



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА
Геодетске техничке школе***

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

Садржај:

1. О школи.....	1
2. Послови из надлежности директора школе	1
3. Учешће директора у планирању, програмирању, праћењу и организацији образовно – васпитног рада.....	3
4. Саветодавни рад и сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима	4
5. Учешће у самовредновању и спољашњем вредновању	4
6. Остваривање развојног плана установе	4
7. Коришћење средстава утврђених финансијским планом.....	5
8. Сарадња школе са јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима.....	6
9. Подршка предузетничким активностима	8
10. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса	10
11. Праћење стручног усавршавања наставника и директора	10
12. Предузете мере у случајевима повреде забрана из члана 110. до члана 113.ЗСОВа.....	12
13. Заштита и безбедност ученика	12
14. Аналитички рад.....	12
15. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа	12
16. Унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	13
17. Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе.....	13
18. Рад у стручним органима	14
19. Рад на пројектима.....	16
20. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за прво полугодиште школске 2019/20.године	16
21. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених.....	17
22. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом.....	17
23. Остали послови директора	18
24. Догодило се у школској 2019/20. години.....	19

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.88/17, 27/18-др.закон,10/2019 и 6/2020) Школски одбор Геодетске техничке школе је на седници одржаној 14.9.2020. године, усвојио Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину.



Председник Школског одбора
Виолета Ђурђевић

Виолета Ђурђевић

1. О школи

Геодетска техничка школа у Београду од 1947. године постоји као самостална школа, под називом који и данас носи. Хронолошки гледано, наша школа је настала као један од одсека Средње техничке школе у Београду, под називом „Геодетски одсек” давне 1924. године. У оквиру Средње техничке школе постојимо све до 1947. године, када се оснива Геодетска техничка школа у Београду. Од тада до данас имамо потпуну независност, сва права и обавезе да развијамо и унапређујемо геодетску струку. До сада је школа образовала преко 8200 младих људи који су одабрали овај позив. Многи од њих су наставили даље школовање на вишим школама и факултетима у земљи, а неки од њих су отишли у иностранство на даље усавршавање или рад. Геодетска техничка школа образује један профил - геодетског техничара – геометра, у оквиру четворогодишњег школовања. Школа образује професионални кадар за потребе Републичког геодетског завода, геодетских и грађевинских фирми, као и за наставак школовања на високошколским установама. Геодетски техничар послује у делокругу решавања имовинско – правних односа, премера простора, утврђивања међа и утврђивање својине и власништва над земљишним парцелама и некретнинама. Геодета израђује геодетске карте или планове за потребе пројектовања путева, железница, хидрограђевинских објеката или за уређење насеља и у савременом друштву и налази своју адекватну примену у многим делатностима. Школа се налази у истој згради са Високом грађевинско – геодетском школом. Зграда је физички подељена. Теоријска настава одвија се у школи у 12 учионица са рачунарима и приступом интернету, али и у четири кабинета опремљена умреженим рачунарима са приступом интернету, првенствено намењена за одвијање наставе на рачунарима. Школа има обележене терене у пространом дворишту за извођење практичне наставе у оквиру Геодетских мерења и рачунања. Такође, за потребе праксе, остварили смо сарадњу са РГЗ-ом и многим приватним геодетским агенцијама, а своја врата отворили су нам и Војногеографски институт, Грађевински факултет у Београду и Суботици, Факултет техничких наука у Новом Саду, као и компанија Веком и РБ Колубара.

2. Послови из надлежности директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, којим су регулисана права и обавезе директора установе, оутврђени су послови које сам обављала, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110 –113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У овој школској години, рад ми је првенствено био усмерен на несметано одвијање васпитно – образовног процеса, уз упоредо реализовање текућих послова које обавља директор. Посебна карактеристика другог полугодишта ове школске године је била настава на даљину, због ванредне ситуације проглашене због корона вируса. Почетак другог полугодишта је померен за недељу дана, али је непосредно по повратку у школу, већ од 17.марта, настава морала да се реализује на онлајн начин.

3. Учешће директора у планирању, програмирању, праћењу и организацији образовно – васпитног рада

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину. У сарадњи са колегама и стручним службама школе, урађен је План рада школе за школску 2019/2020. годину и Извештај о раду школе за претходну школску годину, као и Извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Сва три документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. Како школа до сада није имала Информатор о раду, током првог полугодишта је израђен и овај недостајући документ.
- Реализација и праћење целокупних активности, које су дефинисане Годишњим планом рада школе и редовно планирање образовно – васпитног рада на дневном, недељном и месечном нивоу. Током првог полугодишта било је више него до сада промена у заменама наставног кадра, тако да је планирање људских ресурса (замене, боловања, породилска одсуства) и задужења за одељењско старешинство и задужења наставника – подела часова била скоро на месечном нивоу. Друго полугодиште је карактерисао и одлазак одређеног броја колега у пензију, тако да су се замене вршиле на дневном нивоу, при онлајн настави.
- Са психологом школе, уз помоћ школских координатора, вршила сам контролу педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака. Организација прегледа педагошке документације реализована је увек под надзором директора школе током првог и другог полугодишта. Рад је био поверен координаторима, који су били задужени за проверу правилног уноса у Е - дневник, као и динамику праћења правдања изостанака у првом полугодишту. Све приговоре и уочене недостатке су прослеђивали директору и упућивали их наставницима личним и хитним напоменама, које су одмах по достављању исправљене у Е - дневнику. Друго полугодиште је подразумевало већу организацију око повратка наставе у школи и провере знања.
- Подела предмета на професоре, у складу са предлозима стручних већа, припрема, заказивање и вођење седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и стручних већа.
- Организација полагања испита за ванредне ученике, кроз све редовне и допунске рокове, због ванредних околности током другог полугодишта.
- Организација око расписивања конкурса за пријем на неодређено наставног и ваннаставног особља школе
- Организација и сачињавање распреда блокова практичне наставе и вежби ученика у државном и приватном сектору према годишњем плану рада стручних предмета.
- Организација и активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2019/20.године; друго полугодиште у раду Тима је карактерисало праћење и саветовање ученика на тему дигиталног насиља.
- Организација и активно учешће у раду Тима за промоцију школе током првог полугодишта

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- Организација и активно учешће у раду Тима за стручно усавршавање. Кроз обнова уговора и отварање налога за све наставнике на платформи Е – портфолијо, у циљу прегледнијег и лакшег праћења усавршавања
- Организација снимања часова емитованих на РТС Планети током ванредног стања
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (Педагошко - психолошка служба, библиотека, секретаријат, рачуноводство).
- Организација ученичких екскурзија и излета у складу са прописима који уређују ове активности у школи. Током првог полугодишта, реализована је екскурзија за ученике 4. разреда
- У Школи је поред редовне, реализована допунска и додатна настава и секције. Структура и садржај часова се налазе у Е – дневнику.

