана Већа
- Утврђене мере за побољшање успеха ученика

- Одржан састанак у вези утврђивања критеријума оцењивања

ДЕЦЕМБАР:

- Израђен детаљан критеријум оцењивања за предмете Енглески језик и Руски језик
- Поднет извештај о похађању допунске и додатне наставе за област страних језика

Статистика на крају Првог полугодишта:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	НЕОЦЕЊЕНИ
1.РАЗРЕД	21	7
2.РАЗРЕД	20	0
3.РАЗРЕД	14	7
4.РАЗРЕД	1	0

Из предмета Руски језик није било недовољних оцена и неоцењених ученика.

У априлу месецу, чланови Стручног већа у оквиру енглеског језика, одлучили су да ће и у наредном периоду користити уџбенике издавача Longman, Focus 1,2,3.

У јуну месецу, чланови Стручног већа су се договорили да ће следеће школске године, 2026/27.

Председник Стручног већа бити Милијана Стељић.

СЕМИНАРИ И ИНТЕРНА УСАВРШАВАЊА:

МИЛЕНА ВЕСЕЛИНОВИЋ:

1. Етика и интегритет у систему образовања-19.03.2026.(без броја бодова)
2. 24.ЕЛТА конференција-15.-16.05.2026. акредитован, 16 бодова
3. Асертивна комуникација у образовној пракси, фебруар 2026. 8 бодова

МИЛИЈАНА СТЕЉИЋ:

1. Процена компетенција и самовредновање у области наставе и учења, 16.09.2025. 2 бода
2. Смернице за рад наставника –законске одредбе и обавезе и планирање наставе, 25.11.2025. 2 бода
3. Угледни час- Милијана Стељић, Виолета Ђурђевић, Јулија Ђокић, 28.01.2026. 8 бодова
4. Васпитни рад за ученицима, 3.04.2026. 2 бода

ЈУЛИЈА ЂОКИЋ:

1. Редовни семинари Центра за подршку докторским студијама и Универзитетске библиотеке Светозар Марковић
2. Обука по додатном општеобразовном програму „Курсна обука на руском језику:организациони и методички аспекти“, 1.-19.06.2026.

Статистика на крају Другог полугодишта:

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

	НЕДОВОЉНЕ ОЦЕНЕ	НЕОЦЕЊЕНИ
1.РАЗРЕД	8	/
2.РАЗРЕД	4	1
3.РАЗРЕД	3	/
4.РАЗРЕД	/	/

Из предмета Руски језик није било недовољних и неоцењених ученика.

Из оба предмета одржан је одређени број часова допунске наставе, а у складу са потребама у одељењима.

Чланови Стручног већа страних језика размотрили су укупан успех ученика из енглеског и руског језика и дошли до закључка да је највећи број недовољних оцена у Првом разреду из енглеског језика. Констатовано је да би требало радити на побољшању успеха у том разреду, с обзиром на различит ниво знања са којима ученици долазе из основне школе.

7.4 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум школске 2025/2026. године чине су Снежана Пандуровић Алексић, директор школе, Ружица Петровић Гашевић, психолог, Алена Зулфикари, педагог и руководиоци стручних већа – Нинослав Јурас, Ана Гагић, Оливера Лојаница, Ивана Марковић, Александар Радовић и координатори тимова.

Током школске године одржано је седам седнице Педагошког колегијума.

Септембар:

На овој седници Педагошки колегијум се бавио организационим питањима у вези са почетком нове школске године.

Новембар:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 1. тромесечја. Дате су препоруке за унапређење успеха ученика.

На овој седници разматрани захтеви родитеља ученика Д.М. 2-5 и захтев родитеља ученице А.Б. 2-3, донета одлука о индивидуализованим приступом у раду са ученицима.

Јануар:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 1. полугодишта.

Април:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 3. тромесечја, анализирани индивидуални планови подршке и реализација, као и планирање такмичења.

Јун:

На овој седници разматран је успех ученика, владање и изостанци на крају 2. полугодишта.

Август:

На овој седници разматран су тачке важне за почетак и припрему нове школске године- распоред, списак уџбеника, подела предмета и др.

8. ИЗВЕШТАЈИ УПРАВЉАЧКИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1 Директор школе

1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од одсека Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек” давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 9000 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретностима. Геодетска израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високим грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена, али због потребе безбедности по налогу противпожарне инспекције током другог полугодишта ове школске године отворен је пожарни пут, којим се степеницама са првог спрата силази у приземље и има даље, излаз на двориште иза школе ка Батутовој улици и Дому ученика. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, као и компанија Веком, уз значајну улогу Геоудружења као посредника у примању на праксу и даље, препорукама при запошљавању наших ученика.

2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисане надлежности и одговорности директора установе, утврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, при редовним околностима наставе, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Велико одсуство наставника са наставе, захтевало је брзу организацију и прилагођавање моменту у којем смо се сви нашли, па је и ово полугодиште обележила готово немогуће проналажење кадра који би заменио одсутне наставнике, али и проналажење ваннаставног особља. Значајан недостатак инжењерског наставног кадра настао из разлога одласка наставника у привреду (а општеобразовних у пензију и на боловање), условио је да се преконормни рад појединих наставника јави још са почетком првог и врло мало смањи током другог полугодишта полугодишта.

3. Учешће директора у планирању и организацији рада установе

- Реализација Развојног плана школе за период 2022-25.г. и израда новог Развојног плана
- Израда финансијског плана за 2025.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.
- Током децембра 2025.г. и јануара 2026. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. Школски одбор је у децембру усвојио финансијски план за 2026. годину.
- Ове школске године су преко Удружења грађевинских и геодетских школа штампани приручници за стручне предмете као додатни школски наставни материјал. Послови допремања, складиштења и расподеле су подразумевали велико ангажовање чији је носилац била наша школа. Током другог полугодишта донет је списак уџбеника који ће се користити у наредној школској години, за предмете у којима је било понуда уџбеника.
- Током првог и другог полугодишта био је велики број замена и увођења новог наставног кадра, тако да су планирање људских ресурса (замене, боловања, недостатак инжењера на служби за запошљавање, шефова рачуноводства) и задужења наставника – подела часова, били скоро на недељном и месечном нивоу.
- И ове школске године тражено је повећање 20% ангажовања за теткице, које је и добијено, па и ове школске године имамо 7 ангажованих теткица са пуном нормом.
- Реализација и праћење целокупне активности, која је дефинисана Годишњим планом рада школе; подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање, вођење или присуствовање седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом и другом полугодишту школске 2025/26.године. Редовно праћење активности на платформи за пријаву насиља „Чувам те“, уз обуку чланова Тима за рад на овој платформи. Геодетска школа је сходно смерницама обавештавала ученике, родитеље и запослене о начинима пријаве и обукама на платформи „Чувам те“.
- Организација и активно учешће при уносу података у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете) и измена Информатора о школи у апликацији Заштитника грађана; ажурирање података портала Моја средња школа.
- Организација и активно учешће у раду школских Тимова и Актива.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).
- У Школи је поред редовне наставе, реализована и допунска настава и часови секција. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.
- Предаја плана уписа ученика за следећу школску годину и унос у МСШ.

4. Руководeћи и организациони послови

- На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске наставе и ваннаставне активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе и реализовани су поштујући предложене смернице Министарства просвете. Такође, попуњен је и ЈИСП запослених и ученика и ЦЕНУС који је послат на верификацију Школској управи Београд. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика, као и група за изборне предмете. Уз поменута добијена одобрења, одобрено је и увећање норме за теткицу. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир одређен број наставника који су почели са радом, а нису имали претходног искуства у настави. И ове школске године су формиране нове виртуелне учионице, кроз платформу Google Suite for Education за целу Геодетску техничку школу, које су се користиле на основу одлуке стручних већа при потреби држања онлајн наставе, као и за качење одређених материјала ученицима, у договору са наставницима. Током редовних часова у школи у свакој учионици се налази или лаптоп или рачунар са пројектором, који омогућавају несметано одвијање наставе. Кроз посете часовима наставника и током часова у школи, праћено је остваривање стандарда постигнућа и припремање наставних материјала. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је, у највећој мери поправка већ набављене опреме за несметано одвијање наставе у учионицама, па је тако у рачунарској учионици бр.14 је било неопходно заменити све ССД дискове који више нису могли да подрже рад на рачунарима.
- Посебна организације је посвећена остваривању школе као безбедног окружења. Школа је са почетком школске године није добила дежурног школског полицајца, који је покривао у потпуности обе смене, већ су исти позивани по потреби (једном због уласка трећих лица у зграду). Дежурство наставника је уређено Годишњим планом и примећена је тешка реализација истог, због мањка наставног кадра, а преко нормног рада великог броја наставника.
- У сарадњи са колегама и стручним службама школе, на почетку школске године, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржане су три редовне и две ванредне седнице Школског одбора Геодетске техничке школе, а током другог још четири седнице. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, док је записничар секретар школе Гордана Ракић. Током првог полугодишта усвојени су прошлогодишњи извештаји и Годишњи план рада за 2025/2026.годину, као и план стручног усавршавања. Разматрани су извештаји у успеху ученика током класификационих периода, као и измене финансијског плана кроз усвајање измена апропријација. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о допунама постојећих и недостатку Правилника неопходних за несметан рад школе (Доношење анекса Годишњег плана због студијског путовања ученика првог разреда; Доношење финансијског плана за 2026.годину и плана јавних набавки за 2026.годину, као и плана набавки на које се закон не примењује за 2026.год.). Школски одбор је редовно обавештаван на седницама са дуговањима које школа има, а која су настала због не трансферисања средстава Градског секретаријата на рачун школе (за Инфостан, превоз, топлане, чистоћу итд.). Проблеми око решавања мера противпожарне инспекције су били разматрани и на седницама Школског одбора. Током другог полугодишта, изабрани су нови чланови у Школски одбор, који ступају на

дужност од 19.08.2026. године. Током другог полугодишта је спроведен и конкурс за избор директора. Из личних разлога нисам желела да наставим даље ангажовање на функцији директора, што сам саопштила и колективу, Савету родитеља, као и Школском одбору, а испред школе је једногласно Наставничко веће подржало колегу Нинослава Јурса за будућег директора. Чланови Школског одбора су разматрали молбу коју је одбојкашки клуб Железничар предао школи за закуп физкултурне сале, као и усвојили извештај о финансијском-материјалном пословању школе за период 01.01.2025.–31.12.2025. године. Седнице су одржане у складу са годишњим планом рада. Сви чланови показали су максималну одговорност. Као директор, могу изразити захвалност за професионалан однос свих чланова који су подржавали рад овог органа и радили увек у најбољем интересу школе.

- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржана је конститутивна седница Савета родитеља у школи. Председник Савета родитеља је Владан Лукић, заменик је Симић Ивана, а записничар је Матић Јелена. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седнице. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља, који је био и до сада – Игор Смиљанић, а заменик Драгомир Радосављевић. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. Родитељи су имали могућност разговора са директором и стручном службом у сваком моменту и по потреби. У циљу безбедности и правовременог реаговања сви родитељи су упознати са платформом “Чувам те” и са Правилником о безбедности. Обавештавани су о трибинама, као и видео корисним материјалима. Због лакшег рада, предложено је да се формира Гугл учионица Савета родитеља где ће се убудуће одржавати онлајн састанци и преко које су родитељима достављани упитници на попуњавање или поједина изјашњавања. Савет родитеља је на седницама током првог полугодишта разматрао анекс Годишњег плана због студијског путовања за ученике првог разреда, висину накнаде за бригу о деци, усвајао и извештаје са реализованих екскурзија, али су разматрали и извештаје о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Током другог полугодишта Савет родитеља је разматрани су успех и владање ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године, Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године. На седници су родитељи давали сагласности на дестинације за реализацију екскурзије за ученике 4. разреда и студијска путовања за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину и донели одлуку о висини накнаде за целодневну бригу о деци на екскурзији за ученике 4. разреда и студијска путовања за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину. Савет родитеља је обавештаван и о успесима ученика на такмичењима, трошењу наменских средстава родитељског динара, а на последњој седници су изабрани представници за нови Школски одбор из реда родитеља.
- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је, три састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе, а у току другог полугодишта одржане су две седнице. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акценат састанака је био на конститутивну седницу, али и на проблеме наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала активностима, које су биле у циљу помоћи првацима и развијању сарадње међу ученицима. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарне акције – прикупљања новчаних средстава, организовање хуманитарних турнира и сл. Посебно ангажовање ученичког парламента се бележи кроз хуманитарну акцију – „Један пакетич пуно љубави“. Наставак хуманитарних активности је планиран у другом полугодишту. Представници парламента су бирали и ученике, своје представнике, у пројекту JAMY. На захтев парламентарца, у школу је постављен на трећи спрат апарат за топле напитке и грицкалице. Током другог полугодишта ученици су спровели демократски избор за најдруга/најдругарицу, као и најзапосленог школе.

