

Број: 01-570
Датум: 09.07.2015.године

ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
Милана Ракића бр. 42
Београд - Звездара

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Предмет јавне набавке:

Радови на реконструкцији платоа испред Геодетске
техничке школе

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
21.07.2015. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
21.07.2015. године у 12:00 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-463 од 29.05.2015. године, и Решења о образовању комисије 01-464 од 29.05.2015. године за јавну набавку број 2/2015, припремљена је конкурсна документација за набавку радови на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН број 2/2015, у поступку јавне набавке мале вредности.

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
3. Техничка спецификација	5
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	15
6. Образац понуде	19
7. Образац Структура цене	22
8. Модел уговора	24
9. Образац изјаве о независној понуди	29
10. Образац трошкова припреме понуде	30
11. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.....	31
12. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.....	32
13. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	33
14. Образац изјаве понуђача о финансијком обезбеђењу.....	34
15. ПП Образац	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геодетска техничка школа
Адреса: Милана Ракића бр. 42, Београд - Звездара
Интернет страница: www.geodetskaskola.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93);
- Технички прописи везани за радове које су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Службени гласник РС" бр. 29/13. године и бр.31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине, обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 су радови на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Дарко Јањић и Зорица Андрић
Телефон: 011/2411-880
Е - mail адреса: geodetskaskola@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 су радови на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе.

Ознака из Општег речника набавке: 4545400-4 – Радови на реконструкцији

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Ред. број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Ј.М.	Количина радова	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ (20%)	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<u>ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</u>					
1.1	Ископчавање и обележавање трасе и објеката	м ²	580.00			
2.	<u>ДОЊИ СТРОЈ</u>					
2.1	Подизање и одлагање постојећих бетонских плоча 50x50x8	м ²	580.00			
2.2	Машински ископ лошег материјала III и IV категорије просечно у слоју од 13 цм	м ³	70.00			
2.3	Набијање подтла	м ²	526.00			
2.4	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог материјала крупноће 16/31,5 мм дебљине 10 цм у уваљаном стању. У цену урачунати транспорт материјала.	м ³	53.00			
2.5	Израда постељице од песка дебљине 5 цм у уваљаном стању. У цену је урачунати транспорт материјала.	м ³	27.00			
2.6	Транспорт, вишка материјала до депоније.	м ³	70.00			
3.	<u>ОДВОДЊАВАЊЕ</u>					
3.1	Постављање постојећих демонтираних бетонских плоча у пројектовано стање 50x50x8	м ²	580.00			
3.2	Набавка, транспорт и уградња бетонских ригола 40x40x8 цм	ком	97.00			
3.3	Израда испуне за фугне цементним малтером справљеним са песком "јединицом" размере 1:3	м ³	7.00			

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ**

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

1.	Општи подаци о понуђачу	Попуњен, потписан и оверен печатом
2.	Општи подаци о подизвођачу	Уколико се наступа са подизвођачем
3.	Споразум о заједничком вршењу јавне набавке	Достављају само понуђачи који достављају заједничку понуду
4.	Образац понуде	Попуњен, потписан и оверен печатом
5.	Структура цене	Попуњен, потписан и оверен печатом
6.	Модел уговора	Попуњен, потписан и оверен печатом
7.	Образац изјаве о независној понуди	Попуњен, потписан и оверен печатом
8.	Образац трошкова припреме понуде	Не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.
9.	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	Попуњен, потписан и оверен печатом
10.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	Уколико се наступа са подизвођачем
11.	Образац изјаве о поштовању обавеза које проистичу из члана 75. став 2. ЗЈН	Попуњен, потписан и оверен печатом
12.	Образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу	Попуњен, потписан и оверен печатом
13.	ПП Образац	Попунити и залепити на затворен коверат или кутију са понудом

Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а

овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем у канцеларији секретара школе, или поштом на адресу наручиоца: **ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, Милана Ракића бр. 42, Београд – Звездара, 11050.**

НА ЗАТВОРЕН КОВЕРАТ ИЛИ КУТИЈУ СА ПОНУДОМ ОБАВЕЗНО ЗАЛЕПИТИТИ ПОПУЊЕН ПП ОБРАЗАЦ (ОБРАЗАЦ БР. 15)

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до **21.07.2015. године до 10,00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде комисија наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ЈАВНО, ПО ИСТЕКУ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ДАНА 21.07.2015. ГОДИНЕ У 12,00 ЧАСОВА, НА АДРЕСИ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ, УЛИЦА КРАЉИЦЕ МАРИЈЕ 1, БЕОГРАД, 18 СПРАТ, У КАНЦЕЛАРИЈИ 1808.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно код наручиоца, или путем поште на адресу наручиоца: **ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, Милана Ракића бр. 42, Београд – Звездара, 11050.**, са назнаком:

„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број 2/2015: набавка радови на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.geodetskaskola.edu.rs

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: **ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, Милана Ракића бр. 42, Београд - Звездара**, са назнаком: **“За јавну набавку број 2/2015”**, или електронском поштом на адресу: geodetskaskola@sbb.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорена вредност услуге биће плаћена Извршиоцу у року који не може бити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема радова без рекламације и испостављања фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације радова у целини без рекламације, а према техничкој спецификацији.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова у понуди се изражава прецизно бројем календарских дана и то без употребе речица „од“ и „до“. Рок извођења радова се не бодује.