4. Саветодавни рад и сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима

- Пружање помоћи наставницима у припремању и планирању наставног процеса. У измењеним околностима рада у другом полугодишту, наставници су упућивани на хоризонталну сарадњу, а посебна подршка им је пружана за техничку припрему часа, као и за помоћ у снимању часова емитованих на РТС Планети.
- На предлог одељењских старешина обављала сам разговоре са ученицима и њиховим родитељима у вези редовног похађања наставе и приговора на оцењивање
- Обављала сам разговоре са наставницима у вези оцењивања ученика
- Сарадња са библиотекарском и психолошком школом, као стручним сарадницима одвијала се према планираној динамици. Узевши у обзир да је већи део првог полугодишта библиотекар радио као замена одсутне колегинице, неопходно је било њено увођење у посао.

5. Учешће у самовредновању и спољашњем вредновању

- Учествовала сам у предлогу избора области за самовредновање школске 2019/2020. године
- Пружала сам помоћ у припреми електронских анкета за наставнике и ученике и њиховој анализи.

6. Остваривање развојног плана установе

- Редовно сам учествовала и пратила реализацију Развојног плана школе за период 2019-2022.г., уз измењене околности које су дозвољавали материјални, али и епидемиолошки услови. Рад у Стручном активу за развојно планирање са планираним активностима за ову школску годину подразумевао је да се:

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- у Годишњи план школе имплементира акциони план Школског развојног плана за текућу годину,
 - осавремењавање наставе и садржаја,
 - набавка геодетске опреме и потребног софтвера,
 - јачање сарадње са социјалним партнерима и проналажење могућности за набавку нових геодетских инструмената,
 - обнова и замена рачунара,
 - тимски и континуирани рад на промовисању и презентацији школе,
 - активирање и мотивисање ученика за рад у Ученичком парламенту и укључивање у активности,
 - обнављање и набавка спортских реквизита,
 - укључивање у Програм заштите животне средине,
 - активности на проналажењу могућности за проширење школског простора.
- Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту одржао је две седнице и разматрао је следеће теме са циљем праћења реализације активности предвиђених Развојним планом. Активности које се тичу стручног усавршавања су испуњене, а посебна предност се огледа у веома добрим угледним часовима. Приметно је да су одређене активности (усавршавање рада на платформама) реализоване и пре планиране временске динамике, јер су ванредне околности то захтевале. Израђен је и усвојен недостајући Правилник о интерном усавршавању и Измењен Правилник о избору ученика генерације.

7. Коришћење средстава утврђених финансијским планом

- Израда финансијског плана за 2020.годину, на основу предлога стручних већа, тимова, запосленог наставног и ваннаставног особља, а поштујући приоритете и могућности.
- Почетком децембра 2019.г. и током јануара 2020. године комисије су извршиле попис имовине и новчаних средстава и извршен је отпис неисправних рачунара и инструмената које није било могуће поправити. Отписана роба је померена на школски таван, како би била рециклирана. У децембру је Школски одбор усвојио финансијски план за 2020. Током јула месеца дат је предлог финансијског плана за 2021.годину, са пројекцијама за 2022. и 2023.годину.
- У школи су коришћена средства у складу са усвојеним финансијским планом и спровођене су набавке које се односе на добра: канцеларијски материјал, материјал за образовање, материјал за усавршавање запослених, материјал за спорт, материјал за хигијену и чишћење, радна одећа за техничко особље, рачунари, спортска опрема, намештај и ситни инвентар. Уз поменуто остварене су и набавке које се односе на услуге: компјутерске услуге, котизација за семинаре, осигурање запослених и ученика, услуге превоза, комуналне услуге. Набавке које се односе на радове биле су усмерене у највећој мери на одржавање зграде – електроматеријал и замена дострајалих инсталација, одржавање и поправка компјутерске опреме, инсталирање REC ормана у секретаријату и учионици бр.8.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- Значајна видна промена је комплетна замена улазних врта алу-столаријом и уређење улазног хола. У циљу очувања безбедности свих запослених током другог полугодишта вршене су набавке маски за запослене и ученике и извршена је дезинфекција школе.

Спроведени су следећи радови на побољшању техничке опремљености школе:

- Набавка спортске опреме и реквизита – од сопствених средстава и донацијом Градске општине Звездара
- Набавка две нове клупе са саксијама на другом спрату код библиотеке – од сопствених средстава
- Набавка 3 нова штампача - донацијом Градског секретаријата
- Набавка 8 рачунара и монитора - донацијом Градског секретаријата
- Набавка 1 лаптопа и 1 фотоапарата - пројекат из области безбедности
- Поправка геодетских статива
- Постоље за фотокопир апарат
- Израда и реконструкција побољшања интернет мреже у школи
- Реконструкција рачунарске мреже у учионици бр.8 и уградња REC ормара
- Опремање географског кабинета новим картама Србије и Европе
- Реконструкција електроинсталација у канцеларији директора и секретаријату
- Набавка канеларијског намештаја у канцеларији психолога
- Израда пројекта замене постојећег осветљења ЛЕД осветљењем
- Уређење улаза у школу – кречење и замена улазних врата
- Постављање плочица и замена подова у свлачионицама и наставничком кабинету за физичко
- Кречење секретаријата, канцеларије директора, зборнице, школског клуба и тоалета
- Набавка штампача у боји – од сопствених средстава
- Набавка и уградња два клима уређаја – од сопствених средстава
- Набавка поклона и књига за награђивање ученика
- Набавка геодетског инструмента ГНСС пријемника – по пројекту МПНТР
- Израда плана противпожарне заштите
- Набавка тримера, усисивача, апарата за мерење притиска и температуре

8. Сарадња школе са јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима

У оквиру рада школе, као директор установе сарађујем са локалном заједницом путем директних контаката са појединим представницима Градске општине Звездара по питањима организације појединих манифестација, предавања, скупова или других догађаја, значајних за успешан рад школе. У овој години сарадња је настављена у правцу унапређења васпитно – образовног процеса и његове успешне реализације укључивањем наставника и ученика школе у све активности о којима смо обавештени и у којима налазимо исправан и адекватан начин учешћа.