- **Руковођење и организација рада Наставничког већа.** У току првог полугодишта одржано је 6 седница Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентovala секретар школе, а често су седнице биле делом и онлајн за колеге које су биле оправдано одсутне, како би сви били континуирано упућени у важна питања школе. Од почетка школске године наставило се са коришћењем гугл учионице Наставничко веће, где се по потреби одржавају састанци (GoogleMeet), презентују неопходне а брзе објаве, док се већим делом сви сазиви, записници, материјали за седнице и значане информације објављују на огласној табли у зборници. У циљу што боље информисаности запослених и ове школске године је наставила са радом вајбер група „Наставничко веће ГТШ“, у коју се искључиво стављају обавештења, док вајбер група „ГТШ наставници“ служи за интерну комуникацију. Током другог полугодишта одржано је још 12 седница Наставничких већа и једна посебна о изјашњавању/представљању кандидата за будућег директора школе. На седницама наставничког већа су разматране тачке по редовном плану (именовање комисија, усвајање распореда, списка уџбеника и сл.), али и под тачком разно текућа школска питања.
- **Током првог полугодишта Одељењска већа** су одржавана према плану, а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељенског већа. На почетку школске године су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива и изостанцима, као и предлог ученика за рад по ИОПу. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у децембру месецу и на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Седнице су држане уживо или преко Google Meet-а. Током другог полугодишта одржане су четири седнице по класификационим периодима, као и посебне седнице које су се тицале изрицања неких васпитно-дисциплинских мера и предлога за побољшање успеха и владања ученика, као и предлога ученика за рад по ИОП-у.
- **У циљу што лакше и функционалнијег остваривања рада са ученицима и родитељима**, све одељењске старешине су по договору са родитељима користиле изабран начин комуникације (вибер групе, мејлови и др.).
- **Током првог и другог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета**, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. Свако веће је по налогу директора, формирао гугл учионицу (или су остали на постојећој) и материјал са седница качио и презентовао и/или на истим или на огласној табли. Сва стручна већа су овог полугодишта имала и посебан задатак, по предлогу просветних саветница које су посетиле школу на почетку полугодишта – израду критеријума оцењивања, који су усвојени на 5. седници Наставничког већа и који ће бити примењивани већ од другог полугодишта.
- **Током првог полугодишта изостала је традиционална посета и учешће на Сабору геодета**, који није одржан, али су организована предавања за ученике првог разреда о савременим технологијама у геодезији, као и традиционално присуство скупу „Веком и пријатељи“ 21.10.2025.године. Током првог полугодишта омогућено је да ученици и наставници посете и Сајам књига 31.10.2025.године. Током другог полугодишта ученици су имали прилику да посете простор „Ложионицу“ и буду укључени у радионицу чији је циљ развијање здравог односа према популарним дигиталним платформама, као и Сајам грађевинарства 24.04.2026.године кроз предмет Основе грађевинарства. У организацији Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација Представници наше школе су присуствовали представљању јавног конкурса за средњошколске иновације „Идеја – Акција – Иновација“ у просторијама ЕХРО2027, где је пројекат прошао у полуфинале. По први пут ове школске године, у сарадњи са Директоратом цивилног

ваздухопловства Републике Србије ученици 4. разреда су имали прилику да полажу и стекну лиценцу за управљање дроновима.

- Учешће у раду Педагошког колегијума, који се састајао четири пута у првом и три пута у другом полугодишту. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2025/26. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2024/25. и предложен за даље усвајање. На седницама се Педагошки колегијум бавио разматрањем успеха ученика, владањем и изостанцима. Педагошки колегијум се бавио и анализом рада стручних већа, критеријумима оцењивања, изостанцима ученика, планом уписа и начинима да се школа што квалитетније и боље промовише. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине и доношење одлуке о индивидуализованим приступом у раду са ученицима. Разматрана су питања која се односе на педагошку документацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе.
- Информисање запослених и ученика школе одвијало се у континуитету кроз обавештења, најчешће књигу обавештења, усменим путем, као и путем информација са школског сајта, инстаграма и фејсбук профила школе. Као веома користан и брз начин преношења информација коришћене су и вибер групе, кроз коју су наставници могли да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи. Свим наставницима и ученицима су отворене школске мејл адресе са доменом @geodetska.edu.rs, које ће користити у пословне сврхе, па су обавештења често достављана и на поменуте пословне мејлове запослених и ученика, као и чланова Савета родитеља.
- Педагошки инструктивни рад са професорима путем посета часова и организацијом различитих облика стручног усавршавања реализован је према плану, у току првог и другог полугодишта. Посете часовима су се одвијале по утврђеном распореду и током првог и другог полугодишта су часове посећивале директор (укупно 62), психолог и педагог (укупно 88 часова), док је било и међусобних посета наставника часовима истог или другог већа. Током првог полугодишта су посећена и три часа одбране за лиценцу наставника геодетске групе предмета. Редовне посете часовима математике у одељењу 4/5 су биле по налогу просветних саветника, па су по плану посете ове часове посећивали директор, психолог, педагог, одељењски старешина, у циљу промене односа и рада у поменутом одељењу. По налогу просветне инспекторке, посета часовима просветних саветника је требала да буде реализована на часовима физике, али се због заузетости саветника, те посете нису оствариле. Током другог полугодишта, наставник географије је положио испит за лиценцу, а часовима веронауке су присуствовале директор и психолог због притужби ученика на однос на раду овим часовима.
- Сарадња са библиотекарском и психологом и педагогом школе, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици. Библиотека је од самог почетка школске године радила непосредним начином рада, кроз коришћење софтвера за библиотечку грађу и набавку књига за школску библиотеку. Гугл учioniца „Сарадња са психологом“ је и овог полугодишта била активна од самог почетка школске године, како за помоћ наставницима, тако и ученицима.
- Руководећа функција директора се у току оба полугодишта огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини.

5. Екстерна евалуација рада школе

Школа ове школске године није у плану редовног рада републичких просветних инспектора.

Школа је 30.09.2025. године била предмет инспекцијског надзора, у вези са уредношћу и чистоћом спољних делова школске зграде и површине око зграде, комуналне инспекторке Јелене Горданић Божић. Након надзора, извештај је био без наложених мера.

Прошлогодишњи извештај противпожарних инспектора је констатовао да је школа у ризику, а мере наложене овим прегледом су делимично исправљене (набавка ПП апарата, паник светиљки, отварање врата ка Високој школи, провера хидрантске мреже, обука запослених и др.), али део мера (израда техничке документације школе, добијање дозвола за исту) је немогуће остварити без средстава које мора дати Градски секретаријат и која су тражена и од стране Више школе кроз конкурсе. Током првог полугодишта је настављено са испуњењем наложених мера, тачније захтевањем продужења рокова, јер је неопходно захтевати активно учешће Високе грађевинско – геодетске школе, као и набављање великог новчаног износа (неколико десетина хиљада евра) за израду неопходног пројекта за извођење. Током другог полугодишта су отворена врата – пролаз ка Високој школи, писано је Министарству просвете за проблем дежурства 0-24ч, али је последњи захтев за прудежење рока одбијен као неоснован. Сходно допису Министарства просвете, извршена је вежба евакуације из зграде, која је дала задовољавајуће резултате, по извештају фирме „Ватроопрема“.

6. Учесће директора у организацији осталих активности у школи

- Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и након реализације, о опису догађаја и месту на коме се информација налази. Обележени су важни светски „Еко“ дани – без аутомобила, озонског омотача, чистог ваздуха, планина, као и такмичење наших ученика у „Климатском пакету“. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и подршку одређених еколошких акција и презентовање истих кроз школски сајт и фејсбук профил школе.
- Директор, као вођа пута, је узео учешће у реализованим екскурзијама трећег и четвртог разреда. Трећи разред је био на четвородневној екскурзији на релацији – Златибор, Требиње, Вишеград, док су матуранти Геодетске школе упознали лепоте Италије, на седмодневној екскурзији по северној Италији. Извештај о екскурзијама презентован, након Наставничког већа, на Савету родитеља и Школском одбору.
- Геодетска техничка школа је 26.09.2025.године обележила европски Дан језика кроз радионице у школској библиотеци.
- Организација такмичења Националне географске олимпијаде, школски ниво, одржан је у школи 29.11.2025. године.
- У школским просторијама су организоване радионице (укупно шест) у склопу пројекта „Пријатељи у фокусу“ (општине Звездара) које су се одржавале у међусменама.
- Хуманост на делу у првом полугодишту у Геодетској техничкој школи, је у скромној мери потпомогнута и учешћем директора. Организоване су акције – добровољног давања крви као и акција „Један пакетић – много љубави“ и сл.
- У школи је 26.09.2025.године организован Европски школски спортски дан, којим су наставници физичког васпитања ученике подстицали на физичку активност у трајању од 120 минута.

- Фестивал знања и вештина је традиционално реализован и овог 20.03.2026. године, уз одељењско надметање ученика првог разреда, награђивање и пуно геодетске игре и осмеха.
- „Недеља сећања и заједништава“ је и ове школске године обележила значајне активности ученика, наставника, пп службе и свих запослених, као и велику организацију да би исте биле реализоване.
- Геодетска школа имала је задовољство да угости ученике ГТШ „Бранко Жежељ“ 23, 24 и 25.03.2026.г. и Грађевинске школе Београд 01.06.2026.г., који су у оквиру стручне праксе из области геодезије посетили Геодетску школу и показали велико интересовање за рад са геодетским инструментима.
- Обележавање последњег наставног дана матураната 29.05.2026. године у школском дворишту у организацији Ученичког парламента, ПС Звездара и запослених школе.

7. Реализација учешћа ученика у такмичењима

- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је такмичење “Пословни изазов”. Такмичење је одржано уживо, 10. децембра 2025. године. Такмичења „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљале су три ученике, без проласка на виши ниво такмичења.
- Током првог и другог полугодишта спортска секција школе је узела учешће у спортским такмичењима (фудбал, кошарка, одбојка) и од запаженијих резултата се бележи прво место (дечаци) и друго место (девојчице) на општинском такмичењу из фудбала.
- Државна смотра из историје одржана је онлајн 28.02.2026. године, а школа је и тада отворила своје просторије за све оне који ученике који су желели да узму учешће у истој.
- „Идеја – акција – иновација“ је пројекат којим су заинтересовани ученици наше школе са наставником Милошем Ђорићем, прошли у полуфинале такмичења, а резултат се очекује током 2027. године.
- 34. Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије одржано је од 14. до 16. маја 2026. године у Власотинцу, у организацији Техничке школе Власотинце. Наши ученици су остварили значајан резултат – једну златну и једну бронзану медаљу из дисциплине Геодетска мерења и рачунања.

8. Остваривање школског развојног плана

- Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:
 - у Годишњи план школе имплементира акциони план Школског развојног планирања за текућу годину,
 - осавремењавање наставе и садржаја,
 - угледни часови, формирање школских секција
 - подршка ученицима и наставницима кроз семинаре,
 - јачање сарадње међу ученицима и наставницима.
- Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је предвиђене теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Посете угледним часовима су планиране у другом полугодишту кроз стручно веће, што мора бити обавеза и осталих већа током другог полугодишта. Планирани задаци су остварени у завидној мери, али се мора водити рачуна о подсећању и роковима реализације.

9. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- На почетку школске 2025/2026. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на сајту школе.
- Информисање радника и ученика школе обављано је континуирано путем огласне табле и у е-дневнику, као и на сајту школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа и тимова.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника за овај период школске године. Директор, психолог и педагог су посећивали часове по плану. У редовне посете уврштени су часови математике у одељењу 4/5, по налогу просветних саветница, па су по плану посете ове часове посећивали директор, психолог, педагог, одељењски старешина, у циљу промене односа и рада у поменутом одељењу. По налогу просветне инспекторке, посета часовима просветних саветника је требала да буде реализована на часовима физике, али се због заузетости саветника, те посете нису оствариле и очекују се у другом полугодишту.
- Организација прегледа педагошке документације реализована је под надзором директора школе током првог и другог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака. Изостанци су се од почетка овог полугодишта правдали попуњавањем обрасца од стране родитеља, који су морали бити лично предати одељењском старешини. Све приговоре и уочене недостатке координатори су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику. Уочено је повећање броја изостанака на нивоу школе, а веома забрињавајуће стање је код ученика одељења 4/2, где је због ситуације са изостанцима сазиван и ванредни родитељски састанак, за родитеље ученика који највише изостају. Изостанци се у највећој мери правдају на време и валидни су, али је сам број изостајања већи него чак и на крају претходне школске године.

- Вођено је тринаест васпитно-дисциплинска поступка током првог полугодишта, од којих је већина због изостанака, коришћења телефона, али и повреде забране. Изречено је шест укора директора и један укор Наставничког већа. Покренуто је 113 поступка појачаног васпитног рада, у највећој мери због изостанака ученика. Током другог полугодишта покренуто је 103 поступка појачаног васпитног рада и 17 васпитно-дисциплинских поступака. Изречено је 89 опомена одељењских старешина, 50 укора одељењских старешина, 31 укор одељењских већа, 4 укора директора и 1 укор Наставничког већа.
- Надгледање рада стручних већа и тимова школе подразумевао је посебне састанке стручног већа геодета, због великог броја промена наставног особља, али и стручног већа наставника математике због уједначавања критеријума оцењивања, као и великог броја приговора на оцењивање и начин и методе рада на часовима.
- Све активности током првог и другог полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова, велики број активности је био усмерен ка:
 - Обезбеђивању бољих услова за рад
 - Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
 - Помоћ и сарадња при реализацији наставе
 - Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
 - Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
 - Рад у Удружењу геодетских и грађевинских школа Србије
 - Маркетингу школе - промотивне активности

10. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искуствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов. Ученицима четвртог разреда организоване су презентације Пољопривредног факултета Универзитета у Београду и Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије – МЕФ, приватног Универзитета Привредна академија - Нови Сад. О свом будућем занимању и могућностима за наставак школовања, сва обавештења ученици су детаљније добијали и кроз презентације факултета који су се представили у другом полугодишту – Грађевински факултет и АТУСС.

11. Прославе и манифестације

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је 15. октобра 2025. године приредбом у позоришту Звездара Театар. Обележавање Дана школе и ове године је подразумевао активност драмске секције и професора актива српског језика око организовања представе, а изводили су је ученици наше школе.
- Дана 27.01.2026. године свечаном академијом у Звездара театру обележена је школска слава Свети Сава. Програм школске приредбе је био посвећен лику и делу Светог Саве. Свечану академију отворила је директорка школе, истичући значај Светог Саве као трајног узора у образовању, али и указујући на важност неговања заједништва, културе и духовних вредности у школском животу. Негујући традицију, пре саме приредбе, део колектива Геодетске техничке школе присуствовао је богослужењу у Покровској цркви, чиме је Савиндан обележен и у духовном смислу, у складу са смислом и значајем овог празника.
- Дана 05.06.2026. године у хотелу „Метропол“ организовано је матурско вече за матуранте Геодетске техничке школе.
- Дана 19.06.2026. године у просторијама школе организована је свечана додела награда најбољим ученицима струке и ученику генерације из наградног фонда „Живко Чукурановић“, којој су присуствовали чланови породице Чукурановић, као и директор и наставници школе.

12. Праћење стручног усавршавања наставника

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе.

Током првог и другог полугодишта су наставници похађали обуке са платформе „Чувам те“ - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, а чланови тима за ПИСА тестирање, обуке за исто.

„Процена компетенција и самовредновање у области настава и учење“ је реализовано интерно усавршавање за све запослене школе, као и „Смернице за рад наставника - законске одредбе, права и обавезе и планирање наставе“.