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

ГАРАНТНИ РОК

Наручилац у овом предмету јавне набавке захтева гарантни рок за изведене радове који не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана отварања понуда**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом јесте краћи рок извођења

радова, тј. понуђач који понуди најкраћи рок извођења радова имаће предност у односу на остале понуђаче.

ПОНУДА ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама, у случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код

понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

▪ Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копију картона депонованих потписа,
- 2) доказ о регистрацији менице и
- 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

▪ **Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку пријема радова без рекламације преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека гарантног рока.

▪ Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копију картона депонованих потписа,
- 2) доказ о регистрацији менице и
- 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

▪ **Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.**

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при

чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч « ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано « ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом на адресу: **ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, Милана Ракића бр. 42, Београд - Звездара**, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 59-013 (навести и број предмета 5/2015).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („ Службени гласник РС”, број 124/2012).

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.	Упутство како се доказује испуњеност услова. Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче.
1.1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Правно лице као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Предузетник као понуђач доказује испуњеност услова достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. да није осуђиван за кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>За правно лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (обавештење се налази на интернет страници Вишег суда: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html)</p> <p>За законског заступника правног лица 1. Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.3.	Да му није изречена мера забране	Као доказ прилаже се:

	<p>обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.</p>	<p>1. За правно лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано да му је, као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>2. За предузетнике као понуђаче Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</p> <p>3. За физичко лице као понуђача Потврда надлежног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за прикупљање понуда</p>
1.4.	<p>Да је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама.</p>	<p>Као доказ прилаже се :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
1.5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	/
	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова. Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче.</p>
2.1	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>- Да је понуђач у претходне три године, 2011, 2012 и 2013. остварио укупан приход у минималном износу од 2.000.000,00 милиона динара без ПДВ-а.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013, издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последње 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и, 2013.</p>

2.2.	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да у моменту подношења понуде има 5(пет) радно ангажованих лица од којих је једно лице дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за извођење радова и то : 400 - одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње и 4 ВКВ (или КВ) радника грађевинске струке. 	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>За сва радно ангажована лица:</u> - Копије уговора о раду за лица у радном односу на неодређено или одређено време или копије уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима, ...) и - <u>За радно ангажовано лице са лиценцом:</u> - Копију важеће лиценце и Потврду Инжењерске коморе Србије да је приложена лиценца важећа.
2.3.	<p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач поседује лаку грађевинску машину - ровокопач типа „SKIP“ или одговарајуће и 1 (један) камион носивости до 5 t. 	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Књиговодствена картица на којој је књижена тражена грађевинска машина. Књиговодствена картица мора бити потписана, оверена и имати датум. 2. За возило: <ul style="list-style-type: none"> - Одштампани извод електронског читача саобраћајне дозволе. - Уговор о купопродаји возила или уговор о лизингу или уговор о закупу возила или уговор о пословно-техничкој сарадњи.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Испуњеност **обавезних услова (тачка 1.1. до 1.4.)** као и **додатних услова (тачка 2.1. до 2.3.)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да докажује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, образац бр.11.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, Образац бр. 12.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Додатне услове(тачка 2.1. до 2.3.) група понуђача испуњава заједно.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке, набавка радова на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН бр. 2/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)
уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом динара са ПДВ-ом
Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења у посао (не дужи од 20 календарских дана)
Гарантни рок	_____ година (не краћи од 2 године)
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Датум

М.П.