- Организација сарадње са Црвени крстом, подразумевала је да је као и претходних година школа узела учешће у раду Црвеног крста приликом акције добровољног давања крви. Акција је изведена у новембру 2019. године. Уочи Нове године наша школа је учествовала у прикупљању играчака, школског прибора и слаткиша у акцији Црвеног

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

крста „Један пакетић, много љубави“, одзив је био велики и школа је врло поносна на одзив ученика и наставника.

- Наставак рада наставника школе у Јединици за превенцију насиља надлежног министарства.
- Школа је реализовала пројекат „О својој безбедности бринемо сами, али заједно можемо више“ који је подржан од стране Градске општине Звездара
- Активно учешће у раду Актива директора школа општине Звездара и одељењем за друштвене делатности Градске општине Звездара
- Сарадња са станицом полиције Звездара и школским полицајцем Раденком Раичковић, који је по позиву увек дошао и пружао адекватну помоћ и савет.
- Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту поводом питања орезивања крошње дрвећа у школском дворишту, као и поводом поправке при пуцању водоводне цеви у школском дворишту. Сарадња се огледа и кроз одређена финансијска потраживања за набавку лаптопова и ЛЕД осветљење школског простора.
- Сарадња са школском управом кроз обавезе и извештавање током ванредне ситуације била је на недељном, а по некада и на дневном нивоу
- Сарадња са Градском управом, у циљу обележавања манифестације „Дани европске баштине“
- Сарадња са компанијом БЕКОМ која стипендира три ученика наше школе. И ове године су три матуранта добила стипендију компаније БЕКОМ.
- Сарадња са компанијом GDI Solutions d.o.o. се огледала у донацији 1 лиценце за коришћење 50 корисника програмског софтвера Esri ArcGIS, за коришћење у раду на стручним предметима
- Сарадња са геодетским фирмама и Републичким геодетским заводом по питању запошљавања свршених ученика Геодетске техничке школе и организације екстерних чланова матурских комисија
- Сарадња са Високом грађевинско - геодетском школом, огледала се кроз њихову донацију - пројекта етажирања нашег објекта, али и кроз решавање текућих проблема (поправка капије, пукнуте цеви у школском дворишту, недостајућих камера видео надзора, уступање учионица за предавања итд.). Сарадња са Грађевинским факултетом у Београду и Суботици, Факултетом техничких наука у Новом Саду, МЕФ-ом је била првенствено у циљу промовисања поменутих институција, као и праћења постигнућа наших ученика, али и кроз усавршавања и стручне препоруке будућих наставника.
- Сарадња са Војногеографским институтом се огледа у будућим посетама овој установи и изради наставних материјала потребних за образовање ученика
- Сарадња са Домом здравља Звездара, Градском болницом Звездара и Градског завода за плућне болести и туберкулозу у оквиру еколошких активности и активности у превенцији и очувању здравља, као и систематских прегледа за ученике свих разреда.
- Сарадња школе са свим Домовима ученика око смештаја ученика школе и праћења постигнућа успеха ученика-домаца како од стране школе, тако и од дома.
- Школа има изузетну сарадњу са позориштем Звездара Театар у реализацији културних активности, које су у складу са реализацијом наставних програма или ваннаставних активности. Током првог полугодишта су представе за Дан школе, Светог Саву и поклон представа „Деда Мраз је шворц“ изведене у Звездара театру.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- Све активности током првог и другог полугодишта су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима школе. Поред редовних послова велики број активности је био усмерен ка:
 - Обезбеђивању бољих услова за рад
 - Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
 - Помоћ и сарадња при преласку на нов начин вођења евиденције
 - Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима
 - Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
 - Рад у Заједници грађевинских и геодетских школа Србије
 - Маркетингу школе - промотивне активности
 - Оставривање наставе на даљину
- Геодетска техничка школа је већ традиционално у програму Еко – школа. Од ваннаставних активности и посебних програма који се остварују у школи и овог полугодишта су запажене активности у оквиру Еко школе. Сви учесници школског живота, ученици, наставници, ненаставно особље, родитељи и спољни сарадници су на време обавештавани о најави акција и, након реализације, о опису догађај и месту на коме се информација налази. Наша школа је препозната од стране шире заједнице, као установа која системски води бригу о простору у коме се налази, што је обогатило рад Еко-школе Геодетске техничке школе. Главни резултати спроведених активности су развој еколошке свести и међугенерациска сарадња, која обезбеђује и бољу реализацију професионалних активности самих установа које су учествовале у нашим акцијама. Активности које сам пружила у овој области су се огледале првенствено кроз организацију и присуство одређеним еко-манifestацијама.
- Геодетска техничка школа организовала је у амфитеатру Високе грађевинско – геодетске школе предавање на тему дискриминације са повереницом за заштиту равноправности. Предавање је имало за циљ да присутним ученицима другог разреда, поручи да је поштовање људских права изнад свих предрасуда, као и да се морају уважавати различитости.
- Захвалницу за допринос унапређењу здравља младих и учешће у реализацији основне обуке за вршњачке едукаторе на тему репродуктивног здравља и превенције сексуално преносивих инфекција код младих смо као школа добили и од Градске општине Звездара.