Одређен број наставника је похађао семинар "Кризне ситуације" који је реализован у Медицинској школи.

Ваннаставно особље (секретар, шеф рачуноводства) је имало стручна усавршавања кроз семинаре и обуке, из својих области рада.

13. Коришћење средстава у финансијском плану

Током децембра 2025. године формиране комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава. Отписана имовина су смештена на школски таван и спремљена за рециклажу.

У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, рачунарска опрема, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Јавне набавке су спроведене за екскурзије и потписани су уговори за екскурзије другог и четвртог разреда. Током првог полугодишта школа броји повећање школског инвентара – столица, клупа и ормарна, које је донирало Министарство просвете. Током другог полугодишта не бележе се значајне набавке због слабог прилива новчаних средстава.

14. Посета директора часовима редовне наставе

У току првог и другог полугодишта сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе са школским психологом и педагогом. Посетиле смо укупно 62 часова. Акценат посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали проблем са дисциплином, slabим успехом, приговором на рад наставника и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили препоруке за унапређивање рада од стране директора и ПП службе. Присуство часовима забележено је у извештајима ПП службе и у Ес-дневнику.

15. Активности директора реализоване у установи у школској 2025/2026.г.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	упознавање са прописима, консултације са правном службом	у установи и ван ње	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинари	у току првог полугодишта
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања	ван установе	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива Школског развојни план	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

16. Радови на побољшању техничке опремљености школе

- Набавка 45 клупа, 90 столица, 12 ормарића и 12 полица за књиге – по пројекту Министарства просвете
- Донација дрона DJI Enterprise Mini 2 Dron - од компаније Ливона д.о.о.
- Набавка дрона Беспилотни систем DJI Mavic 2 Pro Combo - set са контролером, 3 батерије и торбом - од средстава родитељског динара
- Набавка рачунарских делова за побољшање постојећих рачунара – од редовних материјалних трошкова
- Набавка ситног инвентара за геодетски кабинет – од редовних материјалних трошкова
- Израда и прикупљање документације за геодетску опрему - скенер по финансијском плану за 2026. – Министарство просвете
- Израда и прикупљање документације за јавни конкурс од средстава опортунитета – Министарство правде

17. Стручно усавршавање директора

- У сарадњи са организаторима блок наставе и вежби наше школе, присуствовала сам састанку поводом измене и модернизације образовног профила геодетског техничара – геометра, у Агенцији за квалификације 20.11.2025. године.
- Присуство 13. стручном скупу Друштва директора Србије „Поступање директора у посебним условима рада“, на Тари у периоду 2-4.11.2025.године.
- Присуство на шестом акредитованом стручни скуп за директоре васпитно-образовних установа под називом „Ефикасно руковођење образовном установом – од визије до резултата“, у организацији Вулкан издаваштва, 23.-25.11.2025. године у Трсту.

- Активно сам узела учешће у Удружењу геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора и Скупштине одржаним 18. 11.2025. године и 27.11.2025. године у Београду на Високој грађевинско-геодетској школи у Београду на којој сам изабрана за председника Удружења. Седиште Удружења ће убудуће бити на адреси школе. Током другог полугодишта одржан је Управни одбор Удружења у просторијама Геодетске техничке школе 24.03.2026., у Власотинцу 14. и 15.05.2026. као и у Врњачкој Бањи 30.06.2026. године, на којој сам присуствовала и стручном скупу „Заједнице заједно“.
- Активно сам присуствовала и водила све састанке Актива директора средњих школа Звездаре, као председник актива.
- Дана 23. 6. 2026. године Геодетску техничку школу у Београду посетила је делегација Министарства просвете предвођена помоћником министра Данком Нешовић. У делегацији су били и Радован Живковић, надлежан за област средњег стручног образовања у Министарству просвете Републике Србије, као и Марија Крнета, руководица Групе за средње опште и уметничко образовање и васпитање. Посета је реализована у оквиру активности Министарства просвете под називом „Подршка најбољима!“, чији је циљ афирмисање најуспешнијих директора средњих школа и гимназија у Републици Србији. Током посете вођен је садржајан разговор са директорком Геодетске техничке школе Снежаном Пандуровић Алексић, коју су својим професионалним приступом, преданим радом и посвећеношћу развојем школе потврдили као успешног руководиоца једне образовне установе. Посебно су истакнути резултати остварени током њеног осмогодишњег мандата, у којем су значајно побољшани услови за рад и учење, модернизована наставна база и унапређена сарадња школе са привредом и релевантним институцијама.

18. Сарадња школе са друштвеном заједницом

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овом полугодишту сарадња је настављена, у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Школа је узела учешће у спортским пројектима финансираним од стране Градске општине Звездара, као и пројектима безбедности, организованим радионицама „Пријатељи у фокусу“ и радионице Звездаријаде.
- Прослава Дана општине Звездара је уприличена у Установи културе „Вук“ доделом награда ученицима генерације.
- Активно учешће у раду Актива директора општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара
- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцима који су по позиву увек долазили и пружили адекватну помоћ и савет.
- Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља Звездара, кроз предавања на тему емоционалне интелигенције, као и обављање стоматолошких прегледа ученика.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и децу заштитом поводом реализације расподеле ваучера за ученике и запослене, као и поделе 10.000,00 динара за редовне и ванредне ученике и захтеви за добијање средстава за мере наложене противпожарном инспекцијом.
- Сарадња са компанијом БЕКОМ огледала се и ове године кроз стипендирање четири ученика наше школе, као и присуством на традиционалној конференцији „Веком и пријатељи“ наставника наше школе.
- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз решавање текућих проблема (чишћење, решавање наложених пп мера, организација полагања матурских испита у амфитеатрима и сл.)
- Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду је била првенствено у циљу промовисања поменуте институције, помоћи око израде новог предлога наставног плана и похвале за рад и допринос школе у напредовању бивших ученика школе, а садашњих веома успешних студената.
- Сарадња са Војногеографским институтом „Генерал Стеван Бошковић“ огледала се кроз обнављање уговора о пословно-техничкој сарадњи и пријему наших ученика на праксу или обилазак установе, која је била успешно реализована у другом полугодишту. Ове године је Војногеографски институт „Генерал Стеван Бошковић“ обележио 150. година постојања и непрекидног рада, те су представници школе и директор били гости на свечаним академијама организованим овим поводом.
- Поводом постојања и успешног рада 20 година УГОС Геоудружења директор школе је имала прилику да се обрати присутнима и у име школе, захвали на дугогодишњој и успешној сарадњи коју Геодетска школа остварује са УГОС Геоудружењем. Истакла је, да нас повезује заједнички циљ – унапређење геодетске струке и континуиран развој савремене праксе, који ће наставити да се негује и развија.
- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе и усаглашавања распореда присуства часовима у данима празника, као и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома. Од ове године, након престанка издавања фискултурне сале, у циљу заједничког интеерса ученика школе и дома, одређен је термин коришћења фискултурне сале за потребе тренирања ученика „домаца“.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности. Састанци за реализацију прославе Дана школе, свечана академија поводом школске славе Светог Саве и бесплатне карте за позоришне представе.
- Школа је и ове године традиционално отварала своја врата у јуну, генерацијама матураната који су обележавали неке значајне јубилеје – 30. и 40. година од матурирања у нашој школи. Уз евоцирање успомена на давне школске дане ови „велики матуранти“ остали су без обзира на протекле године увек

привржени школи, струци и значају будућих генерација. Једна таква генерација (1996.) је ове године уплатила 70.000, 00 динара у Наградни фонд „Живко Чукурановић“ и тиме је додатно допринела да се настави са награђивањем најбољих ученика геодетске струке. Тиме су матуранти још једном потврдили да је, уз сва професионална мерења и прецизне прорачуне, најважније оно што се не може измерити инструментима, већ само срцем.

8.2 Савет родитеља

Током школске 2025/2026. године одржано је шест седнице Савета родитеља.

На првој, конституивној седници која је одржана у школи, конституисан је Савет родитеља, изабран председник Савета родитеља, изабрани представници родитеља за школске тимове и ШО. Чланови Савета јавним гласањем једногласно су изабрали Лукић Владана 4-1 за председника Савета родитеља, Ивану Симић 1-5 за заменика председника СР-а и Јелену Матић 4-4 за записничара. За школске тимове изабрани су представници родитеља- Ђорђевић Станковић 4-2 за Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ана Милачић 1-2 за Тим за самовредновање рада школе, Сања Миленковић 1-3 за Стручни актив за развојно планирање и Милена Вукић 2-4 за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. За представника Савета у локалном Савету родитеља једногласно је изабран Игор Смиљанић 3-1, за заменика изабран је Драгомир Радосављевић 3-2. На овој седници разматрани су Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025., Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. и Годишњи план рада школе за школску 2025/2026., донета је одлука о висини и структури родитељског динара и изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика.. Психолог школе Ружица Петровић Гашевић упознала је родитеље са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, нарочито истичући дефинисане нивое насиље и кораке у поступању, као и са платформом „Чувам те“. Родитељи су упознати са планираним дестинацијама за екскурзије и донели су одлуке о висини накнаде за целодневну бригу о ученицима.

Друга седница одржана је онлајн, односно путем изјашњавања у Гугл анкети. На овој седници разматрен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину и донета одлука о висини накнаде за целодневну бригу о деци на студијском путовању у школској 2025/2026. Години.

На трећој седници, одржаној у новембру, онлајн, на Гугл учионици „Савет родитеља“, родитељи су разматрали извештаје о успеху ученика на крају 1. Тромесечја и усвојили извештаје са екскурзија за ученике 3. и 4. разреда и извештај о реализацији студијског путовања за ученике 1. разреда.

На четвртој седници разматрани су успех и владање ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године, Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године. На овој седници родитељи су дали сагласности на дестинације за реализацију екскурзије за ученике 4. разреда и студијска путовања за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину и донели одлуку о висини накнаде за целодневну бригу о деци на екскурзији за ученике 4. разреда и студијска путовања за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину .

На петој седници разматрани су успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода школске 2025/2026. године. Родитељи су упознати са резултатима школских такмичења. Изабран је представник родитеља за Комисију за избор ученика генерације. Донета је одлука о коришћењу средстава „родитељског динара“ и одлука о висини накнаде за целодневну бригу о деци на студијским путовањима за ученике 2. и 3. разреда за школску 2026/2027. годину. На овој седници су родитељи информисани о донетој јединственој одлуци о ученицима који ће бити коришћени школске 2026/2027. године.

На шестој седници Савета родитеља Резултати републичких такмичења изабрани су представници за нови сазив Школског одбора- Ана Милачић 1-, Сања Миленковић 1-3 и Ивана Симић 1-5. Родитељи су упознати са резултатима Републичких такмичења.

8.3 Школски одбор

Током школске 2025/2026.године, Школски одбор Геодетске техничке школе одржао је три редовне и две ванредне седнице током којих су се сви чланови редовно одазивали и конструктивно учествовали у доношењу одлука.

Тачке о којима се разговарало и одлучивало су следеће:

- Разматрали су се и усвајали записници са претходних седница Школског одбора
- Усвојен је извештај о раду директора Школе за школску 2024/25. годину

Извештај о свом раду у протеклој школској години дала је директорка школе С.Пандуровић Алексић. Извештај је претходно разматран и усвојен на Наставничком већу и разматран на Савету родитеља. (Извештај је прослеђен мејлом свим члановима Школског одбора)

Директорка се осврнула, пре свега, на свој рад који је био усмерен на организацију и несметано одвијање васпитно – образовног процеса, уз упоредо реализовање текућих послова.

У свом извештају директорка је истакла учешће у планирању и организацији рада школе, био је велики број промене наставног кадра, као и немогућности проналаска замена, један од циљева је био да се уз минимално одступање са наставе обезбеђује и квалитет исте. Праћење квалитета наставе је пратила кроз посете часовима наставника на заменама, као и одређивању „пријатеља“ наставницима који су без искуства у предавању.

Пошто није било питања, Школски одбор донео је једногласну Одлуку – усваја се Извештај о раду директора Школе за школску 2024/2025 годину.

- Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2024/25 годину

Директорка Школе С. Пандуровић Алексић говорила је и о Извештају о раду школе који је претходно презентован и усвојен на Наставничком већу и Савету родитеља. (Извештај је прослеђен мејлом члановима Школског одбора). Директорка је укратко наводила све садржаје везане за рад Школе.

На почетку Извештаја наведени су материјално-технички ресурси школе, квалификациона структура кадрова, бројно стање ученика на крају школске године и извештај о успеху ученика по годинама и на крају сваке класификације, успех ученика на матурским испитима, бирање ученика генерације - ове школске године ученик генерације је Лазаревић Анђела из 4-1 одељења, успех ученика на такмичењима, спортским такмичењима, извештаји о реализацији допунске и додатне наставе, блок наставе, припремне наставе. Затим, Извештај обухвата остваривање ваннаставних активности, односно извештаје о раду свих секција, ученичког парламента, затим посебне програме, извештај о раду Еко школе, извештаје о раду тимова. Посебно место има реализација програма заштите деце

од насиља, извештаји о раду стручних сарадника.

Након тога дати су детаљни извештаји о раду директора, свих стручних већа, Наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља. Дат је и извештај о стручном усавршавању, програм сарадње са друштвеном средином, успешна сарадња са родитељима, самовредновање рада школе, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На крају излагања Школски одбор је донео једногласну одлуку о усвајању Извештаја о раду школе у школској 2024/25 години, а одлука чини саставни део записника.

- Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2025/26 годину

Директорка школе С. Пандуровић Алексић је говорила и о Годишњем плану рада за школску 2025/2026 годину. Претходно план је усвојен на Наставничком већу, а са њиме су упознати родитељи на Савету родитеља. У уводном делу Годишњег плана су дати општи подаци о школи, материјално-технички ресурси и план унапређења истих, кадровска структура на почетку школске године везана за наставно и ненаставно особље, план стручног усавршавања наставника и директора школе, и организациона структура – четрдесетчасовно задужење наставника, подела предмета на наставнике и календар блок наставе из предмета ГМР и дат је списак уџбеника и приручника. Директорка је упознала чланове Школског одбора са уписом ученика у први разред, у школској 2025/26. години – уписали смо пет одељења. Није било неправилности код уписа, дат је табеларни приказ уписа ученика у овој школској години по разредима, одељењима и групама, и подела према страном језику и изборној настави, структура према стручној спреми родитеља и месту становања. План садржи и планове рада стручних органа: Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента, одељењских већа, свих стручних већа, план рада тимова, свих секција, као и план рада стручних сарадника, директора и ученичких организација. За следећу школску годину планиране су и екскурзије, тако да саставни део Плана Школе чине планови и програми екскурзија за други, трећи и четврти разред. Поред тога, ту је и план сарадње са друштвеном средином, програм културне и јавне делатности школе, план сарадње

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2025/2026. годину

са родитељима, пројекти, план школског маркетинга и на крају праћење и евалуација годишњег плана рада Школе.