Подизвођач

(одговорно лице понуђача)**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Ј.М.	Количина радова	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ (20%)	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<u>ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</u>					
1.1	Исколчавање и обележавање трасе и објеката	м2	580.00			
2.	<u>ДОЊИ СТРОЈ</u>					
2.1	Подизање и одлагање постојећих бетонских плоча 50x50x8	м ²	580.00			
2.2	Машински ископ лошег материјала III и IV категорије просечно у слоју од 13 цм	м ³	70.00			
2.3	Набијање подтла	м ²	526.00			
2.4	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог материјала крупноће 16/31,5 мм дебљине 10 цм у уваљаном стању. У цену урачунати транспорт материјала.	м ³	53.00			
2.5	Израда постељице од песка дебљине 5 цм у уваљаном стању. У цену је урачунати транспорт материјала.	м ³	27.00			
2.6	Транспорт, вишка материјала до депоније.	м ³	70.00			
3.	<u>ОДВОДЊАВАЊЕ</u>					
3.1	Постављање постојећих демонтираних бетонских плоча у пројектовано стање 50x50x8	м ²	580.00			
3.2	Набавка, транспорт и уградња бетонских ригола 40x40x8 цм	ком	97.00			
3.3	Израда испуне за фугне цементним малтером справљеним са песком "јединицом" размере 1:3	м ³	7.00			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Претходни радови	дин						
II	Доњи строј	дин						
III	Одводњавање	дин						
	УКУПНО: (без ПДВ-а)							
	(ИЗНОС ПДВ-а 20%)							
	УКУПНО: (са ПДВ-ом)							

Датум

Понуђач

М. П.

(одговорно лице понуђача)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

о јавној набавци радова на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе.

Закључен између уговорних страна:

Геодетска техничка школа, Милана Ракића бр.42, Београд - Звездара, матични број: 07004826, ПИБ: 101721861, коју заступа директор Марија Радић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, број рачуна: _____
банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Наручилац је, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 2/2015 од _____ године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку радови на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе.

Извођач радова је доставио понуду број _____ од _____ 2015. године, а која чини саставни део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Извођење радова на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе - за потребе Геодетске техничке школе, Милана Ракића бр.42, Београд - Звездара, по спецификацији радова коју је дао Наручилац и спецификацији Извођача радова из усвојене понуде.

Радове из претходног става Извођач радова ће извршити својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом Извођача радова број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Рок извођења радова:

Члан 3.

Извођач радова је дужан да радове из чл. 1 изврши у року од _____ календарских дана почев од дана увођења у посао, с тим што се као дан увођења односно започињања послова узима дан отварања грађевинског дневника.

Дан отварања грађевинског дневника одређује Наручилац уз претходно мишљење Надзорног органа.

Радове из члана 1. овог Уговора, Извођач радова је дужан да уради квалитетно према важећим стандардима и нормативима и својој понуди.

Члан 4.

У случају да Извођач радова не започне радове на дан утврђен одредбама члана 2. овог Уговора, Наручилац може оставити накнадни рок Извођачу радова у трајању од 8 дана почев од дана када је Извођач радова био дужан да започне радове.

Ако извођач радова не започне са извршењем радова ни у накнадно остављеном року, Наручилац ће раскинути уговор, ангажовати финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац има право и на накнаду штете која је проистекла услед оваквог поступка Извођача радова у складу са важећим законским прописима.

Обавезе извођача радова:

Члан 5.

Извођач радова у току извођења радова одговоран је за:

- обезбеђење места извођења радова,
- обезбеђење потребног материјала за радове (у потребној количини и квалитету),
- обезбеђење простора око места извођења радова,
- правилну употребу средстава – опреме за извођење радова,
- употребу личних заштитних средстава од стране запослених - ангажованих на извођењу радова,
- правилно руковање средствима рада од стране запослених - ангажованих на извођењу радова,
- предузимање свих мера заштите и безбедности на раду, заштите од пожара и заштите животне средине,
- заштиту на раду запослених на извођењу радова, за друге мере утврђене законским прописима, нормативима, стандардима и атестима, као и
- за евентуалну штету причињену трећим лицима у току извођења радова.

За предузимање свих потребних мера у складу са Законом о безбедности на раду Извођач радова ће мере из претходног става предузети у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима који регулишу ову област, о свом трошку.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да за извођење радова обезбеди одговорног извођача радова, _____ лиценца број _____ који је дужан и да води грађевински дневник, грађевинску књигу и другу потребну документацију.

Извођач радова именује одговорног извођача радова посебним решењем које доставља Наручиоцу.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да по завршеним радовима повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему - средства за рад и очисти градилиште све о свом трошку.

**Обавезе Наручиоца – Инвеститора:
Члан 8.**

Наручилац - инвеститор је дужан да Извођачу радова за радове из члана 1. овог Уговора плати укупан износ од _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ динара на текући рачун број: _____ код «_____ банке», са позивом на ПИБ _____, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема радова без рекламације и испостављања фактуре од стране Извођача радова.

Рекламација на пријем радова одлаже плаћање по окончаној ситуацији све док се не отклоне примедбе дате у рекламацији.

Наручилац сматра да су примедбе отклоњене када је у «Записнику о пријему радова после рекламације» забележено да је Извођач радова поступио по рекламацији.

У цену из става 1. овог члана урачунати су и трошкови чишћења градилишта и одношења шута на Градску депонију.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу инвеститору достави окончану ситуацију по завршетку радова са износом утврђеним овим чланом ради прегледа изведених радова.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Извођач радова се обавезује да у тренутку пријема радова без рекламације преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извођач радова не преда средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у року који је наведен у ставу 4. овог уговора, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 10.