9. Подршка предузетничким активностима

Тим за професионалну оријентацију организовао је свој рад у складу са савременим схватањем каријере „Каријера као животни пут, широка категорија која укључује целоживотно учење и усавршавање, посао и запошљавање, слободно време и уклапање приватних и пословних улога“. У нашој школи тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење организује и координира следеће планиране групе активности:

- Професионално информисање
- Професионално саветовање
- Искусствено упознавање света рада
- Активно учествовање у такмичењима организованим на теме пословних идеја и организације компанија

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

Професионално информисање се одвијало сарадњи са одељенским старешинама а обухватало је развијање свести о вези између карактеристика личности и избора занимање, развијање способности самопроцене, развијање вештина одлучивања, информисање о свету плаћеног и волонтерског рада, информисање о обукама и образовању у вези са запошљавањем, развијање свести о потреби активног тражења и креирања посла.

Ученици су узели учешће на такмичењу Пословни изазов, а кроз манифестацију Дани европске културне баштине, били су у прилици да више сазнају о делокругу рада Републичког геодетског завода. О свом будућем занимању и наставку школовања, најбоље су се могли уверити посетом факултету, која је организована за све ученике који су изразили ту жељу.

- Геодетска техничка школа је и ове године организовала низ догађаја поводом манифестације Дани европске културне баштине у сарадњи са Секретаријатом за привреду града Београда. Организација и учешће ученика, наставника и директора се огледа кроз еколошке акције чишћења, упознавање са пределима изузетних одлика. У оквиру манифестацији Дани европске културне баштине, ученици 2.разреда посетили су Републички геодетски завод где су присуствовали предавању и пројекција филма „Традиција и иновације у послу геометра“. У Плесном клубу Спин, презентоване су игре и стилови играња различитих култура са темом „Слатко, укусно и забавно наслеђе“ уз заједничке плесне играе (ученика, наставника и директора) и дегустацију колача. Кроз Дане европске баштине организована је и садња три стабла јапанске трешње у парку преко пута школе, који ћемо симболично обилазити и чувати, као успомену и на сопствену акцију и лепе школске дане.
- Посетом свечаној академији поводом Дана Грађевинског факултета у Београду, Геодетска техничка школа је поменута и препозната као један важан чинилац у образовању будућих инжењера геодезије, јер је овим поводом бивши ученик наше школе проглашен најбољим студентом геодетског одсека. Овом поводом су присуствовали и наставници Гордана Пантић и Владимир Љубичић.
- Посебна захвалница за Геодетску техничку школу је уручена од стране Грађевинског факултета у Београду, за рад на образовању и усмеравању матураната на студије техничких наука на Грађевинском факултету и Универзитета у Београду. Том приликом је организован свечани пријем на факултету (29.11.2019.године), који је ове године уписало 13 наших бивших ученика.
- У организацији Достигнућа младих у Србији и ове школске године одржано је седмо регионално такмичење “Пословни изазов” за ученике школа са подручја Београда. Такмичење је одржано 21. децембра 2019. године. Такмичење „Пословни изазов“ покренута су са намером да подстакну средњошколце да употребе своје вештине на иновативан начин како би повећали своје могућности при запошљавању и унапредили свој предузетнички дух. Геодетску техничку школу представљало је двоје ученика четвртог и један ученик другог разреда. Ученици се нису пласирали на наредни ниво такмичења.

10. Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног процеса

- Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно – васпитног процеса огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада и упућивању у посао, узевши у обзир велики број наставника приправника. Кроз посете часовима наставника праћено је остваривање стандарда постигнућа. Као помоћ наставницима у извођењу наставе вршена је набавка потребног материјала и опреме.
- Педагошко инструктиван рад са наставницима је обављан у свакодневним активностима у раду са наставницима као и преко педагошко - психолошке службе. Направљен је план посете часовима наставника, који је рализован током првог полугодишта. Директор и психолог су посетили све планиране часове у првом полугодишту. У току првог полугодишта укупно сам, по прецизираном плану посете часовима, посећивала часове редовне наставе. Акцент посете часовима је био првенствено у одељењима који су имали проблем са дисциплином, slabим успехом и посете часовима приправника. Након посете сваком часу обављен је разговор са наставницима који су самоевалуирали час и добили процену часа од директора и психолога. Присуство часовима забележено је у извештајима психолога и у Е-дневнику. Кроз електронску форму упитника о вредновању часа, олакшано је само посматрање часа. Поред часова редовне наставе присуствовала сам и угледним часовима код наставника Јелене Животић – руски језик, Маријана Кнежевић – рачунарство и информатика и Александра Ивановић – катастар непокретности. Како је друго полугодиште подразумевало наставу на даљину, директор и психолог школе су инструктиван рад вршиле кроз приступ појединачним гугл учионицама наставника. Акцент је био стављен на оптерећење ученика и проналажење најбољег начина рада у измењеним околностима, као и остваривање оперативних планова наставника.
- На почетку школске 2019/2020. године донет је план и програм рада школе и директора школе. Све активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване за претходни период ове школске године. Сви састанци одржани по плану рада школе су документовани у записницима Наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, школског одбора и стручних већа. Координиран рад одељењских старешина – одређени термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака. Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и истакнути на огласним таблама.

11. Праћење стручног усавршавања наставника и директора

Реализација плана стручног усавршавања за прво полугодиште је остварена према интересовању наставника и на основу Годишњег плана рада школе.

У школи су у првом полугодишту организовани семинари:

- „Пројектна настава“,
- „Тестови и оцењивање“, којима сам и сама присуствовала

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

Наставници математике, српског језика и књижевности су посетили зимске Републичке семинаре, као и зимске семинаре Друштва математичара Србије, које организују одговарајућа друштва.

У циљу бољег усавршавања у раду, директор, школски психолог и чланови тимова су похађали адекватне обуке, организоване и препоручене за школске Тимове. Заједно са координатором Тима за самовредновање у ОШ “Иван Горан Ковачић“ 30.03.2020.године, одржана је обука са темом „Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновања рада установа у основном и средњем образовању“.

Предавањима на тему Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, изради оперативних планова заштите, као и о Правилнику о друштвено – корисном раду одржана су у Другој економској школи 23.12.2019., уз учешће директора, психолога и координатора Тима за заштиту ученика од насиља.

Наставници су затечени ванредним стањем и применом онлајн платформи за учење, често присуствовали и бесплатним вебинарима организованим у другом полугодишту.