Школски одбор једногласно је усвојио Годишњи план рада за школску 2024/25 годину.

- Доношење одлуке о висини „родитељског динара“ за школску 2025/26 годину, на предлог Савета родитеља.
На Савету родитеља предложена је висина „родитељског динара“ за ову школску годину, на добровољној бази, и то:
 - осигурање ученика 700,00 динара,
 - накнада за копирање, библиотечки динар и одржавање и набавка опреме и наст. средст. 800,00 динара,
 - учешће у Фонду „Живко Чукурановић“ 200,00 динара.Школски одбор донео је једногласну одлуку и усвојио се предлог Савета родитеља о висини „родитељског динара“ за школску 2023/2024 годину.
- Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за прошлу школску годину и доношење плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.
У Извештају о раду Школе садржан је и извештај Тима за стручно усавршавање наставника у прошлој школској години. У извештају су утврђени наведени су облици стручног усавршавања у установи: угледни часови, излагање са семинара и обука, предавања на разне теме, трибине, стручни скупови, обуке, конференције, а такође су наведени акредитовани и неакредитовани семинари који су реализовани у току школске 2024/25. године.
Донета је једногласна одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању наставника у школској 2024/2025. години.
На седници је донета и одлука о усвајању плана стручног усавршавања у школској 2025/2026. години, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за следећу школску годину.
- Измене финансијског плана током 2025. године
Шеф рачуноводства Д. Лазаревић дала је објашњење о разлозима предлога свих измена финансијског плана и плана набавки за 2025. годину.
Директорка се такође обратила поводом увећања апропријација, а увећале су се јер нам је Министарство просвете одобрило набавку намештаја за учионице, коју је директорка Школе аплицирала сваке године. Комплетна набавка намештаја (клупе, столице, полице) за школу је у целости испоручена. Осим намештаја за учионице, апропријације су увећане и због; накнаде за неискоришћен годишњи одмор за наставника Милоша Радосављевића који је раскинуо радни однос, остале специјализоване услуге, одржавање зграде и осталих објеката, доприноси за ванредне ученике и поклон ученицима.
Школски одбор једногласно је донео све одлуке о измени финансијског плана и плана јавних набавки за 2025. годину.
- Успех ученика на матурском испиту у јунском и августовском року школске 2024/25. године
- Школски одбор је одржао ванредну, 27. седницу где су се чланови једногласно сагласили са анексом Годишњег плана рада за школску 2025/26. Годину, а с циљем допуне «Планом и програмом студијског путовања ученика 1. разреда Геодетске техничке школе».
- Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија другог, трећег и четвртог разреда и студијског, једнодневнoг, путовања ученика првог разреда
Извештај о реализацију екскурзија другог, трећег и четвртог разреда као и извештај о реализацији студијског путовања ученика првог разреда дала је директорка школе С.Пандуровић Алексић.
59 ученика четвртог разреда, 4 одељењске старешине, директорка као вођа путовања, лекар, водич и 2 возача кренуло је на екскурзију са дестинацијом Београд – Северна Италија – Београд. Екскурзија је реализована у времену од 18.10.2025. до 24.10.2025. године у организацији Гранд турса из Новог Сада, а према усвојеном плану и програму, уз општи закључак одељењских старешина и вође пута да су се ученици веома одговорно, пристојно и похвално понашали свих дана екскурзије. Малом

проценту ученика је ова дестинација била позната, али се могло закључити да су у потпуности схватили важност поштовања сатнице, групног опхођења и понашања на путу, уз неизоставно поштовање ауторитета наставника. Директорка је похвалила ученике, јер је екскурзија протекла без било каквих инцидената као и да су се интервенције лекара сводиле на усмене савете или евентуално на по неки лек против болова, мучнине и повишене температуре.

Васпитни и образовни циљеви екскурзије су остварени. Програм пута је у потпуности реализован од стране агенције Grand Tours. Ученици су након екскурзије анкетирани преко својих одељењских старешина, кроз Гугл упитник и вајбер групу и на основу одговора се може закључити да им се од посећених локалитета највише свидела катедрала Санта Марија дел Фјоре у Фиренци, али и црква и трг светог Марка у Венецији. На основу наведеног директорка је констатовала да се овом екскурзијом уз едукативни циљ, појачало другарство и заједништво.

Извештај са четвородневне екскурзије за ученике трећег разреда Сирогојно – Златибор – Требиње – Вишеград, као вођа путовања дала је директорка школе С. Пандуровић Алексић. На пут је кренуло 62 ученика и 5 одељењских старешина, уз директора школе – вођу пута С. Пандуровић Алексић, Марка – водича испред агенције Beosonic, Марију – лекара и једног возача – Зорана.

Похвално је да је екскурзија протекла без било каквих инцидената и да су се интервенције лекара сводиле на усмене савете или евентуално на по неки лек против болова, мучнине и повишене температуре.

На основу посећених места, ученицима се највише допало Требиње. Васпитни и образовни циљеви екскурзије су остварени. Директорка је похвалила одељењске старешине који су предано и одговорно

свих дана екскурзије обављале професионално поверену бригу о деци уз активно осмишљавање квалитетноведеног времена током екскурзије.

Извештај са тродневне екскурзије ученика другог разреда – Златибор – Сирогојно – Стопића пећина – Међавник – Дрвенград – Шарганска осмица – манастир Благовештење, која је реализована у периоду од 19.09.2025. до 21.09.2025.године. На екскурзију је кренуло 91 ученик и 6 одељењских старешина, Зоран Гајић и Александра Суботић – водичи агенције Beosonic И Светлана Недељковић – лекар и два возача. Путници су распоређени у два аутобуса. Екскурзија је реализована према плану и програму и протекла је без било каквих инцидената и да су се интервенције лекара свеле на кратке савете и евентуалне лекове за болове. Васпитни и образовни циљеви екскурзије су остварени.

Школском одбору се обратила председница школског одбора Виолета Ђурђевић и Извештај са студијског путовања ученика првог разреда Београд – ХЕ Ђердап – Сребрно језеро – Пожаревац – Београд које је реализовано 06.11.2025.године у организацији туристичке агенције Kaliope tours. На путовање је кренуло 76 ученика првог разреда у пратњи разредних старешина Виолете Ђурђевић, Тамаре Ивковић, Биљане Веселиновић, Тамаре Ристић и Маје Марковић Ђокић. Разредне старешине похваљују све ученике који су кренули на студијско путовање због беспрекорне сарадње и изведеног студијског путовања са лепим успоменама.

Извештаји су претходно разматрани и усвојени на Наставничком већу као и на Савету родитеља.

- Разматрање успеха ученика и предлози мера за побољшање услова рада школе у остваривању образовно-васпитног рада на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода као и успех на матурском испиту за ученике четвртог разреда, школске 2025/26 године
Директорка Школе С. Пандуровић Алексић дала је извештај о успеху ученика на крају класификационих периода школске 2025/2026. године, који су претходно презентовани на Наставничком већу и Савету родитеља.
- Доношење финансијског плана за 2026.годину и плана јавних набавки за 2026.годину, као и плана набавки на које се закон не примењује за 2026.год.
О финансијском плану за 2026.годину чланове Школског одбора упознала је шеф рачуноводства. Говорила је пре свега о планираним расходима која се финансирају из буџетских средстава, средстава Града Београда и незнатним делом из сопствених средства (накнада за ванредне испите) и читала је ставку, по ставку из Плана у коме су сви расходи предвиђени.
Шеф рачуноводства на крају је напоменула да је план јавних набавки и план набавки на који се закон не примењује за 2026.годину усклађен са финансијским планом за 2026.годину.

- Једногласно је усвојен Извештај о попису основних средстава, ситног инвентара, обавеза, потраживања, стању рачуна и благајне на дан 31.12.2025. године
- Чланови Школског одбора су разматрали молбу коју је одбојкашки клуб Железничар предао школи за закуп фискултурне сале. Након детаљног разматрања, као и анализе тренутних и планираних активности школе, донета је Одлука Школског одбора да Геодетска техничка школа није у могућности да изађе у сусрет молби одбојкашком клубу Железничар и изда простор фискултурне сале у закуп. Разлог одлуке је економска неоправданост и оперативно оптерећење. Након поновљене молбе Школски одбор је остао при истој одлуци.
- Извештај о финансијском-материјалном пословању школе за период 01.01.2025.–31.12.2025. године, извештај је поднела шеф рачуноводства Д. Лазаревић Коришћењу родитељског динара за 2025.годину, колико је уплаћено, а колико је утрошених средстава
- Реализација новчаних средстава фонда за награђивање ученика и осталих средстава донације у 2025 години;
- Донета је одлуке о образовању комисије за избор директора школе
- Расписан је конкурса за избор директора школе.
- Усвојен је Правилника о рачуноводственим политикама.
- Усвојен је Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Школски одбор дао је мишљење и предложио министру кандидата за избор директора школе за период од 24.9.2026.до 24.9.2030. Предложен је једини пријављени кандидат који је при томе испунио све услове конкурса, наставник групе геодетских предмета Геодетске техничке школе Јурас Нинослав. За предложеног кандидата гласало је свих 7 присутних чланова Школског одбора.

Седнице су одржане у складу са годишњим планом рада. Сви чланови показали су максималну одговорност. Захваљујући активном и савесном учешћу у раду и одучивању све одлуке донете су једногласно и у складу са законом и правилницима.

9.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за праћење стручног усавршавања у следећем саставу: Александра Крњић – наставник – координатор, Виолета Ђурђевић – наставник, Драгана Трнавац – наставник, наставник- Тијана Младеновић и Маријана Бендић– наставник, одржао је 06.07.2026.год. састанак на коме су упоредили циљеве и реализацију свих планираних облика усавршавања запослених за текућу школску годину.

У Годишњем плану рада Геодетске техничке школе 2025/26.године, наведени су облици стручног усавршавања у установи: угледни часови, излагање са семинара и обука, предавања на разне теме, трибине, стручни скупови, обуке, конференције, а такође су наведени и планирани семинари у школској 2025/26.години.

Од наведених семинара и облика стручног усавршавања запослених у установи, остварено је следеће:

1. Процена компетенција и самовредновање у области настава и учење, 2 бод.- одржан 16.9.2025. године;
2. Смернице за рад наставника - законске одредбе,права и обавезе и планирање наставе, Ружица Петровић Гашевић, 2 бода- одржан 25.11.2025. године.
3. Интерно стручно усавршавање „Васпитни рад са ученицима“, Ружица Петровић Гашевић, 2 бода - одржан 03.04.2026. године.
4. 20.03.2026.г. обележен је светски дан геодета и одржан је Фестивал знања и вештина за ученике првог тазреда.
5. Угледни час 28.01.2026.год. Милијана Стељић-енглески језик, Виолета Ђурђевић-геодезија и Јулија Ђокић-руски језик
6. Угледни час 12.03.2026.год. Наставница Спасојевић Соња ГМР
7. Стручна пракса и размена искустава: ученици Грађевинске школе и ГТШ Бранко Жежељ у посети Геодетској техничкој школи

Од наведених семинара и облика стручног усавршавања запослених ван установе, остварено је следеће:

1. Стручно студијско путовање ученика првог разреда ХЕ Ђердап, 07.новембра 2025. год. са одељењским старешинама(Виолета Ђурђевић, Тамара Ивковић, Биљана Веселиновић, Тамара Ристић и Маја Марковић Ђокић).
2. Кризне ситуације, Медицинска школа Звездара, 20.10.2025. Присутствовала: Драгана Трнавац
3. Научни и методолошки сеинар за наставнике руског језика као иностраног језика, присутствовала Јулија Ђокић
4. Обука – Актуелна питања наставе руског језика као страног језика. Теорија и пракса, присутствовала Јулија Ђокић
5. Семинар онлајн на платформи Чувам те: Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” дана 09.01.2026. год. Похађали су наставници Соња Спасојевић и Нинослав Јурас.
6. Комуникација као кључ успешног школског окружења, Центар за образовање и културу, , Бг, 8 бод.
7. Учионица снага: водич за позитивно образовање (Акредитовани програм) Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, 8 бод.
8. Етика и интегритет у систему образовања 19.03.2026, посетила Милена Веселиновић
9. 24.ELTA конференција 15,16.05.2026.год,16 бодова
10. Асертивна комуникација у образовној пракси, 8 бодова, феб.2026.
11. Организована посета ученика 3. разреда Војногеографском институту (ВГИ-
12. у) реализована је 16.04 2026.год.
13. Обилазак сајма грађевинарства 24.04.2026.г. ученици одељења 2-1 и 2-2, у пратњи наставница Катарине Грујовић и Јелене Радуловић.
14. Посета нултог репера у Трсту-екскурзија четвртог разреда у Италију
15. Адолесценција у учионици – шта нам млади заправопоручују, вебинар БИГЗ школство Датум:26.02.2026.г 1 бод

16. „Концепт БИМ-а - улога бим менаџера“ „Радни процесикроз примере добре праксе како у региону тако ишире“ (БЕР – „BIM Execution Plan“ – Стандарди, Методе, Процеси), Маја Стојиљковић Шипош, дипл. инж. арх
17. „Улога софтвера у имплементацији БИМ-А“ (различити БИМ софтверски алати и њихове могућности), Маја Стојиљковић Шипош, дипл. инж. Арх
18. Недеља сећања и заједништва: „Како васпитавамо емоције у школи и заједници“, Нови Сад 28.04.2026.
19. Конференција „Веком и пријатељи 2025“ (Vekom & prijatelji), 21. октобра 2025. године у Београду. Фокус је био на практичној примени 3D ласерског скенирања, мобилног мапирања, геодетских инструмената и беспилотних летелица у свакодневном раду. Посетиле наставнице: Мила Танасковић, Гордана Пантић, Јелена Јовичић - Јовановић и Тамара Ивковић
20. 20.11.2025.г. представници фирме Веком одржали су предавања ученицима првог разреда у просторијама школе. Тема предавања биле су нове технологије у геодезији, предавање је отворено и за све наставнике наше школе
21. У оквиру обуке наставника и ученика колега геодета Марко Михајловић из фирме ГеоидМ извршио је снимање школе и дворишта са ртк дроном, обраду података и уступио школи као крајњи производ ортофото школе и „облак тачака“

Детаљни извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника су део њихових извештаја о раду.