Наручилац – инвеститор је дужан да обезбеди стручни надзор и контролу количине и квалитета употребљеног материјала над извођењем радова за све време док радови трају, за које послове ће наручилац закључити посебан уговор.

Надзор над извођењем радова вршиће лице које одреди Наручилац у посебно спроведеном поступку.

Извођач радова је дужан да лицу овлашћеном за надзор омогући несметано вршење ових послова у року за извршење овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац може у току радова, у случају сумње и на предлог Надзорног органа да тражи да се изврши накнадна провера материјала од стране надлежне овлашћене институције, а Извођач радова је у обавези да омогући проверу материјала.

У случају да Извођач радова не дозволи Наручиоцу да на наведени начин изврши накнадну проверу материјала, Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Гаранција за извођење радова:

Члан 12.

Извођач радова даје гаранцију Наручиоцу – инвеститору за радове у трајању од _____ године рачунајући од дана пријема радова по одредбама овог уговора, у ком року је дужан да поступи по свакој рекламацији Наручиоца о свом трошку.

Гаранција је саставни део овог уговора.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 12. овог уговора поступи по свакој рекламацији Наручиоца у року од 3 дана почев од дана пријема рекламације.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у наведеном року и не поступи по примедбама Наручиоца датим у рекламацији, Наручилац има право да ангажује другог извођача радова о трошку изабраног Извођача радова и да у том смислу ангажује средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Ово средство финансијског обезбеђења остаје код Наручиоца тридесет дана дуже од гарантног рока.

Пријем радова:

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се као моменат извршења радова сматрати моменат пријема радова без рекламације, а ако је било рекламације моменат пријема једнак је моменту «Записничког пријема радова којим се отклањају примедбе дате у рекламацији».

Пријем радова врши комисија Наручиоца од три члана у чијем раду присуствује представник надзорног органа и представник Извођача радова.

Комисију из претходног става именује Наручилац и иста је дужна да састави записник о пријему радова.

Члан 15.

Комисија из члана 14. овог уговора може дати примедбе на извршене радове путем рекламације на испоруку и уградњу опреме, а Извођач радова је дужан да у року од 7 дана од дана пријема примедбе поступи по датим примедбама и отклони недостатке.

Ако Извођач радова не поступи по примедбама комисије из претходног става овог члана, Наручилац има право да отклони недостатке о трошку Извођача радова ангажовањем финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да додатних и накнадних радова не сме бити без изричите претходне писмене сагласности Наручиоца-инвеститора.

О евентуалном постојању додатних и накнадних радова Извођач радова ће обавестити Наручиоца писменим путем уз приложене доказе који су састављени и потписани од стране Надзорног органа.

Раскид уговора:

Члан 17.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из свих разлога наведених одредбама овог уговора.

Отказни рок за раскид овог уговора износи 30 дана и тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 18.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше путем споразума, а у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Марија Радић, директор

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, радови на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН бр. 2/2015, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН бр. 2/2015, за потребе Геодетске техничке школе из Београда - Звездара, испуњава све услове из чл. 75 и чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове и то:
 - Да је понуђач у претходне три године 2012., 2013. и 2014. остварио укупан приход у минималном износу од 2.000.000,00 милиона динара без ПДВ-а.
 - Да у моменту подношења понуде има 5(пет) радно ангажованих лица од којих је једно лице дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре са одговарајућом лиценцом за извођење радова и то:
400 - одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње и 4 ВКВ (или КВ) радника грађевинске и водоинсталатерске струке.
 - Да понуђач поседује лаку грађевинску машину - ровокопач типа „SKIP“ или одговарајуће и 1 (један) камион носивости до 5 t.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН бр. 2/2015, за потребе Геодетске техничке школе из Београда - Звездара, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ИЗЈАВА

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности радова – на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН бр. 2/2015, најкасније:

1. приликом закључења уговора доставити Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради доброг извршења посла, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

2. приликом примопредаје радова, без рекламације, доставити Наручиоцу једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради отклањања недостатака у гарантном року, у висини од 5% вредности уговора са ПДВ-ом, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Датум

Понуђач

М.П.

(одговорно лице понуђача)

15. ПП ОБРАЗАЦ

.....
Место за печат Наручиоца

НАРУЧИЛАЦ:
ГЕОДЕТСКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
МИЛАНА РАКИЋА БР. 42
11050 БЕОГРАД - ЗВЕЗДАРА

„НЕ ОТВАРАЈ“

Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији платоа испред Геодетске техничке школе, ЈН бр. 2/2015 за потребе ГЕОДЕТСКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, Милана Ракића бр. 42, Београд - Звездара.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.