➤ Активности директора реализоване у установи у школској 2019/2020.г.

Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време и место реализације
Законодавство	уознавање са прописима, консултације са правном службом, вебинари	у установи и ван ње, онлајн	током школске године
Методика	едукација на семинару у школи (радионице, предавања, обуке)	у установи, акредитовани семинар	у току првог полугодишта
Дидактика, педагогија, психологија	праћење савремене литературе, размена искуства, консултације	у установи и ван ње	континуирано
Руковођење	семинари, предавања, вебинари	ван установе и онлајн	током целе године
Размена искуства на нивоу стручног већа и актива Школског развојни план	размена информација, договор	сарадничке школе	током целе године
Присуствовање и анализа угледних часова и посета часовима	праћење, педагошке инструкције	ниво стручних већа	током целе године

12. Предузете мере у случајевима повреде забрана из члана 110. до члана 113.ЗОСОВа

- Није било случајева повреда забрана из члана 110. – 113. ЗОСОВа

13. Заштита и безбедност ученика

- Редовно се врши контрола свих просторија у школи, наставних средстава, справа у физкултурној сали како не би дошло до повређивања ученика
- Направљен је распоред дежурства наставника
- Извршена је редовна контрола противпожарних апарата у школи и обезбеђена средства за израду плана противпожарне заштите
- У сарадњи Градског секретаријата за образовање и Зеленила Београд, извршено је уређење крошње дрвећа у школском дворишту и орезано сво небезбедно дрвеће
- Извршена је процена средстава неопходних за планирање побољшања система видео надзора у школи додавањем још камера које би покриле непокривене делове школе и школског дворишта
- На одељењским заједницама ученици су упознати са поступком у случају да су жртве или сведоци насиља

14. Аналитички рад

- На крају првог тромесечја и првог полугодишта извршена је анализа успеха и реализације наставе. Уз успех су праћени и изостанци ученика. Друго полугодиште, с обзиром на измењен начин остваривања наставе је створио услове за аналитички рад о успеху, предностима, недостацима и оптерећености кроз анкете ученика, наставника и родитеља.

15. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа

Школа није била у плану рада републичких просветних инспектора. У првом полугодишту бележимо два инспекцијска надзора. Оба су била од стране комуналне инспекције.

Претходном провером наложено је кречење графита који су били ка Батутовој улици, што је и урађено, па је по контролној листи процењен степен ризика наше школе незнатан – тачније без ризика.

Други долазак комуналне инспекције је био по приговору комшија из зграде у Милана Ракића 40, који су тражили и од Школског одбора сагласност на извођење радова у школском дворишту како би се открила затрпана шахта, на коју је повезана њихова зграда. Обављеним инспекцијским надзором, утврђено је да су радови изведени, да је шахт пронађен и да није било незаконитих радњи.

Током другог полугодишта обављена су три ванредна инспекцијска надзора.

Дана 12.06.2020.године у просторијама Геодетске техничке школе обављен је ванредни инспекцијски надзор. Предмет надзора покренут по службеној дужности, по

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

Налогу VII-06 број:614-271/2020 од 12.06.2020.г., а који се односи на закључну оцену из предмета. Наложених мера није било, а констатовано је да је школа поступала у најбољем интересу ученика. Инспекцијски надзор је извршио просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда – Сектора за инспекцијски надзор, Нада Шкундрић.

Дана 30.06.2020.године у просторијама Геодетске техничке школе обављен је ванредни инспекцијски надзор. Предмет надзора покренут по службеној дужности, по Налогу VII-06 број:614-352/2020 од 30.06.2020.г., а који се односи на оцењивање ученика из два предмета . Наложене мера није било, а констатовано је да је ученик оцењен у току године у складу са законом. Инспекцијски надзор је извршио просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда – Сектора за инспекцијски надзор, Биљана Антић.

Дана 30.06.2020.године у просторијама Геодетске техничке школе обављен је ванредни инспекцијски надзор. Предмет надзора покренут по службеној дужности, по Налогу VII-06 број:614-332/2020 од 15.,16. И 17.06.2020.г., а који се односи на поступак избора ученика генерације за школску 2019/2020.годину. Наложене мера није било, а констатовано је да је бодовање извршено у складу са Правилником,а поступак избора ученика генерације спроведен сагласно Правилнику о избору ученика генерације. Инспекцијски надзор је извршио просветни инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту Градске управе града Београда – Сектора за инспекцијски надзор, Биљана Антић.

16. Унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП

На почетку наставне и школске године, дефинисана је организациона структура неопходна за функционисање наставе. Урађена је подела задужења, приказана кроз решења запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, планови и програми стручних органа, већа и тимова су саставни део Годишњег плана рада школе. Такође, попуњен је и Доситеј запослених и ученика који је достављен Школској управи Београд. Почетком полугодишта тражена је сагласност од Министарства за одобрење формирања групе за руски и енглески језик, мање од предвиђеног броја ученика.

- Организовала сам благовремени унос и измене података кроз Доситеј и формиран је ЈИСП

17. Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе

- Ученике сам путем књиге обавештења, Фејсбук странице, инстаграма и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи. Обавештавање ученика је током другог полугодишта било и мејловима, али и кроз групе на апликацијама Viber, Zoom, WhatsApp.
- Наставници су редовно на седницама наставничких већа обавештавани о битним дешавањима у школи, а за време ванредног стања је формирана и Вибер група ради лакше обавештавања и боље комуникације. Група ће задржати своју функцију и у

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

наредној школској години јер се показало да је најбржи начин да наставници могу да добију и размене све корисне информације које се тичу текућих питања у школи.