Педагог школе се усавршавала на следећим семинарима:

1. Обука организована од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, одобрена од стране Министарства просвете и науке под бројем 611-00-00088/2024-03 и под називом „Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања“ – реализована је електронским путем 18.09.2025. године и доноси 16 бодова за стручно усавршавање.
2. Стручни скуп под називом „Очекивања (од) педагога“, код одобреног скупа 1399, П4, у организацији Одељења за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду и Педагошког друштва Србије, реализован је електронским путем 28.11.2025. године и доноси 1 бод за стручно усавршавање.
3. Семинар под називом „Обрати пажњу – како одржати пажњу ученицима на часу“, каталогски број 15, НЗП4, у организацији Центра за стручно усавршавање у образовању Лесковац, акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, 18.3.2026. године и доноси 8 бодова за стручно усавршавање.
4. Стручни скуп „Стрес и резилијентност – разумевање и практични приступ“, организован од стране Заједнице музичких и балетских школа Србије, акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања под каталогским бројем 1503, П4, реализован је на Златибору од 04-06.05.2026. године и доноси 1 бод стручног усавршавања.
5. Стручни скуп „Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији“, организован од стране Друштва за развој образовања – Klett, акредитован од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, реализован је електронским путем 20.05.2026. године и доноси 1 бод за стручно усавршавање.

Психолог, Ружица Петровић Гашевић, похађала следеће је семинаре:

- Акредитовани семинар „Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању“ - у трајању од 70 сати, број решења 611-00-00228/2022-03
- Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2025 истраживања
- Обука за реализацији истраживања „Деца Европе на интернету“
- Психолог је учествовала на Конгресу психолога у оквиру ког је била водитељ округлог стола „Дигитална (дис)конекција: између виртуелне повезаности и субјективног осећаја усамљености – изазови, ризици и стратегије подршке“

Директор школе је присуствовала:

- стручном скупу „Ефикасно руковођење образовном установом – од визије до резултата” Завода за унапређивање образовања и васпитања.
- интерном усавршавању Смернице за рад наставника - законске одредбе, права и обавезе и планирање наставе
- стручном скупу „Поступање директора у посебним условима рада“ Друштва директора школа Србије

Школа поседује уговор о сарадњи са Рамонда д.о.о., Ниш о коришћењу њиховог портала за вођење електронских портфолиа наставника и ове школске 2025/26.год. сарадња је обновљена.

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1 Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика значајан је сегмент у свакодневном животу и раду школе. Геодетска техничка школа може се похвалити квалитетном и добром сарадњом са родитељима. Један број садашњих родитеља су бивши ученици школе, и сами се баве струком, те могу бити од велике помоћи при решавању различитих проблема, и веома су сарадљиви.

Закон о основама система образовања и васпитања предвидео је поједине видове сарадње родитеља и школе. Преко својих представника у Школском одбору родитељи учествују у управљању школом, а преко представника у Савету родитеља (одељенском и школском), остварују саветодавну улогу. Ова подручја ближе су регулисана Статутом школе и Правилницима о раду Школског одбора и Савета родитеља. Родитељи имају своје представнике у школским тимовима – Тиму за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, тиму за самовредновање рада школе и Стручном активу за развојно планирање. Поред овога, у изменама Закона предвиђа се и формирање Клуба наставника и родитеља, који је у нашој школи формиран и реализује врло успешне активности.

Индивидуални или групни саветодавни рад с одељенским старешинама и психологом школе настављен је и ове школске године. Родитељи су, када је то било неопходно, упућивани на институције ван школе у којима су могли потражити решења за настале проблеме.

У школи се користи Е-дневник, а родитељи су шифре за приступ информацијама о својој деци добили током првог и другог полугодишта.

И ове школске године за ученике и родитеље првог разреда организовани су родитељски састанци на почетку наставне године. С обзиром на то да се већи део ученика уписао електронски, први сусрет са школом им је био управо овај састанак, на којем су добили све прецизне и детаљне информације у вези са начином реализације и организације наставе, као и друге потребне информације.

Родитељски састанци поводом тромесечја и полугодишта релизовани су према плану.

10.2 Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом

Током првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године школа је сарађивала са:

1. ГО Звездара
2. Секретаријатом за образовање и социјалну заштиту града Београда
3. Министарством просвете
4. Заводом за унапређивање квалитета васпитања и образовања
5. Школском управом града Београда
6. Грађевинским факултетом у Београду
7. Школама које образују ученике за профил геодетски техничар-геометар
8. Позориштем «Звездара театар»
9. Музејима и установама културе
10. Руским домом
11. Здравственим установама
12. Основним и средњим школама
13. Приватним геодетским фирмама
14. УГОС Геоудружење
15. «Веком»-ом
16. Црвеним крстом Звездара
17. ПС Звездара
18. Домовима ученика

10.3 Извештај о ради Тима за сарадњу са локалном заједницом

Чланови Тима за сарадњу са локалном заједницом у школској 2025/2026 су:

- Снежана Пандуровић Алексић, директор школе
- Ружица Петровић Гашевић, психолог
- наставници: Нинослав Јурас
Мила Танасковић
Амира Петровић

На почетку школске 2025/2026 направљена су задужења Тима за сарадњу са локалном заједницом, како би чланови могли лакше да се организују око планираних активности.

У наставку је списак активности које су реализоване током првог и другог полугодишта.

***НАЈБОЉИ УЧЕНИЦИ ГЕОДЕТСКЕ ШКОЛЕ НА СВЕЧАНОЈ АКАДЕМИЈИ ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Свечаном академијом, која је одржана у препуној сали Театра „Вук“, пред представницима руководства ГО Звездара, гостима, ученицима звездарских школа, њиховим родитељима и наставницима, обележен је Дан општине Звездара, 15. октобар.

Свечаној академији присуствовали су, као најважнији гости, ученици основних и средњих школа који су освојили награде на републичким такмичењима..

Нашу школу су представљали Анђела Лазаревић, ученица генерације и њен одељењски старешина Виолета Ђурђевић.

***КОМПАНИЈА „ВЕКОМ“ СТИПЕНДИРА НАЈБОЉЕ УЧЕНИКЕ**

Образовање је темељ здраве будућности једног друштва, једне земље. Улагање у наставни процес је улагање у сигурни просперитет.

Наша школа већ деценијама сарађује са многим институцијама и предузећима која на разне начине подстичу ученике да постигну што боље резултате.

Једно од значајних геодетских имена у пословном свету којој је Геодетска техничка школа посебно захвална јесте компанија „Веком“.

Већ дуги низ година ова успешна геодетска компанија прати и награђује најбоље ученике геодетске струке.

За ову школску годину компанија је одабрала као стипендисте четири ученика завршног разреда наше школе. То су **Милановић Никола, Младеновић Стана, Баковић Уна и Панић Страхиња.**

На овај начин жели да награди и мотивише ученике у напорима за постизање одличног успеха, а ми смо као школа веома поносни на оваквом подстреку.

Сарадња Геодетске школе са компанијом „Веком“ доприноси унапређењу геодетске струке.

***ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА У ПОСЕТИ ВОЈНОГЕОГРАФСКОМ ИНСТИТУТУ**

Војногеографски институт "Генерал Стеван Бошковић" је једна од најстаријих војних институција наше земље. Као и у давној прошлости, баштинећи своју дугогодишњу традицију, и данас је лидер у области картографије. У овој респектабилној установи се користе најсавременије информационе технологије за израду планова и карата.

Директорку школе Снежану Пандуровић Алексић и наставницу Тамару Ивковић срдечно су дочекали пуковник др. Радоје Банковић, директор ВГИ, и потпоручник Стефан Петровић (који је, такође, и бивши ђак наше школе).

Била нам је изузетна част да заједно са колегама пуковницима, у име два стогодишњака: Војногеографског института и Геодетске техничке школе, обновимо сарадњу. Разговарали смо о актуелним проблемима геодетске струке, новим изазовима у области геодезије и геоинформатике, о модернизацији наше две установе и решењима која би допринела квалитетнијем образовању будућих геометара. Договорено је да сви ученици четвртог разреда у оквиру редовне наставе посете ВГИ и том приликом се упознају са историјатом ове установе и допуне своја знања из области картографије и фотограметије.

Имајући у виду да је Војногеографски институт опремљен најсавременијим системима за аерофотограметријско снимање, системом са авионско и ласерско скенирање, као и да комплетан технолошки поступак картографске обраде базира на дигиталној технологији, очекујмо да овакав вид стручне посете буде врло значајан и подстицајан нашим ђацима.

***ПРЕДСТАВНИЦИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ПОСЕТИЛИ ГЕОДЕТСКУ ТЕХНИЧКУ ШКОЛУ**

Дана 23. 6. 2026. године Геодетско-техничку школу у Београду посетила је делегација Министарства просвете предвођена помоћником министра Данком Нешовић.

У делегацији су били и Радован Живковић, надлежан за област средњег стручног образовања у Министарству просвете Републике Србије, као и Марија Крнета, руководица Групе за средње опште и уметничко образовање и васпитање.

Посета је реализована у оквиру активности Министарства просвете под називом „Подршка најбољима!“, чији је циљ афирмисање најуспешнијих директора средњих школа и гимназија у Републици Србији.

Током посете вођен је садржајан разговор са директорком школе Снежаном Пандуровић Алексић, која се својим професионалним приступом, преданим радом и посвећеношћу развоју школе потврдила као успешан руководица образовне установе. Посебно су истакнути резултати остварени током њеног осмогодишњег мандата, у којем су значајно побољшани услови за рад и учење, модернизована наставна база и унапређена сарадња школе са привредом и релевантним институцијама.

Том приликом је оцењено да Геодетска техничка школа нема само традицију дугу више од једног века, већ представља и пример савремене и квалитетне образовне установе у којој су управа и наставници у потпуности посвећени ученицима и њиховом напретку.

Посебно је наглашено да је настава у школи осавремењена применом модерних геодетских инструмената, дигиталних алата и савремених наставних метода, уз снажан акценат на стицању практичних знања и вештина које ученике успешно припремају за будући професионални рад.

Директорка школе Снежана Пандуровић Алексић нагласила је да су у претходном периоду уложени значајни напори у побољшање услова за учење и рад, као и у осавремењавање наставног процеса, захваљујући заједничком ангажовању запослених и континуираној подршци партнера школе.

Посета представника Министарства просвете представља значајно признање за досадашње резултате Геодетске техничке школе и потврду да се предан рад, квалитет образовања и посвећеност ученицима препознају и вреднују као темељне вредности успешне школе.

***“ПРИЈАТЕЉИ У ФОКУСУ“**

На сцени „Култ“ 22. маја уручене су захвалнице и сертификати учесницима програма „Пријатељи у фокусу“, укључујући и ученике и стручног сатардника наше школе, Амиру Петровић, који су помогли у реализацији овог пројекта. Том приликом представљени су резултати превентивног пројекта усмереног на оснаживање младих кроз едукацију, вршњачку подршку и промоцију здравих стилова живота.

Програм је спроведен у више средњих школа на територији Звездаре, међу којима је и Геодетска техничка школа, што за нашу школу представља велико признање и повод за понос. Ученици су кроз циклус интерактивних радионица имали прилику да стекну нова знања, развијају комуникацијске вештине, критичко мишљење и свест о значају доношења одговорних одлука.

Током реализације програма учествовало је више од 170 средњошколаца, а радионице су водили обучени вршњачки едукатори, који су на занимљив и непосредан начин подстакли младе на активно учешће и размену искустава.

Посебну атмосферу догађају дао је наступ школског бенда „Шести елемент“ из Шесте београдске гимназије, који је публици приредио музички програм уз познате домаће и стране поп и рок нумере.

***ГЕОДЕТСКА ШКОЛА НА ОБЕЛЕЖАВАЊУ 20 ГОДИНА УГОС ГЕОУДРУЖЕЊА**

Представници Геодетске школе учествовали су у свечаном обележавању 20 година постојања УГОС Геоудружења, које је одржано 16. маја у Старој Пазови. Овај значајан јубилеј окупио је велики број представника геодетских организација, стручњака и гостију из земље и региона, потврђујући важност и снагу струке коју заједнички развијамо.

На свечаности су нашу школу представљале директорка школе Снежана Пандуровић Алексић и координатор практичне наставе Тамара Ивковић.

У оквиру свечаног дела скупштине, директорка школе обратила се присутнима и изразила захвалност на дугогодишњој и успешној сарадњи коју Геодетска школа остварује са УГОС Геоудружењем. Истакла је да нас повезује заједнички циљ – унапређење геодетске струке и континуиран развој савремене праксе.

Овај јубилеј био је и прилика за нове сусрете и размену искустава, као и за јачање постојећих професионалних веза са представницима геодетских компанија и институција. Током пријема договорене су нове презентације савремених геодетских инструмената за ученике наше школе, остварени су контакти са власницима геодетских фирми из Ниша, Чачка и Новог Сада, а обновљена су и професионална познанства са колегама из Северне Македоније.

Посебну вредност оваквих сусрета представља повезивање образовних установа, стручних удружења и привреде, чиме се стварају услови за квалитетније и савременије образовање будућих геодетских стручњака. Геодетска школа ће и у наредном периоду наставити да негује и развија сарадњу са УГОС Геоудружењем, са циљем да наставу додатно приближи савременој геодетској пракси и потребама струке.

***ЋАЧКА ПОМОЋ ГРАДА БЕОГРАДА**

Град Београд је и ове године доделио ђачку помоћ за редовне ученике основних и средњих школа на територији града, саопштено је из Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

Скупштина града Београда је 27.02.2026. године донела Одлуку о ђачкој помоћи породицама са децом школског узраста на територији града Београда, број 6-35/26-С.