- Чланове Школског одбора сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе
- Родитеље сам на преко представника родитеља редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе

18. Рад у стручним органима

- Руководећа функција директора се у току ове школске године огледала кроз праћење примене Закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламета, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у локалној заједници и широј околини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора. У току првог полугодишта, одржано је три седнице Школског одбора Геодетске техничке школе. Председница Школског одбора је Виолета Ђурђевић, а записничар је секретар школе Зорица Андрић. Током првог полугодишта донети су Правилник о раду Геодетске техничке школе, као и допуне Пословника о раду Школског одбора Геодетске техничке школе. Поред наведеног, сам давала предлоге и сугестије на Правилник о организацији и спровођењу испита у Геодетској техничкој школи, које је Школски одбор усвојио. Активном сарадњом са члановима и председником Школског одбора имала сам увид, како у рад тако и у конструктивне предлоге Школског одбора. Конструктивно сам са члановима школског одбора разматрала и о молбама и предлозима будућих закупа школског простора, али смо решавали и „комшијске проблеме“ затрпаних канализационих шахти. Током другог полугодишта, школски одбор одржао је четири седнице, од којих две онлајн. Теме седница су биле разматрање извештаја о успеху и раду директора и школе и финансијском и материјалном пословању, као и доношење Плана уписа.
- Организовање и активно учествовање у раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржане су две редовне и једна ванредна (електронска) седница Савета родитеља. Председница Савета родитеља је Маја Кнежевић, заменик је Снежана Милановић, а записничар је родитељ Данијела Каламковић. Сарадња са њима је евидентирана и путем записника са седница. Именован је представник школе у Општинском савету родитеља – Данијела Момчиловић. Личним присуством и информацијама сам као директорка школе имала увид у рад Савета. Учествовала сам у његовом раду према законским смерницама, ради побољшања успеха ученика и решавања текућих проблема. На другој седници Савета родитеља је организовано и предавање МУП-а о малолетничкој деликвенцији. Закљученио је да су оваква предавања веома поучна, искуствена и корисна за сваког родитеља и да би било препоручљиво да се организују за већи родитељски аудиторјум. Као предлог дестинације за матурску екскурзију (за коју су разредне стрешине добиле

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

сагласност родитеља) Београд – Италија – Шпанија - Београд, није био прихваћен од стране Савета родитеља, па је трећа ванредна седница организована по потреби због давања сагласности на нову дестинацију Београд – Рим - Београд, у трајању од 7 дана (6 ноћења), коју је Савет родитеља дао сагласност. На седницама Савета су родитељи обавештавани о актуелним здравственим ситуацијама (потенцијалним појединим случајевима који су указивали на могућност постојања шуге), како се не би стварала непотребна паника. У другом полугодишту је била одржана једна седница Савета родитеља, на којој су разматрани успех и извештаји о раду школе и директора, а због ванредног стања и препоруке за ограничење окупљања није се више сазивао Савет родитеља.

- **Руковођење и организација рада Наставничког већа.** У току првог полугодишта одржано је 5 редовних седница Наставничког већа, на којима су разматране процедуралне и текуће ситуације о којима се записници и одлуке налазе у Извештају о раду Наставничког већа. Кроз наставничка већа су се реализовале теме предвиђене Годишњим планом рада, али су кроз тачке „разно“ решавани и све животни проблеми и текуће недоумице школског рада. На седницама Наставничког већа је правна појашњења презентовала секретар школе. Посебна пажња се посвећивала новинама у издавању уџбеничке литературе, али и анкетама које су спроводили координатори школских тимова. У другом полугодишту седнице Наставничког већа су, ради безбедности и због ванредних околности, држане на платформи Microsoft Teams. Дневни ред седница се прилагођавао плану рада Наставничког већа, али и актуелним проблемима, који нису били предвиђени планом. Одржано је укупно 5 седница онлајн начином и 6 седнице у школским просторијама – зборници и физкултурној сали. Последње одржане седнице Наставничког већа у школској 2019/2020. години су се тицале избора модела наставе у новој школској години и организацији која ће бити по први пут по комбинованом моделу – део у школи део на даљину.
- **Током првог полугодишта Одељењска већа су одржавана према плану (до 5 седница), а по потреби у појединим одељењима држане су и ванредне седнице одељењског већа.** Први пут на почетку школске године када су разматрана и усвајана подела предмета, подела на групе за вежбе, распоред писмених задатака, вежби и графичких радова. Други пут у октобру месецу када је евидентирана потреба за помоћи ученика у савладавању градива. Трећу седницу одељењска већа су посветила крају првог класификационог периода и разматрала и усвајала резултате рада у овом периоду. Четврти пут у децембру месецу када су доношене мере за побољшање успеха и анализирани резултати програмских задатака у првом полугодишту и анализиран процес оцењивања по Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Пета седница је одржана у последњег дана јануара 2019. године, на њој је разматран успех ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полугодишта. Како је новонастала ситуација у другом полугодишту подразумевала полицијски час, већина седница Одељењских већа је одржана на платформи Microsoft Teams. Уз редовне планиране активности одељењских већа, тема се са изостанак прусмерила на наставу, па је акценат стављен на решавање проблема и оптерећеност при настави на даљину.
- **Током првог полугодишта сва стручна већа школе - Стручно веће за геодетску групу предмета, општеобразовних предмета, математике, српског и страних језика реализовали**

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

су планиране састанке на којима су разматрали текућа и организациона питања у чијем је раду учествовао директор школе. У другом полугодишту су на платформама држане седнице стручних већа и планиране активности око припреме и реализације блок наставе, матуре, организације надгледања завршних испита и друго.

- Учешће у раду Педагошког колегијума, који се састајао осам пута. На редовним седницама, разматрале су се следеће активности: разматран је Годишњи план рада за школску 2019/20. годину, списак уџбеника и приручника за ову школску годину, предлаган распоред часова, писмених задатака и вежби и распоред блок наставе као и структура 40 - часовне радне недеље за све запослене укључујући и стручно усавршавање, што је усвојено на Наставничком већу, планирана су и иницијална тестирања. Разматран је Извештај о раду школе у 2018/19. и предложен за даље усвајање. Договорена је сарадња са геодетском привредом на плану реализације стручне праксе за ученике другог, трећег и четвртог разреда у оквиру блок наставе. Анализирани су постигнути резултати у учењу и владању ученика као и успех који су показали у првом тромесечју. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине. Разматрана су питања која се односе на педагошку докумантацију, разматран је успех ученика уз реализацију допунске наставе, као и анализа рада секција. Планирана су интерна стручна усавршавања и анализиран рад приправника и ментора. На седници Педагошког колегијума у другом полугодишту је изабрана платформа Google Classroom, на којој су наставници обављали наставу на даљину. Педагошки колегијум се састајао и због теме избора модела наставе и могућности остварења изабраног модела. Кроз давање предлога и мера за унапређење наставе при онлајн настави, редовно је вршена и анализа успеха ученика.

19. Рад на пројектима

- Учествовала сам у изради и реализацији пројекта за опремање у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МПНТР за 2020. годину за набавку „Геодетски инструменти - ГНСС пријемник“, у вредности 1.198.027.80 дин са ПДВ-ом.
- Учествовала сам у припреми и реализацији пројекта „Замена постојећег осветљења новом ЛЕД расветом“ одобреног од стране градоначелника града Београда, у износу од 3.548.443,20 дин са ПДВ-ом
- Учествовао сам у припреми и реализацији пројекта "О својој безбедности бринемо сами, али заједно можемо више" којим је од стране Градске општине Звездара добијено 117.000 динара.

20. Програм Клуба родитеља и наставника Геодетске техничке школе за прво полугодиште школске 2019/20.године

У школској 2019/20.години, Клуб родитеља и наставника је свој рад употпунио бројнијим чланство и већим интересовањем у поређењу са претходним периодом. Основу рада чини План који је условљен постојањем усклађености са васпитно-образовним установама на територији Републике Србије, док се специфичности школског Клуба односе на задовољење образовних и васпитних потреба наших ученика.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- Клуб родитеља и наставника Геодетске техничке школе је узео учешће у Манифестацији Дани европске културне баштине – септембар/октобар 2019.године,
- У периоду децембар 2019. до априла 2020. године, Клуб се бави припремама за реализацију пројекта Интеркултуралности са Клубовима из Врбаса и Основном школом „Братство и јединство“.

21. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

- Због неоправданог изостајања са наставе за десет ученика спроведен је васпитно-дисциплински поступак и за три ученика изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директор.
- Васпитно-дисциплински поступци покренути су због изузетно великог броја неоправданих изостанака (6 ученика), коришћења мобилних телефона у сврху преписивања (3 ученика) и недоличног понашања са сумњом на сексуално узнемиравање (1 ученик).
- Одобрила сам захтев Весни Петровић, Љиљани Ђуић, Милораду Чотри, Горану Стојковићу, за одлазак у пензију.
- Одобрила сам захтев наставницама Марији Ђекић, Анђелки Ђаковић и Милијани Стељић за преузимање запосленог (Осма београдска гимназија, Техничка школа „23.мај“ Панчево и Пријепољска гимназија) на основу члана 6 ПКУ.
- Позитивно сам решила 5 молби за упис у први разред на основу преласка из других школа.

22. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом

- Организовање и активно учествовање у раду Ученичког парламента. У току првог полугодишта одржано је четири састанка Парламента ученика Геодетске техничке школе. Ученички парламент чине представници одељења од 1. до 4. разреда, из сваког одељења по два ученика. Председник Ученичког парламента је ученик С. Р., одељење 4-2, заменик председника К.Ј., одељење 4-3, а записничар ученица 2-1 одељења. Питања и закључци донети на састанцима евидентирани су у Извештају о раду Ученичког парламента. Акцент састанака је био на проблемима наставе, мотивације и изостанака ученика, као и на побољшању и предлозима за унапређење школског окружења. Посебна пажња се посвећивала хуманитарним активностима у којима су учествовали ученици и сви запослени. Наставак оваквих активности је планирано и у другом полугодишту. Активна је била сарадња и са Ученичким парламентима средњих школа са општине Звездара. У циљу спречавања малолетничке деликвенције, употребе алкохола и психоактивних супстанци, одржано је предавање припадника МУП-а за чланове Ученичког парламента. Ученички парламент током другог полугодишта није имао могућности за остваривање рада, али се при иницијативи ученика четвртог разреда разматрала могућност организовања прославе матурске вечери, која је због недовољног броја пријављених ученика одбачена.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- На традиционалној додели награда Градске општине Звездара, у Шестој београдској гимназији, ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима, сам присуствовала заједно са менторима и награђеним ученицима. Овај диван гест је пропраћен информацијама на сајту школе и општине Звездара.
- Током првог полугодишта спортска секција школе је имала више учешћа у спортским такмичењима (кошарка, атлетика, фудсал, одбојка и рукомет), а школа је и сама била домаћин општинског такмичења у одбојци. Запажени су резултати ученика Марка Грбића, Николе Ђорђевића и Лазара Матовића, сви прваци општине у дисциплини 1000м, скок у даљ и бацање кугле. Прво место у дисциплини на 800м освојила је на општинском такмичењу у атлетици Далиборка Миловић. Учешће на Сајму спорта на СЦ Олимп су узели и ученици трећег разреда Геодетске техничке школе.
- Одељењско такмичење у одбојци одржано је за ученике одељења другог разреда. Победник овог школског такмичења је било одељење 2/1.
- У жељи да се по први пут докажу из области географије, ове године ученици првог разреда су исказали жељу да учествују на Националној географској олимпијади, којој претходи школско такмичење. Три ученика су 17. јануара учествовали у изради теста за НГО-школски ниво.
- Непланирана епидемиолошка ситуација је ове школске године спречила традиционално учешће на Републичком такмичењу грађевинских и геодетских школа Србије. Без обзира на новонастале околности, из наградног фонда „Живко Чукурановић“ су награђени ученици који су били најбоље пласирани на школским такмичењима из стручних предмета и ђак генерације.
- Награде ђаку генерације од Градског секретаријата и Фондације престолонаследника Александра II за образовање су уручене у школи због отказивања свечаности пријема услед пандемије.