Помоћ при прикупљању неопходне документације и координација са Градским секретаријатом за дечју заштиту, за ученике наше школе, преузеле су одељењске старешине и административно-финансијски радник школе, Ивана Василић.

*** ПРЕДАВАЊЕ О ЕМОЦИОНАЛНОЈ ИНТЕЛИГЕНЦИЈИ**

У нашој школи одржано је предавање на тему емоционалне интелигенције, намењено ученицима првог разреда. Предавање су одржале Марија Манојловић и Марица Марковић из Развојног саветовалишта ДЗ Звездара.

Циљ предавања био је да се ученици упознају са значајем препознавања, разумевања и управљања сопственим емоцијама, као и са развојем емпатије и квалитетних међуљудских односа.

Током предавања ученици су имали прилику да кроз теоријски део сазнају шта је емоционална интелигенција и зашто је она важна у свакодневном животу, док су кроз практичне примере и дискусију учили како да препознају емоције код себе и других, као и како да на адекватан начин реагују у различитим ситуацијама.

Посебан акценат стављен је на значај самоконтроле, разумевања туђих осећања и решавања конфликта на миран и конструктиван начин. Ученици су активно учествовали, размењивали мишљења и показали велико интересовање за ову тему.

Овакве активности доприносе развоју социјалних и емоционалних вештина ученика, које су од изузетног значаја за њихово даље образовање и свакодневни живот.

***150 ГОДИНА ВОЈНОГЕОГРАФСКОГ ИНСТИТУТА „Генерал Стеван Бошковић“**

Војногеографски институт „Генерал Стеван Бошковић“ обележио је 5. фебруара велики јубилеј: 150 година постојања и непрекидног рада.

Тим поводом организоване су свечаности од посебног значаја. Свечана академија одржана је 3. фебруара у Београдском драмском позоришту, док је 5. фебруара у згради Института уприличена традиционална церемонија на којој су промовисани и похваљени најистакнутији официри и запослени.

На обе свечаности присуствовали су и представници Геодетске техничке школе. Наша сарадња са Институтом има посебан значај, а сваки сусрет потврђује узајамно поштовање и дугогодишње пријатељство које негујемо.

Основан 1876. године као географска служба Српске војске, Војногеографски институт „Генерал Стеван Бошковић“ једна је од најстаријих војних установа у Србији. Током век и по постојања имао је кључну улогу у развоју геодезије и картографије у нашој земљи. Његов рад био је од изузетног значаја како за војне, тако и за цивилне потребе: од израде карата и геодетских мерења до унапређења геопросторних података.

У духу развоја и континуитета, са великим интересовањем очекујемо и четврто издање карте Србије у размери 1:25 000, као још један важан допринос савременој картографији.

Посебан печат обележавању јубилеја дало је и издање поштанске марке са амблемом Института и ликом генерала Стевана Бошковића, израђене у част ове импозантне годишњице. Ово је симболично, али значајно признање традицији и угледу установе.

Као образовна институција, поносни смо на добитнике признања за изузетне заслуге, међу којима су и наши бивши ученици, од којих су поједини са великим успехом водили свечани програм.

***ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА Републике Србије**

Дана 10. фебруара 2026. године ученици наше школе имали су прилику да, у ванредном испитном року, полажу испит за стицање потврде за управљање беспилотним летелицама. Ова могућност реализована је захваљујући изузетном залагању запослених у Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, којима се овом приликом искрено захваљујемо. Ученике је на полагање испита пратио наставник геодетске групе предмета Милош Ђорић.

Потврда за управљање беспилотним летелицама (дроновима) представља званичан документ којим се доказује да је лице оспособљено и овлашћено да управља дроном у складу са важећим ваздухопловним прописима у Републици Србији.

Испит је у форми теста са питањима вишеструког избора. Кандидат мора да оствари најмање 75% тачних одговора како би положио. Практични лет није обавезан део испита у Директорату, већ се практична обука реализује кроз школу или индивидуалну припрему.

Након положеног испита издаје се потврда са одређеном категоријом (нпр. А1/А3 или А2), у складу са европским прописима.

Поносни смо на интересовање наших ученика за савремене технологије и подршку институција које препознају значај стручног и одговорног образовања у области ваздухопловства.

11.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа је ученике, родитеље и ширу јавност обавештавала о свим активностима у школи, углавном путем плаката и писаних информација, на родитељским састанцима и највећим делом, путем сајта и званичне ФБ странице школе.

Школа је обавештавала о:

- упису ученика у први разред
- школском календару и распореду смена
- реализацији пројеката у школи
- школским хуманитарним и еколошким акцијама
- обележавању Дана школе и других значајних датума.

Током другог полугодишта реализован је већи број активности на промоцији школе.

12.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

12.1 Стручни актив за развој школског програма

На седници Наставничког већа, одржаној 28. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 13), формиран је Стручни актив за развој школског програма.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године Стручни актив за развој школског програма је радио у следећем саставу:

- Милена Веселиновић, наставник енглеског језика (координатор);
- Татјана Верховшек, наставник физике (члан);
- Душица Ивандић, наставник географије (члан);
- Смиља Јанковић, наставник математике (члан);
- Алена Зулфикари, педагог (члан).

Одржана су три састанка Стручног актива за развој школског програма: у септембру, децембру и јуну. Реализоване су следеће активности: усвојен је план рада Стручног актива за развој школског програма за текућу школску годину, усклађен је и коригован Годишњи план школе за ш.г.2025/26 са Школским програмом 2023-2027., праћена је реализација Школског програма у првом и другом полугодишту школске 2025/26, дат је предлог мера за подршку ученицима у процесу учења и предлог мера за превенцију осипања ученика. Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања:

- праћење наставних часова редовне и допунске наставе, огледних и угледних часова и ваннаставних активности (драмске секције, спортске секције, географске секције, новинарске секције,...) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према исходима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева.

Актив је у првом и другом полугодишту пратио и сарадњу са родитељима кроз евиденцију у ес-дневнику. Примећено је да је задовољавајућа у нижим разредима, док се у завршном разреду запажа незаинтересованост родитеља појединих ученика за сарадњом са одељењским старешинама, праћењем њиховог присуства на настави, регулисањем изостанака и оствареним успехом. Ово је резултирало великим бројем изостанака, недовољних оцена и неоцењених ученика. Већ дужи низ година, тако и ове школске године на крају првог полугодишта, се израђују индивидуални планови подршке за ученике са недовољним оценама и неоцењене ученике.

Ученици 4. разреда били су на екскурзији у Северној Италији у октобру 2025. на којој су посетили нулти репер у Трсту на тргу Сарторио, који им је још једном објашњен и на тај начин приближена струка. Други разред је био на Златибору у септембру 2025, трећи разред у Требињу у септембру 2025. Први разред је вођен на студијско путовање и посету хидроелектрани „Ђердап“ ради приближавања струке ученицима као и један вид мере за превенцију осипања ученика. Увидом у извештај о реализацији екскурзије може се видети да су циљеви и задаци остварени. Драмска секција је одржала две представе. Једну за прославу Дана школе у Звездара театру и другу представу за прославу школске славе Св. Саве.

Организована је и посета Сајму књига 30.10.2025. На тај начин ученици су присуствовали најважнијој књижевној и културној манифестацији у региону, могли су да купе књиге које их занимају, да присуствују сусретима с писцима, трибинама, радионицама,.....

Такмичење „Пословни изазов“ - Достигнућа младих Србије на нивоу региона Београда за средњошколце је одржано 10.12.2025. Нашу школу су представљале три ученице Стана Младеновић, Уна Баковић и Јелена Ацић. Ментор је био професор Нинослав Јурас. Захваљујући том такмичењу наставницима и ученицима је омогућено да користе лиценцирани софтвер фирме Autodesk.

Након организованог школског такмичења из географије на Националној географској олимпијади 29.11.2025. и на коме су учествовала четири ученика, два ученика су се пласирала на општински ниво. Проф. географије је водила ученике који имају географско предзнање и желе да га дограђују на такмичење Национална географска олимпијада у организацији Центра за таленте која се одржала 31.01. 2026.

Наставници физичког васпитања су организовали хуманитарне турнире на нивоу школе као помоћ ученицима чији су родитељи преминули и водили ученике на општинска такмичења у фудбалу и кошарци. Из кошарке мушка и женска екипа је била без успеха на општинском такмичењу, а из фудбала мушка екипа је заузела 1. место док је женска екипа заузела 2. место. На међуокружном такмичењу у атлетици одржаном у Новом Саду, ученик Душан Михаиловић 2-3 освојио је треће место у дисциплини трчање на 1000 метара.

Организована су школска такмичења из ГМР-а и ТОП-а у марту, а у мају републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије у организације Техничке школе у Власотинцу. На републичком такмичењу прво место је освојио Страхиња Панић 4-4, а треће Никола Милановић 4-1.

Такође је организовано школско такмичење из математике за ученике свих разреда са циљем подстицања интересовања за математику и развоја логичког мишљења. Велики број ученика је узео учешће и био мотивисан за решавање математичких задатака. Ученик 4. разреда Страхиња Момировић је представљао школу на наредном нивоу такмичења.

Током маја за време **Недеље сећања и заједништва** организоване су радионице где су одељењске старешине заједно са ученицима израђивале паное на тему емпатије као и радионица под називом „Мрежа заједништва“ у којој су ученици у мањим групама скенирали кодове у школском дворишту и након прочитаног текста и задатка, одговарали на задатке и уцртавали тачке на мапама где су их пронашли. Организована је и одељењска ревија талената као и гласање за најдруга и најдругарицу.

Купљена су два дрона, стативи и држачи призма чиме се геодетска опрема делимично осавременила.

Фирма "Веком" је, захваљујући дугогодишњој сарадњи по којој зна који пут стипендирала 4 наша успешна ђака.

Ученици 4. разреда су учествовали, као и сваке године до сада, у добровољном давању крви 20.11.2025. и 2.04.2026. организованом од стране Института за трансфузију крви у Шестој београдској гимназији.

Допунска и додатна настава се редовно организују, али је примећено да ученици не долазе на допунску наставу иако су одређени од стране предметног наставника да похађају исту.

Стручна већа редовно одржавају своје седнице. Увидом у ес-дневник види се да се редовно одржавају одељењска већа и родитељски састанци.

12.2 Самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе је током другог полугодишта школске 2025/2026. године извршио анализу области Програмирање, планирање и извештавање, руководећи се прописаним стандардима о квалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси.

Школски Тим за вредновање и самовредновање рада школе у школској 2025/26. години ради у саставу:

Редни број	Име и презиме	Функција у школи
1.	Снежана Пандуровић Алексић	Директор школе
2.	Ружица Петровић Гашевић	Психолог школе
3.	Алена Зулфикари	Педагог школе
4.	Милош Радованчев	Професор
5.	Ана Гагић	Професор
6.	Милена Веселиновић	Професор
7.	Смиља Јанковић	Професор
8.		Представник Ученичког парламента
9.		Представник Савета родитеља

Координатор Тима за самовредновање рада школе	Алена Зулфикари - педагог
--	---------------------------

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Током месеца децембра конструисан је анкетни материјал. Испитаници су линк који води ка инструменту добили путем оформљене Вибер групе, након чега су електронским путем попунили анкету. Анкета се састоји од 19 питања/тврдњи. За сваку од понуђених тврдњи испитаници су имали могућност да изразе степен њиховог слагања, односно неслагања, заокруживањем једног од понуђених одговора. Бројеви којима се изражава степен њиховог слагања са одређеном тврдњом имају следећа значења:

1. Нетачно
2. У мањој мери тачно
3. У већој мери тачно
4. Тачно

Добијени резултати су статистички обрађени. Резултати анализе су приказани табеларно уз коментар о важности и присутности датих тврдњи.

УЗОРАК

Узорак чине наставници, стручни сарадници и директор Геодетске техничке школе у Београду. Током децембра 2025. и јануара 2026. године, 46 наставника, 3 стручна сарадника и директор школе попунили су упитник сачињен у циљу самовредновања кључне области 1 – Програмирање, планирање и извештавање.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА У УСТАНОВИ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
- 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У наставку извештаја налазе се резултати са спроведених анкета за наставнике, стручне сараднике и директора школе који представљају важан сегмент процеса самовредновања. Ови подаци ће бити анализирани у оквиру сваког стандарда и индикатора, како би се добио детаљан и јасан преглед остварених резултата и подручја која захтевају додатне активности или побољшања.

СТАНДАРД 1.1.

ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе				
ТВРДЊА	ТАЧНОСТ/СЛАГАЊЕ			
	1	2	3	4
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	/	1 (2%)	16 (32.7%)	32 (65.3%) 3.56
У изради Развојног плана укључени су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице.	/	3 (6%)	11 (22%)	36 (72%) 3.66
Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду, прилози на школском сајту...).	/	/	10 (20%)	40 (80%) 3.8
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	1 (2%)	2 (4%)	23 (46%) 3.36	24 (48%)
Приликом израде школске документације узима се у обзир специфичност установе: структура одељења, социјални статус ученика, узраст, развојне и специфичне потребе ученика, интересовања и потребе наставника и родитеља, просторне и техничке могућности школе.	/	3 (6%)	19 (38%)	28 (56%) 3.5
				3.57

Стандард 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе оцењен је оценом 4 (3.57).

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Добијени резултати указују да се Школски програм у великој мери израђује у складу са прописаним принципима и стандардима квалитета, као и са важећим законским и подзаконским актима, чиме су испоштовани основни принципи квалитетног образовно-васпитног рада, а на тај начин обезбеђују се систематичност, континуитет и усклађеност у планирању и реализацији рада школе. Већина испитаника је ову тврдњу оценила највишом оценом (65,3%), док је 32,7% наставника навело да је она у већој мери тачна. Мањи број испитаника дао је нижу оцену (2%), што указује да постоји простор за даље унапређивање.

1.1.2. У изради Развојног плана укључени су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице

У оквиру индикатора који се односи на укљученост учесника у изради Развојног плана, уочава се да се у школи примењује принцип партиципативног планирања. Већина испитаника је ову тврдњу оценила позитивно (72% највиша оцена, 22% у већој мери тачна), док је мањи број испитаника дао нижу оцену (6%).

У изради Развојног плана рада школе укључени су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице, што указује на добру сарадњу и отвореност школе према свим учесницима у образовно-васпитном процесу и доприноси квалитетнијем планирању развоја установе.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

Резултати показују да просечна оцена за дату тврдњу износи 3,80, што указује да је овај индикатор остварен у потпуности.

Кључни школски документи садрже све елементе предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања и важећим правилницима, а одражавају специфичности установе, као и потребе ученика и локалне средине.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

Када је у питању програмирање рада на основу аналитичко-истраживачких података и процена квалитета рада установе, највећи број испитаника оценио је ову тврдњу оценама 4 (48%) и 3 (46%), док је мањи проценат испитаника дао ниже оцене (6%).

Добијени резултати показују да се програмирање рада у значајној мери заснива на анализи података и проценама квалитета рада установе, али да постоји простор за даље унапређивање кроз систематичнију примену аналитичких података у планирању, као и кроз коришћење резултата самовредновања и података из наставног процеса у већој мери.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

Приликом израде школске документације уважавају се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и важећих правилника. У значајној мери узимају се у обзир специфичности установе, као што су структура одељења, социоекономски статус и узрасне карактеристике ученика, као и њихове развојне и индивидуалне потребе, интересовања наставника и родитеља, те просторни и технички услови школе. На тај начин се обезбеђује квалитетно и усклађено планирање и израда школске документације.

**СТАНДАРД 1.2.
ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ
РАДА У ШКОЛИ**

<i>КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</i>				
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи				
<i>ТВРДЊА</i>	<i>ТАЧНОСТ/СЛАГАЊЕ</i>			
	1	2	3	4
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	/	/	8 (16%)	42 (84%) 3.70
Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова у којима су конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су специфичне потребе школе и актуелни догађаји.	/	/	18 (36%)	32 (64%) 3.64
Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.	/	1 (2%)	18 (36%)	31 (62%) 3.62
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	/	5 (10%)	21 (42%) 3.38	24 (48%)
Планови стручних органа и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање у току школске године.	/	2 (4%)	20 (40%)	28 (56%) 3.52
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	/	/	8 (16%)	42 (84%) 3.84
				3.62

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, оцењен је оценом 4 (3.65).

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром.

Планирање рада у школи спроводи се у складу са школским документима и утврђеним процедурама, чиме се обезбеђује њихова међусобна усклађеност и функционалност у раду установе. Резултати указују на висок ниво усклађености Годишњег плана рада са Школским програмом, Развојним планом школе и Годишњим календаром. Већина испитаника је ову тврдњу оценила највишом оценом (84%), док је 16% испитаника навело да је она у већој мери тачна, без негативних оцена. Овакви резултати потврђују да се планирање у школи реализује квалитетно и у складу са прописаним документима, што доприноси ефикасном функционисању установе.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Према резултатима анкете, већина наставника сматра да је Годишњи план рада представљен у форми акционих планова у којима су конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма, уз уважавање специфичних потреба школе и актуелних догађаја.

Наиме, 64% испитаника је ову тврдњу оценило највишом оценом, док је 36% наставника навело да је она у већој мери тачна, без негативних оцена. Резултати указују да су оперативни и акциони планови усклађени са развојним циљевима школе и Школским програмом, при чему се у планирању уважавају актуелне потребе и специфичности школске средине.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Планирање рада реализује се кроз акционе планове који су функционално структурирани и обухватају све кључне елементе реализације активности (конкретне активности, начин и време реализације, као и носиоце активности и сараднике). На тај начин планови омогућавају јасно праћење процеса рада, усмеравање даљих активности у складу са потребама школе и пројектовање промена на свим нивоима деловања. Просечне вредности 3,62 и 3,38 указују да су планови у великој мери јасни, оперативни и усмерени ка унапређивању рада школе, уз простор за даље унапређивање и уједначавање праксе.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Према резултатима анкете, већина наставника (96%) сматра да планови стручних органа, тела и тимова у већој мери предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Резултати показују да је оперативно планирање добро организовано и да планови садрже јасно дефинисане активности, као и елементе који омогућавају континуирано праћење реализације и благовремено извештавање.

Ипак, мањи број наставника (4%) који је овај сегмент оценио нижим оценама указује да постоји простор за додатно уједначавање праксе и унапређивање у свим стручним органима и тимовима.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Годишњи извештај школе треба да садржи релевантне податке о реализацији планираних активности и да буде усклађен са Годишњим планом рада школе, чиме се обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и евалуацији рада.

Према резултатима анкете, већина наставника сматра да Годишњи извештај у потпуности садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са Годишњим планом рада. Чак 84% испитаника је ову тврдњу оценило највишом оценом, док је 16% наставника навело да је она у већој мери тачна. Добијени резултати показују да годишње извештавање у великој мери прати планиране активности и да постоји јасна повезаност између плана и реализације, што доприноси квалитету праћења и унапређивања рада школе.

СТАНДАРД 1.3.

**ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ
ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ
ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

<i>КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</i>				
<i>Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</i>				
ТВРДЊА	ТАЧНОСТ/СЛАГАЊЕ			
	1	2	3	4
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	1 (2%)	4 (8%)	18 (36%) 3.42	27 (54%)
Оперативни планови рада наставника и наставне припреме садрже различите методе и технике којима се подстиче активно учешће ученика у наставном процесу.	1 (2%)	2 (4%)	18 (36%)	29 (58%) 3.5
Планирање допунске и додатне наставе заснива се на анализи постигнућа ученика, како би активности биле усклађене са њиховим потребама и могућностима.	1 (2%)	4 (8%)	15 (30%) 3.48	30 (60%)
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности).	/	5 (10.2%)	20 (40.8%) 3.32	24 (49%)
Планирање васпитног рада са ученицима је засновано на аналитички-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	1 (2%)	3 (6.1%)	21 (42.9%) 3.32	24 (49%)
Оперативни план рада наставника садржи самоевалуацију.	1 (2%)	5 (10.2%)	23 (46.9%) 3.2	20 (40.8%)
Припрема наставника за час садржи самоевалуацију.	/	5 (10%)	20 (40%) 3.4	25 (50%)
				3.38

Стандард 1.3. *Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција*, оцењен је оценом 3 (3.38).

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе, као и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, у складу са важећим прописима из области образовања и васпитања. Према добијеним резултатима, планирање наставе у великој мери је усмерено на остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и развој компетенција

ученика. Више од половине испитаника (54%) ову тврдњу је оценило највишом оценом, док 36% сматра да је она у већој мери тачна. Мањи број испитаника указује на делимичну примену овог приступа, што упућује на потребу за даљим уједначавањем праксе у планирању наставе. Просечна оцена 3,42 показује да се стандарди, исходи и компетенције у великој мери примењују у процесу планирања наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Оперативни планови рада наставника и наставне припреме садрже разноврсне методе и технике рада којима се подстиче активно учешће ученика у наставном процесу, што је у складу са прописаним стандардима квалитета рада установе и савременим приступима настави усмереним на активну улогу ученика. Према добијеним резултатима, већина наставника процењује да се у пракси у значајној мери примењују методе које подстичу активност ученика. Просечна оцена 3,5 указује да је овај аспект наставног рада развијен у већој мери, али да постоји простор за даље унапређивање и уједначавање праксе.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Планирање допунске и додатне наставе заснива се на анализи постигнућа ученика, у циљу усклађивања активности са њиховим потребама и могућностима, што доприноси квалитету наставног процеса и индивидуализацији рада. Добијени резултати показују да се овај приступ у значајној мери примењује у пракси. Просечна оцена 3,48 указује да је планирање допунске и додатне наставе у великој мери засновано на анализи постигнућа ученика, уз простор за даље унапређивање и доследнију примену.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика, а њихово планирање се усклађује са специфичностима школе (просторним, организационим и кадровским могућностима). Добијени резултати показују да се ова пракса у значајној мери примењује у школској пракси. Просечна оцена 3,32 указује да је планирање слободних активности у великој мери усклађено са интересовањима ученика и могућностима школе, уз простор за даље унапређивање.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Планирање васпитног рада са ученицима заснива се на релевантним подацима из праксе, уважавању индивидуалних потреба ученика и специфичностима средине у којој школа ради, са циљем унапређивања квалитета васпитног деловања. Према добијеним резултатима, овај приступ је у значајној мери заступљен у пракси. Већина испитаника је тврдњу оценила оценама 3 и 4, при чему доминира оцена 4 (49%). Просечна оцена 3,32 указује да се планирање васпитног рада у великој мери заснива на релевантним подацима и потребама ученика, уз простор за даље унапређивање кроз доследнију примену анализа у планирању и уједначавање праксе међу наставницима.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Оперативни план рада наставника садржи елементе самоевалуације, што је у складу са захтевима за континуирано праћење и унапређивање наставне праксе. Према добијеним резултатима, већина испитаника је ову тврдњу оценила оценама 3 и 4. Мањи број наставника дао је ниже оцене (12,2%), што указује да постоје разлике у доследности примене самоевалуације у оперативним плановима. Просечна оцена 3,2 указује да је самоевалуација у оперативном планирању присутна, али да постоји простор за њено систематичније и уједначеније спровођење.

Припрема наставника за час обухвата елементе самоевалуације, чиме се подстиче континуирано праћење и унапређивање квалитета наставног процеса. Просечна оцена 3,4 указује да је самоевалуација у припреми наставе у великој мери заступљена, али да постоји простор за њено доследније и систематичније спровођење у пракси.

1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

ЈАКЕ СТРАНЕ

Школски програм се израђује у складу са важећим законским и подзаконским актима.

У програмирању и планирању рада обезбеђени су систематичност, континуитет и усклађеност школске документације.

У изради Развојног плана примењује се принцип партиципативности кроз укључивање свих релевантних учесника образовно-васпитног процеса.

Кључни школски документи одражавају специфичности установе и потребе ученика и средине.

Приликом програмирања рада уважавају се узрасне, развојне и индивидуалне потребе ученика, као и услови и могућности школе.

СЛАБЕ СТРАНЕ

Потребно је систематичније коришћење аналитичко-истраживачких података у програмирању рада.

Потребно је у већој мери користити резултате самовредновања и податке из наставног процеса приликом програмирања рада.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА

Унапредити примену резултата самовредновања и аналитичко-истраживачких података у процесу програмирања рада школе.

Јачати праћење и анализу података из наставног процеса ради квалитетнијег програмирања рада и планирања активности.

Подстицати сарадњу и размену примера добре праксе међу запосленима у области програмирања рада.

Континуирано унапређивати и усклађивати школску документацију са потребама ученика, условима рада школе и актуелним образовним захтевима.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

ЈАКЕ СТРАНЕ

Планирање рада органа, тела и тимова усклађено је са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром, чиме се обезбеђује њихова међусобна повезаност и функционалност.

Оперативни и акциони планови садрже конкретизоване циљеве из развојних докумената и усклађени су са актуелним потребама школе.

Планови органа, тела и тимова су функционално структурирани и омогућавају праћење процеса рада и пројектовање промена на свим нивоима деловања.

У оперативном планирању предвиђени су јасни механизми за праћење реализације активности и извештавање током школске године.

Годишњи извештај је усклађен са Годишњим планом рада и садржи релевантне податке о реализацији планираних активности.

СЛАБЕ СТРАНЕ

Постоји простор за даље уједначавање праксе у праћењу реализације активности у раду стручних органа и тимова.

Постоји простор за додатно унапређивање доследности у примени система извештавања током школске године.

Потребно је у већој мери пратити колико су планиране активности реализоване и да се ти резултати користе у самовредновању рада школе.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА

Уједначити праксу праћења реализације активности у свим стручним органима, телима и тимовима.

Унапредити доследност и редовност извештавања током школске године кроз редовно и систематично праћење реализације планираних активности.

Јачати повезаност оперативног планирања, праћења реализације активности и процеса самовредновања рада школе.

Подстицати размену примера добре праксе међу стручним органима и тимовима у области планирања, праћења и извештавања.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

➤ ЈАКЕ СТРАНЕ

- Наставници у великој мери користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде постигнућа у глобалном и оперативном планирању наставе.
- Оперативни планови и припреме за час садрже методе и технике које подстичу активно учешће ученика у наставном процесу.
- Планирање допунске и додатне наставе засновано је на праћењу и анализи постигнућа ученика и у функцији је индивидуализације наставе.
- У планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика и могућности школе.
- Планирање васпитног рада заснива се на релевантним подацима, индивидуалним потребама ученика и специфичностима средине.
- У припремама за наставу и оперативним плановима присутни су елементи самовредновања рада наставника.

➤ СЛАБЕ СТРАНЕ

- Постоје разлике у доследности примене међупредметних и предметних компетенција у планирању наставе.
- Потребно је уједначавање праксе у примени метода које подстичу активно учешће ученика.
- Постоји простор за доследнију примену анализе постигнућа ученика при планирању допунске и додатне наставе.
- Планирање слободних активности у одређеној мери захтева боље усклађивање са интересовањима ученика.
- Самовредновање у оперативним плановима и припремама за час није у потпуности уједначено и систематизовано.

➤ МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА

- Унапредити доследну примену међупредметних и предметних компетенција у свим сегментима планирања наставе.

- Јачати примену савремених метода и техника које подстичу активно учешће ученика на часовима.
- Унапредити коришћење резултата праћења постигнућа ученика у планирању допунске и додатне наставе.
- Подстицати боље усклађивање слободних активности са интересовањима ученика и могућностима школе.
- Развијати систематичнију и уједначенију примену самовредновања у оперативним плановима и припремама за наставу.

12.3 Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске 2025/2026.године настава се одвијала редовно у школи.

Област квалитета: професионални развој

У оквиру планираних активности за интерно стручно усавршавање и подизање квалитета рада наставника Ружица Петровић Гашевић, психолог школе, је одржала четири радионице. Прва радионица је одржана 29.08. 2025.године под називом „Смернице за рад одељењских старешина“, друга је одржана 16.09. 2025. године под називом „Процена компетенција и самовредновање у области настава и учење“. Трећа радионица „Смернице за рад наставника-законске одредбе, права и обавезе и планирање наставе“ је одржана 25.11.2025.године, а четврта „Васпитни рад са ученицима“ реализована је 03.04.2026.године. 28.01.2026.године одржан је угледни час у сарадњи Виолете Ђурђевић, професора геодезије, и Јулије Ђокић и Милијане Стељић, професора страних језика.