23. Остали послови директора

Учешће у организацији прослава и манифестација школе:

- Дан школе обележен је 15. октобра 2019.године, приредбом у позоришту Звездара Театар, где су били присутни партнери школе, бивши ученици наше школе, као и сви бивши и садашњи професори. Обележавање Дана школе сваке године има неке своје заједничке, традицијом утемељене сегменте. На првом месту је то расписивање наградног темата, који се ради у оквиру писменог састава, увек на неку актуелну тему. Тако је ове године био темат „ Природа није слика са инстаграма“ .
- Савиндан је празник Српске православне цркве који се слави 27. јануара (тј. 14. јануара по старом календару), којим се обележава успомена на Светог Саву, принца династије Немањића, српског просветитеља и првог архиепископа српског. Обележавање школске славе „Свети Сава“ пригодном приредбом у реализацији ученика школе, одржано је у простору Звездара театра 27.01.2020. године. Ученици, родитељи, професори и пријатељи школе присуствовали ђачкој приредби у Звездара театру, која је уз прилагођен програм имала и делове игре два културно-уметничка друштва, чији су чланови ученици Геодетске техничке школе.

Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020. годину

- Присутствовала сам стручном семинару „Дигитализацијом до развоја за одрживу будућност у Источној Европи“, у организацији Републичког геодетског завода
- Са секретаром школе сам присутствовала семинару „Актуелности у пословању установа образовања и васпитања“ у организацији Параграфа, у Сава центру 19.11.2019. године
- 15.01.2020. године сам са шефом рачуноводства, у хотелу Палас присутствовала семинару са темом „Актуелна питања у изради годишњег финансијског извештаја за 2019. годину и новине у финансијском пословању јавног сектора“, у организацији Образовног информатора
- Похађала сам програм обуке за директоре (27. и 28.11.2019., као и 24. и 25. 12.2019.године) у организацији МПНТР и Завода за унапређење образовања и васпитања
- Активно сам узела учешће у Заједници геодетских и грађевинских школа Србије, присуство и учешће на састанку седницама Управног одбора одржаном 06.12.2019. године у Суботици на којем су разматрани резултати анкете о учбеницима, оснивање издавачког савета удружења, разматрани проблеми државне матуре и актуелности у образовању. У амфитеатру Грађевинског факултета у Београду, 24.01.2020.године присутствовала сам са представницима стручног већа геодета, конститутивної седници Стручног одбора Удружења геодетских и грађевинских школа. Активно учешће у контуктивним предлозима преко Вибер групе удружења.
- Присуство семинару „Тестови и оцењивање“, који је реализован у просторијама школе
- „Дуално образовање – знање за будућност“, у Комбанк дворани 23.12.2019.године, је конференција у којој је забележено присуство директора и председника стручног већа геодета.
- Присуство семинару „Пројектна настава“, који је рализован у просторијама школе
- Присуство 7. редовној и 4. изборној Скупштини „Друштва директора Србије“ 13.12.2019.године у Техничкој школи „Нови Београд“, на Новом Београду
- Присуство 11. међународном симпозијуму директора основних и средњих школа у организацији Издавачке куће Клетт, од 27. до 29.02.2020. године у Врњачкој Бањи,
- Присуство семинару 04.03.2020.године „Примена прописа о заштити података о личности и о информацијама од јавног значаја“ у организацији Образовног информатора,
- Пријава семинару „Друштва директора Србије“ од 18. до 21. марта 2020.године на Тари, померен због ванредне ситуације за прво полугодиште школске 2020/2021.године
- Присуство вебинару – Бесплатни алати за приомену дигиталног часа: Google Classroom, ОКЦ, предавач Жолт Коња, 05.05.2020.
- Присуство вебинару Издавачке куће Клетт – „Примена прописа из области образовања и васпитања“, предавач Биљана Антић, 21.05.2020.

24. Догодило се у школској 2019/20. години

Време	Догађај
Од 15.09. до 20.09. 2019.	Екскурзија 4. разреда
14.09.2019.	Излет до Авале – Географска секција
18.09.2019.	„Уметност и забава –Наслеђе у фокусу“, Звездара театар, Дани европске баштине

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020.
годину**

Време	Догађај
20.09. 2019.	Сајам спорта СЦ Олимп
24.09.2019.	Предавање на тему вршњачког насиља - „Друг није мета“ у Грађевинска школа “Бранко Жежељ“
25.09.2019.	„Слатко, укусно и забавно наслеђе“, Плесни клуб Спин, Дани европске баштине
27.09.2019.	Европски дан спорта – „European school Sport Day“ - 120 минута различитих спортских активности
02.10.2019.	„Заједно“, еколошка акција садње стабла јапанске трешње, Дани европске баштине
04.10.2019.	Академија предузетништва, предавање у Скупштини града Београда
08.10.2019.	„Игре некад и сад“, физкултурна сала Геодетске техничке школе, Дани европске баштине
09.10.2019.	Предавања и пројекција филма „Традиција и иновације у послу геометра“, Републички геодетски завод, Дани европске баштине
11.10.2019.	Завршна свечаност поводом доделе признања и награда за спортска такмичења за школску 2018/19.годину
15.10.2019.	Дан школе
16.10.2019.	Додела награда поводом Дана општине Звездара
23.10.2019.	Првенство општине у атлетици
28.10.2019.	Општинско такмичење у фудзалу
30.10.2019.	Предавање Енергетска ефикасност у Еко-школама
04.11.2019.	Обележавање светског дана климатских промена
13.11.2019.	Предавања ученицима 2.разреда „Године одрастања“ МУП
17.11.2019.	Фестивал креативне рециклаже, ЗЕЦ, Општина Звездара
27.11.2019.	Поклон представа „Деда Мраз је шворц“, Економска школа Параћин
6.12.2019.	Предавање поверенице Бранкице Јанковић
12.12.2019.	Црвени крст, добровољно давање крви
10. и 11.12. 2019.	Општинско такмичење у одбојци
12.12.2019.	Традиционални пријем директора у Српској патријаршији
17.12.2019.	Посета Грађевинском факултету – одсек геодезија
18.12.2019.	Предавања ученицима 1.разреда „Године одрастања“ МУП
25.12.2019.	Црвени крст – Хуманитарна акција “Један пакетић, много љубави”
21. и 22.01.2020.	Општинско такмичење у рукомету – 1.место за девојчице

**Извештај о раду директора Геодетске техничке школе за школску 2019/2020.
годину**

Време	Догађај
26.01.2020.	Светски дан заштите животне средине
27.01.2020.	Прослава школске славе Светог Саве
17.03.2020.	Почетак наставе на даљину

Директор школе
Снежана Пандуровић Алексић