Област квалитета: сарадња са локалном заједницом

20.11.2025 године бивши ученик Урош Вучковић је испред компаније „Веком“ представио савремене методе снимања терена ученицима првог разреда. Иста фирма је, као и претходних година, стипендирала четворо успешних ученика. Традиционално, ученици трећег разреда су били у студијској посети ВГИ-у 16.04.2026.године, а они који уче руски језик су имали прилику да посете Руски дом. Организована је и посета Сајму књига.

Област квалитета: развој школе

Простор школе је унапређен уређењем учионица 5,6 и 7, у којима су постављене нове клупе, столице и ормари. Поред тога, у све учионице су унети пречишћивачи ваздуха, које је донирао град Београд. Наставна средства унапређена су донирањем дрона од стране геодетске организације „Ливона“. Наставници из стручних предмета су више пута истакли да је опремљеност школе модерним средствима (GPS, тотална станица, дрон) на завидном нивоу у односу на установе вишег ранга образовања, што су и родитељи препознали као велику предност.

Област квалитета: настава и учење

У току године је реализовано више активности кроз које су промовисане позитивне вредности, знања и умећа ученика. 20.03. одржан је Фестивал знања и вештина у Геодетском кабинету. 04.05.2026.године, у оквиру Недеље сећања и заједништва одржан је перформанс „Светлост остаје“, којим је одата почаст страдалима у Рибникару, Дубони и Малом Орашју. Током исте недеље реализоване су и следеће активности: избор за најдруга и најдругарицу у организацији Ученичког парламента 05.05, Дан за друштвене игре 06.05, спортске активности 07.05. и Ревија талената за ученике од првог до трећег разреда 08.05.2026.године.

Педагог, психолог и директор су обилазили редовне и угледне часове у оквиру својих планираних активности уз анализу рада запослених и предлоге за унапређење наставног процеса.

Током године ја континуирано анализиран успех ученика и пошто је утврђено да је он у паду, практиковане су следеће мере ради унапређења постигнућа ученика:

- интензивирање допунске наставе из предмета из којих ученици постижу слабије резултате
- израда индивидуалних планова подршке за ученике са недовољним оценама на полугодишту и за неоцењене ученике
- постављање материјала у Гугл учионицама

- прилагођавање садржаја - подела на мање целине, оцењивање различитих аспеката ученичког знања и рада
 - усаглашавање критеријума на нивоу стручних већа, у примени од другог полугодишта.
 - организовање предавања и радионица на тему метода ефикасног учења на часовима одељењског старешине
 - доследна примена правилника о оправдавању изостанака и стално подсећање на важност редовног похађања наставе и уопште доследна примена свих законских норми које се тичу рада наставника и одељењских старешина
- Поред великог броја изостанака осипање броја ученика је такође идентификовано као проблем. Тим за превенцију осипања је предложио низ мера, а с тим у вези је организовано студијско путовање до ХЕ Ђердап за ученике прве године 06.11.2025. године, које је имало и едукативни и социјални карактер, односно имало је за циљ проширивање знања у вези са струком, али и међусобно повезивање и развијање осећања припадности и заједништва.

Област квалитета: самовредновање

У оквиру самовредновања наставници су попуњавали упитник везан за област квалитета 1- програмирање, планирање и извештавање. На основу анализираних резултата може се закључити да школа има развијен систем планирања који је усклађен са законским прописима, школским документима и потребама ученика. Резултати указују на висок ниво усклађености Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада, као и на укљученост различитих учесника у процес планирања и развоја школе. Посебне снаге школе огледају се у систематичности и континуитету планирања, функционалности акционих планова, уважавању специфичности установе и усмерености наставног планирања ка остваривању исхода, развоју компетенција ученика и достизању стандардима постигнућа.

Области за даље унапређивање односе се на доследнију примену аналитичких података и резултата самовредновања у процесу планирања, даље уједначавање праксе у праћењу реализације активности, као и развијање примене савремених метода рада и самовредновања наставне праксе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе није давао стручна мишљења пошто нико није подносио захтев за стицање звања наставника и стручног сарадника.

Предлози за даље унапређење квалитета:

- повећати број интерних обука, с обзиром на то да је у колектив за кратко време дошло доста младих и неискусних колега
- Часове ГМР-а, које држе по два професора у сарадњи, треба реализовати у сарадњи једног искусног и једног младог колега
- повећати број угледних часова
- на седницама наставничког већа више времена одвојити за размену искустава и дискусију о педагошким ситуацијама из свакодневне праксе
- обезбедити већу транспарентност рада тимова на седницама наставничког већа
- састав тимова дефинисати у складу са интересовањима наставника
- у наредном периоду потребно је наставити са јачањем повезаности планирања, реализације и анализе рада школе, као и са развијањем културе континуираног праћења и унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса.

12.4 Евалуација рада школе

У школи се током првог и другог полугодишта школске 2025/26. године остваривао рад уз поштовање законских и подзаконских аката, непосредним начином рада.

Једини редовни прекид наставе је био због прославе Дана примирја у Првом светском рату 10. и 11.11.2025. године, као и током календаром планираних распуста.

Специфичност и ове школске године су велике промене у колективу и долазак нових колега, условљен пре свега великим бројем боловања, одласком инжењера у привреду и дужим одсуствовањем колега, што је изискивало промене у подели задужења, промене у распореду часова, дежурства и осталих задужења.

Без обзира на велики број замена избог одсуствовања колега, није се изгубио велики број часова, а велики број неоцењених ученика је у четвртном разреду, али првенствено због њиховог великог изостајања.

Психолог, педагог и директор школе пратили су реализацију годишњих и месечних планова рада наставника предметне наставе - опште образовних и стручних предмета. Посебан акценат је стављен на посете часова наставника – приправника, као и помоћи при сналажењу у новом пословном окружењу.

Квалитет реализовања планова и програма, присуством и праћењем часова појединих наставника, оцењивали су директор, психолог, педагог и одељењски старешина по налогу просветних саветника.

Програмски садржаји, број планираних и одржаних часова, праћен је кроз преглед Е-дневника.

Ученичка знања и постигнућа праћена су на класификационим периодима и рађена је анализа резултата на седницама одељењских и Наставничког већа, а резултати и постигнућа ученика презентовани су Савету родитеља и Школском одбору.

Приметан је велики број ученика који су се исписали из школе у жељи за повратком у родно место или у другу школу. Највећи број је ученика првог разреда који су се исписивали све до краја првог полугодишта, али је приметан број и ученика осталих разреда. На крају првог полугодишта бројно стање ученика се смањило за готово једно цело одељење.

Ученички парламент активно се укључивао и иницирао активности.

Током првог полугодишта рађено је и на побољшању услова рада у школи. Нов инвентар – клупе, столице, ормани и полице, набављени од стране Министарства просвете, су постављени у свим учионицама, чиме су се створили услови да настава буде још комфорнија и ученицима и наставницима. У свим учионицама се одржавао рад и унос података у Е - дневник кроз перманентно напајање интернетом.

У школи нису остваривани већи радови, већ се текуће одржавање односило на санирање грејања, струје и поправке по ученичким тоалетима које су настале искључиво због непримереног понашања ученика. Просторије геодетског кабинета су потпуности преведене намени учионица – једна велика и улазна, мања учионица, док је трећа просторија планирана за одлагање геодетских елабората, скица и уговора са праксе. У целој школи је алармни систем осигурао сигурност и безбедност. Највећи проблем и даље представља прилаз овим просторијама, који се врши иза физкултурне сале, а кроз двориште Дома ученика „Карађорђе“. Током другог полугодишта дошло је до физичког отварања пролаза ка Високој школи, по налогу противпожарне инспекције. Овај пролаз се у лошим временским условима користио и за привремени пролазак ученика и наставника ка просторијама геодетског кабинета.

Стручна већа и органи радили су према својим плановима. Највећи број планираних активности је и реализован.

Тимови и комисије радиле су према предвиђеним плановима, који су углавном реализовани.

Стручни актив за развојно планирање ове школске године пратио је реализацију новог Развојног плана школе, донетог за период 2022-2026.год.

У циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада, посебних програма и активности Школског развојног плана, током школске године, у школи и онлајн су радили и следећи тимови: Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Стручни тим за равој школског програма, Тим за промоцију школе, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за уређење школе, Тим за подршку ученицима и наставницима и Тим за праћење стручног усавршавања запослених и Тим за Gsuite. Тимови и комисије радиле су према предвиђеним плановима, који су углавном реализовани.

И ове школске године, школа је наставила са самовредновањем свог рада, а педагог школе је редовно извештавала наставничко веће о планираним активностима.

У школи је, прославом у Звездара театру обележен Дан школе, а на исти начин и прослава Светог Саве. Додела диплома и похвалница унаграђеним ученицима из Фонда Живко Чукурановић је била у просторијама школе, због радова у Звездара театру.

Настављена је изузетна сарадња са општином Звездара, кроз реализацију пројекта и редовне састанке уз решавање текућих проблема.

Наши ученици учествовали су на такмичењима која су организована - спортска такмичења и такмичење „Пословни изазов“, на бројним школским и републичким такмичењима.

У школи је током првог полугодишта извршено неколико интерних обука, али током овог полугодишта похађали су се и други семинари, по плану. Одређен број семинара се реализује током зимског распуста (математика, српски језик, страни језици). Констатација је да су онлајн семинари много доступнији, али и да се рефундација средстава за њих не врши, па су наставници сходно финансијама ускраћени за извесан број истих. Током другог полугодишта су реализовани семинари и у школи, али и већи број интерних стручних усавршавања.

За све запослене је организована вежба евакуације из објекта, по препоруци Министарства просвете, а у циљу процене сигурности и безбедности противпожарне инспекције.

Изузетна сарадња са Удружењем геодетских и грађевинских школа Србије, резултирала је да се ученици много лакше организују око набавке приручника из Геодезије и Геодетских мерења и рачунања, званично одобрених од стране Министарства просвете.

Потраживана су средства од Министарства просвете и Министарства правде, за набавку геодетске опреме, али се школа преко два пројекта прикључила и партнерству за рад на Еразмус+ пројектима чија се дефинитивна одлука о одобрењу очекује до краја 2026. године. Пројектом „Идеја-Акција-Иновација“ је школа пробудила интересовање појединих ученика за учешће у заједничком пројекту под покровитељством ЕХРО2027.

Остварена је конекција и са Московским универзитетом за геодезију и картографију, који је директно у Москви посетила наставница Руског језика и пренела идеју сарадње, ове две институције.

Изузетна сарадња са Грађевинским факултетом, резултирала је да се и ове школске године обезбеди директна пролазност, на Грађевински факултет, за ученике који освоје прва три места из ГМРа и математике на Републичком такмичењу геодетских и грађевинских школа.

ПРИЛОГЕ ПРИПРЕМИЛИ:

Услови рада школе, Организација образовно-васпитног рада школе- *Снежана Пандуровић Алексић, директор и Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Извештаји о успеху ученика- *Алена Зулфикари, педагог и Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Извештај о успеху ученика на такмичењима - *Снежана Пандуровић Алексић, директор, Александар Радовић, Нинослав Јурас*

Секције- *Драгана Трнавац, Дијана Јордановић, Душица Ивандић, Јелена Јовановић Јовичић, Милан Ристић, Александар Радовић, Ружица Петровић Гашевић, Амира Петровић*

Ученички парламент, Програм васпитног рада, Реализација програма превенције менталног здравља- *Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Реализација програма професионалне оријентације – *Милош Радованчев, координатор Тима*

Реализација програма заштите деце од насиља- *Мирјана Бубњевић, координатор Тима*

Програм здравствене заштите – *Александар Радовић, координатор Тима*

Еко - школа- *Јелена Радуловић, координатор тима*

Тим за естетско уређење школе – *Душица Ивандић, координатор тима*

Извештај о раду Тима за подршку ученицима и наставницима – *Лука Нешовић, координатор Тима*

Извештај о сарадњи са Црвеним крстом- *Анђела Шћепановић*

Извештаји о реализацији екскурзија и студијског путовања- *Тамара Ивковић, Снежана Пандуровић Алексић*

Извештај Стручног тима за инклузивно образовање- *Ружица Петровић Гашевић, координатор Тима*

Активности из Развојног плана школе- *Тамара Ивковић, координатор тима*

Извештај о раду Тима за промоцију школе – *Марија Обрадовић, координатор Тима*

Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика- *Мирјана Миливојевић, координатор Тима*

Извештај о раду Тима за развој школског спорта- *Милан Ристић, координатор Тима*

Извештај о раду Тима за Gsuite- *Јелена Јовановић Јовичић, координатор Тима*

Извештај о раду психолога, Извештај о раду педагошког саветника – *Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Извештај о раду педагога – *Алена Зулфикари, педагог*

Извештај о раду библиотеке – *Амира Петровић, библиотекар*

Извештаји о раду Наставничког већа, одељенских већа и Педагошког колегијума - *Ружица Петровић Гашевић*

Стручно веће за српски језик – *Оливера Лојаница, руководица стручног већа*

Стручно веће страних језика- *Ивана Марковић, руководица стручног већа*

Стручно веће за опште-образовну групу предмета – *Александар Радовић, руководица стручног већа*

Стручно веће за геодетску групу предмета – *Нинослав Јурас, руководица стручног већа*

Стручно веће природно-математичког актива – *Ана Гагић, руководица стручног већа*

Извештај о раду директора школе - *Снежана Пандуровић Алексић*

Извештај о раду Савета родитеља - *Ружица Петровић Гашевић, психолог*

Извештај о раду Школског одбора - *Виолета Ђурђевић, председник ШО*

Извештај о стручном усавршавању- *Александра Крњић, координатор Тима*

Извештај о сарадњи са друштвеном средином - *Снежана Пандуровић Алексић, директор школе*

Извештај Тима за развој школског програма- *Милена Веселиновић, координатор Тима*

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција- *Милош Ђорић, координатор Тима*

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе- *Милијана Стељић, координатор Тима*

Извештај Тима за сарадњу са локалном заједницом- *Мила Танасковић, координатор Тима*

Извештај Тима за самовредновање – *Алена Зулфикари, координатор тима*

Евалуација рада школе- *Снежана Пандуровић Алексић, директор школе.*